



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 г.

№ 206-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 06.03.2006
№ 46-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 06.03.2006 № 46-п «Об организации мониторинга рынка труда Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «, объединениям работодателей» исключить.
2. В приложении № 1 к постановлению:
 - 2.1. Обозначение приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 марта 2006 г. № 46-п».

- 2.2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг проводится Департаментом труда и занятости населения Тюменской области один раз в два года. При этом каждый второй год, начиная с 2018 года, считается годом проведения мониторинга.».

- 2.3. Подпункт «а» пункта 3 исключить, изменив последующую нумерацию подпунктов.

- 2.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Мониторинг проводится с использованием сведений, предоставляемых:

а) Департаментом здравоохранения Тюменской области, Департаментом социального развития Тюменской области, Департаментом культуры Тюменской области, Департаментом по спорту Тюменской области по форме мониторинга согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) Департаментом образования и науки Тюменской области по формам мониторинга согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению;

в) УМВД России по Тюменской области по форме мониторинга согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Тюменской области по форме, предусмотренной распоряжением Правительства Тюменской области от 16.07.2012 № 1370-рп «О перечне информации, запрашиваемой исполнительными органами государственной власти Тюменской области».

Организации, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предоставляют сведения в отношении подведомственных организаций.».

2.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организации, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Положения, предоставляют сведения в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в срок до 1 августа года проведения мониторинга.

Организациям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 4 настоящего Положения, рекомендуется предоставлять сведения в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в срок до 1 августа года проведения мониторинга.».

2.6. В пункте 6 слова «поступившей информации в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения» заменить словами «поступивших сведений в срок до 1 апреля года, следующего за годом проведения мониторинга».

2.7. Дополнить Положение об организации мониторинга состояния и разработки прогнозных оценок рынка труда Тюменской области приложениями № 1, 2, 3 согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 мая 2017 г. № 206-п

Приложение 1
к Положению об организации мониторинга
состояния и разработки прогнозных оценок
рынка труда
Тюменской области

Сведения о составе, перспективной потребности в кадрах и высвобождении работников

Наименование отчитывающейся организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель	
Год заполнения формы	
Форма собственности	

отчитывающейся организации по ОКПО	1	основной вид деятельности по ОКВЭД	2	территории по ОКАТО	3
ИНН:		КПП:		ОГРН:	

Наименование должностей служащих и профессиональных рабочих	Код по ОКЦТР	средне-численность работников	Распределение работников по полу и возрасту (физические лица)										Дополнительная потребность списочной численности работников в прогнозируемом периоде	Предполагаемое высвобождение списочной численности работников в прогнозируемом периоде					
			Муж		Жен		30-34		35-39		40-44				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
			16-29	30-29	16-29	30-29	53-54	55-59	60-64	65-69									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
В целом по организации (учреждению):		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)

