



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2017 г.

№ 120-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2010
№ 394-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 394-п «О порядке осуществления переданных федеральных полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложении № 2 к постановлению:

2.1. Пункты 2.1-2.4 изложить в следующей редакции:

«2.1. Инвалиды войны;

2.2. Участники Великой Отечественной войны;

2.3. Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;».

2.2. В пункте 7:

2.2.1. В подпункте «б» слово «или» заменить словом «и»;

2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин обращается с заявлением на обеспечение бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно при наличии направления, талона № 2, санаторно-курортной путевки, выданной Департаментом здравоохранения Тюменской области, на лечение в том числе, санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации,

находящиеся в ведении Министерства здравоохранения РФ и Федерального медико-биологического агентства либо при выделении санаторно-курортной путевки органами социальной защиты населения Тюменской области. Гражданин обращается с заявлением на обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно при отсутствии ранее поданного аналогичного заявления на предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (по которому гражданин состоит в очереди на получение Специальных талонов).».

2.3. В подпункте «а» пункта 10 слова «или амбулаторно-курортных курсовок» исключить.

2.4. В пункте 14:

2.4.1. Подпункт «г» исключить;

2.4.2. В подпункте «д» слова «оригинал квитанции об оплате» заменить словами «квитанция об оплате».

2.5. Подпункты «б»-«г» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

в) копия талона № 2 и направления на лечение (в случае, указанном в подпункте «б» пункта 10 раздела 1 настоящего Положения);

г) копия санаторно-курортной путевки, предоставленной Департаментом здравоохранения Тюменской области в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения РФ и Федерального медико-биологического агентства (в случае, указанном в подпункте «б» пункта 10 раздела 1 настоящего Положения);».

2.6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно или выплате компенсации за самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту лечения и обратно являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1-3 и абзаце пятом пункта 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) отказ от набора социальных услуг, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на очередной финансовый год;

в) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего Положения;

г) предъявление билетов на междугородний транспорт к месту лечения и обратно, не предусмотренный пунктом 5 раздела 1 настоящего Положения (для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные билеты);

д) предоставление проездных билетов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации (для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные билеты);

е) получение гражданином Специальных талонов, Именных направлений по маршруту направления на лечение, в том числе санаторно-курортное лечение (для выплаты компенсации);

ж) непредоставление справки об отсутствии железнодорожного сообщения и (или) справки о стоимости проезда на железнодорожном транспорте согласно условиям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Положения (для выплаты компенсации за авиационные билеты).».

3. В приложении № 3 к постановлению:

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию обеспечения Инвалидов и Ветеранов соответственно ТСР и Изделиями осуществляют уполномоченный орган – Департамент социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальные управления (отделы управлений) социальной защиты населения (далее – Управления), за исключением случаев, если исполнителями проведения реабилитационных мероприятий с применением ТСР (Изделий) согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида не являются органы социальной защиты населения.

Инвалиды (Ветераны) обеспечиваются ТСР (Изделиями), предусмотренными федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых Инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 № 214н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых Инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р.».

3.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки пользования ТСР (Изделиями) до их замены установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 № 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены». Инвалиды (Ветераны) обращаются за обеспечением соответствующим ТСР (Изделием) по истечении срока пользования ранее выданного ТСР (Изделия), установленного данным приказом.».

3.3. Пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выплата ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников осуществляется по истечении одного года после получения компенсации за предыдущий год.».

3.4. В пункте 16:

3.4.1. Абзац первый подпункта «б» дополнить словами «(в случае подачи заявления на выплату компенсации)»;

3.4.2. Подпункты «г», «д» изложить в следующей редакции:

«г) заключение медико-технической экспертизы (в случае подачи заявления на проведение ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделия));

д) документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника (паспорт установленного образца на собаку-проводника) (в случае подачи заявления на выплату компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника);»;

3.4.3. Подпункт «е» после слов «до подачи заявления» дополнить словами «на выплату компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника».

3.5. В пункте 24:

3.5.1. Абзац четвертый подпунктов «д», «е» исключить;

3.5.2. Дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:

«и) о выплате компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

к) об отказе в выплате компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника.»;

3.5.3. В абзаце шестнадцатом слова «подпунктов «а»-«г», «ж», «з» заменить словами «подпунктов «а»-«г», «ж», «з», «и», «к».

3.6. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий); в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий); в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации, являются:

а) непредоставление документов, указанных в пункте 16 раздела 2 настоящего Положения, или предоставление данных документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие действующей ИПР, ИПРА (Заключения); отсутствие в ИПР, ИПРА (Заключении) рекомендаций по обеспечению ТСР (Изделием);

в) несоответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1 и (или) 2 настоящего Положения, а также требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения (в случае подачи заявления о замене ранее предоставленного ТСР (Изделия), пункте 9 настоящего Положения (в случае подачи заявления о выплате ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников), пункте 11 настоящего Положения (в случае подачи заявления об осуществлении ремонта (замены) ТСР (Изделия), пункте 38 настоящего Положения (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенное ТСР (Изделие), пункте 39 настоящего Положения (в случае подачи заявления о предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей ТСР (Изделия), и обратно).».

3.7. Пункты 41 и 42 изложить в следующей редакции:

«41. Выплата Инвалиду (Ветерану), сопровождающему лицу компенсации за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия), самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно, осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем перечисления денежных средств на личный счет получателя в кредитной организации или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации (по его желанию).

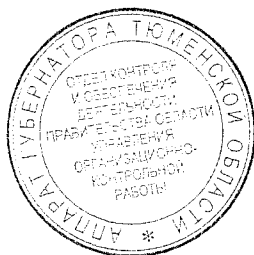
Выплата Инвалиду компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано данное заявление.

42. Документом, подтверждающим оплату ТСР (Изделия) и (или) оказанной услуги, является отпечатанный контрольно-кассовой техникой кассовый чек, товарный чек или квитанция, проездной документ, приходный кассовый ордер, накладная.

В случае если организацией (индивидуальным предпринимателем) не применяется контрольно-кассовая техника, документ, подтверждающий оплату ТСР (Изделия) и (или) оказанной услуги, должен отвечать требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.».

3.8. В абзаце первом пункта 45 слова «на территории Тюменской области» заменить словами «в Тюменской области».

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 апреля 2017 г. № 120-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧЕННЫХ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих в Тюменской области, указанных в настоящем Положении, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим детей-инвалидов, граждан, имеющих I группу инвалидности, а также граждан, признанных в установленном порядке до 01 января 2010 инвалидами II и III групп с III степенью ограничения способности к трудовой деятельности, которым предоставляется государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг по I группе инвалидности до очередного переосвидетельствования (далее – граждане), санаторно-курортного лечения.

Положение о порядке предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также информация об уполномоченном органе – Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее – Управления), АУСОНТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение), территориальных центрах социального обслуживания населения (далее – Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtiumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы).

2. Право на обеспечение санаторно-курортными путевками имеют следующие категории граждан:

2.1. Инвалиды войны;

2.2. Участники Великой Отечественной войны;

2.3. Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2.5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

2.6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон

действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

2.7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

2.8. Инвалиды.

2.9. Дети-инвалиды.

2.10. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

3. Дети-инвалиды, граждане, имеющие I группу инвалидности, а также граждане, признанные в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидами II и III группы с III степенью ограничения способности к трудовой деятельности, которым предоставляется государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг по I группе инвалидности до очередного переосвидетельствования, имеют право на получение на тех же условиях второй путевки на санаторно-курортное лечение для сопровождающего их лица.

4. Гражданин обращается с заявлением на санаторно-курортное лечение на протяжении срока действия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у из медицинской организации (далее – Справка) и при отсутствии у гражданина ранее поданного аналогичного заявления, по которому гражданин состоит в очереди на получение санаторно-курортной путевки.

5. Отбор и направление на санаторно-курортное лечение граждан, медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения, оказание санаторно-курортной помощи осуществляются в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Организацию по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение осуществляет уполномоченный орган – Департамент, Управления.

7. Санаторно-курортное лечение предоставляется гражданам не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, права на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются Департаментом в санаторно-курортные организации, отобранные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Санаторно-курортные организации).

9. Длительность санаторно-курортного лечения в рамках предоставляемого гражданам набора социальных услуг в Санаторно-курортной организации составляет 18 календарных дней, для детей-инвалидов – 21 календарный день, а для инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга – от 24 до 42 календарных дней.

10. Санаторно-курортная путевка являются документами строгой отчетности.

11. Обеспечение граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, санаторно-курортным лечением осуществляется в пределах средств, поступивших из федерального бюджета в виде субвенций в бюджет Тюменской области и предусмотренных законом Тюменской области на соответствующий финансовый год.

Размер субвенций, поступивших из федерального бюджета, определяется согласно методике, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2. Формирование реестра граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении

12. Граждане, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, или их представители, законные представители для получения соответствующего лечения обращаются в Центр либо в Учреждение (первичный прием) по месту жительства (пребывания) с заявлением (по форме согласно приложению к настоящему Положению) лично или по почте либо в электронной форме через «Личный кабинет» федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

13. Форма заявления размещена на федеральном или региональном порталах.

14. К заявлению в обязательном порядке прилагается оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у из медицинской организации (срок действия справки 12 месяцев со дня выдачи).

15. По желанию гражданина к заявлению могут быть приложены:

а) копия документа, подтверждающего его принадлежность к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения;

б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

в) копия справки, выданной территориальным органом Государственного учреждения – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, о праве получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина, ребенка и законного представителя гражданина, ребенка, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина или законного представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель.

16. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего раздела, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

17. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) при приеме от гражданина, представителя, законного представителя гражданина, ребенка заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину, представителю, законному представителю гражданина, ребенка порядок и условия обеспечения санаторно-курортным лечением;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает гражданину, представителю, законному представителю расписку с указанием даты регистрации заявления и регистрационного номера.

В день поступления заявления, направленного по почте, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) регистрирует его в соответствующем журнале

регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет гражданину, представителю, законному представителю гражданина, ребенка уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, представитель, законный представитель гражданина, ребенка, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Центр, Учреждение (первичный прием) документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, представитель, законный представитель гражданина, ребенка может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

18. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданах в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение 4 календарных дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

19. В случае истечения срока действия Справки до получения гражданином санаторно-курортного лечения гражданин предоставляет в Центр, Учреждение (первичный прием) новую Справку после предварительного предложения гражданину санаторно-курортной путевки.

20. Специалист Учреждения (первичный прием) не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявлений формирует и направляет реестр граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (в соответствии с принятыми заявлениями) в Управление.

3. Порядок предоставления санаторно-курортного лечения

21. Управление не позднее 7 календарных дней со дня поступления реестра от Центра, Учреждения (первичный прием) принимает решение (в форме утверждения реестров):

- а) о постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- б) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

О принятом решении Управление информирует Центр, Учреждение в течение 2 календарных дней со дня принятия решения.

22. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, являются:

а) несоответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1-4 раздела 1 настоящего Положения;

б) отказ от набора социальных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на очередной финансовый год;

23. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение пяти календарных дней со дня принятия Управлением решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, направляет гражданину, представителю, законному представителю гражданина, ребенка уведомление о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме – через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

24. Специалист Учреждения в течение 5 календарных дней со дня принятия Управлением решения формирует общий реестр граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (в соответствии с утвержденными реестрами Управлений) и направляет в Департамент.

25. Департамент организует закупку услуг по санаторно-курортному лечению граждан, получателей набора социальных услуг.

В течение 3 календарных дней с даты заключения контрактов с Санаторно-курортными организациями на предоставление гражданам санаторно-курортного лечения (далее – Контракты) Департамент доводит до специалистов Учреждения график заездов в Санаторно-курортные организации, количество закупаемых санаторно-курортных путевок, перечень профилей заболеваний для направления на лечение, а также копии контрактов, заключенных Департаментом с Санаторно-курортными организациями.

26. Специалист Учреждения в течение трех календарных дней со дня получения от Департамента копии Контрактов осуществляет распределение санаторно-курортных путевок по муниципальным образованиям, при распределении путевок Учреждение учитывает даты подачи гражданами заявлений, профили заболеваний граждан, рекомендуемые места лечения и рекомендуемые сезоны лечения.

Распределение санаторно-курортных путевок по муниципальным образованиям Учреждение согласовывает с Департаментом.

Специалист Учреждения в течение одного календарного дня со дня согласования распределения путевок с Департаментом доводит распределение путевок до Управлений, Учреждения (первичный прием), Центров.

27. Центр, Учреждение (первичный прием) не позднее 24 календарных дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга не позднее 27 календарных дней) до начала заезда в санаторно-курортные организации формирует реестры граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение, в хронологической последовательности по дате подачи заявления граждан с учетом желаемого периода, указанного гражданами в заявлениях, в соответствии с профилем заболевания гражданина, рекомендуемых мест лечения и рекомендуемых сезонов лечения, и направляет в Департамент.

28. Решение о выделении путевки на санаторно-курортное лечение принимается Департаментом не позднее 22 календарных дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга не позднее 25 календарных дней) до начала заезда в Санаторно-курортные организации по реестрам, предоставляемых Учреждением.

Утвержденный реестр граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение, направляется в течение 1 календарного дня со дня принятия Департаментом решения в Управления, Учреждение (первичный прием), Центры.

29. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки являются основания:

а) представление Справки, оформленной с нарушением требований приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

б) отсутствие и (или) окончание срока действия Справки из медицинской организации;

в) отсутствие права на получение социальных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

г) отказ от набора социальных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на очередной финансовый год;

Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение пяти календарных дней со дня принятия Департаментом решения об отказе в выделении гражданину, ребенку путевки на санаторно-курортное лечение направляет гражданину, представителю, законному представителю гражданина, ребенка уведомление с указанием причины отказа на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме – через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

30. Специалисты Центра, Учреждения (первичный прием) осуществляют выдачу гражданам, представителям, законным представителям граждан, детей санаторно-курортных путевок на основании решения Департамента.

Центр, Учреждение (первичный прием) заблаговременно, но не позднее чем за 18 календарных дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга не позднее 21 календарного дня) до даты заезда в Санаторно-курортную организацию выдает гражданам санаторно-курортные путевки в соответствии с принятыми заявлениями и справками для их получения.

31. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) при выдаче санаторно-курортной путевки в Санаторно-курортные организации разъясняет или направляет гражданину на почтовый адрес (электронный адрес), указанный гражданином в заявлении, порядок прибытия его в Санаторно-курортную организацию.

32. Санаторно-курортная путевка выдается гражданину в заполненном виде с печатью Департамента и с отметкой «Оплачено за счет средств федерального бюджета и продаже не подлежит».

33. Гражданин после получения санаторно-курортной путевки, но не ранее чем за два месяца до начала срока ее действия обязан получить санаторно-курортную карту (учетная форма № 072/у, для детей № 076/у, утвержденные приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), в медицинской организации, выдавшей справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение.

34. В случае отказа гражданина от санаторно-курортной путевки гражданин не позднее 7 календарных дней до начала срока действия путевки обязан вернуть ее специалисту Центра.

Отказ оформляется в письменной форме.

35. По прибытии в Санаторно-курортную организацию гражданин предъявляет санаторно-курортную путевку и санаторно-курортную карту.

36. Документом, подтверждающим получение санаторно-курортного лечения, является отрывной талон путевки, который Санаторно-курортная организация обязана предоставить в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания санаторно-курортного лечения в Департамент, и обратный талон санаторно-курортной карты, который гражданин в те же сроки предоставляет в медицинскую организацию, выдавшую санаторно-курортную карту.

37. Специалисты Управления в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента в электронном виде реестра граждан, получивших санаторно-курортное лечение в Санаторно-курортной организации, заполняют информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области о получении гражданами санаторно-курортного лечения.

4. Полномочия органов социальной защиты населения в сфере предоставления санаторно-курортного лечения

38. Управление не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за наличием актуальных сведений о гражданах, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

По результатам актуализации информации Управление принимает решение (в форме утверждения реестров) о снятии отдельных граждан с учета нуждающихся в предоставлении санаторно-курортного лечения.

Основаниями для снятия с учета отдельных граждан на предоставление санаторно-курортных путевок являются:

- а) смерть гражданина;
- б) выезд на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;
- в) отбывание гражданином наказания в исправительных учреждениях (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);
- г) нахождение гражданина в розыске (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);
- д) письменный отказ гражданина от обеспечения санаторно-курортными путевками.

Ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Управление представляет в Департамент сведения по результатам актуализации информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области, а также сведения о текущей очередности по обеспечению санаторно-курортными путевками.

39. Ежегодно в срок до 1 ноября Учреждение проводит анализ нуждаемости граждан в путевках в Санаторно-курортные организации и формирует заявку на путевки на следующий год. Заявка на путевки направляется в Департамент в срок до 1 декабря текущего года.

40. В целях организации обеспечения граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, санаторно-курортными путевками:

40.1. Департамент:

- а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;
- б) обеспечивает методической литературой Учреждение, Управления, Центры;
- в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;
- г) осуществляет расходование средств субвенций из федерального бюджета на предоставление санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан;

д) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, связанной с предоставлением гражданам санаторно-курортного лечения;

е) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших санаторно-курортное лечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) организует закупку услуг по санаторно-курортному лечению граждан, получателей набора социальных услуг;

з) заключает контракты с поставщиками услуг, осуществляет контроль за исполнением контрактов;

и) утверждает реестры граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение;

к) проводит мониторинг информации о гражданах, нуждающихся и получивших санаторно-курортные путевки;

л) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчеты о расходах на обеспечение отдельных категорий граждан санаторно-курортными путевками;

м) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями инвалидов и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения граждан санаторно-курортными путевками;

н) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий;

о) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения услуг по санаторно-курортному лечению, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

40.2. Управление:

а) принимает решение (в форме утверждения реестров) о постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном;

б) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Учреждении (первичный прием) по обеспечению граждан путевками в Санаторно-курортные организации:

- приемом документов от граждан на обеспечение их путевками;

- ведением информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

- формированием личных дел граждан;

- формированием реестров граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

- подготовкой уведомлений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и уведомлений об отказе в предоставлении гражданину, ребенку, законному представителю гражданина, ребенка санаторно-курортной путевки;

в) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения граждан санаторно-курортными путевками;

г) ведет учет граждан, имеющих право на получение услуг по санаторно-курортному лечению и получивших указанные меры социальной поддержки;

д) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов,

образовавшихся в процессе деятельности Управления, связанной с предоставлением гражданам санаторно-курортного лечения;

е) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и получивших данное лечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения услуг по санаторно-курортному лечению, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

40.3. Учреждение:

а) формирует общую очередность граждан, нуждающихся и получивших санаторно-курортное лечение;

б) осуществляет сверку с федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной помощи;

в) распределяет санаторно-курортные путевки по муниципальным образованиям;

г) формирует общие реестры граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение;

д) проводит анализ нуждаемости граждан в санаторно-курортных путевках;

е) формирует отчеты о гражданах, нуждающихся и получивших санаторно-курортные путевки;

ж) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения граждан санаторно-курортными путевками;

з) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами;

и) формирует информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

к) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, связанной с предоставлением гражданам санаторно-курортного лечения;

л) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения услуг по санаторно-курортному лечению, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

40.4. Центр, Учреждение при осуществлении приема заявлений:

а) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления санаторно-курортного лечения;

б) осуществляет первичный прием заявлений граждан на предоставление санаторно-курортного лечения;

в) осуществляет сверку с федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной помощи;

г) формирует личные дела граждан;

д) осуществляет хранение и учет документов;

е) формирует реестр граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

ж) уведомляет граждан о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении; а также об отказе в выделении гражданину, ребенку путевки на санаторно-курортное лечение;

з) формирует информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

и) осуществляет выдачу гражданам, детям, представителям, законным представителям граждан, детей санаторно-курортных путевок;

к) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения услуг по санаторно-курортному лечению, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

л) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения граждан санаторно-курортными путевками;

м) закрывает заявки в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

н) обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам Центра, Учреждения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

41. Должностные лица Департамента, Управлений, Учреждения, Центров, в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по обеспечению граждан санаторно-курортными путевками и предоставлению услуг по санаторно-курортным путевкам.

42. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
санаторно-курортного лечения
отдельным категориям граждан,
включенных в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной помощи

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной

защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Ф. И. О. (полностью, без сокращения) льготника, дата рождения, место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность льготника: _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность льготника, когда и кем выдан: _____

Адрес льготника по месту регистрации: _____

Фактический адрес проживания, телефон: _____

Прошу обеспечить меня (ребенка) (нужное отметить "V") (в соответствии со справкой ф. 070/у):

санаторно-курортной путевкой

без сопровождения

с сопровождением

Санаторий (нужное отметить "V"):

местный за пределами Тюменской области

другой (наименование санатория) _____

Ф. И. О. (полностью, без сокращения) представителя, законного представителя льготника, дата рождения, место рождения: _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, законного представителя льготника, когда и кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя, законного представителя (номер документа, кем выдан, дата выдачи документа): _____

Я, Ф. И. О. _____

Ознакомлен (-а) с порядком обеспечения санаторно-курортными путевками.
После предложения санаторно-курортной путевки обязуюсь представить новую справку из медицинской организации формы 070/у.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф. И. О. и подпись заявителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

заполняется специалистом органа социальной защиты населения

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
Ф. И. О. полностью

Расписку органа социальной защиты населения о приеме моего заявления и прилагаемых к нему документов получил (-а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка

Заявление _____

(Ф. И. О.)

с приложением документов на ___ л. принято "___" _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

(подпись)

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____

После предоставления санаторно-курортной путевки Вам необходимо представить новую справку из медицинской организации формы 070/у.