



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2017 г.

№ 160-п

г. Тюмень

*О внесении изменений в некоторые  
нормативные правовые акты  
и признании утратившим силу  
постановления от 23.12.2016 № 579-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п».

1.2. В пункте 1:

1.2.1 В абзаце втором после слов «согласно приложению» дополнить словами «№ 1».

1.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Пункты 2.1.10, 2.1.11, 2.19.1 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, пункты 2.1.7, 2.1.8, 2.20.1 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, пункты 2.1.9, 2.1.10, 2.19.1 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, пункты 2.1.6, 2.1.7, 2.19.1 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области вступают в силу с 01 января 2018 года».

1.4. Приложение к постановлению считать приложением № 1.

1.5. Дополнить приложениями № 2 - 5 согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

2.1. В приложении № 2 к постановлению:

2.1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном животноводстве, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 717 от 14.07.2012 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение)».

2.1.2. Пункт 2.1.13 изложить в новой редакции:

«2.1.13. Документы, подтверждающие расходы по производству молока, в том числе на приобретение кормов и их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), заработную плату: договоры, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (услуг), ведомости начисления заработной платы, платежные документы».

2.2. В приложении № 3 к постановлению:

2.2.1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, установленных в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 717 от 14.07.2012 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение)».

2.2.2. В абзаце втором пункта 2.23 после слов «минеральных удобрений» дополнить словами «на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию, агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения,».

2.2.3. В абзацах первом, втором пункта 4.2.2 цифры «2.23.1» заменить цифрами «2.21.1».

2.2.4. В абзаце первом пункта 4.2.3 цифры «2.23.2» заменить цифрами «2.21.2».

3. Постановление Правительства Тюменской области от 23.12.2016 № 579-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на модернизацию и техническое перевооружение организаций промышленного птицеводства яичного направления» признать утратившим силу.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 27 апреля 2017 г. № 160-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств областного  
бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и  
реализации продукции растениеводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее — Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель семян - физические и юридические лица, осуществляющие производство семян, соответствующие требованиям статьи 19 Федерального закона от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение семян кукурузы и оригинальных семян сельскохозяйственных культур.

1.3.2. На возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию земель сельскохозяйственного назначения.

1.3.3. На возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

1.3.4. На возмещение части затрат по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства,

главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство), иные организации, возделывающие сельскохозяйственные культуры, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» (далее — Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по видам государственной поддержки по форме согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение (выполнение работ), документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.4. Справку испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», подтверждающую соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев предшествующего и (или) текущего года.

Указанный документ представляют Получатели, возделывающие зерновые и зернобобовые культуры.

2.1.5. Копию документа, подтверждающего присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).

Указанный документ не представляют Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.1.6. Сведения о земельных участках, на которых имеются посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению (для Получателей, подавших заявку на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.3.3 пункта 2.15.3 настоящего Положения).

2.1.7. Кадастровые паспорта земельных участков, на которых имеются посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами (для Получателей, подавших заявку на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.3.3 пункта 2.15.3 настоящего Положения).

2.1.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.10. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.11. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-

ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения дополнительно представляются :

2.1.12.1. Протокол испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр».

2.1.12.2. Договор, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области (в случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян).

2.1.13. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.13.1. Проектно-сметная документация, разработанная государственными станциями агрохимической службы.

2.1.13.2. Акт выполненных работ по известкованию и фосфоритованию земель сельскохозяйственного назначения по форме в соответствии с приложением N 7 к настоящему Положению.

2.1.14. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.14.1. Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра).

2.1.14.2. Акт результатов выполненных работ по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением N 8 к настоящему Положению.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.8 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.12 — 2.1.14, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.7 - 2.1.11 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.7 — 2.1.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию указанную в пункте 2.1.7 — из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в пункте 2.1.8 — из органов местного самоуправления, в пункте 2.1.9, 2.1.10 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.11 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.



В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6 - 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.14.8. Неприсоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения субсидии выплачиваются по расчетным ставкам:

2.15.1.1. За 1 тонну семян гибридов первого поколения (F 1) кукурузы - 10 000 рублей;

2.15.1.2. За 1 тонну оригинальных семян сельскохозяйственных культур - 30 000 рублей.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов от стоимости выполненных работ, но не выше 50 процентов стоимости работ по проектно-сметной документации.

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения субсидии предоставляются дифференцировано, в зависимости от показателя поставленных на Государственный кадастровый учет земельных участков по расчетным ставкам:

2.15.3.1. За 1 тонну простых минеральных удобрений - 2400 рублей;

2.15.3.2. За 1 тонну комплексных минеральных удобрений - 5100 рублей.

2.15.3.3. Получателям, имеющим отношение земель сельскохозяйственного назначения, поставленных на Государственный кадастровый учет земельных участков, к общей площади земель сельскохозяйственного назначения находящихся у Получателя в собственности либо в пользовании на дату подачи заявки:

а) до 40 % - к расчетным ставкам субсидий устанавливается повышающий коэффициент 1;

б) от 40% до 85% - к расчетным ставкам субсидий устанавливается повышающий коэффициент 1,1;

в) от 85 % - к расчетным ставкам субсидий устанавливается повышающий коэффициент 1,15.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 80 рублей за 1 гектар обследованной пашни, используемой для возделывания сельскохозяйственных культур в текущем году.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.19.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.19.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.19.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.20. Показатель результативности использования субсидии, который устанавливается в договоре о предоставлении субсидии - сохранение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году (гектар), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированных на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области.

2.21. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.21.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.21.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.21.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6, 2.19 настоящего Положения.

2.21.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.21.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.21.8. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.21.9. Соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев предшествующего и (или) текущего года.

2.21.10. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.21.11. Присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.22. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1. Субсидированию подлежат допущенные Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону семена, приобретенные под урожай текущего или будущего года в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году, качество которых подтверждено оформленным на Получателя субсидии протоколом испытания испытательной

лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр»:

2.22.1.1. Семена кукурузы, приобретенные у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.

2.22.1.2. Оригинальные семена сельскохозяйственных культур, произведенных в Тюменской области и приобретенных у оригинаторов сортов Тюменской области.

2.23. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения субсидированию подлежат простые и (или) комплексные минеральные удобрения, приобретенные в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежат расходы по определению основных показателей почвенного плодородия (содержание подвижного фосфора, обменного калия, гумуса и кислотности) в соответствии с Методическими указаниями по проведению комплексного мониторинга плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 24.09.2003, Россельхозакадемией от 17.09.2003.

2.24.2. Работы по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения должны производиться организацией, имеющей аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим показателям, определяющим плодородие почвы.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложения № 9 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае снижения размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, дополнительно к отчету представляются следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд – решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем – копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с

ним», уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям – сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

#### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав

контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;



знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением оснований, установленных в подпунктах а) — г) пункта 2.20 настоящего Положения.

4.2.3. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\*.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата:

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

\* Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий за приобретенные  
семена сельскохозяйственных культур  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование культуры	Наименование сорта	Репродукция	Количество, тонн	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)

действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_  
(может, не может) быть предоставлена.

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий стоимости выполненных работ  
по известкованию и фосфоритованию земель сельскохозяйственного назначения  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Виды работ	Площадь, га	Фактическая стоимость выполненных работ, рублей	Подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета, рублей

Руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
(подпись)

Руководитель  
подрядной организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П. (при наличии печати) (подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)  
действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П. (подпись)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
(подпись)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на минеральные удобрения  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование минеральных удобрений	Количество тонн (физический вес)	Размер (ставка) субсидии, рублей на 1 тонну	Повышающий коэффициент а) до 40% - 1 б) от 40% до 85% - 1,1 в) от 85% - 1,15	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 4) 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)  
действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_  
(может, не может) быть предоставлена.

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на компенсацию части затрат по агрохимическому обследованию почв  
сельскохозяйственного назначения

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ИП) \_\_\_\_\_

Наименование	(га)	Ставка (руб.)	Причитающаяся субсидия (руб.)
Площадь обследования			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П. (при наличии печати)

Руководитель организации, имеющей аттестат аккредитации  
испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим  
показателям, определяющим плодородие почвы:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П.

Проверка достоверности документов, представленных для получения  
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,  
\_\_\_\_\_ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления \_\_\_\_\_  
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
М.П.

Специалист по растениеводству \_\_\_\_\_  
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
муниципального образования

Проверено:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
Проверено:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Сведения  
о земельных участках, занятых посевными площадями сельскохозяйственных культур

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, га	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка*	Код территории (ОКАТО)	Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения Получателя	Соотношение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр.4/гр9х100%

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполняется при наличии договора аренды земельного участка



Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

АКТ  
выполнения работ по известкованию и фосфоритованию  
земель сельскохозяйственного назначения

Комиссия в составе:

Руководителя сельскохозяйственной организации \_\_\_\_\_  
 Главного агронома сельскохозяйственной организации \_\_\_\_\_  
 Главного бухгалтера сельскохозяйственной организации \_\_\_\_\_  
 Руководителя подрядной организации \_\_\_\_\_  
 Главного бухгалтера подрядной организации \_\_\_\_\_  
 Руководителя государственной агрохимической службы \_\_\_\_\_  
 составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия провела в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приемку работ по известкованию и фосфоритованию земель сельскохозяйственного назначения \_\_\_\_\_.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

2. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией:

Наименование работ	Площадь, га	Фактическая стоимость работ (без НДС), рублей		Стоимость работ согласно ПСД (без НДС), рублей	
		всего	в том числе без непредвиденных	всего	в том числе без непредвиденных

3. Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Руководитель

сельскохозяйственной организации: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Члены комиссии:

Главный агроном

сельскохозяйственной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель

подрядной организации: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

подрядной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель государственной агрохимической службы:

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

АКТ

результатов выполненных работ по агрохимическому обследованию почв  
сельскохозяйственного назначения  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

Показатели		Занимаемая площадь (га)	%
Кислотность	РН, ед. РН		
Очень сильнокислые	< 4,0		
Сильнокислые	4,1 - 4,5		
Среднекислые	4,6 - 5,0		
Слабокислые	5,1 - 5,5		
Близки к нейтральным	5,6 - 6,0		
Нейтральные	6,1 - 7,0		
Слабощелочные	> 7,0		
Всего	х		100
Содержание подвижного фосфора	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> , мг/100 г		
Очень низкое	< 2		
Низкое	2 - 5		
Среднее	5 - 10		
Повышенное	10 - 15		
Высокое	15 - 20		
Очень высокое	> 20		
Всего	х		100
Содержание обменного калия	K <sub>2</sub> O, мг/100 г		
Очень низкое	< 2		
Низкое	2 - 4		
Среднее	4 - 8		
Повышенное	8 - 12		
Высокое	12 - 18		
Очень высокое	> 18		

Всего	x		100
Содержание гумуса	‰		
Очень низкое	0 - 2		
Низкое	2 - 4		
Среднее	4 - 6		
Повышенное	6 - 8		
Высокое	8 - 10		
Очень высокое	> 10		
Всего	x		100

Рекомендации по выполнению работ  
для сохранения и восстановления плодородия: (получена, не получена)

Руководитель хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель организации, имеющей аттестат аккредитации  
испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим  
показателям, определяющие плодородие почвы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Сведения  
о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период  
проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,  
Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,  
Уменьшение посевной площади в 20\_\_ году к 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель  
М. П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа  
управления АПК муниципального образования  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 11  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Акт

обследования полей, на которых не осуществлен посев  
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних  
полевых работ по природно-климатическим условиям  
в 20\_\_ году  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

В \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, отделения,  
участка)

\_\_\_\_\_ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведен осмотр пашни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение поля, его площадь и местное название)

\_\_\_\_\_  
(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей  
с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_  
М. П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к распоряжению Правительства  
Тюменской области  
от 27 апреля 2017 г. № 160-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств областного  
бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и  
реализации продукции животноводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее — Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги.

Дилер (дистрибьютор, официальный представитель) - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями продукции.

Продуктивность матерей за одну из лактаций - молочная продуктивность одного из материнских предков, указанных в экспортном сертификате или племенном свидетельстве, за период лактации 305 дней.

При продолжительности лактации менее 305 дней молочная продуктивность фактическая пересчитывается в молочную продуктивность за законченную лактацию по следующей формуле:

$$P_{зл} = \frac{P_{фл}}{D_{дф}} \times 305$$

где:

$P_{\text{эл}}$  - продуктивность по законченной лактации (кг);

$P_{\text{фл}}$  - продуктивность, фактически полученная за не полную лактацию (кг);

$D_{\text{дф}}$  - число дней доения фактически.

Пересчет не осуществляется в случае отсутствия в экспортном сертификате или племенной карточке информации о продолжительности лактации в днях.

Зачетный вес закупаемого молока — вес, рассчитываемый организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$V_3 = V_{\text{ф}} \times [(Ж_{\text{ф}} / 3,4) \times 0,45 + (Б_{\text{ф}} / 3,0) \times 0,55],$$

где:

$V_3$  - объем молока в зачетном весе, т;

$V_{\text{ф}}$  - объем молока в натуральном выражении, т;

$Ж_{\text{ф}}$  - массовая доля жира фактически, %;

3,4 <\*> - базисный показатель массовой доли жира, %;

-----  
<\*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 "Молоко коровье сырое. Технические условия".

$Б_{\text{ф}}$  - массовая доля белка фактически, %;

3,0 <\*> - базисный показатель массовой доли белка, %.

-----  
<\*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 "Молоко коровье сырое. Технические условия".

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение племенных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, коз, кроликов).

1.3.2. На возмещение части затрат на приобретение белковых кормов (жмыхов).

1.3.3. На возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.4. На возмещение затрат по производству молока.

1.3.5. На возмещение части затрат по заготовке молока от хозяйств населения в Тюменской области.

1.3.6. На финансовое обеспечение части затрат по заготовке молока от хозяйств населения в Тюменской области.



1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, иные организации и индивидуальные предприниматели, производящие или заготавливающие сельскохозяйственную продукцию и сырье, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» (далее — Получатели).

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyumenu.ru](http://www.admtyumenu.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по видам государственной поддержки по форме согласно приложениям № 2 — 6 к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

Указанные документы не представляют Получатели при получении субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.5, 1.3.6 настоящего Положения

2.1.4. Копию документа, подтверждающего присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).

Указанный документ не представляют Получатели - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.1.5. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени, а также Получатели - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.7. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.19.1 настоящего Положения.

2.1.8. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.19.1 настоящего Положения.

Указанную справку не предоставляют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения дополнительно представляются :

2.1.9.1. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные.

Указанный документ не представляют Получатели - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.1.9.2. Реестр племенных свидетельств, подписанный руководителем.

2.1.9.3. Экспортные сертификаты или племенные свидетельства.

2.1.9.4. Акт о снятии карантина.

2.1.9.5. Справка о выходе телят на 100 коров по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

2.1.9.6. Выписку банка из расчетного счета о проведении операции по предоставленным платежным поручениям, заверенную банком.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.9.3 — 2.1.9.6 настоящего пункта представляются Получателями при приобретении скота зарубежной селекции.

2.1.10. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения дополнительно представляется сертификат соответствия или декларация о соответствии.

2.1.11. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.11.1. Ветеринарное свидетельство (Форма № 1).

2.1.11.2. Акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 №471.

2.1.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения дополнительно представляется справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области) и (или) справка по объемам переработки молока в собственном цехе переработки, по форме в соответствии с приложением № 8а.

2.1.13. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.13.1. Справка по объемам молока, заготовленного от хозяйств населения по форме в соответствии с приложением № 6а к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.1.13.2. Справка по производству и каналам сбыта готовой продукции по форме в соответствии с приложением № 6б к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.1.13.3. Реестр хозяйств населения, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением № 6в к настоящему Положению

2.1.13.4. Справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.1.13.5. Документы, подтверждающие расчет с хозяйствами населения за заготовленное молоко (платежные документы, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости).

2.1.14. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.14.1. Справка по объемам молока, заготовленного от хозяйств населения и сданного на переработку, по форме в соответствии с приложением № 6г к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и реализующих его на переработку);

2.1.14.2. Справка по объемам молока, заготовленного и переработанного от хозяйств населения по форме в соответствии с приложением № 6а к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.1.14.3. Справка по производству и каналам сбыта готовой продукции по форме в соответствии с приложением № 6б к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.1.14.4. Справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области).

2.1.15. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство дополнительно представляют следующие документы:

2.1.15.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства;

2.1.15.2. Выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, содержащую сведения: о членах хозяйства; площади земельных участков личного подсобного хозяйства с указанием сведений о правах на землю и кадастровых номеров участков, реквизитов документа, на основании которого в книгу внесена запись (при наличии); количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство;

2.1.15.3. Копию паспорта (разделы общих данных и места жительства);

2.1.15.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.5 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за

субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.4, 2.1.9 – 2.1.14, подпунктах 2.1.15.2 – 2.1.15.4 пункта 2.1.15 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.5, 2.1.6 – 2.1.8, подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 – 2.1.8, подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.5 – из органов местного самоуправления, в пункте 2.1.6, 2.1.7 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.8 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15 из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами,

которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6 – 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение

правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.14.8. Неприсоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов от стоимости приобретенных племенных животных.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов стоимости приобретенных белковых кормов (жмыхов), но не более 7 000 рублей за 1 тонну.

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетным ставкам:

- 100 рублей - за 1 000 штук личинок сиговых рыб;

- 2 000 рублей - за 1 000 штук карпа, толстолобика, белого амура, щуки и судака (навеской от 20 г. - до 150 г.).

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения размер субсидии определяется по расчетной ставке 1800 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, реализованного на переработку и (или) за 1 тонну молока в натуральном выражении, переработанного в собственном цехе по переработке молока.

Ставка устанавливается за объем реализованного молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.15.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные подпунктом 1.3.5 настоящего Положения размер субсидии определяется по расчетной ставке 2000 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, заготовленного от хозяйств населения.

Ставка устанавливается за объем заготовленного молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.15.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные подпунктом 1.3.6 настоящего Положения размер субсидии определяется по расчетной ставке 4000 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, заготовленного от хозяйств населения.

Ставка устанавливается за объем заготовленного молока за декабрь 2016 года.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.4, 1.3.5 настоящего Положения:

2.19.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктами 2.1.1 – 2.1.8, 2.1.12, 2.1.13 настоящего Положения на ежемесячный объем реализованного молока и (или) переработанного в собственном цехе по переработке молока, либо заготовленного у хозяйств населения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Положения.

2.19.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.19.1 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19.3. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.19.1 настоящего Положения следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве)



в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.20.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.21. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.21.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.1 - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, увеличенного на количество приобретаемых сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) с использованием средств субсидии, за исключением случаев:

а) снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий;

б) снижения поголовья в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных в размере, установленном минимальными требованиями, предъявляемыми к племенным организациям приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».

2.21.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения — сохранение производства молока в году предоставления субсидии к аналогичным показателям производства молока в предшествующем году (тонн).

2.21.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения - объем производства товарной рыбы (тыс.кг)

2.21.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения - не снижение объема производства масла сливочного в году предоставления субсидии к аналогичным показателям производства масла сливочного в предшествующему году (тонн).

2.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.22.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.20 настоящего Положения.

2.22.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.22.7. Предоставление Получателями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.22.8. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

Требования настоящего пункта не распространяются на организации молочной переработки в случае обращения за предоставлением субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат по заготовке молока от хозяйств населения.

2.22.9. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.22.10. Присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.22.11. Согласие Получателя субсидии на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное условие распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.23.1. В случае приобретения племенного крупного рогатого скота в предшествующие три года с использованием средств государственной поддержки, субсидии предоставляются при условии наличия крупного рогатого скота на начало года обращения за государственной поддержкой, в количестве не менее приобретенного с использованием средств субсидий в предшествующие три года.

2.23.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем племенных животных за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.23.3. Субсидированию подлежат племенные животные, приобретенные в предшествующем и текущем годах.

2.23.4. Получателями являются:

2.23.4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители и иные организации, приобретающие племенных животных в Тюменской области и за ее пределами для воспроизводства.

2.23.4.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, приобретающие племенной скот зарубежной селекции молочного и (или) мясного направления продуктивности, осуществляющие организацию племенного учета с племенным скотом в соответствии с требованиями для племенного репродуктора и обеспечивающие выход телят на 100 коров за предшествующий год не менее 75 голов.

2.23.5. Приобретение племенного крупного рогатого скота зарубежной селекции молочного направления с продуктивностью матерей не ниже 7000 кг молока за одну из лактаций для скота голштинской породы и продуктивностью матерей не ниже 5000 кг молока за одну из лактаций для скота симментальской породы в организациях, осуществляющих поставку племенного скота;

2.23.6. Приобретение племенного крупного рогатого скота зарубежной селекции мясного направления следующих пород: абердин-ангусская, герефордская, обрак, лимузинская, салерс, шароле.

2.23.7. По договорам на приобретение скота зарубежной селекции, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости животных, предусмотренной договором приобретения, но не выше фактических затрат.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежат белковые корма (жмыхи), приобретенные в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.24.2. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и иные организации, занимающиеся производством молока, содержащие молочный скот и приобретающие белковые корма (жмыхи) у организаций, осуществляющих производство жмыхов для животных.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.25.1. Получателями являются организации и индивидуальные предприниматели, приобретающие рыбопосадочный материал.

2.25.2. Выпуск рыбопосадочного материала для выращивания в водоемы юга Тюменской области, предоставленные на основании договоров пользования рыбоводными участками.

2.26. Получателями субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения являются сельскохозяйственные товаропроизводители и иные организации, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, допустившие снижение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5:

2.27.1. Получателями являются организации молочной переработки, сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие собственные цеха по переработке молока, осуществляющие заготовку молока у хозяйств населения в Тюменской области.

2.27.2. Субсидированию подлежат затраты по заготовке молока у хозяйств населения, произведенные в период с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.27.3. Субсидии за молоко, заготовленное в текущем году, предоставляются при условии, что Получатель производит расчет с хозяйствами населения за сданное молоко по цене, составляющей не менее 20 рублей за один килограмм в зачетном весе.

2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6:

2.28.1. Получателями являются организации молочной переработки, индивидуальные предприниматели, сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие собственные цеха по переработке молока, осуществляющие заготовку молока у хозяйств населения в Тюменской области.

2.28.2. Субсидированию подлежат затраты по запуску молока у хозяйств населения в декабре 2016 года.

2.28.3. Субсидии перечисляются Получателям, с целью последующей выплаты средств хозяйствам населения.

2.28.4. Получатели обязаны сформировать реестр хозяйств населения на получение средств по форме в соответствии с приложением № 6д и выплатить средства субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения с последующим представлением реестра хозяйств населения в Департамент АПК.

2.28.5. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения по форме согласно Приложения № 10 к настоящему Положению в течение пяти лет с даты получения субсидии, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.2. При получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1, настоящего Положения, Получатели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), ежегодно, в срок по 20 февраля, представляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (2-КФХ) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанный руководителем.

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц), дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных - копию предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий;

б) в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных — копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

3.1.3. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.2 — 1.3.5

настоящего Положения по форме согласно Приложения № 10 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению, в срок до 20 декабря текущего года.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия прилагаются реестр хозяйств населения по форме в соответствии с приложением N бд, документы, подтверждающие расчет с хозяйствами населения за заготовленное молоко (платежные документы, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости), в сумме не менее размера субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

#### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для

получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента

АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;



знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленных в пункте 2.21.1 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанном пункте оснований.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленных в пунктах 2.21.2 — 2.21.4 настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

$\sum$  субсидии — сумма субсидии полученная;

k — коэффициент возврата субсидии,

m — количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n — общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM  $D_i$  — сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения I-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  — индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение показателя результативности.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, но не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\*.  
(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

\* Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на приобретение племенных животных  
для воспроизводства

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид животных	Количество, голов	Вес, кг	№ договора поставки	Стоимость приобретаемых животных (без НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО						

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на белковые корма (жмыхи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование приобретенных белковых кормов (жмыхов)	Ед. измерения	Количес тво	Стоимость (без НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО:					

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.

\_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
\_\_\_\_\_ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на приобретение рыболопосадочного материала  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование рыболопосадочного материала	Количество приобретенного рыболопосадочного материала, тыс. штук	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.

(соответствуют, не соответствуют)  
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на реализованное молоко в зачетном весе  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Количество реализованного молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, руб.		Сумма к оплате, рублей
за месяц	с начала года		за месяц	с начала года	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)



Приложение № 5а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на произведенное и переработанное  
в собственном цехе молоко в натуральном выражении  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование с/х товаропроизводителя, имеющего собственный цех  
по переработке молока)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Количество произведенного и переработанного молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, руб.		Сумма к оплате, рублей
за месяц	с начала года		за месяц	с начала года	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения  
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,  
действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_  
(может, не может) быть предоставлена.

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на заготовленное молоко от хозяйств населения в зачетном весе  
и сданное на переработку (переработанное в собственном цехе) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Наименован ие района	Количество закупленного и сданного на переработку молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 т	Сумма субсидии, рублей		Сумма к оплате, рублей
	за месяц	с нач. года		за месяц	с нач. года	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения  
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,  
\_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № ба  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
по объемам заготовки молока от хозяйств населения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сорт молока	Кол-во заготовленного молока от сельскохозяйственных товаропроизводителей, тонн			Закупочная цена, руб/тн	Сумма, подлежащая к оплате сельскохозяйственным товаропроизводителям , тыс. руб.	Кол-во заготовленного молока от хозяйств населения								Сумма, подлежащая к оплате хозяйствам населения, тыс. руб.	Кол-во заготовленного молока всего, тн.	Сумма, подлежащая к оплате всего, тыс. руб.	Сумма перечислений сдатчикам за молоко, тыс. руб.	% оплаты за молоко	
	Всего	На территории области				Из других регионов	Всего		В т.ч., через										
		В натуре	В зачете				В зачете	Закупочная цена, руб/тн	ИП		Собственные загот. пункты								
				В натуре	В зачете	В зачете	Закупочная цена, руб/тн	В зачете	Закупочная цена, руб/тн	В зачете	Закупочная цена, руб/тн								
В/с																			
I с																			
II с																			
Итого																			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6б  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
по производству и каналам сбыта готовой продукции  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид продукци и	Проектная мощность		Производс тво, тонн/мес.	% использ ования мощност ей	Реализовано всего		В том числе					Остатки на складе	
	Тонн в год	Тонн в мес.			Тонн/туб	Млн. Руб.	г. Тюмень	Юг Тюменской области	ХМАО	ЯНАО	За пределы области	Тонн/ту б	Млн. Руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6в  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

РЕЕСТР  
хозяйств населения,  
от которых заготовлено молоко  
по \_\_\_\_\_,  
(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

Ф.И.О.	Номер пенсионного свидетельства	Объем закупленного молока в натуральном весе, т	Объем закупленного молока в зачетном весе, т	Цена закупа 1 т молока в зачетном весе, руб.	Сумма, выплаченная за весь объем закупа, руб

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6г  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА  
по объемам закупа и расчету с хозяйствами населения за закупленное молоко

Наименование муниципального образования, поселения	Кол-во сдатчиков, чел.	Закуплено молока у населения, тонн	Поставлено на переработку молока, тонн								Сумма к выплате организациями переработки		Сумма к выплате сдатчикам молока		Сумма причитающейся субсидии (из расчета 4000 руб. за 1 т зачетного веса), тыс. руб.	Итого к выплате сдатчикам молока, тыс. руб.	Цена молока зачетного веса, полученная хозяйствами населения с учетом субсидии, руб./т
			Наименование перерабатывающей организации	Кол-во в зачете всего	в т.ч.						всего, тыс. руб	средняя цена за 1 т молока зачетного веса, руб	всего, тыс. руб.	средняя цена за 1 т молока зачетного веса, руб.			
					в/с	цена, руб./кг	I с	цена, руб./кг	II с	цена, руб./кг							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
															гр. 5 x 4000	гр. 14 + гр. 16	гр. 17 / гр. 5

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6д  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

РЕЕСТР  
хозяйств населения

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
сдавших молоко \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	N страхового свидетельства ГПС	Объем сданного молока в зачетном весе, т/мес.	Ставка субсидии, руб./т	Дата выплаты	Сумма выплаченной субсидии, руб.	
								через банк	наличными

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА  
о выходе телят на 100 коров за 20\_\_ г.  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование	Показатель
Наличие крупного рогатого скота на начало года, голов	
В том числе коров (без коров на откорме и нагуле), голов	
Среднегодовое поголовье коров молочного стада, голов	
Родилось живых телят всего, голов	
В том числе от коров, голов	
Наличие крупного рогатого скота на конец года, голов	
В том числе коров (без коров на откорме и нагуле), голов	
Выход телят на 100 коров, голов	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)



Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

## СПРАВКА

по объемам **заготовленного** молока организациями и индивидуальными предпринимателями,  
осуществляющими переработку молока

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации по переработке молока, ИП)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Наименование сельхозтоваро- производителя	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн			Сумма подлежащая к оплате , тыс. рублей			Сумма перечисленная , тыс. рублей			
	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	
Всего																			

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.  
(при наличии печати)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ по объемам производства, переработки и реализации молочной продукции  
(наименование с/х **товаропроизводителя**)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц)

Объем произведенного молока, тонн	Производственные нужды (выпойка телятам)	Поставлено на переработку молока в натуральном выражении, тонн		Вид продукции	Проектная мощность, тонн/мес.	Производство, тонн/мес.	Реализовано всего, тонн	в том числе					Остатки на складе	
		в собственном цехе	иным переработчикам					г. Тюмень	юг Тюменской области	ХМАО	ЯНАО	за пределы области		
				ЦМП										
				Масло										
				Сыр										

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_'  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_'  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)  
в целях обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с п.4  
ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области,  
расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на  
обработку моих персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ то есть на  
содержащихся в документах, представленных \_\_\_\_\_  
совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О  
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

за 20\_\_ год

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО расшифровать)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 27 апреля 2017 г. № 160-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение и перевооружение  
в агропромышленном комплексе Тюменской области**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее — Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Новая техника, оборудование - техника и оборудование, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Технологическая линия - система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его.

Модернизация - совершенствование, улучшение, обновление производств, приведение их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования.

Дилер (дистрибьютор, официальный представитель) - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции.

Первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или первым платежом по договору лизинга, оплаченным в счет предоплаты (аванса, задатка).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на технологическое оснащение и перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

1.3.2. На возмещение части затрат на модернизацию и техническое перевооружение организаций промышленного птицеводства яичного направления.

1.3.3. На возмещение части затрат на укрепление материально-технической базы организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих товарное рыбоводство, в части выращивания и переработки рыбы.

1.3.4. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе области.

1.3.5. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в растениеводстве.

1.3.6. На возмещение части затрат на модернизацию и техническое перевооружение производств молочной переработки.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), иные организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию и сырье, перерабатывающие

организации, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» (далее — Получатели).

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 3 и (или) 4 к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.4. Документы, подтверждающие приобретение и передачу техники (оборудования) в лизинг (сублизинг), договор финансовой аренды (лизинга, (сублизинга), договоры на приобретение, монтаж, доставку оборудования с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, акт приема-передачи по договору лизинга, платежные документы, подтверждающие уплату первоначального взноса.

Указанные документы представляются Получателями при предоставлении субсидий на возмещение части стоимости предметов лизинга, полученным по договорам финансовой аренды (лизинга, (сублизинга).

2.1.5. Один из документов, подтверждающих дилерские полномочия поставщика (дилерский договор, дилерский сертификат, информационные письма производителя)

Указанные документы представляются Получателями при приобретении у дилеров, в том числе на условиях лизинга, техники (оборудования), за



исключением техники (оборудования) указанной в разделе 2, пунктах 4.8 — 4.15 раздела 4 Реестра сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых подлежит возмещению (далее - Реестр) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Копию документа, подтверждающего присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).

Указанный документ не представляют Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.1.7. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.9. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.10. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.11. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.11.1. Паспорт самоходной машины (при приобретении самоходных машин).

2.1.11.2. Договор о техническом обслуживании с сервисной организацией (при приобретении самоходных машин).

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.7 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.11 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.7 — 2.1.10 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.7 – 2.1.10 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.7 – из органов местного самоуправления, в пункте 2.1.8, 2.1.9 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.10 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления

заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6 – 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об

административных правонарушений Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.14.8. Неприсоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения размер субсидии составляет 70 процентов от стоимости оборудования.

При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), субсидированию подлежат затраты на уплату первоначального взноса по договору лизинга (сублизинга), но не более 70 процентов первоначальной стоимости предметов лизинга (сублизинга).

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 70 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения размер субсидии составляет 70 процентов от затрат на приобретение оборудования .

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения размер субсидии составляет 90 процентов от стоимости техники и оборудования.

При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), субсидированию подлежат затраты на уплату первоначального взноса по договору лизинга (сублизинга), но не более 90 процентов первоначальной стоимости предметов лизинга (сублизинга).

Расходы по доставке и монтажу оборудования и техники субсидируются в размере 90 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости техники и оборудования.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения размер субсидии составляет 20 процентов от стоимости техники и оборудования.

При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), субсидированию подлежат затраты на уплату первоначального взноса по договору лизинга (сублизинга), но не более 20 процентов первоначальной стоимости предметов лизинга (сублизинга).

2.15.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения размер субсидии составляет 20 процентов от стоимости машин и оборудования.

При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), субсидированию подлежат затраты на уплату

первоначального взноса по договору лизинга (сублизинга), но не более 20 процентов первоначальной стоимости предметов лизинга (сублизинга).

Расходы по доставке и монтажу машин и оборудования субсидируются в размере 20% фактических затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

2.15.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения размер субсидии составляет 30 процентов от стоимости оборудования.

При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), субсидированию подлежат затраты на уплату первоначального взноса по договору лизинга (сублизинга), но не более 30 процентов первоначальной стоимости предметов лизинга (сублизинга).

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 30% фактических затрат, но не более 20% от стоимости оборудования.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.19.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.19.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.19.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.20. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.20.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения - сохранение поголовья крупного рогатого скота и (или) коз в течение пяти лет со дня получения субсидии по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий.

2.20.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.20.2.1. Средняя годовая яйценоскость кур-несушек (штук);

2.20.2.2. Валовое производство яйца (штук).

2.20.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения - сохранение объема производства товарной рыбы в течение пяти лет со дня получения субсидии по отношению к объемам производства товарной рыбы на начало года, в котором предоставлена субсидия.

2.20.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.20.4.1. Для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий;

2.20.4.2. Для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к

размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (гектар), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированных на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области.

2.20.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (гектар), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированных на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области.

2.20.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения - объем производства масла и (или) сыра (тонн).

2.21. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.21.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.21.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.21.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.19 настоящего Положения.

2.21.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.21.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.21.8. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.21.9. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.21.10. Присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.21.11. Приобретение техники и (или) оборудования у производителей или дилеров, за исключением техники и (или) оборудования указанной в разделе 2, пунктах 4.8 — 4.15 раздела 4 Реестра.

2.21.12. При предоставлении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга) лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77).

2.22. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного технологического оборудования в соответствии с разделом 1 Реестра, приобретенного, в том числе на условиях лизинга, в текущем и предшествующем годах, расходы на его монтаж и доставку.

2.22.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем технологического оборудования за счет целевых займов,



полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.22.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители и иные организации, осуществляющие технологическое оснащение и перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.23.1. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового технологического оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра в текущем и предшествующем годах.

2.23.2. Получателями являются организации промышленного птицеводства яичного направления

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного оборудования и техники в соответствии с разделом 3 Реестра, приобретенных, в том числе на условиях лизинга, в текущем и предшествующем годах, расходы на его монтаж и доставку.

2.24.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем оборудования и техники за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.24.3. Получателями являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие товарное рыбоводство.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.25.1. Субсидированию подлежит часть стоимости новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с разделом 4 Реестра, приобретенных, в том числе на условиях лизинга, в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.25.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.25.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и иные организации:

а) оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям по обмолоту зерновых и (или) зернобобовых культур и (или) возделывающие сельскохозяйственные культуры;

б) осуществляющие подработку и (или) переработку зерна.

2.25.4. Наличие договора о техническом обслуживании приобретаемой техники с сервисной организацией, находящейся в Тюменской области, имеющей производственные площади, оборудование, квалифицированный персонал и сервисные автомобили в количестве и номенклатуре, достаточной для выполнения технического обслуживания и ремонта техники (для самоходных машин).

2.25.5. Государственная регистрация приобретаемых самоходных машин в Тюменской области.

2.25.6. Приобретение самоходных машин текущего или предшествующего года выпуска.

2.25.7. Использование приобретенной самоходной сельскохозяйственной техники в Тюменской области не менее пяти лет со дня получения субсидии.

2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения:

2.26.1. Субсидированию подлежит стоимость новых машин и оборудования в соответствии с разделом 5 Реестра, приобретенных в текущем и предшествующем годах, в том числе на условиях лизинга, расходы на монтаж и доставку .

2.26.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.26.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и иные организации:

а) оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям по обмолоту зерновых и (или) зернобобовых культур и (или) возделывающие сельскохозяйственные культуры;

б) осуществляющие подработку и (или) переработку зерна.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения:

2.27.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного оборудования в соответствии с разделом 6 Реестра, приобретенного, в том числе на условиях лизинга, в текущем и предшествующем годах, расходы на его монтаж и доставку.

2.27.2. Получателями являются организации молочной переработки.

2.28. В случае досрочного расторжения договора лизинга (сублизинга) и возврата предметов лизинга Получатель обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. При использовании субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.3 — 1.3.5 настоящего Положения - отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Положению в течение пяти лет с даты получения субсидии, ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения - отчет о достижении по итогам года, следующего за годом предоставления субсидий (далее - отчетный период), значений показателей результативности использования субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

3.1.3. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения - отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.4. При получении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.3 – 1.3.5 настоящего Положения, Получатели, ежегодно, в срок по 20 февраля, представляют в Департамент АПК отчет по форме 9-АПК (1-КФХ) и (или) 15-АПК (2-КФХ) и (или) 13-АПК (в зависимости от специализации Получателя) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанный руководителем .

В случае снижения показателей производства дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) при снижении поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) — копию предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий.

б) при уменьшения размера посевной площади:

- в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

- в результате одностороннего отказа арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от

21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

- в результате природно-климатических условий - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

#### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для

получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента

АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленных в пунктах 2.20.1, 2.20.3 - 2.20.5 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанных пунктах оснований.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования в соответствии с пунктами 2.20.2, 2.20.6, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

$\sum \text{субсидии}$  — сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$  — сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  — индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение показателя результативности.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

**Реестр  
сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых  
подлежит возмещению**

N п/п	Наименование техники и оборудования
<b>1. Технологическое оснащение и перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз)</b>	
1.1.	Комплекты сборного оборудования из оцинкованного металла и (или) нержавеющей стали (стойла, ограждения кормового стола, в том числе с шейными фиксаторами, разделительные ограждения с разделительными калитками)
1.2.	Оборудование систем поения и кормления
1.3.	Системы вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческих помещениях
1.4.	Комплекты стационарного оборудования для доения, доильные аппараты, оборудование для охлаждения и хранения молока, смонтированное в животноводческих помещениях
1.5.	Оборудование электронных систем управления дойкой и стадом
1.6.	Оборудование для раздачи кормов и поения телят крупного рогатого скота и коз
1.7.	Оборудование для чистки и массажа крупного рогатого скота
1.8.	Транспортеры, насосы и скреперные установки для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений
<b>2. Модернизация и техническое перевооружение организаций яичного птицеводства</b>	
2.1.	Оборудование для выращивания и содержания птицы
2.2.	Оборудование для убоя и переработки мяса птицы
2.3.	Оборудование для транспортировки, сортировки, переработки, упаковки и хранения яйца и яйцепродуктов
2.4.	Оборудование для приготовления, хранения и транспортировки корма
2.5.	Оборудование для утилизации отходов
2.6.	Технологическое оборудование ветеринарно-санитарных служб

**3. Укрепление материально-технической базы организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих товарное рыбоводство, в части выращивания и переработки рыбы.**

- |      |  |
|------|--|
| 3.1. | Оборудование и техника для выкашивания (скашивания) водной растительности                  |
| 3.2. | Оборудование для аэрации, подготовки и очистки воды  |
| 3.3. | Оборудование для содержания, выращивания, кормления, транспортировки рыбы и инкубации икры |
| 3.4. | Оборудование для переработки рыбы  |
| 3.5. | Холодильное и скороморозильное оборудование  |
| 3.6. | Фасовочно-упаковочное оборудование   |
| 3.7. | Весовое оборудование   |
| 3.8. | Оборудование для утилизации отходов переработки рыбы                                       |

**4. Техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе области**

- |       |   |
|-------|---|
| 4.1.  | Тракторы колесные сельскохозяйственного назначения мощностью от 80 л.с. и выше  |
| 4.2.  | Самоходные сельскохозяйственные машины для химической обработки посевов   |
| 4.3.  | Самоходные зерноуборочные комбайны  |
| 4.4.  | Самоходные кормоуборочные комбайны  |
| 4.5.  | Самоходные косилки (жатки)  |
| 4.6.  | Самоходные телескопические погрузчики сельскохозяйственного назначения  |
| 4.7.  | Тракторы гусеничные сельскохозяйственного назначения мощностью 300 л.с. и выше  |
| 4.8.  | Посевные сельскохозяйственные машины с рабочей шириной захвата 6 м и выше   |
| 4.9.  | Посевные комплексы в составе нескольких машин общей шириной захвата 6 м и выше  |
| 4.10. | Культиваторы, глубокорыхлители, дискаторы, дисковаторы, дисковые бороны, дисковые плуги, дисковые мульчировщики рабочей шириной захвата 5 м и выше  |
| 4.11. | Кормозаготовительные комплексы в составе не менее 3 разноименных машин, многофункциональные прицепы (полуприцепы) сельскохозяйственного назначения с функциями подбора, транспортировки, выгрузки кормов или с функцией разбрасывания органических удобрений объемом не менее 40 м <sup>3</sup> |
| 4.12. | Измельчители-смесители-раздатчики кормов  |
| 4.13. | Дождевальные машины   |
| 4.14. | Плуги оборотные   |
| 4.15. | Сеялки точного высева   |

<b>5. Техническое и технологическое оснащение и перевооружение в растениеводстве</b>	
5.1.	Сушилки зерна
5.2.	Машины для послеуборочной доработки зерна
5.3.	Металлические емкости для приемки, отгрузки и хранения зерна (силосы, бункеры), в том числе в комплекте с системой активной вентиляции, термометрии и автоматизированными системами управления
5.4.	Технологическое оборудование для сортировки, мойки, расфасовки и упаковки овощей и картофеля
<b>6. Модернизация и техническое перевооружение производств молочной переработки</b>	
6.1.	Технологическое оборудование
6.2.	Холодильное оборудование
6.3.	Лабораторное оборудование

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению \_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\*.  
(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

\* Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Стоимость приобретения техники (оборудования), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на возмещение стоимости предметов лизинга

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предмета лизинга	Кол-во, ед.	Дата и N договора лизинга	Стоимость предмета лизинга, руб.	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб.	Сумма первого взноса, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Сведения  
о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период  
проведения весенних полевых работ по природно-климатическим  
условиям в 20 \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, муниципального образования)

Посевная площадь в предшествующем году \_\_\_\_\_ га,  
Посевная площадь в текущем году \_\_\_\_\_ га,  
Уменьшение посевной площади в текущем году к предшествующему году \_\_\_\_\_ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Акт  
обследования полей, на которых не осуществлен посев  
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних  
полевых работ по природно-климатическим условиям  
в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, муниципального образования)

В \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, отделения, участка)

\_\_\_\_\_ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года проведен осмотр пашни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение поля, его площадь и местное название)

\_\_\_\_\_ (характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_  
М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 27 апреля 2017 г. № 160-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования агропромышленного  
комплекса Тюменской области**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее — Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям:

1.2.1. На возмещение части затрат по доставке выставочного оборудования, сельскохозяйственной и продовольственной продукции для участия в выставках-ярмарках, организуемых в автономных округах, входящих в состав Тюменской области.

1.2.2. На финансовое обеспечение затрат по материальному стимулированию закрепления специалистов, окончивших образовательные организации по основным профессиональным программам высшего образования, среднего профессионального образования и заключившим трудовые договоры с организациями агропромышленного комплекса, в том числе с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - специалисты).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.5. Получателями субсидии являются организации агропромышленного комплекса, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции (далее — Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по видам государственной поддержки по форме согласно приложениям № 2,3 к настоящему Положению.

2.1.3. Копию документа, подтверждающего присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).

Указанный документ не представляют Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.1.4. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

Указанный документ не представляют Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.6. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.8. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.8.1. Товарно-транспортные накладные;

2.1.8.2. Путевые листы с отметкой администрации муниципалитетов автономных округов.

2.1.8.3. Документы, подтверждающие затраты по доставке выставочного оборудования, сельскохозяйственной и продовольственной продукции для участия в выставках-ярмарках, организуемых в автономных округах, входящих в состав Тюменской области, в том числе на оплату аренды автомобильного транспорта, на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, на оплату труда командированных сотрудников, включая командировочные расходы (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, расчетно-платежные ведомости, договоры аренды автомобильного транспорта).

2.1.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.9.1. Документы, подтверждающими образование и трудоустройство специалиста (трудовой договор, трудовая книжка).

2.1.9.2. Копия паспорта специалиста (разделы общих данных и места жительства).

2.1.9.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.1.9.4. Свидетельство о рождении ребенка (для специалистов, находящихся в год выпуска в отпуске по уходу за ребенком).

2.1.9.5. Военный билет (для специалистов, призванных на военную службу в год выпуска).

2.1.9.6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.4 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.4, 2.1.5 – 2.1.7 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.4, 2.1.5 – 2.1.7 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию указанную в пункте 2.1.4 – из органов местного самоуправления, в пункте 2.1.5, 2.1.6 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.7 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6 – 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в

случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.14.8. Неприсоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения субсидии выплачиваются по расчетной ставке 13 рублей за 1 километр фактического расстояния от населенных пунктов места отправления груза до городов автономных округов и обратно, но не более расстояния, рассчитанного в соответствии с картографическим разделом сайта Министерства транспорта Российской Федерации «Федеральное дорожное агентство» ([www.rosavtodor.ru](http://www.rosavtodor.ru) – Грузоперевозчикам – Карта автодорог)

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения размер субсидии составляет 300 тыс. рублей на одного специалиста.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.19.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской



Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.19.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.19.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.20. Показателями результативности использования субсидии, которые устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии являются:

2.20.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения — осуществление выездов на выставки-ярмарки в автономные округа в текущем году в количестве, установленном в договоре о предоставлении субсидии;

2.20.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения — не снижение к уровню предыдущего года среднегодовой численности работников.

2.21. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.21.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.21.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.21.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5, 2.19 настоящего Положения.

2.21.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.21.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.21.8. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.21.9. Присоединение Получателя субсидии к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.22. Условие предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения - отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения:

2.23.1. Субсидии выделяются для выплаты поддержки специалистам, в возрасте на день подачи заявки не старше 35 лет, окончившим образовательные организации очной формы обучения предшествующего или текущего года выпуска.

2.23.2. Специалистам, окончившим образовательные организации в предыдущие годы выпуска, выплата поддержки осуществляется в случаях, если в год выпуска они находились в отпуске по уходу за ребенком либо были призваны на военную службу и в течение года после демобилизации или окончания отпуска по уходу за ребенком заключили трудовые договоры.

2.23.3. Установление в трудовом договоре обязательства специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее трех лет со дня получения поддержки.

2.23.4. Направление средств субсидии на выплату денежных средств для поддержки Специалистов, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения субсидии.

2.23.5 В случае расторжения трудового договора между Получателем субсидии и специалистом, получившим поддержку, до истечения 3 лет выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода специалиста в другую организацию агропромышленного комплекса, в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, и пунктами 1, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.23.6. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии копии документов, подтверждающие расходы (трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) со специалистом с обязательством специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее трех лет со дня получения поддержки, платежные документы, подтверждающие выплату средств поддержки специалисту, в сумме не менее размера субсидии).

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

#### IV. Требования

##### об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

#### 4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской

области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок,

предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

$\sum$  субсидии — сумма субсидии полученная;

$k$  — коэффициент возврата субсидии,

$m$  — количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии,

$n$  — общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$  — сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  — индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  — значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  — фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, но не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата:

Регистрационный номер и дата заявки:

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий по участию в выставке-ярмарке в \_\_\_\_\_  
(наименование города)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Город проведения выставки- ярмарки	Расстояние, км	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на финансовое обеспечение затрат по материальному  
стимулированию закрепления специалистов агропромышленного комплекса  
Тюменской области  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование образовательной организации	Количество специалистов, чел.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО:			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)  
в целях обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с п.4  
ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области,  
расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на  
обработку моих персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ содержащихся в документах, представленных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ то есть на  
совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О  
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за 20\_\_ год

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО расшифровать)