



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 г.

№ 216-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 07.05.2007  
№ 105-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядках отбора субъектов деятельности в сфере промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки» внести следующие изменения:

в преамбуле слова «Основные направления развития» заменить словом «Развитие»;

приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Действие пунктов 3, 3.1–3.5, 4, 4.1–4.10, 6, 6.1–6.6, 7, 7.1–7.6 приложения № 1 к настоящему постановлению приостановить до доведения лимитов бюджетных обязательств по данным направлениям государственной поддержки.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 31 мая 2017 г. № 216-п

**ПОРЯДОК  
ОТБОРА СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов деятельности в сфере промышленности Тюменской области для предоставления поддержки в форме предоставления на безвозмездной, безвозвратной основе бюджетных средств (субсидий), а также цели, условия и порядок предоставления поддержки и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субъектом деятельности в сфере промышленности в рамках настоящего Порядка является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере промышленности, зарегистрированные в Тюменской области, а также юридическое лицо, имеющее в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности, и соответствующие критериям, установленным настоящим Порядком.

Предоставление субсидий в формах, указанных в пунктах 2–7 настоящего Порядка, осуществляется в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Целью оказания поддержки в форме предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности является создание условий для содействия развитию промышленных производств для повышения их конкурентоспособности и обеспечения устойчивых темпов роста промышленности; сохранения и создания новых рабочих мест; содействия модернизации и расширению производственных мощностей, повышению технологического уровня субъектов деятельности в сфере промышленности; содействия в продвижении промышленной продукции на внутреннем и внешнем рынках; содействия развитию лесозаготовок и повышению конкурентоспособности лесопромышленного комплекса; развития инфраструктуры лесозаготовок для увеличения уровня освоения расчетной лесосеки; содействия модернизации и расширению производственных мощностей лесозаготовительных и деревообрабатывающих субъектов деятельности в сфере промышленности; увеличения поступлений в налоговую систему и социальные фонды.

Уполномоченным органом по реализации Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки и главным распорядителем средств бюджета Тюменской области, осуществляющим предоставление субсидий, за исключением пунктов 4, 6 и 7 настоящего Порядка, является Департамент инвестиционной политики и государственной

поддержки предпринимательства Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа и главного распорядителя средств бюджета Тюменской области, осуществляющего предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка, осуществляет Департамент лесного комплекса Тюменской области.

Настоящий порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru)) в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области» и «Департамент лесного комплекса Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты», а также на официальном сайте Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области ([www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru)) в разделе «Промышленность», подразделе «Федеральное и региональное законодательство».

1.2. Поддержка оказывается субъектам деятельности в сфере промышленности, соответствующим следующим критериям:

1.2.1. Зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области либо имеющим в Тюменской области обособленные подразделения, состоящие на налоговом учете в Тюменской области;

1.2.2. Имеющим средства производства в Тюменской области либо производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

1.2.3. Осуществляющим следующие виды промышленной (экономической) деятельности:

- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- производство электрического оборудования;
- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
- производство прочих транспортных средств и оборудования;
- производство металлургическое;
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- производство химических веществ и химических продуктов;
- производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- лесозаготовка;
- производство мебели;
- производство текстильных изделий;
- производство одежды;
- производство кожи и изделий из кожи;
- производство бумаги и бумажных изделий;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- производство безалкогольных напитков;
- производство пищевых продуктов;
- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

1.2.4. Объем промышленной продукции собственного производства которых составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами. Данный критерий не распространяется на субъекты деятельности в сфере промышленности, производящие строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, а также на субъекты деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции.

1.2.5. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.2.6. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате.

1.2.7. Не имеющим просроченной задолженности перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе.

1.2.8. Не имеющим задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации.

1.2.9. Не имеющим задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

1.2.10. Не являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.11. Не получающим средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.2.12. Не относящимся к субъектам деятельности в сфере промышленности, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о прекращении оказания поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по поддержке, на которую субъект деятельности в сфере промышленности заявлялся ранее, и (или) принято решение о лишении права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, по результатам которого выявлено недостижение показателей результативности, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка.

1.2.13. Не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

1.2.14. Имеющим среднемесячную заработную плату не менее 16 662 рублей. При этом среднемесячная заработная плата определяется как отношение фонда начисленной заработной платы работников субъекта деятельности в сфере промышленности за отчетный период к средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) за отчетный период.

1.2.15. Присоединившимся к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

1.2.16. Для юридических лиц, имеющих в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности, устанавливаются дополнительные критерии:

- наличие в Тюменской области на праве собственности производственных мощностей (объектов недвижимости нежилого назначения) общей площадью не менее 5000 кв. м;

- численность сотрудников обособленного подразделения в Тюменской области не менее 250 человек.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1.3. При предоставлении субсидий устанавливаются следующие условия:

1.3.1. Право на получение субсидии имеют субъекты деятельности в сфере промышленности, соответствующие критериям, указанным в пунктах 1.2.5, 1.2.7-1.2.11 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на оказание поддержки, а также соответствующие иным критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.3.2. Достоверность представленных субъектом деятельности в сфере промышленности сведений, указанных в пунктах 2.2, 3.1, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3 настоящего Порядка. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения

поддержки документов.

1.3.3. Исполнение требований пунктов 4.4, 6.4, 7.4 настоящего Порядка.

1.3.4. Соответствие произведенных затрат требованиям, содержащимся в пунктах 1.5, 2.1, 2.7, 3.4, 5.2 настоящего Порядка.

1.3.5. Инвестиционные проекты субъектов деятельности в сфере промышленности, представивших документы для получения субсидии в формах, указанных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, должны быть включены в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», либо субъекты деятельности в сфере промышленности, представившие документы для получения субсидии в формах, указанных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, должны входить в перечень предприятий Тюменской области, участвующих в реализации федеральных планов импортозамещения, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 2434-рп «О плане содействия импортозамещению в Тюменской области».

1.3.6. Согласие получателей поддержки на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.3.7. Исполнение требований абзаца первого пункта 1.15, пунктов 4.10, 5.6 настоящего Порядка.

1.3.8. Представление полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующих требованиям настоящего Порядка. В случае если заявитель представил документы на получение нескольких видов поддержки одновременно и отсутствуют один или несколько документов, предусмотренных подпунктами 7, 10-12, 14 пункта 2.2; подпунктом 7 пункта 3.1; подпунктами 7, 8, 14-19 пункта 4.3; подпунктами 9-13 пункта 5.3; подпунктом 7 пункта 6.3; подпунктом 7 пункта 7.3, поддержка не оказывается в отношении тех затрат, по которым отсутствуют документы.

1.3.9. Исключение возможности перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с момента заключения договора о предоставлении государственной поддержки.

1.3.10. Наличие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для реализации соответствующих направлений государственной поддержки.

1.4. Предоставление поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию государственных программ Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и

внешнеэкономической деятельности», «Развитие лесного комплекса». В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи для финансирования субсидии в полном объеме, ее финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств пропорционально объему средств, заявленному к возмещению, на все субъекты деятельности в сфере промышленности, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении поддержки. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы Тюменской области является основанием для отказа в предоставлении поддержки.

1.5. Предоставление поддержки осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектами деятельности в сфере промышленности в период с 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, по 31 октября текущего финансового года.

1.6. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки производится уполномоченным органом с учетом рекомендации Комиссии по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются решением уполномоченного органа по согласованию с заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Информирование и консультирование заявителей о порядке отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки осуществляется в уполномоченном органе, а также в многофункциональных центрах.

1.8. Подготовка документов для отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки осуществляется уполномоченным органом и включает:

- прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 2.2, 3.1, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3 настоящего Порядка, в сроки с 1 апреля по 15 апреля, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года;

- проведение обязательных камеральных проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- подготовку перечня субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на получение поддержки, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;

- организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.9. Заявитель составляет комплект документов на бумажных носителях, руководствуясь перечнем, установленным пунктами 2.2, 3.1, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3 настоящего Порядка, и направляет его в уполномоченный орган по почте либо

представляет непосредственно в уполномоченный орган в сроки с 1 апреля по 15 апреля, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года. Документы для получения поддержки регистрируются уполномоченным органом датой поступления по почте либо представления представителем заявителя непосредственно в уполномоченный орган. Датой поступления документов признается дата регистрации входящего документа в уполномоченном органе.

Документы, поступившие в срок с 1 апреля по 15 апреля текущего финансового года, рассматриваются Комиссией и уполномоченным органом в срок не позднее 10 мая текущего финансового года; документы, поступившие в срок с 1 июля по 15 июля текущего финансового года, рассматриваются Комиссией и уполномоченным органом в срок не позднее 10 августа текущего финансового года; документы, поступившие в срок с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года, рассматриваются Комиссией и уполномоченным органом в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения поддержки документов.

1.10. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов на очередную Комиссию направляет заявителю в форме официального письма уведомление о возврате документов в случае, если субъект деятельности в сфере промышленности, претендующий на получение поддержки, подал заявку на получение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса об оказании поддержки, но не препятствует повторной подаче документов.

1.11. На основе поданных заявок уполномоченный орган составляет перечень субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на получение поддержки, и направляет его в Департамент финансов Тюменской области для подготовки заключения о наличии просроченной задолженности перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе. По документам, поступившим от заявителей в уполномоченный орган в срок с 1 апреля по 15 апреля текущего года, перечень направляется в Департамент финансов Тюменской области в срок не позднее 18 апреля текущего года; по документам, поступившим в срок с 1 июля по 15 июля текущего года, перечень направляется в срок не позднее 18 июля текущего года; по документам, поступившим в срок с 1 ноября по 15 ноября текущего года, перечень направляется в срок не позднее 18 ноября текущего года. Департамент финансов Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня оформляет свое заключение и представляет его в уполномоченный орган.



1.12. В случае поступления документов от субъектов деятельности в сфере промышленности, производящих строительные материалы и соответствующих условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на очередную Комиссию направляет копии поступивших документов в Главное управление строительства Тюменской области для подготовки им в течение 10 календарных дней со дня получения указанных документов заключения о возможности оказания поддержки в соответствии с настоящим порядком.

В случае поступления документов от субъектов деятельности в сфере промышленности, занимающихся лесозаготовкой, обработкой древесины и производством изделий из дерева, в том числе мебели, и соответствующих условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на очередную Комиссию направляет копии поступивших документов в Департамент лесного комплекса Тюменской области для подготовки им в течение 10 календарных дней со дня получения указанных документов заключения о возможности оказания поддержки в соответствии с настоящим порядком.

В случае поступления документов от субъектов деятельности в сфере промышленности агропромышленного комплекса, соответствующих условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на очередную Комиссию направляет копии поступивших документов в Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области для подготовки им в течение 10 календарных дней со дня получения указанных документов заключения о возможности оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

В случае поступления заявки от субъектов деятельности в сфере промышленности, соответствующих условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка, на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров лизинга, размер первого взноса по которой составляет сумму более 50 миллионов рублей без НДС (при первоначальном поступлении заявки либо нарастающим итогом с начала года), указанная заявка с приложениями в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на очередную Комиссию направляется в Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» для заключения. Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки оформляет заключение и направляет его в уполномоченный орган. Заключение Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» должно включать в себя анализ финансового состояния заявителя; содержательный анализ инвестиционного проекта; заключение об инвестиционной привлекательности проекта для Тюменской области. Содержательный анализ инвестиционного проекта проводится Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» с привлечением независимых экспертов и включает в себя оценку экономической обоснованности и эффективности, срока окупаемости проекта, оценку востребованности производимой продукции рынком (экономическая экспертиза); оценку соответствия проекта действующему законодательству,

нормам, требованиям и условиям, предъявляемым к проекту в зависимости от отраслевой направленности инвестиционной деятельности (правовая экспертиза); оценку соответствия стоимости оборудования, расходы на приобретение которого заявлены на возмещение рыночной стоимости аналогичного оборудования (экспертиза стоимости оборудования). В ходе проведения содержательного анализа определяется, к каким практическим результатам должна привести реализация проекта (создание, организация нового производства и последующее распространение на рынке конкурентоспособного продукта; развитие действующего производства; развитие прикладной науки и освоение новых технологий); социальный эффект от реализации проекта; бюджетный эффект для бюджетов всех уровней; коммерческий эффект реализации проекта; экспортный потенциал; возможности импортозамещения. Заключение независимых экспертов прилагается к заключению Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» и должно содержать вывод о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта.

1.13. Уполномоченный орган направляет свои рекомендации с приложением заключения Департамента финансов Тюменской области, а также имеющихся заключений Главного управления строительства Тюменской области, Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области, Департамента лесного комплекса Тюменской области, Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» на рассмотрение Комиссии в день проведения очередного заседания.

1.14. Комиссия на основании рекомендаций уполномоченного органа, имеющихся заключений Главного управления строительства Тюменской области, Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области, Департамента лесного комплекса Тюменской области, Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» и по результатам рассмотрения поступившего от заявителя пакета необходимых документов, указанных в пунктах 2.2, 3.1, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3 настоящего Порядка в сроки, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка, принимает рекомендательное решение о предоставлении и размере поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется в виде протокола. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией поступивших заявочных документов принимает решение об оказании поддержки в случае соответствия условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка, в день принятия решения об оказании поддержки уведомляет заявителя о принятом решении об оказании поддержки и в 10-дневный срок со дня принятия решения заключает договор, либо в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией поступивших документов, принимает решение и уведомляет заявителя о мотивированном отказе в предоставлении государственной поддержки в случае несоответствия условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.5, 1.3.8, 1.3.10 настоящего Порядка.

1.15. Субъекты деятельности в сфере промышленности, по заявкам

которых принято решение об оказании поддержки, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки заключают договор с уполномоченным органом. В случае если договор не заключен в установленный срок, поддержка не оказывается.

В договоре между уполномоченным органом и получателем поддержки закрепляется возможность осуществления уполномоченным органом, контрольно-счетным органом Тюменской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем финансовом контроле».

Договор на получение государственной поддержки заключается между уполномоченным органом и получателем поддержки в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счета субъекта в сфере промышленности, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения об оказании государственной поддержки.

1.16. Остаток субсидии, предоставленной субъектам деятельности в сфере промышленности, но не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня завершения финансового года подлежит возврату в областной бюджет. В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Показателем результативности предоставления субсидии является Объем произведенной продукции в финансовом выражении получателем поддержки в отчетном финансовом году. Значение показателя должно быть не меньше значения аналогичного показателя за предыдущий финансовый год.

2. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (далее – субсидии).

2.1. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности, приобретающим оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, включая тракторы и самоходные машины (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование) в лизинг и (или) привлекающим заемные средства (кредиты) с

целью:

- приобретения оборудования, производственных помещений, земельных участков, на которых расположены производственные базы субъектов деятельности в сфере промышленности;
- технического перевооружения, модернизации, реконструкции, капитального ремонта, строительства новых производственных площадей;
- приобретения и освоения новых технологий, выпуска новой продукции;
- проведения мероприятий по переносу производств на новые производственные площадки (включая их инженерное обустройство) для субъектов деятельности в сфере промышленности, подлежащих переносу за пределы жилой застройки населенных пунктов, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования.

По кредитным договорам, заключенным с целью приобретения транспортных средств, включая трактора и самоходные машины, по договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга являются транспортные средства, включая трактора и самоходные машины, поддержка оказывается исключительно субъектам деятельности в сфере промышленности, видом экономической деятельности которых является лесозаготовка и (или) деревообработка. Иным субъектам деятельности в сфере промышленности по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения транспортных средств, включая трактора и самоходные машины, по договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга являются транспортные средства, включая трактора и самоходные машины, поддержка не оказывается.

2.2. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, представляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;

5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) бизнес-план;

7) копии кредитных договоров (договоров лизинга) и всех дополнительных соглашений к ним, заверенные банком (лизингодателем);

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

9) информацию по показателям работы субъектов деятельности в сфере промышленности: объем производства в натуральном и стоимостном выражении; средняя заработная плата одного работающего; объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам). Показатели предоставляются за предшествующий год, на текущий год и год, следующий за текущим с поквартальной разбивкой;

10) копии платежных поручений об уплате процентов по привлеченным кредитам, заверенные банком, и лизинговым платежам, заверенные банком и лизингодателем;

11) ведомости начисленных процентов по привлеченным кредитам, заверенные банком;

12) справку об остаточной стоимости предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизингодателем согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) документы, подтверждающие целевое использование заемных

средств, в случае обращения за поддержкой по кредитным договорам овердрафт;

14) процентную ведомость, заверенную банком, за каждый платежный период, содержащую пересчет сумм задолженности из свободно конвертируемой валюты в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на день уплаты кредитных обязательств, в случае обращения за поддержкой по валютным кредитным договорам;

15) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

16) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

17) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

18) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

19) копии документов, подтверждающих право собственности на производственные помещения (объекты недвижимости нежилого назначения), находящиеся в Тюменской области, заверенные руководителем – для юридических лиц, имеющих в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности;

20) справка обособленного подразделения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для юридических лиц, имеющих в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности;

21) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6, 7, 9-16, 18, 20 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. В случае предоставления в текущем финансовом году заявителю государственной поддержки в формах, указанных в пунктах 2 и (или) 5 настоящего Порядка, заявитель имеет право в текущем финансовом году при очередном обращении за получением субсидии по кредитным договорам (договорам лизинга), в отношении которых принято решение о возмещении части затрат в текущем финансовом году, не представлять в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 6, 9, 16 настоящего пункта. Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, не представляются в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в кредитные договоры (договоры лизинга), в отношении которых принято решение о возмещении части затрат. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8, 17, 19, 21 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 8, – из Федеральной налоговой службы; указанные в подпункте 5, – из Росстата; указанные в подпункте 17, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области; указанные в подпункте 19, – из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области; указанные в подпункте 21, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

2.3. Критериями отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки являются:

- соответствие указанных в кредитных договорах целей привлечения субъектами деятельности в сфере промышленности заемных средств целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Возмещение части затрат по привлеченным кредитам осуществляется уполномоченным органом заемщикам за счет средств областного бюджета ежемесячно в размере, не превышающем 2/3 ключевой

ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

В случае равенства  $2/3$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и процентной ставки, установленной кредитным договором, возмещение предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем  $2/3$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

В случае если  $2/3$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, больше процентной ставки, установленной кредитным договором, возмещение предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем процентная ставка, установленная кредитным договором.

Возмещение части затрат по привлеченным кредитам:

$$С_k = \sum Z_i \times 2/3 \times C_i / 100,$$

где  $С_k$  – сумма возмещения части затрат по договору кредита, полученного субъектом деятельности в сфере промышленности, руб.;

$Z_i$  – затраты на оплату процентов по договору кредита, полученного субъектом деятельности в сфере промышленности, руб.;

$C_i$  – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора, %.

2.5. Возмещение части затрат связанных с уплатой лизинговых платежей осуществляется уполномоченным органом лизингополучателям за счет средств областного бюджета в размере, не превышающем  $2/3$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на день фактической уплаты лизинговых платежей, от остаточной стоимости предмета лизинга без учета налога на добавленную стоимость на первое число каждого месяца в течение срока действия договора лизинга. В случае если в возмещаемом периоде сумма, подлежащая возмещению, равна или превышает сумму оплаченного по графику лизингового платежа, возмещение производится из расчета не более суммы оплаченного лизингового платежа.

Возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности лизинговых платежей:

$$С_{ЛП} = \min [2/3 \times C_i \times (Z_i - НДС); ОЛП - НДС],$$

где  $С_{ЛП}$  – сумма возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности в сфере промышленности лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, руб.;

$Z_i$  – затраты, связанные с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования от остаточной стоимости предмета лизинга;

ОЛП – сумма оплаченного лизингового платежа по договору лизинга, руб.;

$C_i$  – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,



действовавшая на день фактической уплаты лизинговых платежей, %.

2.6. Размер субсидий, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, одному субъекту деятельности в сфере промышленности не может превышать:

- для субъектов деятельности в сфере промышленности, видами деятельности которых являются лесозаготовка, обработка древесины и производство изделий из дерева, производство мебели, – 100% от утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование технического перевооружения, в том числе субсидирование развития лизинга оборудования и части затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, для субъектов деятельности в сфере промышленности, видом экономической деятельности которых является лесозаготовка и деревообработка», государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» на текущий финансовый год;

- для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за исключением субъектов деятельности в сфере промышленности, видами деятельности которых являются лесозаготовка, обработка древесины и производство изделий из дерева, производство мебели, – 100% от утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование технического перевооружения, в том числе субсидирование развития лизинга оборудования и затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, для иных субъектов деятельности в сфере промышленности» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» на текущий финансовый год.

2.7. Поддержка оказывается по кредитным договорам и договорам лизинга, с даты заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет.

3. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат по участию в международных, общероссийских, региональных выставках, ярмарках субъектам деятельности в сфере промышленности – участникам.

3.1. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат по участию в международных, общероссийских, региональных выставках, ярмарках (далее – субсидии) субъекты деятельности в сфере промышленности – участники представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности – участников на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров

и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;

5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

7) копии документов, подтверждающих стоимость и факт оплаты расходов по участию в выставках, ярмарках;

8) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате

работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

9) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

10) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

11) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

12) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7-9, 11 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. Документы, указанные в подпунктах 4-6, 10, 12 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 6, – из Федеральной налоговой службы, указанные в подпункте 5, – из Росстата, указанный в подпункте 10, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области, указанный в подпункте 12, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного

электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

3.2. Критерием отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки является:

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Размер предоставляемых субсидий по затратам, связанным с арендой выставочных площадей, оплатой регистрационных взносов, транспортировкой выставочного оборудования, субъектам деятельности в сфере промышленности – участникам международных, общероссийских, региональных выставок, ярмарок предоставляется в размере 100% от произведенных затрат.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$Св = Ар + Рв + Тр,$$

где Св – сумма возмещения части затрат по участию субъектов деятельности в сфере промышленности в международных, общероссийских и региональных выставках, ярмарках, руб.;

Ар – аренда выставочных площадей, руб.;

Рв – затраты, связанные с оплатой регистрационных взносов, руб.;

Тр – затраты, связанные с транспортировкой выставочного оборудования, руб.

3.4. Размер субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, одному субъекту деятельности в сфере промышленности – участнику не может превышать 3,5 млн рублей в год.

Возмещению не подлежат затраты субъектов деятельности в сфере промышленности на участие в выставках, ярмарках, проводимых в Тюменской области (без автономных округов).

3.5. Уполномоченный орган осуществляет субсидирование затрат субъектам деятельности в сфере промышленности – участникам с учетом рекомендательного решения Комиссии.

4. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат по проектированию и строительству лесовозных дорог.

4.1. Возмещение части затрат на проектирование и строительство лесовозных дорог (далее – субсидии) предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности, заключившим договоры аренды лесных участков для заготовки древесины (сроком более 10 лет) или переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов при строительстве лесовозных дорог на смежной территории, прилегающей к арендованному для заготовки древесины лесному участку, в целях транспортировки

заготовленной древесины.

4.2. Функции уполномоченного органа, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат по проектированию и строительству лесовозных дорог осуществляет Департамент лесного комплекса Тюменской области. Данное условие распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2007.

4.3. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение субсидии заявитель представляет в Департамент лесного комплекса Тюменской области следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;

5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере

промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

7) технико-экономическое обоснование и/или бизнес-план строительства лесовозной дороги (с указанием территориальной расположенности дороги, сроков эксплуатации, объемов увеличения вывозки древесины, расчета экономической эффективности строительства дороги);

8) копию договора аренды лесного участка;

9) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

10) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

11) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

12) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

13) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

14) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии договоров на проведение работ по разработке проектной документации – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по проектированию лесовозных дорог;

15) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии актов приемки разработанной проектной документации (отдельных разделов проектной документации) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по проектированию лесовозных дорог;

16) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии платежных поручений об оплате стоимости расходов на разработку проектной документации – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по проектированию лесовозных дорог;

17) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии договоров на проведение работ по строительству лесовозных дорог, договоров на приобретение, поставку материалов и оборудования и иных договоров, имеющиеся у заявителя, связанных с проведением работ по строительству лесовозных дорог с приложением расчета стоимости строительства объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленного с применением индексов удорожания на дату заключения данного договора – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по строительству лесовозных дорог;

18) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по строительству лесовозных дорог;

19) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии платежных поручений об оплате стоимости расходов на проведение работ по строительству лесовозных дорог – для субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на возмещение части затрат по строительству лесовозных дорог.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7-10, 12, 14-19 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 4-6, 11, 13 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 6, – из Федеральной налоговой службы, указанные в подпункте 5, – из Росстата, указанный в подпункте 11, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области, указанный в подпункте 13, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

4.4. Критериями отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки являются:

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- наличие договора аренды лесного участка с видом использования лесов - заготовка древесины (сроком более 10 лет), или переработки древесины и иных лесных ресурсов, в случае строительства лесовозных дорог на смежной территории, прилегающей к арендованному для заготовки древесины лесному участку, договор аренды для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

- отсутствие задолженности по арендной плате в текущем году, а также отсутствие фактов просроченной задолженности за предыдущий календарный год.

4.5. Решение о предельном размере возмещения части затрат субъекта деятельности в сфере промышленности по разработке проектной документации и ориентировочной сумме возмещения части стоимости строительства лесовозной дороги, которая подлежит корректировке после разработки проектной документации, принимается уполномоченным органом с учетом рекомендательного решения Комиссии.

4.6. Возмещение части затрат субъекту деятельности в сфере промышленности по проектированию и строительству лесовозной дороги устанавливается:

- 70% – затрат по разработке проектной документации;

- 70% – затрат по строительству лесовозной дороги.

Общая стоимость возмещения части затрат строительства лесовозной дороги ограничена 1,7 млн рублей за 1 км согласно проекту заявленной



дороги с грунтовым покрытием и 4 млн рублей за 1 км согласно проекту заявленной дороги с щебеночным покрытием. Размер субсидий одному субъекту деятельности в сфере промышленности не может превышать 50% от утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Отбор промышленных и лесопромышленных предприятий на возмещение части затрат по проектированию и строительству лесовозных дорог» государственной программы Тюменской области «Развитие лесного комплекса» на текущий финансовый год.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$СП = 0,7 \times (Зпд + Ст),$$

где Сп – сумма возмещения части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по проектированию и строительству лесовозных дорог, руб.;

Зпд – затраты по разработке проектной документации, руб.;

Ст – затраты по строительству лесовозной дороги, руб.

4.7. В случае осуществления строительства лесовозных дорог хозяйственным способом заявитель:

- ведет отдельный учет затрат на данный объект строительства;
- составляет акты скрытых работ.

Указанные в данном пункте документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати).

4.8. Для оказания поддержки в форме возмещения части затрат по строительству и проектированию лесовозных дорог Департамент лесного комплекса Тюменской области направляет документы, указанные в подпунктах 14-19 пункта 4.3 настоящего Порядка, в Главное управление строительства Тюменской области для подготовки заключения. Главное управление строительства Тюменской области в течение 15 рабочих дней готовит заключение о достоверности расчета стоимости строительства объекта, представленного заявителем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, о соответствии фактически выполненных объемов работ и принятых заказчиком по форме КС-2, о достоверности стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Положительное заключение является основанием для Департамента лесного комплекса Тюменской области для осуществления им процедуры возмещения затрат.

4.9. Обязательным условием договора на получение поддержки является установление согласованного с заявителем срока ввода лесовозной дороги в эксплуатацию.

4.10. В случае нарушения срока, указанного в пункте 4.9, получатель поддержки обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

5. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров

лизинга (далее – субсидии).

5.1. Под первым взносом понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

5.2. Поддержка оказывается по договорам лизинга, с даты заключения которых до даты представления заявки на участие в отборе на получение поддержки прошло не более одного года, согласно которым предметом лизинга является оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, включая трактора и самоходные машины (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование).

По договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга являются транспортные средства, включая трактора и самоходные машины, поддержка оказывается исключительно субъектам деятельности в сфере промышленности, видом экономической деятельности которых является лесозаготовка и (или) деревообработка. Иным субъектам деятельности в сфере промышленности по договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга являются транспортные средства, включая трактора и самоходные машины, поддержка не оказывается.

Поддержка не оказывается по договорам лизинга, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг.

Поддержка в виде возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- предметом лизинга является не бывшее в эксплуатации оборудование;
- лизингодателем является лизинговая компания, зарегистрированная не ранее чем за три года до 1 января года обращения за поддержкой, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренда и лизинг (код по ОКВЭД2 77);
- продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;
- по одному договору лизинга поддержка в виде возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оказывается только один раз.

Для субъектов деятельности в сфере промышленности, видами деятельности которых являются лесозаготовка, обработка древесины и производство изделий из дерева, производство мебели, поддержка в виде возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется в рамках утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию

мероприятия «Субсидирование технического перевооружения, в том числе субсидирование развития лизинга оборудования и части затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, для субъектов деятельности в сфере промышленности, видом экономической деятельности которых является лесозаготовка и деревообработка», государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» на текущий финансовый год;

Для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за исключением субъектов деятельности в сфере промышленности, видами деятельности которых являются лесозаготовка, обработка древесины и производство изделий из дерева, производство мебели, поддержка в виде возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется в рамках утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование технического перевооружения, в том числе субсидирование развития лизинга оборудования и затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, для иных субъектов деятельности в сфере промышленности» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» на текущий финансовый год.

5.3. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до

дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;

5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) бизнес-план. Заявителями, представившими заявку на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров лизинга, размер первого взноса по которой составляет сумму более 50 миллионов рублей без НДС (при первоначальном поступлении заявки либо нарастающим итогом с начала года), предоставляется бизнес-план, который содержит информацию о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования намечаемой деятельности (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки); сроке окупаемости; ожидаемом положительном коммерческом, экономическом и (или) социальном эффекте от реализации бизнес-плана; о наличии рынков сбыта товаров и услуг; экспортном потенциале; возможности импортозамещения; о потребности в ресурсах (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, тепло, пар, топливо, источник снабжения); о возможном влиянии объекта на окружающую природную среду (виды воздействия на компоненты природной среды (типы нарушений, наименование и количество загрязнителей);

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

8) информацию по показателям работы субъектов деятельности в сфере промышленности: объем производства в натуральном и стоимостном выражении; средняя заработная плата одного работающего; объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам).

Показатели предоставляются за предшествующий год, на текущий год и год, следующий за текущим с поквартальной разбивкой;

9) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем;

10) копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенные банком и лизингодателем;

11) заверенную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копию договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга;

12) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на дату передачи лизингополучателю оборудование не было в эксплуатации;

13) заверенную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копию акта приема-передачи предмета лизинга либо, если предметом лизинга является сложное оборудование, справку завода-изготовителя, подтверждающую, что приобретенное оборудование является сложным. Под сложным оборудованием понимается оборудование, требующее продолжительного, более 6 месяцев, цикла изготовления;

14) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

15) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

16) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

17) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

18) копии документов, подтверждающих право собственности на производственные помещения (объекты недвижимости нежилого назначения), находящиеся в Тюменской области, заверенные руководителем – для юридических лиц, имеющих в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности;

19) справка обособленного подразделения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для юридических лиц, имеющих в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности;

20) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6, 8-15, 17, 19, настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 16, 18, 20 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 7, – из Федеральной налоговой службы; указанные в подпункте 5, – из Росстата; указанные в подпункте 16, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области; указанные в подпункте 18, – из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области; указанный в подпункте 20, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

5.4. Субсидия предоставляется в размере до 25 млн рублей по каждому договору лизинга. Размер субсидии по возмещению затрат на оплату первого взноса не может превышать 50% первоначальной стоимости предмета лизинга по договору. Стоимость предмета лизинга и сумма первого взноса принимается к возмещению без НДС.

Возмещение затрат субъекта деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования:

$$\text{СПВ} = \min [0,5 \times (\text{ПСруб} - \text{НДС}); \text{ОПВ} - \text{НДС}],$$

где СПВ – сумма возмещения затрат субъектам деятельности в сфере

промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, руб.;

ПСруб – первоначальная стоимость оборудования по договору купли-продажи оборудования, руб.;

ОПВ – сумма оплаченного первоначального взноса по договору лизинга, руб.;

НДС – налог на добавленную стоимость, руб.

В случае приобретения оборудования по договорам купли-продажи в иностранной валюте стоимость оборудования переводится в национальную валюту РФ по курсу иностранной валюты, действующий на дату списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности:

$$\text{ПСруб} = \text{ПСв} \times \text{Кв},$$

где ПСв – первоначальная стоимость оборудования по договору купли-продажи оборудования в иностранной валюте;

Кв – курс иностранной валюты, действующий на дату списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности.

5.5. Критерием отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки является соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.6. Обязательным условием договора на получение поддержки в виде возмещения затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, по которому предмет лизинга – сложное оборудование, является обязательство представить уполномоченному органу заверенную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копию акта приема-передачи предмета лизинга в течение 10 рабочих дней с даты его подписания, но не позднее 12 месяцев с даты заключения договора на получение поддержки.

В случае непредставления копии акта приема-передачи предмета лизинга, когда предметом лизинга является сложное оборудование, получатель поддержки в виде возмещения затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

5.7. В случае расторжения договора лизинга оборудования и возврата первого взноса (полностью или частично) в течение 1 года с даты заключения договора о предоставлении государственной поддержки, получатель поддержки в виде возмещения затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

6. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на проведение лесоустройства.

6.1. Возмещение части затрат на проведение лесоустройства (далее – субсидии) предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности, заключившим договоры аренды для заготовки древесины.

Предоставление поддержки осуществляется в отношении затрат, соответствующих пункту 1.5 настоящего Порядка, а также затрат, произведенных субъектами деятельности в сфере промышленности в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году.

6.2. Функции уполномоченного органа, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на проведение лесоустройства осуществляет Департамент лесного комплекса Тюменской области.

6.3. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;



5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

7) копию договора аренды лесного участка с видом использования лесов - заготовка древесины;

8) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

9) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

10) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

11) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

12) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1

число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

13) заверенная подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копия договора на разработку проектной документации, заключенного заявителем;

14) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии разработанной документации материалов лесоустройства;

15) копии платежных поручений об оплате стоимости разработки проектной документации, заверенные банком.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7-9, 11, 13-15 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. Документы, указанные в подпунктах 4-6, 10, 12 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 6, – из Федеральной налоговой службы, указанные в подпункте 5, – из Росстата, указанный в подпункте 10, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области, указанный в подпункте 12, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

6.4. Критериями отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки являются:

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- наличие договора аренды лесного участка с видом использования лесов - заготовка древесины;
- отсутствие задолженности по арендной плате в текущем году, а также отсутствие фактов просроченной задолженности за предыдущий календарный год.

6.5. Решение о предельном размере возмещения части затрат субъекта деятельности в сфере промышленности по лесоустройству принимается уполномоченным органом с учетом рекомендательного решения Комиссии.

6.6. Возмещение части затрат субъекту деятельности в сфере промышленности по лесоустройству устанавливается в размере:

50% – затрат по разработке проектной документации (материалов

лесоустройства). Стоимость работ по лесосустройству не должна превышать 130 руб. за 1 га.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$\text{Спд} = 0,5 \times \text{Зпд},$$

где Спд – субсидия субъектам деятельности в сфере промышленности по затратам по разработке проектной документации (материалов лесосустройства), руб.;

Зпд – затраты по разработке проектной документации (материалов лесосустройства), руб.

7. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на проведение лесовосстановления.

7.1. Возмещение части затрат на проведение лесовосстановления (далее – субсидии) предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности, заключившим договоры аренды для заготовки древесины.

7.2. Функции уполномоченного органа, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на проведение лесовосстановления осуществляет Департамент лесного комплекса Тюменской области.

7.3. Для участия в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики – для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

3) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою

деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию, заверенную руководителем;

5) копию бухгалтерского баланса субъекта деятельности в сфере промышленности за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 2);

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

7) копию договора аренды лесного участка с видом использования лесов - заготовка древесины;

8) справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, и субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, а также относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляется справка по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати);

9) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение субъекта деятельности в сфере промышленности к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от

21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

10) подписанную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) – для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

11) выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

12) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию;

13) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии проектов искусственного, комбинированного лесовосстановления, согласованные в лесничестве;

14) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии результатов технической приемки лесных культур (осуществляется не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня окончания работ), проведенной комиссией лесничества, оформленные ведомостью результатов оценки проведения технологических операций на участке лесовосстановления;

15) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии квартальных отчетов арендатора о воспроизводстве лесов и лесоразведении (в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2015 № 28 «Об установлении порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении и его формы»);

16) заверенные подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копии результатов осенней инвентаризации лесных культур: инвентаризация искусственного лесовосстановления, сводная ведомость проинвентаризированных участков лесных культур;

17) заверенная подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копия договора на приобретение посадочного материала;

18) копии платежных поручений об оплате стоимости посадочного материала, заверенные банком;

19) заверенная подписью руководителя и печатью субъекта деятельности в сфере промышленности (при наличии печати) копия калькуляции стоимости работ по выращиванию стандартного посадочного материала.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7-9, 11, 13-19 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. Документы, указанные в подпунктах 4-6, 10, 12 (за исключением формы согласно приложению № 2, представляемой субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированными в текущем финансовом году, и субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющими свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД), направляются по желанию заявителя, при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 4, 6, – из Федеральной налоговой службы, указанные в подпункте 5, – из Росстата, указанный в подпункте 10, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области, указанный в подпункте 12, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты последнего дня приема документов на очередную комиссию.

7.4. Критериями отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на оказание поддержки являются:

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- наличие договора аренды лесного участка с видом использования лесов - заготовка древесины;
- отсутствие задолженности по арендной плате в текущем году, а также отсутствие фактов просроченной задолженности за предыдущий календарный год.

Основанием для выплаты возмещения являются результаты осенней инвентаризации лесных культур, проводимой специалистами лесничеств:

- приживаемость лесных культур не менее 85%;
- лесные культуры с приживаемостью 25-85% подлежат дополнению (посадке взамен погибших экземпляров). В этом случае возмещение проводится только после проведения работ по дополнению лесных культур и приемке работ лесничеством. Дополнение лесных культур, проведенное менее чем за месяц до инвентаризации, не учитывается;
- лесные культуры с приживаемостью менее 25% считаются погибшими и подлежат списанию.

Приживаемость сохранившихся лесных культур в целом по арендуемому лесному участку определяется следующим образом: по каждому участку площадь сохранившихся лесных культур умножается на их приживаемость, затем полученные произведения суммируются и их сумма делится на площадь сохранившихся культур.

7.5. Решение о предельном размере возмещения части затрат субъекта деятельности в сфере промышленности по лесовосстановлению принимается уполномоченным органом с учетом рекомендательного решения Комиссии.

7.6. Возмещение части затрат субъекту деятельности в сфере промышленности по лесовосстановлению устанавливается в размере:

- 30% от общей стоимости сохранившегося количества посадочного материала (но не более установленного в проекте лесовосстановления), если арендатор лесного участка производил закуп посадочного материала. Возмещение проводить по региональным нормативам на выращивание посадочного материала в лесных питомниках. Стоимость выращивания посадочного материала не должна превышать 3100 руб. за 1 тысячу штук;

- 70% общей стоимости сохранившегося количества посадочного материала (но не более установленного в проекте лесовосстановления) при самостоятельном выращивании посадочного материала – по нормативам затрат арендатора. Стоимость выращивания посадочного материала по расчетам арендатора не должна превышать 3100 руб. за одну тысячу штук.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$\text{Скп} = 0,3 \times \text{Спм} + 0,7 \times \text{Ссв},$$

где Скп – размер субсидии на возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по лесовосстановлению, руб.;

Спм – стоимость сохранившегося количества посадочного материала при закупе посадочного материала, руб.;

Ссв – стоимость сохранившегося количества посадочного материала при самостоятельном выращивании посадочного материала – по нормативам затрат арендатора, руб.

### III. Требования к отчетности

8. Получатель поддержки ежеквартально в срок не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в адрес уполномоченного органа:

- отчет о результативности использования поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Последний отчет представляется по итогам финансового года, в котором была получена поддержка;

- письмо лизинговой компании, подтверждающее отсутствие факта расторжения договора лизинга оборудования и возврата первого взноса (полностью или частично), – для получателей поддержки в виде возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга. Письмо представляется в течение одного года со дня поступления обращения за поддержкой.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором на получение поддержки и настоящим Порядком.

10. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в форме камеральных и выездных проверок.

Камеральные проверки субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на получение поддержки, проводятся сплошным методом до проведения заседания Комиссии без выезда по местонахождению субъекта деятельности в сфере промышленности в сроки, установленные в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Порядка, на основании поступивших от субъекта деятельности в сфере промышленности документов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку документов.

Выездные проверки проводятся сплошным методом по местонахождению субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших поддержку.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, при продлении (приостановлении) срока проведения выездной проверки не более чем на 10 рабочих дней – не более 30 рабочих дней

Руководитель уполномоченного органа принимает решение о продлении (приостановлении) срока проведения выездной проверки, но не более чем на 10 рабочих дней:

а) в случае непредставления субъектом деятельности в сфере промышленности, получившим поддержку, документов и информации или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании или уклонению в проведении контрольного мероприятия, в том числе обследования имущества, исследования документов;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского учета у субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего поддержку, на период восстановления субъектом деятельности в сфере промышленности, получившим поддержку, отчетности и документов, необходимых для проведения выездной проверки;

в) при необходимости обследования имущества и (или) исследования



документов, находящихся не по месту нахождения субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего поддержку.

Выездная проверка возобновляется после устранения причин приостановления проведения выездной проверки. Решение о продлении (приостановлении) проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя уполномоченного органа. Копия решения о продлении (приостановлении) проведения выездной проверки направляется в адрес субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего поддержку.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту деятельности в сфере промышленности, получившему поддержку.

Субъект деятельности в сфере промышленности, получивший поддержку, в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) акта вправе представить письменные возражения (пояснения) на акт проверки. Письменные возражения (пояснения) объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки.

12. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего субсидию, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

13. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем уполномоченного органа до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

14. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в два года;

размер полученной субсидии;

количество получателей субсидий.

15. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, по факту приобретения (получения) которых были возмещены затраты субъекту деятельности в сфере промышленности из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта деятельности в сфере промышленности – получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений или со дня составления акта выездной проверки, по результатам которой выявлены нарушения, прекращает оказание поддержки и направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а субъект деятельности в сфере промышленности теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

17. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.17 настоящего Порядка, субъект деятельности в сфере промышленности лишается права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, по результатам которого выявлено недостижение показателей результативности.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о лишении его права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области отчеты о контрольной деятельности в сроки, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

Приложение № 1  
к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности  
на получение поддержки

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе субъектов деятельности в сфере  
промышленности на получение поддержки

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное название субъекта деятельности в сфере промышленности	
Сокращенное название	
Организационно-правовая форма	ОАО; ЗАО; ООО
Индивидуальный номер налогоплательщика	Дополнительно указываются реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе
ОГРН	
Основные виды осуществляемой экономической деятельности	Указываются виды деятельности согласно ОКВЭД
Банковские реквизиты	
Юридический адрес	Указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, офиса
Номер телефона	
Номер факса	
Электронный адрес	
Руководитель	Указываются Ф.И.О., должность, телефон
Финансовый директор или главный бухгалтер	Указываются Ф.И.О., телефон
Ответственный за проект	Указываются Ф.И.О., телефон
Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
Заявитель в текущем финансовом году не получает (не подал заявку на получение) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки.	
Заявитель не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в	Указывается в случае, если заявитель обращается за субсидированием по следующим видам поддержки: возмещение части затрат, связанных с уплатой

лизинг	лизинговых платежей; возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров лизинга
Заявитель соблюдает положения Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012	
Для субъектов деятельности в сфере промышленности, представивших документы для получения субсидии в формах, указанных в пунктах 2, 5 Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки, указать виды выпускаемой импортозамещающей продукции с указанием импортных аналогов (при наличии)	
Для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции: наименование объекта строительства; населенный пункт; кадастровый (условный) номер объекта (при наличии); сведения о разрешении на строительство объекта (при наличии); номер разрешения; дата выдачи разрешения	
Форма поддержки (заполняются только нужные строки):	
1. Возмещение части затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями. 2. Возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей	
Возмещение части затрат по участию в международных, общероссийских, региональных выставках, ярмарках субъектам деятельности в сфере промышленности - участникам	
Возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров лизинга	
Возмещение части затрат по проектированию и строительству лесовозных дорог	
Возмещение части затрат на проведение лесоустройства	
Возмещение части затрат на проведение лесовосстановления	
Дата создания заявки	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись, Ф.И.О.)

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗА 20\_\_ ГОД

(наименование субъекта деятельности в сфере промышленности)

Актив	на начало периода	на конец периода
<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Нематериальные активы		
Основные средства		
Незавершенное строительство		
Долгосрочные финансовые вложения		
Прочие внеоборотные активы		
<b>ИТОГО внеоборотные активы</b>		
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>		
Незавершенное производство		
Производственные запасы		
Готовая продукция и товары		
Счета к получению (дебиторская задолженность)		
Денежные средства		
Прочие		
<b>ИТОГО текущие активы</b>		
<b>ИТОГО АКТИВЫ</b>		
Пассив	на начало периода	на конец периода
<b>СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА</b>		
Уставный капитал		
Накопленный капитал		
<b>ИТОГО собственные средства</b>		
<b>ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
Долгосрочные обязательства:		
Займы и кредиты		
Задолженность по займам из бюджета		

Краткосрочные обязательства:		
Займы и кредиты		
Кредиторская задолженность, в том числе:		
Поставщики и подрядчики		
Задолженность перед персоналом организации		
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами		
Задолженность по налогам и сборам		
Прочие		
ИТОГО текущие пассивы (заемные средства без долгосрочных обязательств)		
ИТОГО заемные средства		
ИТОГО ПАССИВЫ		
Чистый оборотный капитал		
Инвестированный капитал		
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
Выручка от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС)		
Прочие доходы		
Расходы (в т. ч. прочие)		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности  
на получение поддержки

СПРАВКА  
об остаточной стоимости предмета лизинга на 1-е число месяца  
(без учета налога на добавленную стоимость)

Номер и дата договора лизинга	Наименование предмета лизинга	Период	Остаточная стоимость предмета лизинга на первое число месяца (без учета налога на добавленную стоимость), руб.
		01.01.20__	
		01.02.20__	
		01.03.20__	
		01.04.20__	

Руководитель лизинговой компании \_\_\_\_\_  
Печать лизингодателя (при наличии печати)



Приложение № 4  
к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности  
на получение поддержки

Расчет  
стоимости строительства  
(реконструкции, капитального ремонта, ремонта)  
объекта: \_\_\_\_\_

Начало строительства: (месяц, год)  
Окончание строительства: (месяц, год)

№	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость в ценах 2001 года, тыс. руб.	Выполнен, в ценах 2001 года, тыс. руб.	Остаток, в ценах 2001 года, тыс. руб.	Индекс	Остаток, в текущих ценах, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Глава 1. Подготовка территории строительства						
ЛС № 1							
	Итого по главе 1						
	Глава 2. Основные объекты строительства						
ЛС 2-1							
	Итого по главе 2						
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения						
ЛС 3-1							
	Итого по главе 3						
	Глава 4. Объекты энергетического						



	2001)									
	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1-9									
	Глава 10. Строительный контроль									
	Итого по главе 10									
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1-12									
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование									
	Страховые риски 1% от гл. 1-8									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с месяц, год по месяц, год). $K = (Kn + Kок) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Исполнитель: (подпись Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства:

В случае отсутствия объектов, работ и затрат, предусматриваемых соответствующей главой сводного расчета, эта глава пропускается без изменения номеров последующих глав.

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Главным управлением строительства Тюменской области.

Приложение № 5  
к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности  
на получение поддержки

Отчет  
о результативности использования поддержки  
и предложения субъекта деятельности в сфере промышленности  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование субъекта деятельности в сфере промышленности)

(В действующих ценах)

Отчетный период	Объем произведенной продукции (тыс. руб.)	Реализация продукции и услуг (тыс. руб.)	Среднемесячная номинальная начисленная зарботная плата одного работника (руб.)	Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (тыс. руб.)	
				всего	в том числе в бюджет Тюменской области (областной, местный)
Отчетный период текущего года					
Отчетный период предыдущего года					

\* Данные заполняются с нарастающим итогом.

Среднесписочная численность работников организации (без внешних совместителей, без работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера) составила (чел.):

На 1-е число отчетного квартала текущего года \_\_\_\_\_, на 30-е (31-е) число отчетного квартала текущего года \_\_\_\_\_.

На 1-е число отчетного квартала предыдущего года \_\_\_\_\_, на 30-е (31-е) число отчетного квартала предыдущего года \_\_\_\_\_.

(Например, за I квартал: 01.01.2013 - 230 чел., на 31.03.2013 - 256 чел.; 01.01.2012 - 210 чел., на 31.03.2012 - 216 чел.)

1. Причинами спада (роста) объема произведенной и реализованной продукции и услуг отчетного периода текущего года по отношению к соответствующему периоду предыдущего года являются:

В связи с этим субъектом деятельности в сфере промышленности приняты следующие меры, направленные на изменение сложившейся ситуации:

2. По состоянию на 01.04.20\_\_ (01.07.20\_\_; 01.10.20\_\_; 01.01.20\_\_).

Дебиторская задолженность составляет \_\_\_\_\_ (отсутствует), причинами сложившейся задолженности являются \_\_\_\_\_.

Принимаемые меры по снижению задолженности \_\_\_\_\_.

Кредиторская задолженность составляет \_\_\_\_\_ (отсутствует).

Причинами сложившейся задолженности являются \_\_\_\_\_.

Принимаемые меры по снижению задолженности \_\_\_\_\_.

3. Внедрены системы качества \_\_\_\_\_;

ожидаемый эффект от внедрения системы качества \_\_\_\_\_.

4. В отчетном периоде на субъекте деятельности в сфере промышленности освоены:

- новый вид продукции \_\_\_\_\_, особенности нового вида продукции \_\_\_\_\_.

за отчетный период текущего года объем произведенного нового вида продукции составил \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

- новое оборудование или технологии \_\_\_\_\_, назначение \_\_\_\_\_.

5. Расширены, созданы, в стадии запуска следующие производства:

6. В отчетном периоде потребность в кадрах составляет \_\_\_\_\_ человек. Указать должности \_\_\_\_\_. Сокращение кадров составило \_\_\_\_\_ чел., причины \_\_\_\_\_.

7. Введение неполного рабочего времени, причины \_\_\_\_\_.

8. Наличие свободных производственных площадей и оборудования, назначение.

Потребность в покупке (аренде) недостающих площадей (общая площадь) и оборудования, назначение.

9. Планы, проекты и перспективы развития субъекта деятельности в сфере промышленности \_\_\_\_\_.

Потребность в инвестициях \_\_\_\_\_.

Проблемы и вопросы, в решении которых необходимо содействие департамента:

---

---

10. Другие предложения

---

---

Руководитель субъекта деятельности  
в сфере промышленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ года

**ПОРЯДОК  
ОТБОРА УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ  
(ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет критерии отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков для предоставления поддержки в форме предоставления на безвозмездной, безвозвратной основе бюджетных средств (далее – субсидий), а также цели, условия и порядок предоставления поддержки и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий в форме, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Целью оказания поддержки в форме предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков является создание условий для появления новых промышленных производств в Тюменской области, создания новых рабочих мест, увеличения поступлений в налоговую систему и социальные фонды.

Уполномоченным органом по реализации Порядка отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки и главным распорядителем средств бюджета Тюменской области, осуществляющим предоставление субсидий является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

1.2. Поддержка оказывается управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, соответствующим следующим критериям:

1) при условии соответствия индустриального (промышленного) парка и его управляющей компании требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области;

3) учредителями которых являются Тюменская область и (или) муниципальные образования Тюменской области;

4) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеющим просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеющим просроченной задолженности перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе;

- 7) не имеющим задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;
- 8) не имеющим задолженности перед государственными внебюджетными фондами;
- 9) не являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 10) не получающим средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.
- 11) не относящимся к организациям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о прекращении оказания поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по поддержке, на которую организация заявлялась ранее, и (или) принято решение о лишении права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, по результатам которого выявлено недостижение показателей результативности, указанных в пункте 1.14 настоящего Порядка;
- 12) не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- 13) имеющим земельный участок, предназначенный для размещения объектов недвижимости и инфраструктуры в целях создания и функционирования индустриального (промышленного) парка, в собственности либо на правах аренды;
- 14) имеющим договор (договоры) с резидентом (резидентами) индустриального (промышленного) парка о предоставлении в аренду земельного участка для осуществления промышленной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка, либо договор (договоры) о намерениях с резидентами (резидентом) индустриального парка;
- 15) присоединившимся к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1.3. При предоставлении субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков устанавливаются следующие условия:



1.3.1. Право на получение субсидии имеют управляющие компании индустриальных (промышленных) парков, соответствующие критериям, указанным в подпунктах 4, 6-10 пункта 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на оказание поддержки, а также соответствующие иным критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.3.2. Достоверность представленных управляющей компанией индустриального (промышленного) парка сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения поддержки документов.

1.3.3. Согласие получателей поддержки на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.3.4. Соответствие произведенных затрат требованиям, содержащимся в пункте 2 настоящего Порядка.

1.3.5. Исполнение требований первого абзаца пункта 1.13 настоящего Порядка.

1.3.6. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3.7. Представление комплекта документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

1.3.8. Наличие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для реализации соответствующих направлений государственной поддержки.

1.4. Предоставление поддержки управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности». В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для финансирования субсидии в полном объеме, ее финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств пропорционально объему средств, заявленному к субсидированию, на все поступившие заявки, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении поддержки. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы Тюменской области является основанием для отказа в предоставлении поддержки.

1.5. Отбор управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на оказание поддержки производится уполномоченным органом с учетом рекомендации комиссии по отбору субъектов деятельности в сфере

промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки (далее – Комиссия).

1.6. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе, размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru)), в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты», а также на официальном сайте Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области ([www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru)), в разделе «Промышленность», в подразделе «Федеральное и региональное законодательство».

Информирование и консультирование заявителей о порядке отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки осуществляется в уполномоченном органе, а также в многофункциональных центрах.

1.7. Подготовка документов для отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки осуществляется уполномоченным органом и включает:

прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок с 16 января по 10 декабря текущего финансового года;

проведение обязательных камеральных проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

подготовку перечня управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, претендующих на получение поддержки, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;

организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.8. Заявитель составляет комплект документов на бумажных носителях, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и направляет его в уполномоченный орган по почте либо представляет непосредственно в уполномоченный орган в срок с 16 января по 10 декабря текущего финансового года. Документы для получения поддержки регистрируются уполномоченным органом датой поступления по почте либо представления представителем заявителя непосредственно в уполномоченный орган. Датой поступления документов признается дата регистрации входящего документа в уполномоченном органе.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения поддержки документов.

1.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю в форме официального письма

уведомление о возврате документов в случае, если заявитель, претендующий на получение поддержки, не представил документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 6-11, 17, 18 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса об оказании поддержки, но не препятствует повторной подаче документов.

1.10. На основе поданных заявок уполномоченный орган составляет перечень управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, претендующих на получение поддержки, и направляет его в Департамент финансов Тюменской области для подготовки заключения о наличии просроченной задолженности перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе. Перечень направляется в Департамент финансов Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Департамент финансов Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня оформляет свое заключение и представляет его в уполномоченный орган.

1.11. Уполномоченный орган направляет свои рекомендации с приложением заключения Департамента финансов Тюменской области в день проведения очередного заседания.

1.12. Комиссия на основании рекомендаций уполномоченного органа и по результатам рассмотрения поступившего от заявителя пакета необходимых документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган принимает рекомендательное решение о предоставлении и размере поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется в виде протокола. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией поступивших заявочных документов принимает решение о предоставлении поддержки в случае соответствия условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.4, 1.3.7, 1.3.8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении об оказании поддержки и в 10-дневный срок со дня принятия решения заключает договор, либо в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией поступивших документов, принимает решение и уведомляет заявителя о мотивированном отказе в предоставлении государственной поддержки в случае несоответствия условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.4, 1.3.7, 1.3.8 настоящего Порядка.

Договор на получение государственной поддержки заключается между уполномоченным органом и получателем поддержки в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

1.13. Управляющие компании индустриальных (промышленных) парков, по заявкам которых принято решение об оказании поддержки, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки заключают договор с уполномоченным органом. В случае если договор не

заклучен в установленный срок, поддержка не оказывается.

Обязательными условиями договора на получение поддержки являются следующие:

- о возможности осуществления управляющими компаниями индустриальных (промышленных) парков расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии соответствующего решения уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области о наличии потребности управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в указанных средствах;

- обязательство получателя поддержки вести раздельный бухгалтерский учет средств субсидий (доходов и расходов) от других средств, которыми он владеет и пользуется, с использованием обособленного банковского счета. Субсидии на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков перечисляются на указанный обособленный банковский счет. Расходы на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков в части средств поддержки только с указанного обособленного банковского счета;

- запрет для получателя поддержки приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления уполномоченным органом, контрольно-счетным органом Тюменской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий).

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на обособленный банковский счет получателя бюджетных средств в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и постановлением Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем финансовом контроле».

1.14. Показателем результативности предоставления субсидии является Количество резидентов индустриального (промышленного) парка в отчетном финансовом году, субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство которого предоставлена в отчетном финансовом году. Значение показателя должно быть не меньше значения аналогичного показателя за предыдущий финансовый год.

2. Субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных)

парков на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков.

Инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков включает в себя инженерную подготовку земельного участка, строительство (реконструкцию) железнодорожных путей, автомобильных дорог и проездов, сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения до границы и в пределах границ земельного участка и подключение (технологическое присоединение) к данным сетям.

Расходы по подготовке проектно-сметной документации субсидированию не подлежат.

2.1. Для участия в отборе управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в отборе управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего наличие у управляющей компании индустриального (промышленного) парка земельного участка, предназначенного для размещения объектов недвижимости и инфраструктуры в целях создания и (или) функционирования индустриального (промышленного) парка, в собственности либо на правах аренды, заверенного руководителем;

3) копию договора (договоров) с резидентом (резидентами) индустриального (промышленного) парка о предоставлении в аренду земельного участка для осуществления промышленной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка, заверенную руководителем; либо копию договора (договоров) о намерениях с резидентами (резидентом) индустриального парка, заверенную руководителем;

4) копию технико-экономического обоснования по созданию индустриального (промышленного) парка в Тюменской области, заверенную руководителем;

5) копию разрешения на строительство либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда выдача разрешения на строительство не требуется, заверенные руководителем, – при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией);

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза не проводится, заверенную руководителем, – при направлении заявки на предоставление субсидии на

проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией);

7) копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, заверенную руководителем, – при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией);

8) копии договоров на проведение работ по инфраструктурно-инженерному обустройству индустриального (промышленного) парка, заверенные руководителем;

9) копию (копии) сводного сметного расчета, заверенную руководителем, – при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией), либо расчет стоимости работ, не связанных со строительством (реконструкцией);

10) копию договора на осуществление строительного контроля со специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области, заверенную руководителем, – при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией);

11) справку по форме 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики;

12) сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданные Федеральной налоговой службой;

13) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем;

14) копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год с приложениями (формы № 1, 2) с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем;

15) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца окончания приема документов на очередную Комиссию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

16) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

17) копию документа, заверенную руководителем, подтверждающего присоединение управляющей компании индустриального (промышленного) парка к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

18) копию выписки из реестра индустриальных (промышленных) парков и

управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, выданной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заверенную руководителем.

В случае поступления заявки на участие в отборе управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в уполномоченный орган до 15 числа текущего месяца, сведения в документах, предусмотренных подпунктами 13, 15, 16 настоящего пункта, должны быть представлены по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу поступления заявки.

В случае поступления заявки на участие в отборе управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в уполномоченный орган после 15 числа текущего месяца сведения в документах, предусмотренных подпунктами 13, 15, 16 настоящего пункта, должны быть представлены по состоянию на 1 число месяца поступления заявки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6-11, 17, 18 настоящего пункта, являются обязательными, которые направляются заявителем. В случае предоставления в текущем финансовом году заявителю государственной поддержки заявитель имеет право в текущем финансовом году при очередном обращении за получением субсидии на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков, в отношении которых принято решение об оказании поддержки в текущем финансовом году, не представлять в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 3, 4, 17, 18 настоящего пункта. Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 12-16 настоящего пункта, направляются по желанию заявителя; при их отсутствии уполномоченный орган затребует по системе межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, – из Управления Росреестра по Тюменской области; указанные в подпункте 5 настоящего пункта, – из органов местного самоуправления, из Главного управления строительства Тюменской области; указанные в подпунктах 12, 13, 15 настоящего пункта, – из Федеральной налоговой службы; указанные в подпункте 14 настоящего пункта, – из Росстата; указанные в подпункте 16 настоящего пункта, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Запрос о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия в Управление Росреестра по Тюменской области, Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Фонда социального страхования направляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченный орган.

2.2. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения предоставляется в размере 100% от размера платы за подключение (технологическое присоединение) без учета НДС.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка по

договорам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, в размере 100% от стоимости фактически выполненных работ без учета НДС.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$C_{ио} = C(3)_{ио} - \text{НДС},$$

где  $C_{ио}$  – субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка, руб.;

$C(3)_{ио}$  – стоимость (затраты) инфраструктурно-инженерного обустройства индустриального (промышленного) парка, руб.

Перечисление субсидии Заявителю осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

2.2.1. по договорам Заявителя, указанным в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка:

поэтапно с учетом порядка оплаты, предусмотренного договорами на проведение работ по инфраструктурно-инженерному обустройству индустриального (промышленного) парка, не позднее чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа Заявителя по договору на проведение работ;

2.2.2. по договорам Заявителя, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня представления Заявителем в уполномоченный орган заверенных руководителем копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области, с которой у Заявителя заключен договор на осуществление строительного контроля.

### III. Требования к отчетности

2.3. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

- в течение 20 рабочих дней со дня завершения отдельных этапов работ по договорам, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, но не позднее шести месяцев со дня подписания договора о предоставлении государственной поддержки, заверенные руководителем копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованные специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области, с которой получателем поддержки заключен договор на осуществление строительного контроля;

- в течение 10 рабочих дней со дня перечисления уполномоченным органом субсидии на счет заявителя заверенные банком и руководителем копии (оригиналы) платежных поручений об оплате стоимости расходов на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных)



парков.

2.4. Заявитель в течение 20 рабочих дней после завершения работ по договорам, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 3 лет со дня подписания договора о предоставлении государственной поддержки, предоставляет в уполномоченный орган заверенную руководителем копию (оригинал) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется).

2.5. Заявитель в течение 20 рабочих дней после завершения работ по договорам, указанным в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган заверенную руководителем копию акта выполненных работ по данным договорам.

2.6. Получатель поддержки ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес уполномоченного органа:

отчет о результативности использования поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор о предоставлении поддержки.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором на получение поддержки и настоящим Порядком.

3.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в форме камеральных проверок и выездных проверок.

Камеральные проверки управляющих компаний промышленных (промышленных) парков, претендующих на получение поддержки, проводятся сплошным методом до проведения заседания Комиссии без выезда к месту нахождения заявителя в сроки, установленные абзацем первым пункта 1.12 настоящего Порядка, на основании поступивших от заявителя документов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку документов.

Выездные проверки проводятся сплошным методом по местонахождению

управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, получивших поддержку.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, при продлении (приостановлении) срока проведения выездной проверки не более чем на 10 рабочих дней – не более 30 рабочих дней.

Руководитель уполномоченного органа принимает решение о продлении (приостановлении) срока проведения выездной проверки, но не более чем на 10 рабочих дней:

а) в случае непредставления управляющей компанией индустриальных (промышленных) парков, получивших поддержку, документов и информации или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании или уклонению в проведении контрольного мероприятия, в том числе обследования имущества, исследования документов;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского учета у управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей поддержку, на период восстановления управляющей компанией индустриальных (промышленных) парков, получившей поддержку, отчетности и документов, необходимых для проведения выездной проверки;

в) при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей поддержку.

Выездная проверка возобновляется после устранения причин приостановления проведения выездной проверки. Решение о продлении (приостановлении) проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя уполномоченного органа. Копия решения о продлении (приостановлении) проведения выездной проверки направляется в адрес управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей поддержку.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей поддержку.

Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков, получившая поддержку, в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) акта вправе представить письменные возражения (пояснения) на акт проверки. Письменные возражения (пояснения) объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки.

3.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, подлежащего проверке, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок

проведения выездной проверки.

3.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем уполномоченного органа до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

3.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в год;

размер полученной субсидии;

количество получателей субсидий.

3.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, по факту приобретения (получения) которых были возмещены затраты субъекту деятельности в сфере промышленности из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также

направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

3.8. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений или со дня составления акта выездной проверки, по результатам которой выявлены нарушения, прекращает оказание поддержки и направляет управляющей компании индустриального (промышленного) парка уведомление о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а управляющая компания индустриального (промышленного) парка теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

3.9. Остаток субсидии, предоставленной управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, но не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня завершения финансового года подлежит возврату в областной бюджет. В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, управляющими компаниями индустриальных (промышленных) парков возможно при принятии соответствующего решения уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области о наличии потребности управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в указанных средствах.

3.10. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Порядка, субъект деятельности в сфере промышленности лишается права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года,

следующего за отчетным финансовым годом, по результатам которого выявлено недостижение показателей результативности.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о лишении его права на получение государственной поддержки в течение одного финансового года заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области отчеты о контрольной деятельности в сроки, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

Приложение № 1  
к Порядку отбора управляющих компаний  
индустриальных (промышленных) парков  
на получение поддержки

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе управляющих компаний индустриальных  
(промышленных) парков на получение поддержки

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное название организации	
Сокращенное название	
Организационно-правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Юридический адрес	
Номер телефона, факса	
Электронный адрес	
Руководитель	Указываются Ф.И.О., должность, телефон
Финансовый директор или главный бухгалтер	Указываются Ф.И.О., телефон
Место нахождения индустриального (промышленного) парка (город, муниципальный район и т. д.)	
Виды деятельности, осуществляемые в индустриальном (промышленном) парке	
Кадастровый (или условный) номер земельного участка, предназначенного для размещения индустриального (промышленного) парка	
Площадь индустриального (промышленного) парка, га	
Резиденты индустриального (промышленного) парка (в случае наличия)	
Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
Заявитель в текущем финансовом году не получает (не подал заявку на получение) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на	

цели, указанные в пункте 1.1 Порядка отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки.	
Заявитель соблюдает положения Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012	
Дата создания заявки	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку отбора управляющих компаний  
индустриальных (промышленных) парков  
на получение поддержки

**ОТЧЕТ**  
о результативности использования поддержки  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование управляющей компании индустриального  
(промышленного) парка)

В действующих ценах

	Объем капитальных вложений резидентов индустриального (промышленного) парка (тыс. руб.)	Количество резидентов индустриального (промышленного) парка	Объем продукции, произведенной резидентами индустриального (промышленного) парка (тыс. руб.)	Количество рабочих мест, созданных резидентами индустриального (промышленного) парка	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата резидентов индустриального (промышленного) парка (руб.)
Отчетный период текущего года					
Отчетный период предыдущего года					

Примечание. Данные заполняются с нарастающим итогом.

Проблемы и вопросы, в решении которых необходимо содействие Департамента:

\_\_\_\_\_

Руководитель управляющей компании  
индустриального (промышленного) парка \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.