



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2017 г.

№ 75-п

г. Тюмень

*О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных и нормативных правовых актов*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы» внести следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставлении субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

Порядок распределения средств федерального и областного бюджетов в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложениями № 2-7 согласно приложениям № 2-7 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

2.1. Абзацы второй-четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

2.2. Приложения № 2, № 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 8, № 9 к настоящему постановлению.

2.3. Приложение № 5 исключить.

3. В постановление Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» внести следующие изменения:

3.1. Абзац третий пункта 1 исключить.

3.2. В приложении № 1:

3.2.1. В пункте 3.1 цифры «4.1.1.» исключить;

3.2.3. Пункты 3.2, 3.3, абзац пятый пункта 3.8, подпункт 4.1.1 пункта 4.1, подпункты 4.2.1, 4.2.5 пункта 4.2, подпункты 4.3.1, 4.3.3 пункта 4.3, приложения № 3а, 4, 4а, 5, 5а, 6а, 6б, 8 к Порядку предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, исключить;

3.2.4. В подпункте «е» пункта 3.5 слова «, 6б» исключить;

3.2.5. В подпункте 4.1.4 пункта 4.1 слова «подпунктами «б», «в» пункта 4.1.1 и», «подпунктах «б», «в» пункта 4.1.1 и» исключить.

3.3. Приложение № 2 исключить.

3.4. В приложении № 4 пункты 1, 3 исключить.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 09.06.2012 № 226-п «Об утверждении Порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.06.2012 № 248-п «О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 431-п «О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.11.2013 № 508-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 20.01.2014 № 17-п  
«О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 11.08.2014 № 439-п  
«О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 20.04.2015 № 144-п  
«О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 01.12.2015  
№ 550-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 88-п  
«О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 № 226-п»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 220-рп  
«О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для предоставления грантовой поддержки  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области  
для развития материально-технической базы».

Губернатор области



**В.В. Якушев**



Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение**  
**о порядке предоставления грантовой поддержки**  
**сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской**  
**области для развития материально-технической базы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

грант на развитие материально-технической базы – средства федерального и областного бюджета, передаваемые на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее – государственная программа).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Кооператив, Кооперативы) на:

1.4.1. Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.4.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,

обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.4. Уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.5. Максимальный размер гранта на один Кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Размер гранта, предоставляемого конкретному Кооперативу, определяется конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее – Комиссия) с учетом собственных средств Кооператива, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются Кооперативам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.7. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор) с учетом рекомендации Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Количество представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

1.8. Подготовка документов для отбора Кооперативов осуществляется Департаментом АПК и включает:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора;

- прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- подготовку перечня сельскохозяйственных потребительских кооперативов, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;

организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

## II. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области, срок деятельности которого на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации.

2.1.2. Кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.1.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

2.1.4. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет.

2.1.5. Кооператив представляет План расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

2.1.6. Кооператив предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) уоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов Кооператива.

2.1.7. Кооператив обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40% от общей суммы финансирования, предусмотренной Планом.

2.1.8. Кооператив обязуется освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

2.1.9. Кооператив обязуется включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

2.1.10. Кооператив обязуется вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия договора о предоставлении гранта (пять лет).

2.1.11. Кооператив должен обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив.

2.1.12. Кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

2.1.13. Кооператив обязуется обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в год получения гранта, не менее чем на десять процентов к году, предшествующему году получения гранта.

2.1.14. Кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

2.1.15. Кооператив должен иметь в наличии места строительства и проектно-сметную документацию на строительство производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива.

2.1.16. В Кооперативе отсутствует задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

2.1.18. Целевое использование средств гранта.

2.1.19. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта.

2.1.20. Согласие Кооператива на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.21. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.22. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.1.23. Кооператив имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с даты полного освоения ранее предоставленного гранта.

### III. Перечень документов для получения гранта.

#### Порядок принятия решения о предоставлении гранта

3.1. Кооперативы представляют в Департамент АПК на почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Кооператива.

3.1.3. Утвержденный правлением Кооператива долгосрочный (на пять лет) план по развитию кооператива, в котором предусматривается:

увеличение объемов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции, создание новых рабочих мест;

приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

осуществление расходов гранта для развития материально-технической базы в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения, согласно плану расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива).

3.1.4. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

3.1.5. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение в размере не менее 40 процентов от общей суммы финансирования, предусмотренной Планом, в том числе выписку со счета Кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую непосредственно наличие средств у Кооператива.

3.1.6. Протокол собрания членов Кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3.1.7. Справку о видах деятельности потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных

потребительских кооперативов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.8. Справку о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.1.9. Договор финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем Кооператива.

3.1.10. Акт приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем Кооператива.

3.1.11. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Положения:

3.1.11.1. Проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.1.11.2. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.1.11.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

3.1.12. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.1.13. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.1.14. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

3.1.15. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

3.2. Кооператив может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

3.3. Реквизиты всех документов, представляемых Кооперативом, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Прилагаемые к заявке документы могут быть представлены в виде оригиналов или копий.

3.5. В случае если заявка в Департамент АПК представлена с нарочным (представителем Кооператива) либо по почте копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

3.5.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.15 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3-3.1.10, подпунктах 3.1.11.1, 3.1.11.2 пункта 3.1.11, пунктах 3.1.14-3.1.15 настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.1.2, подпункте 3.1.11.3 пункта 3.1.11, пунктах 3.1.12, 3.1.13 настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.1.2, 3.1.12 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в подпункте 3.1.11.3 пункта 3.1.11 – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в пункте 3.1.13 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.



3.9. Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.10. Кооператив составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и представляет его в Департамент АПК в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.11. Поступившие от Кооператива заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов – в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива требованиям пунктов 2.1.1-2.1.4 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации.

3.14. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

3.14.1. Предоставление недостоверной информации Кооперативом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

3.14.2. Несоответствие Кооператива условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.14.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива.

3.14.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Кооперативом документов, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 3.4-3.5 настоящего Положения.

3.15. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

3.16. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооперативов направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии для вынесения заключения, которое носит рекомендательный характер.

3.17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

3.18. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия выносит заключение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

3.19. Заключение Комиссии выносится по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

3.20. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется в Департамент АПК.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора и уведомляет Кооператив о принятом решении.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

#### IV. Критерии отбора, оценка и сопоставление заявок

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией на основании представленных Кооперативами документов исходя из принципа

эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы.

4.2. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

| № п/п | Наименование критерия   | Показатели                           | Оценка показателей, баллы |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Создание рабочих мест   | свыше 10 рабочих мест                | 10                        |
|       |   | от 6 до 10 рабочих мест включительно | 5                         |
|       |   | от 1 до 5 рабочих мест               | 0                         |
| 2     | Основное направление деятельности   | заготовка и реализация молока        | 10                        |
|       |   | прочие виды                          | 5                         |
| 3     | Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующему году получения гранта | более 15%                            | 10                        |
|       |   | от 10 % до 15% включительно          | 5                         |
|       |   | 10%                                  | 0                         |
| 4     | Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства)  | свыше 50                             | 10                        |
|       |   | от 10 до 50 включительно             | 5                         |
| 5     | Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей  | свыше 50                             | 10                        |
|       |   | свыше 45 и до 50 включительно        | 8                         |

|   |  |                               |    |
|---|--|-------------------------------|----|
|   | суммы затрат)  | от 40 и до 45<br>включительно | 6  |
| 6 | Срок освоения средств<br>гранта на развитие<br>материально-технической<br>базы | от 6 до 12 месяцев            | 10 |
|   |  | от 12 до 18 месяцев           | 5  |

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

4.4. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

4.5. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Размер гранта определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из суммы, указанной Кооперативом в заявке, собственных средств Кооператива, внесенных на отдельный расчетный счет в целях, указанных пунктом 1.4 настоящего Положения, плана расходов Кооператива. Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке, и максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.7. Комиссия выносит заключение, носящее рекомендательный характер о предоставлении Кооперативу гранта.

## V. Порядок предоставления грантов

5.1. Департамент АПК в соответствии с протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией:

принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме приказа;

готовит проект договора о предоставлении гранта в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и передает прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания.

Обязательными условиями договора о предоставлении гранта являются:

условие о возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта;

условие о возможности осуществления Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущества, приобретаемого Кооперативом с участием средств гранта;

условие о ежегодном предоставлении в Департамент АПК ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности Кооператива за отчетный год.

5.2. Кооператив в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

5.3. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня предоставления договора о предоставлении гранта Кооперативом готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее – реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

5.4. Управление Федерального казначейства по Тюменской области, не позднее второго рабочего дня после представления Кооперативом платежных документов для оплаты денежного обязательства Кооператива перечисляет субсидию поставщикам товара, исполнителям работ (услуг).

5.5. Кооперативы ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент АПК отчеты об использовании гранта в соответствии с заключенным договором о предоставлении гранта.

5.6. Кооператив по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками Кооператива;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

5.7. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы Кооператива в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на развитие материально-технической базы Кооператива подлежит согласованию с Комиссией.

5.8. Кооператив обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

5.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления Кооперативом об изменении плана расходов гранта направляет свои рекомендации на рассмотрение Комиссии.

5.10. Комиссия на основании рекомендаций Департамента АПК в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме выносит заключение, носящее рекомендательный характер, которое оформляется в виде протокола.

5.11. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет Кооператив об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения.

## VI. Порядок возврата грантов

6.1. В случае нарушения Кооперативом условий предоставления гранта, установленных разделом 2 настоящего Положения (за исключением условий, установленных пунктом 2.1.8) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, а в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Положением, – в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

6.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных

пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с разделом VII настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии..

6.3. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Порядок проведения обязательных проверок

7.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

7.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

7.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

7.4. Проведение камеральных проверок.

7.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива:

до выделения средств Кооперативу в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов, представленных для получения гранта;

по факту использования гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

7.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

7.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования гранта, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Кооператива. Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

#### 7.5. Проведение выездных проверок.

7.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Кооператива.

7.5.2. Руководитель Кооператива вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Кооператива в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК привлекает к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

7.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.



7.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК, планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

7.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
грантовой поддержки сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам Тюменской  
области для развития материально-технической базы

В Конкурсную комиссию

Председателю конкурсной комиссии  
по отбору получателей для оказания  
государственной поддержки на  
предоставление грантов для  
развития малых форм хозяйствования  
заместителю Губернатора Тюменской области,  
директору Департамента агропромышленного  
комплекса Тюменской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование Кооператива)

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, направляемой на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_, подтверждаю, что:  
(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской области для развития материально-технической базы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на \_\_\_ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

а) заключить Соглашение с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение \_\_\_ месяцев со дня поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану развития кооператива и Плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

г) создать не менее \_\_\_ новых постоянных рабочих мест;

д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

ж) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом в год получения гранта, не менее 10 % к году, предшествующему году получения гранта.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, подпись заявителя)

М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество листов |
|-------|------------------------------------|-------------------|
|       |                                    |                   |

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
грантовой поддержки сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам Тюменской  
области для развития материально-технической базы

**ПЛАН**  
расходов гранта, направляемого  
для развития материально-технической базы

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ | Количество (ед.) | Цена (тыс. руб.) | Общая стоимость (тыс. руб.) | Собственные средства (тыс. руб.) | Средства гранта (тыс. руб.) |
|-------|--|------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|       |  |                  |                  |                             |                                  |                             |
|       |  |                  |                  |                             |                                  |                             |
|       | <b>ИТОГО</b>   |                  |                  |                             |                                  |                             |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Справка  
о видах деятельности  
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых  
формируется за счет осуществления видов деятельности,  
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов,  
за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование потребительского общества)

| Код по ОКВЭД | Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т. ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции) | Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.) | Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов) |
|--------------|--|--|--|
|              | 1  |  |  |
|              | 2  |  |  |
|              | 3 Прочие   |  |  |
|              |  |  |  |
|              | ИТОГО  |  | 100%   |

Председатель потребительского общества \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер потребительского общества \_\_\_\_\_

Дата

М. П.(при наличии печати)

Справка  
о формировании выручки сельскохозяйственного  
потребительского кооператива за счет осуществления  
перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности,  
за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

| № п/п | Наименование видов реализованной продукции и перечня оказанных услуг | Выручка от реализации, (тыс. руб.) | Доля в общей выручке (процентов) |
|-------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| 1     |  |                                    |                                  |
| 2     |  |                                    |                                  |
| 3     | Прочие   |                                    |                                  |
|       |  |                                    |                                  |
|       | ИТОГО  |                                    | 100%                             |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М. П. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение**

**о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет процедуру оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Тюменской области (далее – Положение).

1.2. Целью оказания государственной поддержки является увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств в Тюменской области, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, увеличение рабочих мест в сельской местности за счет софинансирования затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Положения является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Государственная поддержка начинающим фермерам предоставляется в форме грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам.

1.5. Начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, прошедший конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – средства областного и федерального бюджетов, перечисляемые на лицевой счет начинающего фермера, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса для софинансирования его



затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.7. Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.8. Гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – гранты) выделяются в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.9. Размеры гранта определяется конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее – Комиссия) с учетом собственных средств начинающих фермеров и плана расходов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 000 000 рублей, но не более 90 процентов затрат;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1 500 000 рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.10. Заявителями на получение грантов могут быть граждане Российской Федерации, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированных на сельской территории в Тюменской области, соответствующие условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – Заявители).

1.11. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору начинающих фермеров (далее – конкурс) с учетом рекомендации Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Количество представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

1.12. Подготовка документов для отбора получателей грантов осуществляется Департаментом АПК и включает:

- размещение объявления о проведении конкурса;

- прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса;

- подготовку перечня заявителей, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;

- организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.13. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtyumenu.ru](http://www.admtyumenu.ru).

## 2. Категории и критерии Заявителей и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Заявителям, соответствующим следующим условиям:

2.1.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет.

Заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного в Тюменской области.

2.1.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты Заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

2.1.3. Хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство.

2.1.4. Заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование, полученные в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование в области сельского хозяйства, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

2.1.5. Заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли) и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год (далее – бизнес-план).

2.1.6. Хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.7. Заявитель представляет план расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

2.1.8. Глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане.

2.1.9. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

2.1.10. Глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы хозяйства,

открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

2.1.11. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.12. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.13. Заявитель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

2.1.15. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Глава хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом АПК передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. Предоставление достоверной информации Заявителем.

2.2.2. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.2.3. Наличие собственных средств на сумму не менее 10% от общей суммы приобретений, указанных в плане расходов гранта.

2.2.4. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящего Положения.

2.2.5. Целевое использование средств гранта.

2.2.6. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Заявителем условий получения гранта.

2.2.7. Согласие Заявителя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

### 3. Перечень документов для получения гранта, порядок их рассмотрения

3.1. Заявители представляют в Департамент АПК на почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

3.1.5. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального предпринимателя за предшествующие три года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

3.1.7. Документы, выданные Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департаментом труда и занятости населения Тюменской области и Департаментом социального развития Тюменской области, подтверждающие, что Заявитель ранее не являлся получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель, средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель.

3.1.8. Выписку из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более 1 года (при наличии).

3.1.9. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998

№ 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.1.10. Один или несколько документов по желанию заявителя:

- документ об образовании Заявителя, подтверждающий наличие среднего профессионального образования или высшего образования, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства;

- документ, подтверждающий получение Заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы Заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении или совместном ведении Заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

При наличии у Заявителя документов, подтверждающих соответствие нескольким условиям настоящего пункта, в Департамент АПК им могут быть представлены копии всех подтверждающих соответствие документов.

3.1.11. Бизнес-план по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района, разработанный по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.1.12. Договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

3.1.13. План расходов согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.1.14. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.1.15. Информацию о наличии либо об отсутствии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

3.1.16. Бухгалтерские и (или) иные документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.17. Документы, подтверждающие наличие у заявителей собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (выписки по счетам заявителя, открытым в кредитных организациях).

3.1.18. Письменное обязательство заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, составленное в произвольной форме, в случае, если глава крестьянского фермерского

хозяйства не проживает по постоянному месту жительства в указанном муниципальном образовании.

3.1.19. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного).

3.1.20. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам).

3.1.21. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании Заявителем наличия технических средств, самоходных машин в пункте 5 бизнес-плана).

3.2. Заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

3.3. Реквизиты всех документов, представляемых Заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Прилагаемые к заявке документы могут быть представлены в виде оригиналов или копий.

3.5. В случае если заявка в Департамент АПК представлена с нарочным (представителем Заявителя) либо по почте, копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

3.5.2. Удостоверены Заявителем путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.10-3.1.21 настоящего Положения направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления заявителями.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1.3-3.1.9 настоящего Положения представляются по желанию заявителя.

3.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 3.1.3-3.1.9 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 3.1.3-3.1.6 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации; в пункте 3.1.7 настоящего Положения – из Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области; в пункте 3.1.8 настоящего Положения – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте

3.1.9 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.9. Объявление о проведении конкурса подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtyuмен.ru](http://www.admtyuмен.ru).

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.10. Заявитель составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и представляет его в Департамент АПК в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса.

3.11. Поступившие от Заявителя заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов – в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13. В случае представления Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обязательных для представления заявителем, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя, и соответствия Заявителя требованиям пункта 1.10 настоящего Положения Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Заявителю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется заявителю на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Заявителю в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются заявителю.

3.14. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

3.14.1. Предоставление недостоверной информации Заявителем. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании



представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

3.14.2. Несоответствие Заявителя условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.14.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя.

3.14.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 3.4-3.5 настоящего Положения.

3.14.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов гранта.

3.15. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Заявителя, которые послужили основанием для отказа, Заявитель вправе повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

3.16. Заключение Департамента АПК вместе с документами Заявителей направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии для вынесения заключения, которое носит рекомендательный характер.

3.17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Заявителей рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

3.18. По результатам рассмотрения документов Заявителей, оценки и сопоставления заявок Комиссия выносит заключение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

3.19. Заключение Комиссии выносится по результатам общего голосования, в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

3.20. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется в Уполномоченный орган.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора. Критерием принятия решения уполномоченным органом служит значение суммарной величины баллов заявок начинающих фермеров и размер выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент АПК направляет Заявителям письменные уведомления о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

#### 4. Критерии отбора, оценка и сопоставление заявок

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых Заявителями.

4.2. Для определения лучших условий, предлагаемых Заявителями, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

| Критерии  | Баллы   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | 1   | 3   | 5   |
| Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства   | Курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности | Среднее профессиональное образование, полученное в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства | Высшее образование, полученное в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства |
| Опыт работы в сельском хозяйстве  | От 3 до 5 лет   | От 5 до 10 лет  | Свыше 10 лет  |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га   | До 50   | От 51 до 100  | Свыше 100   |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных   | Планируется   | Имеется мелкий рогатый скот   | Имеется крупный рогатый скот  |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.  | 1   | 2-3   | Свыше 3   |
| Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее 10 % от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году | 10 %  | От 10% до 15% включительно  | Свыше 15 %  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| получения гранта   |   |  |   |
| Период окупаемости проекта                                       | Свыше 5 лет   | От 3 до 5 лет  | До 3 лет  |
| Создание новых рабочих мест                                      | 1-2   | 3 - 5  | Свыше 5   |
| Направление деятельности   | Растениеводство   | Животноводство, кроме молочного и мясного скотоводства | Молочное и мясное скотоводство                      |
| Направления использования средств в соответствии с бизнес-планом | Инженерная инфраструктура, приобретение материальных ресурсов | Организация производственной базы                      | Модернизация и расширение действующего производства |
| Оценка членами комиссии очного собеседования с Заявителем        | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично   |

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

4.4. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

4.5. Победителями конкурса признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если Заявители набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

4.6. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной Заявителем в заявке, очного собеседования, с учетом эффективности проектов и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного настоящим Положением.

4.7. Комиссия выносит заключение, носящее рекомендательный характер о предоставлении Заявителю гранта.

## 5. Порядок оказания государственной поддержки на предоставление грантов

5.1. Департамент АПК в соответствии с протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией:

- принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме приказа;

- выдает сертификат начинающему фермеру об участии в Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Тюменской области» на 2013-2020 годы по форме, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

- готовит проект договора в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшим конкурсный отбор начинающим фермерам для подписания.

Обязательными условиями договора о предоставлении гранта является условие о возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения получателем гранта условий получения гранта, осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты.

5.2. Начинаящий фермер в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта. В случае если в течение установленного срока договор не представлен в Департамент АПК по вине начинающего фермера, грант не предоставляется.

5.3. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня предоставления договора начинающим фермером готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее – реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет начинающего фермера, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

5.4. Управление Федерального казначейства по Тюменской области, не позднее второго рабочего дня после представления начинающим фермером платежных документов для оплаты денежного обязательства начинающего фермера перечисляет субсидию поставщикам товара, исполнителям работ (услуг).

## 6. Контроль за целевым использованием грантов по договорам с начинающим фермером

6.1. Начинаящий фермер раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет Департаменту АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-10 к настоящему Положению.

6.2. Начинаящий фермер в течение 18 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с утвержденными Комиссией планами расходов.

При расходовании гранта:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

копию выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договора на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договора на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

3) при приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

4) при строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур; сводного сметного расчета стоимости строительства; титульного списка стройки; графика выполнения работ;

5) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

- договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

6) при приобретении сельскохозяйственных животных:

- договоров купли-продажи;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- документов по передаче материальных ценностей;

7) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договоров купли-продажи;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- документов по передаче материальных ценностей;
- свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

8) при приобретении семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

- договоров купли-продажи;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- документов по передаче материальных ценностей;
- сертификата, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян и посадочного материала;
- акта на списание семян на посев и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

9) при приобретении удобрений и ядохимикатов:

- договоров купли-продажи;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- документов по передаче материальных ценностей, сертификата качества и соответствия на удобрения и ядохимикаты;

актов выполненных работ об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и ядохимикатов;

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер).

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

6.3. Начинаящий фермер по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 – ФСС). Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

6.4. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Комиссией.

6.5. Начинаящий фермер обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

6.6. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления начинающим фермером об изменении плана расходов гранта направляет свои рекомендации на рассмотрение Комиссии.

6.7. Комиссия на основании рекомендаций Департамента АПК в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме выносит заключение, носящее рекомендательный характер, которое оформляется в виде протокола.

6.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет начинающего фермера об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

## 7. Порядок возврата грантов

7.1. В случае нарушения Начинаящим фермером условий предоставления гранта, установленных разделом 2 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, а в случае выявления факта использования средств на цели, не

предусмотренные настоящим Положением, – в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет начинающего фермера, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

7.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Начинающий фермер в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7.3. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок проведения обязательных проверок по соблюдению начинающими фермерами условий, целей и порядка предоставления грантов

8.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Начинающими фермерами условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении государственной поддержки и настоящим Положением.

8.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Начинающими фермерами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

8.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Начинающими фермерами условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:



а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

8.4. Проведение камеральных проверок:

8.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Начинаящего фермера по факту использования гранта и в течение 15 рабочих дней со дня получения от Начинаящего фермера документов и материалов в установленные пунктом 6.1 настоящего Положения сроки.

8.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

8.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Начинаящего фермера. Начинаящий фермер вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Начинаящего фермера приобщаются к материалам проверки.

8.5. Проведение выездных проверок:

8.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Начинаящего фермера. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, Начинаящим фермером. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Начинаящего фермера.

8.5.2. Начинаящий фермер вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Начинаящему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

8.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования гранта принимается руководителем Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Начинаящего фермера, тема проверки, руководитель и состав

контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

8.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки по факту использования государственной поддержки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Начинаящих фермеров, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя Департамент АПК, заместителя руководителя Департамент АПК (внеплановая проверка).

8.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.10. Должностные лица Департамент АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Начинаящие фермеры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Начинаящего фермера), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Начинаящего фермера представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамент АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Начинаящего фермера с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Начинающих фермеров, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

**Перечень  
сельских населенных пунктов, входящих в состав городских  
округов и городских поселений, на территории которых  
преобладает деятельность, связанная с производством и  
переработкой сельскохозяйственной продукции**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Приложение № 2  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на создание  
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам Тюменской области

Председателю конкурсной комиссии  
по отбору получателей для оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов для  
развития малых форм хозяйствования  
заместителю Губернатора Тюменской области,  
директору Департамента агропромышленного  
комплекса Тюменской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди начинающих фермеров Тюменской области на предоставление гранта, направляемого на

\_\_\_\_\_

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на \_\_\_ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану

расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) создать в моем хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн рублей гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность.

5. Гарантирую в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное мною за счет гранта :

- не продавать;
- не дарить;
- не передавать в аренду;
- не обменивать;
- не вносить в виде пая, вклада;
- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф. И. О., должность, подпись заявителя)  
М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество листов |
|-------|------------------------------------|-------------------|
|       |                                    |                   |

Приложение № 3  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на создание  
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам Тюменской области

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА И**  
**УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Утверждаю:  
Глава К(Ф)Х

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П. (при наличии печати)

Согласовано:

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
"Глава К(Ф)Х ....."

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства                   |  |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:                               |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать)  |  |
| Корреспондентский счет   |  |
| БИК  |  |

|  |  |
|--|--|
| Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства                |  |
| Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства                |  |
| Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |

## 2. Общие сведения о проекте

|   |  |
|---|--|
| Суть проекта (основные мероприятия)   |  |
| Период реализации проекта (годы)  |  |
| Стоимость проекта, тыс. руб.  |  |
| в том числе:  |  |
| собственные средства  |  |
| заемные средства  |  |
| средства гранта   |  |
| Количество создаваемых рабочих мест, чел.   |  |
| в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей                                       |  |
| Срок окупаемости проекта, лет   |  |
| Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта) |  |
| Выручка от реализации, тыс. руб.  |  |
| Рентабельность производства, %  |  |
| Рентабельность продаж, %  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |

## 3. Цель и задачи проекта

---



---

## 4. Описание проекта

---

## 5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства



| Наименование                             | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, тыс. руб. |
|--|----------|--------|----------------------|
| Земельные участки                        |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Земельные участки на праве собственности |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Здания и сооружения                      |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Техника и оборудование                   |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Сельскохозяйственные животные            |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Сырье, материалы, продукция              |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| Прочие ресурсы                           |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
|  |          |        |                      |
| СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ, ВСЕГО                | X        | X      |                      |

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

---



---



|     |                                  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2   |                                  |  |  |  |  |  |  |
| ... |                                  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                  |  |  |  |  |  |  |
|     | Итого расходы в 20__ году:       |  |  |  |  |  |  |
|     | Итого расходы в 20__ году:       |  |  |  |  |  |  |
|     | .....                            |  |  |  |  |  |  |
|     | <b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ</b> |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

| № п/п | Наименование этапа (мероприятия)   | Ед. изм.       | Кол-во | Срок исполнения | Стоимость этапа, тыс. руб. |
|-------|--|----------------|--------|-----------------|----------------------------|
| 1     | Покупка земли сельхозназначения  | га             |        |                 |                            |
| 2     | Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений         | ед.            |        |                 |                            |
| 3     | Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)                 | ед.            |        |                 |                            |
| 4     | Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)           | ед.            |        |                 |                            |
| 5     | Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать) | м <sup>2</sup> |        |                 |                            |
| 6     | Регистрация производственных объектов  | ед.            |        |                 |                            |
| 7     | Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам  | км             |        |                 |                            |
| 8     | Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)                 | ед.            |        |                 |                            |

|                  |  |            |   |   |  |
|------------------|--|------------|---|---|--|
| 9                | Покупка сельскохозяйственных животных (по видам скота)   | гол.       |   |   |  |
| 10               | Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать) | ед.        |   |   |  |
| 11               | Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений  | тонн (шт.) |   |   |  |
| 12               | Приобретение удобрений и ядохимикатов  | тонн       |   |   |  |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ |  | х          | х | х |  |

## 8. Производственная программа развития К(Ф)Х

| Наименование продукции<br>(по каждому виду продукции) | Ед. изм. | 20__<br>год<br>факт | 20__<br>год<br>прогноз | 20__<br>год<br>прогноз | ... | Год<br>окупае-<br>мости<br>проек-<br>та | Год, сле-<br>дующий<br>за годом<br>окупае-<br>мости<br>проекта |
|---|----------|---------------------|------------------------|------------------------|-----|---|--|
| Продукт № 1 (например, пшеница)                       |          |                     |                        |                        |     |   |  |
| Посевная площадь                                      | га       |                     |                        |                        |     |   |  |
| Урожайность   | ц/га     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Валовой сбор  | тонн     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Объем реализации                                      | тонн     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Продукт № 2 (например, молоко)                        |          |                     |                        |                        |     |   |  |
| Поголовье дойного стада                               | Гол.     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Годовая продуктивность коровы                         | кг       |                     |                        |                        |     |   |  |
| Валовой надой   | тонн     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Объем реализации                                      | тонн     |                     |                        |                        |     |   |  |
| Продукт № 3 ...                                       |          |                     |                        |                        |     |   |  |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Продукт № 4 ... |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |  |  |  |  |  |  |

## 9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

| Наименование продукции                                | Ед. изм.     | 20__ год факт | 20__ год прогноз | 20__ год прогноз | ... | Год окупаемости проекта | Год, следующий за годом окупаемости проекта |
|---|--------------|---------------|------------------|------------------|-----|-------------------------|---|
| Продукт № 1 (например, зерно)                         |              |               |                  |                  |     |                         |   |
| Объем реализации                                      | тонн         |               |                  |                  |     |                         |   |
| Цена реализации 1 тонны                               | тыс.<br>руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Ожидаемая выручка от реализации                       | тыс.<br>руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Продукт № 2   |              |               |                  |                  |     |                         |   |
| Объем реализации                                      | тонн         |               |                  |                  |     |                         |   |
| Цена реализации 1 тонны                               | тыс.<br>руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Ожидаемая выручка от реализации                       | тыс.<br>руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| ...   |              |               |                  |                  |     |                         |   |
| ...   |              |               |                  |                  |     |                         |   |
| Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности | тыс.<br>руб. |               |                  |                  |     |                         |   |

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

---

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя  | 20__ год<br>факт | 20__ год<br>прог-<br>ноз | 20__ год<br>прог-<br>ноз | ... | Год<br>окупае-<br>мости<br>проек-<br>та | Год, сле-<br>дующий<br>за годом<br>окупае-<br>мости<br>проекта |
|-------|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-----|---|--|
| 1     | Доходы - всего ( <u>2</u> + <u>3</u> + <u>4</u> + <u>5</u> + <u>6</u> )  |                  |                          |                          |     |   |  |
| 2     | Выручка от реализации продукции  |                  |                          |                          |     |   |  |
|       | в том числе:   |                  |                          |                          |     |   |  |
|       | от продукции растениеводства   |                  |                          |                          |     |   |  |
|       | от продукции животноводства  |                  |                          |                          |     |   |  |
| 3     | Выручка от реализации прочей<br>продукции и услуг  |                  |                          |                          |     |   |  |
| 4     | Доходы от реализации имущества   |                  |                          |                          |     |   |  |
| 5     | Прочие доходы (расшифровать:<br>субсидии, включая Грант)   |                  |                          |                          |     |   |  |
| 6     | ...  |                  |                          |                          |     |   |  |
| 7     | Текущие расходы – всего<br>( <u>8</u> + <u>9</u> + <u>10</u> + <u>11</u> + <u>12</u> + <u>13</u> + <u>14</u> + <u>15</u> ) |                  |                          |                          |     |   |  |
| 8     | Фонд оплаты труда с начислениями   |                  |                          |                          |     |   |  |
| 9     | Горюче-смазочные материалы   |                  |                          |                          |     |   |  |



|   |  |  |  |  |  |  |  |         |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---------|
|   |  |  |  |  |  |  |  | проекта |
| 1 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |         |
| 2 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.                                       |  |  |  |  |  |  |         |
| 3 | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |         |
| 4 | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |         |
| 5 | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.                          |  |  |  |  |  |  |         |
| 6 | Окупаемость проекта, %   |  |  |  |  |  |  |         |
| 7 | Срок окупаемости проекта, лет  |  |  |  |  |  |  |         |

## 12. Сильные и слабые стороны проекта

| Сильные стороны проекта   | Слабые стороны проекта       |
|---------------------------|------------------------------|
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
|                           |                              |
|                           |                              |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Основные риски

---

---

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на создание  
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам Тюменской области

## ПЛАН

РАСХОДОВ ГРАНТА, НАПРАВЛЯЕМОГО НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

| Наименование статьи затрат  | Кол-во | Цена<br>едини-<br>цы,<br>рублей | Сумма затрат, тыс. рублей |                    |  |
|---|--------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|--|
|   |        |                                 | всего                     | в том числе        |  |
|   |        |                                 |                           | средства<br>гранта | собственные и<br>заемные<br>средства (не<br>менее 10%) |
| Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га  |        |                                 |                           |                    |  |
| Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, проектов                              |        |                                 |                           |                    |  |
| Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений |        |                                 |                           |                    |  |
| Регистрация производственных объектов, ед.  |        |                                 |                           |                    |  |
| Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, м, км  |        |                                 |                           |                    |  |
| Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре, м, км   |        |                                 |                           |                    |  |
| Приобретение сельскохозяйственных животных, по видам, гол.  |        |                                 |                           |                    |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, по видам, ед. |  |  |  |  |  |
| Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, ц  |  |  |  |  |  |
| Приобретение удобрений и ядохимикатов, ц, т  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат   |  |  |  |  |  |

Приложение № 5  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на создание  
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам Тюменской области

## СОГЛАСИЕ

## НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

---

(Ф. И. О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

---

---

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

---

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях обеспечения \_\_\_\_\_

---

в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохлаева, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

---

документах, представленных \_\_\_\_\_

---

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи – Ф. И. О.)

---

(дата)

Приложение № 6  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на создание  
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам Тюменской области

## Образец сертификата начинающему фермеру



Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Департамент агропромышленного  
комплекса Тюменской области



# СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником Государственной программы Тюменской области

(наименование и реквизиты региональной программы)

«Развитие агропромышленного комплекса в Тюменской области» на 2013 - 2020  
годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от  
30.12.2014 № 699-п

(содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)

и ему предоставляется грант на создание и развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

Заместитель Губернатора,  
директор Департамента  
АПК Тюменской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7  
к Положению о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Тюменской области

Представляются начинающими фермерами показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ХАРАКТЕРИСТИКА НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА, ПОЛУЧИВШЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ

| Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол | Год вступления в региональную программу | Дата рождения | Образование, опыт работы | Место регистрации и место жительства | Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ | ИНН КФХ | Адрес КФХ | Контактный телефон, электронная почта, сайт | Количество членов КФХ | Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса) | Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции | Дата подачи заявки на конкурс | Дата признания начинающим фермером, номер свидетельства |
|---|---|---------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---------|-----------|---|-----------------------|---|--|-------------------------------|---|
|   |   |               |                          |                                      |   |         |           |   |                       |   |  |                               |   |

" " " 20\_\_ года

(Фамилия И. О. главы К(Ф)Х)(подпись, М. П. (при наличии печати) (дата составления)







Представляется начинающими фермерами в Департамент АПК  
раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта,  
не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДА ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

| Глава<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства, номер<br>свидетельства | Год вступления в<br>региональную<br>программу | Что позволил<br>сделать грант<br>по оценке<br>главы КФХ | Как налажены<br>переработка и сбыт<br>сельскохозяйствен-<br>ной продукции | Какую социальную<br>ответственность<br>несет КФХ | Какие проблемы,<br>вопросы КФХ<br>испытывает | Экономические<br>показатели КФХ<br>(выручка,<br>рентабельность (% к<br>затратам), налоги, в т. ч.<br>в динамике), тыс. руб. | Перспективы<br>развития КФХ |
|--|---|---|---|--|--|---|-----------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   | 8                           |
|  |   |   |   |  |  |   |                             |
|  |   |   |   |  |  |   |                             |

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Фамилия И. О. главы К(Ф)Х) (подпись, М. П. (при наличии печати) (дата составления)

Представляется начинающими фермерами в уполномоченный орган  
раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта,  
не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ,  
СОЗДАНЫХ С УЧАСТИЕМ СУБСИДИИ

1. Основные показатели деятельности начинающих фермеров

| Ф. И. О.<br>начинающего<br>фермера, дата<br>создания<br>хозяйства,<br>ИНН | Год<br>вступления<br>в<br>региональную<br>программу | Дата получения<br>гранта на<br>создание и<br>развитие<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства | Государственная поддержка, полученная начинающим<br>фермером в отчетном году, тыс. рублей |  |  | Выручка от<br>реализации<br>сельскохозяйственной<br>продукции,<br>тыс. рублей | Сумма<br>уплаченных<br>налогов,<br>тыс.<br>рублей | Фонд заработной<br>платы, тыс.<br>рублей | Количество<br>работающих в<br>крестьянском (фермерском)<br>хозяйстве,<br>человек | Размер<br>используемого<br>земельного<br>участка, га | Количество<br>сельскохозяйственных<br>животных,<br>годовалых<br>голов | Примечание |
|---|---|--|---|--|--|---|---|--|--|--|---|------------|
|   |   |  | грант на<br>создание и<br>развитие<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства         | субсидирование<br>части затрат по<br>привлеченным<br>кредитам/<br>займам | иные субсидии в<br>рамках<br>мероприятий<br>Государственной<br>программы<br>развития сельского<br>хозяйства и<br>регулирования<br>рынков<br>сельскохозяйственной<br>продукции,<br>сырья и<br>продовольствия на<br>2013-2020 годы |   |   |  |  |  |   |            |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   | 9  | 10   | 11   | 12  | 13         |
|   |   |  |   |  |  |   |   |  |  |  |   |            |

2. Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

| Тракторы | Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие) | Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие) | Техника для посева овощных и зерновых культур | Зерновые и кормовые уборочные комбайны | Грузовые автомобили, фургоны | Малогабаритная с/х техника (мотоблоки, культиваторы и прочие) | Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока | Оборудование для разведения рыб | Молоковозы | Иное <*> |
|----------|--|---|---|--|------------------------------|---|---|---------------------------------|------------|----------|
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5                                      | 6                            | 7   | 8   | 9                               | 10         | 11       |
|          |  |   |   |  |                              |   |   |                                 |            |          |

-----  
<\*> Указать.

3. Приобретение сельскохозяйственных животных

| Крупный рогатый скот молочного направления | Крупный рогатый скот мясного направления | Птица | Лошади | Козы | Овцы | Свины | Пчелосемьи, штук | Рыба, штук | Кролики | Иное <*> |
|--|--|-------|--------|------|------|-------|------------------|------------|---------|----------|
| 1  | 2  | 3     | 4      | 5    | 6    | 7     | 8                | 9          | 10      | 11       |
|  |  |       |        |      |      |       |                  |            |         |          |

-----  
<\*> Указать.

4. Приобретение семян, посадочного материала, удобрений, земель сельскохозяйственного назначения; подключение к инженерным сетям производственных объектов; построено дорог и подъездов; приобретено/отремонтировано производственных зданий, помещений

| Количество производственных объектов, включенных к инженерным сетям, единиц | Количество приобретенных семян, кг | Количество приобретенного посадочного материала, единиц | Количество приобретенного удобрения, тонн |                                      | Построено дорог и подъездов, км | Приобретено земель сельскохозяйственного назначения, га | Приобретено, отремонтировано производственных зданий, помещений, единиц |                        |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------|
|   |                                    |   | всего                                     | в том числе<br>минеральное удобрение |                                 |   |   | органическое удобрение |
| 1   | 2                                  | 3   | 4   | 5                                    | 6                               | 7   | 8   | 9                      |
|   |                                    |   |   |                                      |                                 |   |   |                        |

5. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

| Наименование  | Урожайность, т/га | Валовый сбор, тонн | Уборочная площадь, га | Посевная площадь, га |
|---|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 1   | 2                 | 3                  | 4                     | 5                    |
| Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие) |                   |                    |                       |                      |
| Зернобобовые культуры (посо, гречиха, чечевица, горох и другие)                     |                   |                    |                       |                      |
| Кукуруза на зерно   |                   |                    |                       |                      |
| Масличные культуры  |                   |                    |                       |                      |
| Кормовые культуры   |                   |                    |                       |                      |

|                             |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| Плодовые и ягодные культуры |  |  |  |  |  |
| Картофель                   |  |  |  |  |  |
| Сахарная свекла             |  |  |  |  |  |
| Подсолнечник                |  |  |  |  |  |
| Овощи                       |  |  |  |  |  |
| Технические культуры        |  |  |  |  |  |
| Другое (указать)            |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |  |  |  |

6. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся животноводством

| Наименование         | Производство мяса на убой в живом весе, тонн | Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц |
|----------------------|--|---|
| 1                    | 2  | 3   |
| Крупный рогатый скот |  |   |
| Свиноводство         |  |   |
| Птицеводство         |  |   |
| В том числе:         |  |   |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| куры-бройлеры    |  |  |  |
| куры-несушки     |  |  |  |
| кролики          |  |  |  |
| овцы и козы      |  |  |  |
| лошади           |  |  |  |
| Другое (указать) |  |  |  |
|                  |  |  |  |
|                  |  |  |  |
|                  |  |  |  |

7. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся молочным животноводством

| Валовый надой молока, тонн | Надой на одну корову, кг | Поголовье продуктивных коров, голов |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1                          | 2                        | 3                                   |
|                            |                          |                                     |

8. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся пчеловодством

| Валовый сбор меда, кг | Количество пчелосемей, штук |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1                     | 2                           |
|                       |                             |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

9. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся овцеводством

| Валовый настриг шерсти, тонн | Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг | Поголовье овец, голов |
|------------------------------|---|-----------------------|
| 1                            | 2                                       | 3                     |
|                              |   |                       |

10. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

| Годы | Произведено продукции всего, тыс. рублей | В том числе                            |                                       |
|------|--|--|---------------------------------------|
|      |  | продукции растениеводства, тыс. рублей | продукции животноводства, тыс. рублей |
| 1    | 2  | 3                                      | 4                                     |
|      |  |  |                                       |
|      |  |  |                                       |
|      |  |  |                                       |
|      |  |  |                                       |

11. Создание рабочих мест

| Годы | Количество постоянных рабочих мест, созданных в год получения гранта, единиц | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в хозяйстве начинающего фермера, получившего грантовую поддержку, в соответствии с заключенным с Департаментом АПК Тюменской области договором, единиц | Фактическое количество рабочих мест, созданных в хозяйстве начинающего фермера, получившего грантовую поддержку, в периодах, следующих за годом получения гранта, единиц |
|------|--|--|--|
| 1    | 2  | 3  | 4  |
|      | x  |  | x  |
|      | x  |  |  |
|      | x  |  |  |
|      | x  |  |  |
|      | x  |  |  |

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Фамилия И. О. главы К(Ф)Х) (подпись, М. П. (при наличии печати) (дата составления)



Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение  
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление  
грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской  
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет процедуру оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание семейных животноводческих ферм в Тюменской области.

1.2. Целью оказания государственной поддержки является развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области, увеличение рабочих мест в сельской местности, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Положения является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. В настоящем Положении:

а) под семейной животноводческой фермой понимается крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Тюменской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации.

б) под сельскими территориями понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся

административные центры субъектов Российской Федерации) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Грант на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области – средства областного и федерального бюджетов, перечисляемые на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.6. Гранты на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области (далее – гранты) выделяются на следующие цели:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;
- приобретение, строительство, реконструкция, или модернизация семейных животноводческих ферм;
- приобретение строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.7. Размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы определяются конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее – Комиссия) с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Максимальный размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 30 000 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы;
- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21 600 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

1.8. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по развитию семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) с учетом рекомендации Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Количество представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

1.9. Подготовка документов для отбора получателей грантов осуществляется Департаментом АПК и включает:

- размещение объявления о проведении конкурса;
- прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса;
- подготовку перечня заявителей, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;
- организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.10. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru).

## 2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области

2.1. Для участия в конкурсе по получению грантов на развитие семейных животноводческих ферм крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим условиям:

2.1.1. Главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2.1.2. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяцев с даты регистрации.

2.1.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тюменской области.

2.1.4. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

2.1.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными

товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов.

2.1.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует приобретение или создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

2.1.8. Планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

2.1.9. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема реализуемой животноводческой продукции не менее 10% в год; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

2.1.10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

2.1.11. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40% от общей суммы финансирования, указанной в плане расходов гранта.

2.1.12. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта.

2.1.13. Крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.14. Крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.15. Приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

2.1.16. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.18. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. Предоставление достоверной информации Главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.2. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.2.4. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

2.2.5. Наличие собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы финансирования, указанной в плане расходов гранта.

2.2.6. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка.

2.2.7. Целевое использование средств гранта.

2.2.8. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий получения гранта.

2.2.9. Согласие Главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

### 3. Перечень документов для получения гранта Порядок их рассмотрения

3.1. Для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) представляет в Департамент АПК на почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Копии паспортов граждан Российской Федерации – главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.1.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

3.1.5. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая должна быть не менее 24 месяцев с даты регистрации) за предшествующие два года и/ или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

3.1.7. Выписку из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более 1 года (при наличии).

3.1.8. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.1.9. Бизнес-план, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района, разработанный по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, а также увеличение производства продукции не менее 10% в год.

3.1.10. Договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (при наличии) или схему создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы.

3.1.11. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования за счет гранта по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.1.12. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.1.13. Информацию о наличии либо об отсутствии привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

3.1.14. Бухгалтерские и (или) иные документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.15. Документы, подтверждающие наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы финансирования, указанной в плане расходов гранта (выписки по счетам заявителя, открытым в кредитных организациях и др.).

3.1.16. Письменное обязательство заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, составленное в произвольной форме, в случае, если глава крестьянского фермерского хозяйства не проживает по постоянному месту жительства в указанном муниципальном образовании.

3.1.17. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.18. Копии документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю;

3.1.19. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам).

3.1.20. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании заявителем наличия технических средств, самоходных машин в п. 5 бизнес-плана).

3.1.21. Договоры займа (предоставляются при наличии).

3.1.22. Кредитные договоры (предоставляются при наличии).

3.1.23. При наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке продукции животноводства), указанного в плане расходов, дополнительно представляется разрешительная документация на строительство; проектно-сметная документация на объект; акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства); копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет заявитель.

3.2. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов

местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

3.3. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Прилагаемые к заявке документы могут быть представлены в виде оригиналов или копий.

3.5. В случае если заявка в Департамент АПК представлена с нарочным (представителем заявителя) либо по почте, копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

3.5.2. Удостоверены заявителем путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.9-3.1.23 (разрешительная документация на строительство; проектно-сметная документация на объект; акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства) настоящего Положения направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления заявителями.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1.3-3.1.8, 3.1.23 (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) настоящего Положения представляются по желанию заявителя.

3.9. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 3.1.3-3.1.8, 3.1.23 (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 3.1.3-3.1.6 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации; в пунктах 3.1.7, 3.1.23 (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 3.1.8 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.9. Объявление о проведении конкурса подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, порядок оценки показателей, место,



срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.10. Заявитель составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и представляет его в Департамент АПК в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса.

3.11. Поступившие от заявителя заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обязательных для представления заявителем, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию заявителя, и соответствия заявителя требованиям пункта 2.1. настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется заявителю на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа заявителю в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются заявителю.

3.14. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

3.14.1. Предоставление недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

3.14.2. Несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.14.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию заявителя.

3.14.4. Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения,

либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 3.4-3.6 настоящего Положения.

3.14.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40 % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов гранта.

3.15. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны заявителя, которые послужили основанием для отказа, заявитель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

3.16. Заключение Департамента АПК вместе с документами заявителей направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии для вынесения заключения, которое носит рекомендательный характер.

3.17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов заявителей рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

3.18. По результатам рассмотрения документов заявителей, оценки и сопоставления заявок Комиссия выносит заключение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

3.19. Заключение Комиссии выносится по результатам общего голосования, в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

3.20. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется в Департамент АПК.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора. Критерием принятия решения Департаментом АПК служит значение суммарной величины баллов заявок и размер выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент АПК направляет заявителям письменные уведомления о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

#### 4. Критерии оценки и сопоставления заявок

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития семейной животноводческой фермы, предлагаемых заявителями.

4.2. Для определения лучших условий, предлагаемых заявителями, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

| Критерии  | Баллы  |                               |                      |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
|   | 1  | 3                             | 5                    |
| Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, чел.   | 2  | 3-10                          | свыше 10             |
| Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, лет  | 2  | 3-5                           | более 5              |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га   | до 100   | 101-300                       | более 300            |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных   | наличие сельскохозяйственных животных, кроме КРС, овец и коз | овцы и козы                   | крупный рогатый скот |
| Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.  | до 2-х   | 3-4                           | свыше 4              |
| Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной хозяйством, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующему году получения гранта | 10%  | более 10% до 15% включительно | более 15%            |
| Период окупаемости проекта, лет   | до 8   | до 5                          | до 3                 |
| Создание новых рабочих мест, ед.  | 3  | 4-10                          | более 10             |

|  |  |                                   |              |
|--|--|-----------------------------------|--------------|
| Направление деятельности   | животноводство, кроме овцеводства, козоводства, скотоводства | овцеводство и козоводство         | скотоводство |
| Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат) | от 40% до 45% включительно                                   | свыше 45 % и до 50 % включительно | свыше 50 %   |
| Обеспеченность кормами собственного производства, %                                      | до 100%  | до 110%                           | до 120%      |
| Срок использования средств гранта, лет   | до 2-х   | до 1,5                            | до 1 года    |
| Оценка членами комиссии очного собеседования с Заявителем                                | удовлетворительно  | хорошо                            | отлично      |

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

4.4. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если заявители набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

4.6. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной заявителем в заявке, очного собеседования, с учетом эффективности проектов и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного настоящим Положением.

4.7. Комиссия выносит заключение, имеющее рекомендательный характер, о предоставлении заявителю гранта.

## 5. Порядок оказания государственной поддержки на предоставление грантов

5.1. Департамент АПК в соответствии с протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией:

- принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме приказа;
- выдает сертификаты заявителю об участии в Государственной программе Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы по форме, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;
- готовит проект договора о предоставлении гранта в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшему конкурсному отбору заявителю (далее – грантополучателю) для подписания.

Обязательными условиями договора о предоставлении гранта является условие о возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения получателем гранта условий получения гранта, осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты.

5.2. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта. В случае если в течение установленного срока договор о предоставлении гранта не представлен в Департамент АПК по вине грантополучателя, грант не предоставляется.

5.3. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня предоставления договора о предоставлении гранта грантополучателю готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее – реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет грантополучателя, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

5.4. Управление Федерального казначейства по Тюменской области, не позднее второго рабочего дня после представления грантополучателем платежных документов для оплаты денежного обязательства грантополучателя перечисляет субсидию поставщикам товара, исполнителям работ (услуг).

## 6. Контроль за целевым использованием грантов

6.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению.

6.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в пункте 6.1, копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с утвержденными Комиссией планами расходов:

- 1) при разработке проектной документации строительства (реконструкции) или модернизации семейных животноводческих ферм:
  - договоров на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;
  - договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;
  - документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) или модернизации семейных животноводческих ферм;
  - платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;
  - сводного сметного расчета стоимости строительства;
- 2) при приобретении, строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:
  - договоры купли-продажи;
  - договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;
  - платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
  - актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;
  - выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;
  - сводного сметного расчета стоимости строительства;
  - титульного списка стройки;
  - графика выполнения работ;
- 3) при приобретении, строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:
  - договоры купли-продажи;
  - договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;
  - платежные документы (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
  - акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;
  - выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;
  - сводный сметный расчет стоимости строительства;
  - титульный список стройки;
  - график выполнения работ;
- 4) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаже:
  - договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы по передаче материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

5) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта которые не были представлены ранее.

6.3. В ходе реализации мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в планы расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы подлежит согласованию с Комиссией.

6.4. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

6.5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления об изменении плана расходов гранта направляет свои рекомендации на рассмотрение Комиссии.

6.6. Комиссия на основании рекомендаций Департамента АПК в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме выносит заключение, носящее рекомендательный характер, которое оформляется в виде протокола.

6.7. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет грантополучателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения.

## 7. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. В случае нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта, установленных разделом 2 настоящего Положения (за исключением условий, установленных пунктом 2.2.4) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной

бюджет в полном объеме, а в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Положением - в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет грантополучателя, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

7.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, направляет уведомление о возврате бюджетных средств. Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления производит возврат бюджетных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате бюджетных средств.

7.4. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок проведения обязательных проверок по соблюдению получателями государственной поддержки условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

8.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения грантополучателями государственной поддержки условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении государственной поддержки и настоящим Положением.

8.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

8.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

8.4. Проведение камеральных проверок:

8.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя по факту использования государственной поддержки в течение 15 рабочих дней со дня получения от грантополучателя документов и материалов в установленные пунктом 6.1 настоящего Положения сроки.

8.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.



8.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования гранта, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю. Грантополучатель представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания грантополучателя приобщаются к материалам проверки.

8.5. Проведение выездных проверок:

8.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, грантополучателем. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю.

8.5.2. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

8.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования государственной поддержки принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

8.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки по факту использования государственной поддержки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей государственной поддержки, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

8.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ  
ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ  
ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ И  
ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Приложение № 2  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм  
в Тюменской области

Председателю конкурсной комиссии  
по отбору получателей для оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов для  
развития малых форм хозяйствования  
заместителю Губернатора Тюменской области,  
директору Департамента агропромышленного  
комплекса Тюменской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

Прошу включить крестьянское (фермерское) хозяйство в состав участников конкурсного отбора среди получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм по направлению

\_\_\_\_\_ (указать направление расходов гранта)  
Полное официальное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать специализацию, производственное направление)  
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:

Глава \_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

члены крестьянского (фермерского) хозяйства:  
(с указанием степени родства по отношению к главе)

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.) (дата рождения)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.) (дата рождения)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.) (дата рождения)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) руб.

(сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора и получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм.
2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.
3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.
4. В случае признания победителем конкурсного отбора при получении гранта обязуюсь:
  - оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (работ, услуг), указанных в плане расходов;
  - использовать Грант в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;
  - создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест, а также осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной животноводческой ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта на ее развитие;
  - постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;
  - в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта:
    - не продавать;
    - не дарить;
    - не передавать в аренду, в пользование другим лицам;
    - не обменивать;
    - не вносить в виде пая, вклада;
    - не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество листов |
|-------|------------------------------------|-------------------|
|       |                                    |                   |

Приложение № 3  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм

Утверждаю:  
Глава К(Ф)Х

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П. <\*>

-----  
<\*> - печать проставляется при  
наличии

Согласовано:

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М. П.

БИЗНЕС-ПЛАН  
"Глава К(Ф)Х ....."  
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства                   |  |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:                               |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать)  |  |
| Корреспондентский счет   |  |
| БИК  |  |
| Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства                        |  |
| Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства                        |  |

|  |  |
|--|--|
| Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
|--|--|

## 2. Общие сведения о проекте

|   |  |
|---|--|
| Суть проекта (основные мероприятия)   |  |
| Период реализации проекта (годы)  |  |
| Стоимость проекта, тыс. руб.  |  |
| в том числе:  |  |
| собственные средства  |  |
| заемные средства  |  |
| средства гранта   |  |
| Количество создаваемых рабочих мест, чел.   |  |
| в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей                                       |  |
| Срок окупаемости проекта, лет   |  |
| Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта) |  |
| Выручка от реализации, тыс. руб.  |  |
| Рентабельность производства, %  |  |
| Рентабельность продаж, %  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |

## 3. Цель и задачи проекта

---



---



---

## 4. Описание проекта

---



---

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

| Наименование                             | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость,<br>тыс. руб. |
|--|----------|--------|-------------------------|
| Земельные участки                        |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
| Земельные участки на праве собственности |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
| Здания и сооружения                      |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
| Техника и оборудование                   |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
| Сельскохозяйственные животные            |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
| Сырье, материалы, продукция              |          |        |                         |
|  |          |        |                         |
|  |          |        |                         |



|                           |   |   |  |
|---------------------------|---|---|--|
|                           |   |   |  |
| Прочие ресурсы            |   |   |  |
|                           |   |   |  |
|                           |   |   |  |
| СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ, ВСЕГО | X | X |  |

## 6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

---



---



---



---



---



---



---



---

| Наименование показателя         | Ед. изм.  | 20__<br>год<br>факт | 20__<br>год<br>прогноз | 20__<br>год<br>прогноз | ... | Год окупаемости проекта | Год, следующий за годом окупаемости проекта |
|---------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|------------------------|-----|-------------------------|---|
| Численность работающих, всего   | чел.      |                     |                        |                        |     |                         |   |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |                     |                        |                        |     |                         |   |
| Расходы на оплату труда         | тыс. руб. |                     |                        |                        |     |                         |   |
| Отчисления на социальные нужды  | тыс. руб. |                     |                        |                        |     |                         |   |

## 7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т. д.

План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования |                    | Срок исполнения (месяц, год) | Кол-во | Цена | Стоимость мероприятия, тыс. руб. |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|--------|------|----------------------------------|
|       |                                     | Собственные средства    | бюджетные средства |                              |        |      |                                  |
| 1     |                                     |                         |                    |                              |        |      |                                  |
| 2     |                                     |                         |                    |                              |        |      |                                  |
| ...   |                                     |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       |                                     |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       |                                     |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       | Итого расходы в 20__ году:          |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       | Итого расходы в 20__ году:          |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       | .....                               |                         |                    |                              |        |      |                                  |
|       | <b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ</b>    |                         |                    |                              |        |      |                                  |

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Ед. изм. | Кол-во | Срок исполне- | Стоимость этапа, тыс. руб. |
|-------|----------------------------------|----------|--------|---------------|----------------------------|
|       |                                  |          |        |               |                            |

|   |   |      |   |     |  |
|---|---|------|---|-----|--|
|   |   |      |   | ния |  |
| 1 | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы   | ед.  |   |     |  |
| 2 | Приобретение, строительство, реконструкция, или модернизация семейной животноводческой фермы  | ед.  |   |     |  |
| 3 | Приобретение, строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства                           | ед.  |   |     |  |
| 4 | Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж (указать) | ед.  |   |     |  |
| 5 | Приобретение сельскохозяйственных животных  | гол. |   |     |  |
|   | ИТОГО ПО ПРОЕКТУ  | х    | х | х   |  |

## 8. Производственная программа развития К(Ф)Х

| Наименование продукции<br>(по каждому виду продукции) | Ед.<br>изм. | 20__<br>год<br>факт | 20__<br>год<br>прогноз | 20__<br>год<br>прогноз | ... | Год оку-<br>паемо-<br>сти<br>проекта | Год, сле-<br>дующий<br>за годом<br>окупаемо-<br>сти<br>проекта |
|---|-------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----|--------------------------------------|--|
| Продукт № 1 (например,<br>молоко)                     |             |                     |                        |                        |     |                                      |  |
| Поголовье дойного стада                               | Гол.        |                     |                        |                        |     |                                      |  |
| Годовая продуктивность<br>коровы                      | кг          |                     |                        |                        |     |                                      |  |
| Валовой надой   | тонн        |                     |                        |                        |     |                                      |  |
| Объем реализации                                      | тонн        |                     |                        |                        |     |                                      |  |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Продукт № 2 ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ...             |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |  |  |  |  |  |  |

## 9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

| Наименование продукции                                | Ед. изм.  | 20__ год факт | 20__ год прогноз | 20__ год прогноз | ... | Год окупаемости проекта | Год, следующий за годом окупаемости проекта |
|---|-----------|---------------|------------------|------------------|-----|-------------------------|---|
| Продукт № 1   |           |               |                  |                  |     |                         |   |
| Объем реализации                                      | тонн      |               |                  |                  |     |                         |   |
| Цена реализации 1 тонны                               | тыс. руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Ожидаемая выручка от реализации                       | тыс. руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Продукт № 2   |           |               |                  |                  |     |                         |   |
| Объем реализации                                      | тонн      |               |                  |                  |     |                         |   |
| Цена реализации 1 тонны                               | тыс. руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| Ожидаемая выручка от реализации                       | тыс. руб. |               |                  |                  |     |                         |   |
| ...   |           |               |                  |                  |     |                         |   |
| ...   |           |               |                  |                  |     |                         |   |
| Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности | тыс. руб. |               |                  |                  |     |                         |   |

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

---



---

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя                                     | 20__<br>год<br>факт | 20__<br>год<br>прогноз | 20__<br>год<br>прогноз | ... | Год<br>окупаем<br>ости<br>проекта | Год,<br>следующий<br>за годом<br>окупаемости<br>проекта |
|-------|---|---------------------|------------------------|------------------------|-----|-----------------------------------|---|
| 1     | Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)                          |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 2     | Выручка от реализации продукции                             |                     |                        |                        |     |                                   |   |
|       | в том числе:  |                     |                        |                        |     |                                   |   |
|       | от продукции животноводства                                 |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 3     | Выручка от реализации прочей<br>продукции и услуг           |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 4     | Доходы от реализации имущества                              |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 5     | Прочие доходы (расшифровать:<br>субсидии, включая Грант)    |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 6     | ...   |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 7     | Текущие расходы – всего<br>(8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14) |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 8     | Фонд оплаты труда с начислениями                            |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 9     | Горюче-смазочные материалы                                  |                     |                        |                        |     |                                   |   |
| 10    | Электроэнергия  |                     |                        |                        |     |                                   |   |

|    |                                      |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Корма                                |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие                               |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ...                                  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Амортизация основных средств         |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Прибыль (убыток) от реализации       |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Проценты за кредит                   |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Страхование                          |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ...                                  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Прибыль (убыток) до налогообложения  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Рентабельность производства, %       |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Рентабельность продаж, %             |  |  |  |  |  |  |

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

---



---



---

#### 11. Окупаемость проекта

| № п/п | Наименование показателя  | 20__<br>год<br>факт | 20__<br>год<br>прогноз | 20__<br>год<br>прогноз | ... | Год окупаемости проекта | Год, следующий за годом окупаемости проекта |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------|-----|-------------------------|---|
| 1     | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб. |                     |                        |                        |     |                         |   |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.            |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.             |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.                         |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Окупаемость проекта, %  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Срок окупаемости проекта, лет   |  |  |  |  |  |  |

## 12. Сильные и слабые стороны проекта

| Сильные стороны проекта   | Слабые стороны проекта       |
|---------------------------|------------------------------|
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |
|                           |                              |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

Основные риски

---

---

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П. (при наличии печати)



### ПЛАН РАСХОДОВ

| Наименование этапа (мероприятия)  | Кол-во | Цена,<br>единицы<br>рублей | Сумма затрат, тыс. рублей |                    |                                   |
|---|--------|----------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|   |        |                            | Всего                     | В том числе        |                                   |
|   |        |                            |                           | Средства<br>гранта | Собственные и<br>заемные средства |
| Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы   |        |                            |                           |                    |                                   |
| Приобретение, строительство, реконструкция, или модернизация семейной животноводческой фермы  |        |                            |                           |                    |                                   |
| Приобретение, строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства                           |        |                            |                           |                    |                                   |
| Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж (указать) |        |                            |                           |                    |                                   |
| Приобретение сельскохозяйственных животных  |        |                            |                           |                    |                                   |
| <b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ</b>   | x      | x                          |                           |                    |                                   |

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)  
зарегистрирован(-а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)  
в целях обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О  
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса  
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.  
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

\_\_\_\_\_  
документах, представленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3  
Федерального закона "О персональных данных".  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 6  
к Положению о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм



Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Департамент агропромышленного  
комплекса Тюменской области



## СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником Государственной программы Тюменской области

(наименование и реквизиты региональной программы,

«Развитие агропромышленного комплекса в Тюменской области» на 2013 - 2020  
годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от  
30.12.2014 № 699-п

содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)

и ему предоставляется грант на развитие семейной  
животноводческой фермы в размере

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

Заместитель Губернатора,  
директор Департамента  
АПК Тюменской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Представляется крестьянским (фермерским) хозяйством раз в полгода  
В течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент агропромышленного комплекса  
Тюменской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (нарастающим итогом с начала года)

| Наименование<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства, гла-<br>ва хозяйства,<br>пол, дата ро-<br>ждения, количе-<br>ство членов се-<br>мьи, работаю-<br>щих в хозяйстве | Год<br>вступления<br>в Регио-<br>наль-<br>ную про-<br>грамму | Орга-<br>низа-<br>ци-<br>онно-<br>право-<br>вая<br>форма<br>полу-<br>чателя<br>(кре-<br>стьян-<br>ского<br>фер-<br>мер-<br>ского)<br>хозяй-<br>ства)* | Дата ре-<br>гистра-<br>ции<br>кре-<br>стьян-<br>ского<br>(фер-<br>мерско-<br>го) хо-<br>зяйства,<br>дата по-<br>дачи<br>заявки<br>на кон-<br>курс,<br>дата<br>проведе-<br>ния кон-<br>курса и<br>включе-<br>ния в со-<br>став<br>участни-<br>ков про-<br>граммы | Иденти-<br>фикаци-<br>онный<br>номер<br>(ИНН)<br>полу-<br>чателя | Адрес<br>кре-<br>стьян-<br>ского<br>(фер-<br>мерско-<br>го) хо-<br>зяйства,<br>адрес<br>реги-<br>страции<br>главы<br>кре-<br>стьян-<br>ского<br>(фер-<br>мерско-<br>го) хо-<br>зяйства | Контакт-<br>ный<br>теле-<br>фон<br>главы<br>кре-<br>стьян-<br>ского<br>(фер-<br>мерско-<br>го) хо-<br>зяйства | ОКАТО<br>(до му-<br>ници-<br>пального<br>образо-<br>вания) | Направ-<br>ление<br>дея-<br>тельно-<br>сти<br>фермы<br>с указа-<br>нием<br>кода по<br>ОКВЭД | Колличе-<br>ство ско-<br>томест | Стои-<br>мость<br>проекта и<br>основные<br>виды ра-<br>бот (при-<br>обрете-<br>ние,<br>строи-<br>тельство,<br>ре-<br>конструк-<br>ция) | в том числе принимаемая для со-<br>финансирования |   |  | В (тыс. руб.) |
|---|--|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------------|--|---|---|--|---------------|
|   |  |   |   |  |  |   |  |   |                                 |  | всего   | из них сумма и натуральные<br>показатели по каждому<br>объекту, включая наименова-<br>ние, количество | разра-<br>ботка<br>проект-<br>ной до-<br>кумента-<br>ции |               |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   | 10                              | 11   | 12  | 13  | 14   | 15            |

(продолжение)

| Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства |   |                                       | Срок окупаемости проекта |                              | Количество созданных рабочих мест | Грант на развитие семейной животноводческой фермы  |       |  |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|-------|--|
| Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | Комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудования и техникой, а также их монтаж | Покупка сельскохозяйственных животных | Всего                    | Собственные средства фермера |                                   | Перечислено крестьянскому (фермерскому) хозяйству, включая индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, на отчетную дату | Всего | В том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| A  | 16  | 17                                    | 18                       | 19                           | 20                                |  |       |  |
|  |   |                                       |                          |                              |                                   |  |       |  |
|  |   |                                       |                          |                              |                                   |  |       |  |

\* Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Фамилия И. О. главы К(Ф)Х, подпись, М. П. (при наличии) (дата составления)

Представляется крестьянским (фермерским) хозяйством раз в полгода  
В течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент агропромышленного комплекса  
Тюменской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

### ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ

| Наименование<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства, глава<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства, ИНН<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства | Год вступления в<br>программу | Что позволил<br>сделать грант по<br>субъективной<br>оценке главы<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства? | Как налажена<br>переработка и<br>сбыт<br>сельскохозяйствен<br>ной продукции? | Какую<br>социальную<br>ответственность<br>несет<br>крестьянское<br>(фермерское)<br>хозяйство? | Какие проблемы,<br>вопросы<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства<br>испытывает? | Экономические<br>показатели<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства<br>(выручка,<br>рентабельность,<br>налоги, в том<br>числе в<br>динамике) | Перспективы<br>развития<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства |
|---|-------------------------------|--|--|---|--|---|--|
| 1   | 2                             | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
|   |                               |  |  |   |  |   |  |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

(Фамилия И. О. главы К(Ф)Х, подпись, М. П. (при наличии) (дата составления))

Представляется крестьянским (фермерским) хозяйством раз в полгода  
в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент агропромышленного комплекса  
Тюменской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, РАЗВИВАЮЩЕГО СЕМЕЙНУЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКУЮ ФЕРМУ ЗА СЧЕТ ГРАНТА

### 1. Основные показатели деятельности

| Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата создания хозяйства, ИНН | Организационно-правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства* | Год вступления в программу | № свидетельства | Дата получения гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства | Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей |                                   | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей | Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей | Фонд заработной платы, тыс. рублей | Количество работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве, человек | Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га | Количество сельскохозяйственных животных, голов | Примечание |
|--|--|----------------------------|-----------------|---|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|------------|
|  |  |                            |                 |   | Грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства   | Другие (указать, какие, с суммой) |   |                                       |                                    |  |   |   |            |
| 1  | 2  | 3                          | 4               | 5   | 6   | 7                                 | 8   | 9                                     | 10                                 | 11   | 12  | 13  | 14         |
|  |  |                            |                 |   |   |                                   |   |                                       |                                    |  |   |   |            |
|  |  |                            |                 |   |   |                                   |   |                                       |                                    |  |   |   |            |
|  |  |                            |                 |   |   |                                   |   |                                       |                                    |  |   |   |            |

\*Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

## 2. Приобретение сельскохозяйственной техники

| Трактора | Навесное оборудование | Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие) | Грузовые автомобили, фургоны | Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие) | Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока | Оборудование для разведения рыб | Мооловозы | единиц |       |
|----------|-----------------------|---|------------------------------|--|---|---------------------------------|-----------|--------|-------|
|          |                       |   |                              |  |   |                                 |           | Иное*  | Иное* |
| 1        | 2                     | 3   | 4                            | 5  | 6   | 7                               | 8         | 9      |       |

\*Указать

## 3. Приобретение сельскохозяйственных животных

| Крупный рогатый скот молочного направления | Крупный рогатый скот мясного направления | Птица | Лошади | Козы | Овцы | Свины | Пчелосемьи, штук | Рыба, штук | Кролики | голов |       |
|--|--|-------|--------|------|------|-------|------------------|------------|---------|-------|-------|
|  |  |       |        |      |      |       |                  |            |         | Иное* | Иное* |
| 1  | 2  | 3     | 4      | 5    | 6    | 7     | 8                | 9          | 10      | 11    |       |

\*Указать

## 4. Количество созданных скотомест

| Крупный рогатый скот молочного направления | Крупный рогатый скот мясного направления | Птица | Лошади | Козы | Овцы | Свины | Кролики | единиц |       |
|--|--|-------|--------|------|------|-------|---------|--------|-------|
|  |  |       |        |      |      |       |         | Иное*  | Иное* |
| 1  | 2  | 3     | 4      | 5    | 6    | 7     | 8       | 9      |       |

\*Указать

## 5. Стоимость создания скотоместа

| Крупный рогатый скот молочного направления | Крупный рогатый скот мясного направления | Птица | Лошади | Козы | Овцы | Свины | Кролики | единиц |       |
|--|--|-------|--------|------|------|-------|---------|--------|-------|
|  |  |       |        |      |      |       |         | Иное*  | Иное* |
| 1  | 2  | 3     | 4      | 5    | 6    | 7     | 8       | 9      |       |

\*Указать



6. Показатели семейной животноводческой фермы, занимающейся мясным животноводством

| Наименование         | Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн | Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц |
|----------------------|--|---|
| 1                    | 2  | 3   |
| Крупный рогатый скот |  |   |
| Свиньи               |  |   |
| Овцы                 |  |   |
| Козы                 |  |   |
| Лошади               |  |   |
| Кролики              |  |   |
| Другое               |  |   |

7. Показатели семейной животноводческой фермы, занимающейся молочным животноводством

| Валовый надой молока в год, тонн | Надой на одну корову, кг | Поголовье продуктивных коров, голов |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1                                | 2                        | 3                                   |

8. Показатели семейной животноводческой фермы, занимающейся пчеловодством

| Валовый сбор меда в год, кг | Количество пчелосемей, штук |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                           | 2                           |

9. Показатели семейной животноводческой фермы, занимающейся овцеводством

| Валовый настриг чистой шерсти в год, тонн | Настриг шерсти с одной овцы, кг | Поголовье продуктивных овец, голов |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 1   | 2                               | 3                                  |
|   |                                 |                                    |

10. Приобретение (создание, реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

| Произведено продукции семейной животноводческой фермой, всего, тыс. рублей | Количество приобретенных (созданных, реконструированных, модернизированных) объектов по переработке |  |                                      |                 | Мощность      |  |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------|---------------|--|
|  | всего   | В том числе                            |                                      | Кг молока/сутки | Кг мяса/сутки |  |
|  |   | Молокоперерабатывающие объекты, единиц | Мясоперерабатывающие объекты, единиц |                 |               |  |
| 1  | 2   | 3                                      | 4                                    | 5               | 6             |  |
|  |   |  |                                      |                 |               |  |

11. Стоимость произведенной продукции

| Годы | Произведено животноводческой продукцией, тыс. рублей |
|------|--|
| 1    | 2  |
|      |  |
|      |  |

## 12. Создание рабочих мест

| Годы | Количество постоянных рабочих мест, созданных в год получения гранта | Количество рабочих мест, планируемых к созданию на семейной животноводческой ферме, получившей грантовую поддержку, в соответствии с заключенным с Департаментом АПК Тюменской области договором, единиц | Фактическое количество рабочих мест, созданных на семейной животноводческой ферме, получившей грантовую поддержку, в периодах, следующих за годом получения гранта, единиц |
|------|--|--|--|
| 1    | 2  | 3  | 4  |
|      | X  |  | X  |
|      | X  |  |  |
|      | X  |  |  |
|      | X  |  |  |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия И. О. главы К(Ф)Х, подпись, М. П. (при наличии) (дата составления))

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств областного и  
федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель семян – физические и юридические лица, осуществляющие производство семян, соответствующие требованиям статьи 19 Федерального закона от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

1.3.2. На возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления.

1.3.3. На возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений старше 16 месяцев,

оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

1.3.4. На возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период с учетом распределения в установленном порядке средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Получатели).

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по видам государственной поддержки по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

2.1.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.5 Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.20.1 настоящего Положения.

2.1.6. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.20.1 настоящего Положения.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.7. Для получения субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения дополнительно предоставляется:

2.1.7.1. Акт о наличии маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на начало каждого квартала, подписанный руководителем организации, органом местного самоуправления и государственной ветеринарной службой по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

2.1.7.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на начало каждого квартала.

2.1.7.3. Документы, подтверждающие расходы на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (договоры на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, выполнение работ (оказание услуг) по заготовке кормов, по ветеринарному обслуживанию, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (услуг), ведомости начисления заработной платы, платежные документы).

2.1.8. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения дополнительно представляется:

2.1.8.1. Отчет о наличии и использовании быков-производителей по форме № 3-плем на начало каждого квартала.

2.1.8.2. Документы, подтверждающие расходы на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений (договоры на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, выполнение работ (оказание услуг) по заготовке кормов, по ветеринарному обслуживанию, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (услуг), ведомости начисления заработной платы, платежные документы).

2.1.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.1.9.1. Сертификат соответствия сельскохозяйственных культур.

2.1.9.2. Протокол испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр».

2.1.9.3. Справка испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», подтверждающая соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев предшествующего года.

2.1.9.4. Акт расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

2.1.9.5. Документы, подтверждающие расходы на приобретение семян элиты (договоры на приобретение материальных ценностей, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.9.6. Договор, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области (в случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян).

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7-2.1.9, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.3-2.1.6 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.3 - 2.1.6 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.3 – из органов местного

самоуправления, в пунктах 2.1.4, 2.1.5 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.6 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее



предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 16 000 рублей в год на 1 корову.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 24 000 рублей в год на 1 корову.

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 210 000 рублей в год на 1 голову племенных быков-производителей.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения субсидии выплачиваются на 1 гектар площади

посева элитными семенами сельскохозяйственных культур исходя из фактических норм высева семян сельскохозяйственных культур, но не менее норм высева семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 5 к настоящему Положению по расчетным ставкам:

зернобобовые – 1 200 рублей;

колосовые, включая овес:

пшеница – 900 рублей,

ячмень – 800 рублей,

овес – 750,

озимые колосовые – 600;

рапс – 150 рублей;

soя – 750 рублей;

картофель – 18 000 рублей.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.20. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения:

2.20.1. Получатель ежеквартально представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения.

2.20.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.20.1 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.20.3. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.21. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление

документов в соответствии с п. 2.20.1 настоящего Положения, следующим требованиям:

2.21.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.21.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.21.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.21.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.22. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.22.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения – сохранность маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов).

2.22.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

- сохранность маточного поголовья племенного крупного рогатого скота мясного направления, (голов);

- реализация племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления на 100 голов маток, (голов).

2.22.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения – количество доз семени быков-производителей, переданных на безвозмездной основе хозяйствам населения.

2.22.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения – площадь, засеваемая элитными семенами (гектаров).

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.23.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.21 настоящего Положения.

2.23.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.23.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.23.8. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.24. Предоставление субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения осуществляется в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало каждого квартала.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.25.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.25.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало каждого квартала.

2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.26.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.26.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направления старше 16 месяцев на начало каждого квартала.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.27.1. Субсидированию подлежат посевные площади, на которых произведен высев семян, допущенных Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону, приобретенные под урожай текущего или будущего года в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году, качество которых подтверждено оформленным на Получателя субсидии протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр»:

2.27.1.1. Элиты колосовых, включая овес, зернобобовых культур и картофеля, приобретенные у производителей семян в Тюменской области.

2.27.1.2. Элиты рапса и сои, приобретенные у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.

2.27.2. Не подлежат субсидированию:

2.27.2.1. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов зерновых культур среднепоздних и поздних сроков созревания.

2.27.2.2. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов, приобретенных производителями семян, осуществляющими производство и реализацию семян элиты этих сортов.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

#### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

#### 4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:



4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

$\sum$  субсидии – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM  $D_i$  – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п, в виде субсидии по направлению \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\*

(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза

\*\*\*.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

\* Включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

\*\* Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на содержание поголовья  
крупного рогатого скота  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| Вид животных | Количество голов на начало отчетного квартала | Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 гол. | Сумма субсидии, рублей |
|--------------|---|---|------------------------|
|              |   |   |                        |
|              |   |   |                        |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
\_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
\_\_\_\_\_ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на 1 га площади засеваемой  
элитными семенами сельскохозяйственных культур  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

| Культу-<br>ра | Сорт | Количес-<br>тво, ц | Норма<br>высева, ц/га | Посевная площадь<br>из расчета нормы<br>высева, гектаров<br>(графа 3/ графа 4) | Площадь посева,<br>засеваемая<br>элитными семенами,<br>гектаров | Ставка субсидии,<br>рублей | Сумма<br>субсидии, рублей<br>(графа 5 или 6<br>(наименьшее) x<br>графа 7) |
|---------------|------|--------------------|-----------------------|--|---|----------------------------|---|
| 1             | 2    | 3                  | 4                     | 5  | 6   | 7                          | 8   |
|               |      |                    |                       |  |   |                            |   |
|               |      |                    |                       |  |   |                            |   |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.

\_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
\_\_\_\_\_ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

Акт

о наличии маточного поголовья  
крупного рогатого скота мясного направления  
(товарного специализированных мясных пород/племенного) <\*>  
крупного рогатого скота мясного направления  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проверила наличие маточного поголовья  
чистопородного мясного крупного рогатого скота породы \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
\_\_\_\_\_ района Тюменской области.

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в хозяйстве имеется маточное  
поголовье скота породы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ голов.

Данное маточное поголовье чистопородного мясного скота зарегистрировано в  
журналах зоотехнического и бухгалтерского учета <\*>.

-----  
<\*> Указывается вид животных в соответствии с направлением государственной  
поддержки.

Подписи:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

**Нормы высева  
семян сельскохозяйственных культур для расчета размера субсидии**

| Перечень сельскохозяйственных культур | Норма высева, ц/га |
|---------------------------------------|--------------------|
| Колосовые, включая овес:              |                    |
| пшеница                               | 3,0                |
| ячмень                                | 2,8                |
| овес                                  | 2,5                |
| озимые колосовые                      | 2,0                |
| Зернобобовые                          | 3,5                |
| Соя                                   | 1,0                |
| Рапс                                  | 0,06               |
| Картофель                             | 30                 |



Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей  
животноводства и растениеводства

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии | Фактическое значение показателя результативности | Выполнение показателя, % |
|--------------------------|--|-------------------|---|--|--------------------------|
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |

Руководитель  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидий из средств областного и**  
**федерального бюджетов на возмещение части затрат**  
**сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых**  
**премий по договорам сельскохозяйственного страхования**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – договор страхования) на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

1.3.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

1.3.2. Стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

1.3.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

1.3.4. Пожар.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период с учетом распределения в установленном порядке средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку о размере субсидии, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Договор сельскохозяйственного страхования (договор о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Положения).

2.1.4. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии.

2.1.5. Выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.1.6. Отчет о движении скота и птицы на ферме – Форму № СП-51 на последнюю отчетную дату.

2.1.7. Справку о стоимости застрахованного поголовья по данным бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:

2.1.7.1. В отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, – количество и балансовая стоимость застрахованных животных;

2.1.7.2. В отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, – количество застрахованных голов по половозрастным группам (пчелосемей), средняя живая масса одного животного данной половозрастной группы (кроме пчелосемей), затраты на выращивание единицы живого веса (одной пчелосемьи), общая стоимость застрахованного поголовья (пчелосемей).

2.1.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в

соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.10 Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.11. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2. Получатели представляют в Департамент АПК документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения до 25 декабря текущего финансового года.

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.8 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.7, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.1.8-2.1.11 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.8-2.1.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.8 – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.9, 2.1.10 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.11 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к ней документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.12. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.7-2.10 настоящего Положения.

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.15.4. Нарушение Получателем срока подачи документов.

2.15.5. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.15.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

2.15.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.8. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год.

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем, и справка, предусмотренная пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет страховой организации.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.20.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.21. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии – застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов).

2.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено



в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

2.22.2. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

2.22.2.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.

2.22.2.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.22.2.3. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

2.22.3. Заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов.

2.22.4. Заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных – на срок не менее чем год.

2.22.5. Вступление договора страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

2.22.6. Наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22.7. Установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных.

2.22.8. Установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждого вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор

сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы.

2.22.9. Применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

2.22.10. Применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

2.22.11. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.12. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.22.13. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.14. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.15. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.20 настоящего Положения.

2.22.16. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.22.17. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.22.18. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.23. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным

договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством.

Перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования производится на основании копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

$\sum$  субсидии – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM  $D_i$  – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий  
из средств областного и федерального бюджетов  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату страховых премий  
по договорам сельскохозяйственного страхования

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п, в виде субсидии в области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ путем перечисления целевых средств на расчетный счет страховой организации.  
Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
Реквизиты страховой организации: \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
1. Настоящим подтверждаю:
- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) \_\_\_\_\_ :
- (наименование заявителя)
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
  - не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
  - не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких



юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\*.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам страхования сельскохозяйственных животных в 20\_\_ году  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: \_\_\_\_\_

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

| № строки | Наименование показателя | Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии |                                       |   |                                       |   |                                       |   |                                       |    |    |       |                                       | Всего | Семьи пчел |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|-------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----|----|-------|---------------------------------------|-------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          |                         | Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2 мес.)   |                                       | Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4 мес.) |                                       | Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4 нед.) |                                       | Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры |                                       |    |    | Всего | В том числе по половозрастным группам |       |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |                         | Всего   | в том числе по половозрастным группам | Всего   | в том числе по половозрастным группам | Всего                                       | в том числе по половозрастным группам | Всего   | в том числе по половозрастным группам |    |    |       |                                       |       |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1        | 2                       | 3   | 4                                     | 5   | 6                                     | 7   | 8                                     | 9   | 10                                    | 11 | 12 | 13    | 14                                    | 15    | 16         | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |







Руководитель сельскохозяйственной  
организации (Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)  
М. П. (при наличии печати)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения  
государственной поддержки, проведена. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
Сведения, содержащиеся в документах \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)  
Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления  
АПК муниципального образования \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Специалист органа управления  
АПК муниципального образования \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
(должностное лицо Департамента АПК)

Проверено: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
(должностное лицо Департамента АПК)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Отчет  
о достижении значений показателей результативности использования субсидий

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии | Фактическое значение показателя результативности | Выполнение показателя, % |
|--------------------------|--|-------------------|---|--|--------------------------|
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования \_\_\_\_\_ (подпись)  
М. П. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Положение  
о порядке предоставлении субсидий из средств областного и  
федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату  
процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам  
(займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам,  
полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов (далее – субсидии) по кредитным договорам (договорам займов), полученным до 31 декабря 2016 в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, (далее – заемщики), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат:

1.2.1. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013г. на срок до 1 года по 31 июля 2015 года включительно:



а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2.2. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями

потребительской кооперации – на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, картофелеводства, продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на цели развития селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. По кредитам (займам) полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам) заключенным:

а) с 1 января 2013 на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

б) с 1 января 2013 на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство.

1.2.4. Крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (займам), заключенным:

а) с 1 января 2013 на срок до 8 лет – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

б) с 1 января 2013 на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство.

1.2.5. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, к которым относятся сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, по кредитным договорам (займам), заключенным:

а) с 1 января 2013 на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

б) с 1 января 2013 на срок до 2 лет – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при

страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив.

1.3. В случае подписания с 1 июля 2014 по 1 июля 2015 включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по заключенным в 2014 году кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Положения, которые получены на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 года.

1.4. При определении предельного срока продления договора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

В части реализации Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, получившим займы в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, уполномоченными органами являются органы местного самоуправления, наделенные полномочиями в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

1.6. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщики представляют в Департамент АПК или органы местного самоуправления следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, содержащую сведения: о членах хозяйства; площади земельных участков личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю и кадастровых номеров участков, реквизитов документа, на основании которого в книгу внесена запись; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудованию, транспортным средствам, принадлежащим на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

2.1.3. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложениям № 2-5 к настоящему Положению.

2.1.6. Платежные поручения, заверенные кредитной организацией и заемщиком, и выписки с расчетного и ссудного счетов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие оплату начисленных процентов и основного долга по кредиту (займу).

2.1.7. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.1.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют заемщики, зарегистрированные в г. Тюмени, а также Получатели – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.10. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.1.11. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

2.2. Документы, указанные в пункте пунктах 2.1.1-2.1.7 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК или орган местного

самоуправления на бумажных носителях и являются обязательными для представления.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.8-2.1.11 настоящего Положения, представляются по желанию заемщика.

2.4. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.8-2.1.11 настоящего Положения, Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.8 – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.9, 2.1.10 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.11 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в приложении № 6 к настоящему Положению, представляются заемщиком в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения за исключением документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) по кредитным договорам (договорам займов), частично просубсидированным Департаментом АПК или органом местного самоуправления до 31 декабря 2016 года.

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявление направлено в Департамент АПК или орган местного самоуправления с нарочным (представителем заемщика) либо по почте, копии документов, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 настоящего Положения должны быть заверены кредитной организацией, иные документы могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК или орган местного самоуправления заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в Департаменте АПК или органе местного самоуправления в день его получения.

2.11. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и поправки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК или орган местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.7.-2.10. настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.14.3. Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.14.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита (займа).

2.14.7. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.15. После устранения причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.16. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.16.1. По кредитам (займам), предусмотренным пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Положения:

а) в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, на развитие молочного скотоводства – в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, на развитие мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

б) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Положения – в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, – в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

в) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2.2 настоящего Положения – в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки



рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику за счет средств областного бюджета.

2.16.2. По кредитам (займам), предусмотренным пунктами 1.2.3-1.2.5 настоящего Положения, в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств федерального бюджета, одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации из средств областного бюджета.

2.17. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления, иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

2.19. Средства предоставляются заемщикам на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитным договорам (договорам займов), полученным до 31 декабря 2016 года. При этом, в текущем году субсидированию подлежат затраты по уплате процентов, произведенные заемщиком в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.20. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК или орган местного самоуправления заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК или орган местного самоуправления готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.22. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.22.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской

области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе.

2.22.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.22.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.22.5. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.23. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство) устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.23.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли животноводства и (или) молочного скотоводства – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, (процентов).

2.23.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли растениеводства – объем производства зерновых и зернобобовых культур и (или) картофеля, (центнеров).

2.23.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и привлечшим кредиты на закуп сырья – объем производства продукции растениеводства.

2.23.4. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, привлечшим кредиты на цели развития деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции – объем заготовленной продукции от хозяйств населения.

2.24. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.24.1 Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.24.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.24.3. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК (органом местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.24.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.24.5. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.24.6. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на заемщиков, зарегистрированных в текущем году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.25. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам, субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.26. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.27. Субсидии предоставляются с даты использования кредита (займа) до даты его фактического погашения.

2.28. Департамент АПК на основании заявок органов местного самоуправления представляемых ежеквартально по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств федерального и областного бюджетов муниципальным образованиям в пределах годовых объемов, установленных Правительством Российской Федерации Тюменской области.

2.29. Департамент АПК на основании распоряжения Правительства Тюменской области направляет субвенции органам местного самоуправления.

2.30. Органы местного самоуправления ежеквартально представляют в Департамент АПК:

2.30.1. Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на получение субсидий по муниципальному образованию за счет средств федерального и областного бюджетов;

2.30.2. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального и областного бюджетов.

2.31. При досрочной уплате начисленных процентов заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.31.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.31.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.31.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Требования к отчетности

3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете несет заемщик.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств заемщику в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от заемщика документов, представленных для получения

государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика.

4.1.5.2. Руководитель заемщика вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю заемщика в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также если заемщиком не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Заемщик в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

(полное наименование заемщика)  
просим предоставить субсидию из федерального и областного  
бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по  
кредиту (займу), полученному в

(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного  
кредитного потребительского кооператива)

по кредитному договору (займу) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_

(цель кредита (займа))

сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей\*

Приложение:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ \*\*.

(наименование союза)



2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М. П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

\*\* заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение  
из федерального и областного бюджетов части затрат  
на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу),  
полученному заемщиком, занимающимся  
производством мяса КРС

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых

| Остаток<br>ссудной<br>задол-<br>женно-<br>сти, из<br>которой<br>исчисля-<br>ется раз-<br>мер суб-<br>сидии | Количе-<br>ство<br>дней<br>пользо-<br>вания<br>креди-<br>том<br>(займом)<br>в расчет<br>ном пе-<br>риоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>-----<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>-----<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x 3<br>-----<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>(гр.4+гр5) |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                             |
|  |  |   |   |  |                               |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 6) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение  
из федерального и областного бюджетов части затрат  
на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу),  
полученному заемщиком, занимающимся  
производством молока

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
за период с " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_  
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_  
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей  
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых  
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного  
договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых

Рублей

| Остаток судной за-долженности, из которой исчисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>----- x 0,8<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>----- x 0,8<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>----- x 0,2<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>----- x 0,2<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии (гр.3+гр5) | Размер субсидии (гр.4+гр.6) |
|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7                          | 8                           |
|   |   |   |   |   |   |                            |                             |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная  
величина из граф 7 и 8 \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Руководитель организации

|                   |           |            |
|-------------------|-----------|------------|
| _____             | _____     | _____      |
| (должность)       | (подпись) | (Ф. И. О.) |
| Главный бухгалтер |           |            |
|                   | _____     | _____      |
|                   | (подпись) | (Ф. И. О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

|                    |           |            |
|--------------------|-----------|------------|
| _____              | _____     | _____      |
| (должность)        | (подпись) | (Ф. И. О.) |
| Главный бухгалтер  |           |            |
| "__" _____ 20__ г. | _____     | _____      |
|                    | (подпись) | (Ф. И. О.) |

М. П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение из федерального и областного бюджетов части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком на развитие прочих производств \_\_\_\_\_  
(полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 за период с " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_  
 2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_ рублей  
 3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ % годовых  
 4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых  
 5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых

| Остаток<br>ссудной<br>задолженно<br>сти, из<br>которой<br>исчисляется<br>размер<br>субсидии | Количество<br>дней<br>пользования<br>кредитом<br>(займом) в<br>расчетном<br>периоде | Размер субсидии   |   |   | Размер субсидии   |                               |                                | Размер субсидии |  |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|
|   |   | гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>-----x<br>100% x 365 (366) дней | гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>-----x 2/3<br>100% x 365 (366) дней | гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>-----x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>-----x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>(гр.3+гр5) | Размер субсидии<br>(гр.4+гр.6) |                 |  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7                             | 8                              |                 |  |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная  
величина из граф 7 и 8 \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(подпись)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)



### РАСЧЕТ

размера субсидии из федерального и областного бюджетов части  
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное  
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,  
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

ВИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По договору кредита (займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, полученному

в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

за период с " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Дата заключения договора кредита (займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения по договору кредита (займа) \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного  
договора (займа) \_\_\_\_\_ % годовых

| Рублей   |   |   |   |   |   |                                  |                                  |
|--|---|---|---|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Остаток<br>судной<br>задолжен<br>ности, из<br>которой<br>исчисляе<br>тся<br>размер<br>субсидии | Количество<br>дней<br>пользования<br>кредитом<br>(займом) в<br>расчетном<br>периоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>----- x 2/3<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>----- x 2/3<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>----- x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5<br>----- x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | Размер<br>субсидии<br>(гр.3+гр5) | Размер<br>субсидии<br>(гр.4+гр6) |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7                                | 8                                |
|  |   |   |   |   |   |                                  |                                  |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 7 и 8  
\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Заемщик \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации/кредитного кооператива

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Перечень документов,  
подтверждающих целевое использование кредита (займа)

Для подтверждения целевого использования кредита (займа) заемщиком представляются следующие документы:

1. По кредитам (займам), полученным на срок до 1 года

1.1. По кредитам (займам), полученным в российских рублях:

копии договоров на закупку товаров и услуг (представляются в случае указания в платежном поручении в качестве основания для оплаты в поле "Назначение платежа"), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии накладных или реестр накладных, заверенные заемщиком.

1.2. По кредитам (займам), полученным на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией.

2. По кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

2.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.1.1. На срок до 2 лет:

при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы <\*>, копии договоров или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы <\*>, копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы <\*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2.1.2. На срок до 5 лет:

при приобретении сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, ремонта, реконструкции и строительства животноводческих помещений:

оригиналы <\*>, копии договоров и накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям;

оригиналы <\*>, копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы <\*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

оригиналы <\*>, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов.

2.2. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.2.1. На срок до 2 лет:

а) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении в качестве основания для оплаты в поле "Назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов, запасных частей и др. материальных ресурсов, а также при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных;

копии накладных, заверенные заемщиком;

б) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

#### 2.2.2. На срок до 8 лет:

а) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

б) при приобретении оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

в) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений:

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акта списания материалов на объект строительства, реконструкции и модернизации;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

г) при закладке многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

2.3.1. На срок до 2 лет:

а) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров и товарных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной

торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных;

б) при закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

в) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров или товарных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

г) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2.3.2. На срок до 8 лет:

а) при приобретении специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение оборудования, заверенные заемщиком;

б) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

в) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком; копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции и модернизации;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;



копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

г) на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

-----  
<\*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

Заявка  
на перечисление субсидий из федерального и областного  
бюджетов в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(орган управления АПК муниципального образования)

| Наименование субсидии   | Потребность в субсидиях |                       | Срок<br>возникновения<br>денежного<br>обязательства<br>(квартал) |
|---|-------------------------|-----------------------|--|
|   | федерального<br>бюджета | областного<br>бюджета |  |
| Возмещение части процентной ставки по<br>долгосрочным, среднесрочным и<br>краткосрочным кредитам, взятым малыми<br>формами хозяйствования с 1 января<br>2013 г. |                         |                       |  |

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование заемщика, муниципального образования)

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии | Фактическое значение показателя результативности | Выполнение показателя, % |
|--------------------------|--|-------------------|---|--|--------------------------|
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |

Руководитель  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Проверено:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 30.12.2015 № 638-п

**Порядок  
распределения средств федерального и областного бюджетов в  
рамках мероприятий, направленных на содействие достижению  
целевых показателей государственной программы Тюменской области  
«Развитие агропромышленного комплекса»**

1. Настоящий Порядок распределения средств федерального и областного бюджетов между мероприятиями, направленными на содействие достижению целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее – Порядок, государственная программа) разработан в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 № 1556» и определяет приоритетные направления развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной программы, а также порядок распределения средств федерального и областного бюджетов (далее – средства) между указанными мероприятиями (далее – направления развития, целевые показатели).

2. Распределение средств осуществляется в первоочередном порядке по следующим приоритетным направлениям развития сельского хозяйства

Тюменской области, исходя из необходимости содействия достижению целевых показателей:

2.1. в рамках обеспечения продовольственной независимости Российской Федерации:

- производство зерновых и зернобобовых культур, картофеля (в связи с превышением доли Тюменской области в общем объеме производства в целом по Российской Федерации среднего значения по всем субъектам РФ за три года, предшествующих текущему, при этом средний уровень рентабельности продукции без учета субсидий в Тюменской области за 3 года, предшествующих текущему, не превышает 25 %).

Средства распределяются на мероприятие «Субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам на развитие подотрасли растениеводства» для предоставления субсидий на возмещение расходов по уплате части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства (переработки и реализации продукции растениеводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями до 31.12.2016 года, при этом возмещаются расходы по уплате процентной ставки, оплаченные в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

- на развитие племенного животноводства (в связи с наличием в Тюменской области племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало года, предшествующего текущему.)

Средства распределяются на мероприятие «Субсидии на племенное скотоводство мясного направления» для предоставления субсидий на содержание маточного поголовья коров мясного направления в племенных хозяйствах, а также на мероприятие «Субсидии на племенное животноводство» для предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений.

- на развитие элитного семеноводства (в связи с наличием в Тюменской области площадей, засеваемой элитными семенами, на начало года, предшествующего текущему).

Средства распределяются на мероприятие «Субсидии на господдержку семеноводства, в том числе элитное семеноводство» для предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян.

2.2. в рамках страхования рисков в сельском хозяйстве:

- на страхование в области животноводства (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных).

Средства распределяются на мероприятие «Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства» для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий.

2.3. в рамках развития малых форм хозяйствования:

- на поддержку фермерских хозяйств (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения по количеству новых постоянных рабочих мест, создаваемых в крестьянских (фермерских)

хозяйствах, осуществляющих проекты развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки).

Средства распределяются на мероприятия «Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм» и «Поддержка начинающих фермеров» для предоставления субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, поддержку начинающих фермеров.

- на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (в связи с наличием в Тюменской области запланированного значения по количеству новых постоянных рабочих мест, создаваемых в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, планирующих получить грантовую поддержку для развития материально-технической базы).

Средства распределяются на мероприятие «Субсидии на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» для предоставления субсидий в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Кроме того, средства распределяются на мероприятие «Субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам и займам на развитие малых форм хозяйствования» на возмещение расходов по уплате части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования в кредитных организациях и/или кредитных кооперативах до 31.12.2016 года, при этом возмещаются расходы по уплате процентной ставки, оплаченные в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

3. Субсидии на государственную поддержку приоритетных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области предоставляются в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными настоящим Постановлением.

4. Средства распределяются по приоритетным направлениям развития, указанным в пункте 2 настоящего Порядка в размере, необходимом для предоставления субсидий на достижения целевых показателей в соответствии с порядками, утвержденными настоящим Постановлением.

5. Размер субсидий, предусмотренных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в размере 20 % от общей суммы средств, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей в текущем финансовом году.

6. В случае недостаточности средств, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей в текущем финансовом году, на финансирование всех приоритетных направлений развития сельского хозяйства, в первоочередном порядке средства распределяются между направлениями развития, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

При наличии остатка средств после распределения средств по направлениям, указанным в подпункте 2.1, средства распределяются на мероприятие, указанное в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

При наличии остатка средств после распределения средств по направлениям, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2, средства распределяются между направлениями развития, указанными в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

7. При распределении средств федерального и областного бюджета в соответствие с пунктами 4-5 настоящего Порядка на приоритетные направления развития сельского хозяйства Тюменской области и наличии остатков средств на текущий год данные средства распределяются в целях сохранения и развития традиционных для Тюменской области видов производства сельскохозяйственной продукции:

- на поддержку мясного скотоводства (в связи с наличием численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей). Средства распределяются для предоставления субсидий на содержание товарного маточного поголовья коров специализированных мясных пород.

- на производство скота и птицы на убой. Средства распределяются на мероприятие «Субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам на развитие подотрасли животноводства» для предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, (переработки и реализации продукции животноводства), в том числе на развитие молочного скотоводства, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями до 31.12.2016 года, при этом возмещаются расходы по уплате процентной ставки, оплаченные в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 14.05.2012 № 180-п

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидий из средств областного и**  
**федерального бюджетов направленных на повышение**  
**продуктивности в молочном скотоводстве**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 880 (далее – молоко).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов, направленных



на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (далее – Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет, с указанием сведений о наличии у Получателя поголовья коров и (или) коз на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии, по форме в соответствии со приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления.

2.1.5 Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.23.1 настоящего Положения.

2.1.6. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.23.1 настоящего Положения.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.7. Справка по объемам закупленного молока у Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области).

2.1.8. Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного молока по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

2.1.9. Сведения об объемах производства молока, объемах отгруженного на собственную переработку молока по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

2.1.10. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.1.11. Реестр документов, подтверждающий факт реализации молока за период, заявленный для предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

2.1.12. Реестр документов, подтверждающий факт отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

2.1.13. Документы, подтверждающие расходы по производству молока (договоры на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, выполнение работ (оказание услуг) по заготовке кормов, по ветеринарному обслуживанию, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (услуг), ведомости начисления заработной платы, платежные документы, договоры на приобретение материальных ценностей).

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7-2.1.13, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.3-2.1.6 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.6 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.3 – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.4, 2.1.5 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.6 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявление направлено в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.6 - 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьями 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям по ставке 2200 рублей за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, дифференцировано, в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году:

2.15.1. Получателям, имеющим среднюю продуктивность коров по итогам за отчетный финансовый год менее 5000 килограмм или допустившим снижение продуктивности более чем на 30% за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году ставка за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока устанавливается без применения повышающего коэффициента.

2.15.2. Получателям, имеющим среднюю продуктивность коров по итогам за отчетный финансовый год от 5000 до 7000 килограмм включительно и не допустившим снижение продуктивности более чем на 30% за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, дополнительно к ставке за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока устанавливается повышающий коэффициент 1,1.

2.15.3. Получателям, имеющим среднюю продуктивность коров по итогам за отчетный финансовый год свыше 7000 килограмм и не допустившим снижение продуктивности более чем на 30% за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, дополнительно к ставке за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока устанавливается повышающий коэффициент 1,15.

2.16. Ставка устанавливается за объем реализованного молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.17. Для Получателей, занимающихся производством молока и его реализацией на переработку, размер субсидии определяется по расчетной ставке за 1 тонну реализованного молока в зачетном весе.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55],$$

где:

VЗ – объем молока в зачетном весе, т;

VФ – объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ – массовая доля жира фактически, %;

3,4 <\*> – базисный показатель массовой доли жира, %;

-----

<\*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 "Молоко коровье сырое. Технические условия".

БФ – массовая доля белка фактически, %;

3,0 <\*> – базисный показатель массовой доли белка, %.

-----

<\*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 "Молоко коровье сырое. Технические условия".

2.18. Для Получателей, занимающихся производством молока и перерабатывающих его в собственном цехе по переработке молока, размер субсидии определяется по расчетной ставке за 1 тонну отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе.

2.19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.20. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет.

2.21. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.22. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.23. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.23.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, за исключением документа, установленного пунктом 2.1.10 настоящего Положения, за фактически реализованный и (или) отгруженный на собственную переработку объем молока, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения.

2.23.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 2.23.1 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.23.3. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.24. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.23.1 настоящего Положения, следующим требованиям:

2.24.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.24.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.24.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.24.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.25. Показателем результативности использования субсидии, устанавливаемым в договоре о предоставлении субсидии является производство коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн).

2.26. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.26.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.26.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.26.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.26.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.26.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.24, 2.27 настоящего Положения.

2.26.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.26.7. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.



2.26.8. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.26.9. Субсидированию подлежит объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.27. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца их обращения в Департамент АПК за получением субсидии следующим критериям:

2.27.1. Наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз.

2.27.2. Обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и

постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной

проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении

которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m/n,$$

где:

$\sum$  субсидии – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии,

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$  – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п на реализованного и (или) отгруженное на собственную переработку молока за \_\_\_\_\_

(указать период)

(в соответствии \_\_\_\_\_) \*  
(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

\_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье и (или) козье молоко, отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 880;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ \*\*.

(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

---

\* Включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

\*\* Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм  
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку  
коровьего и (или) козьего молока  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период)

| Наименование<br>продукции  | Поголовье коров и<br>(или) коз<br><br>(на 1-е число<br>отчетного периода<br>20__ г.),<br>голов | Количество<br>реализованного<br>молока и (или)<br>отгруженного на<br>собственную<br>переработку за<br>отчетный период<br>20__ г.,<br>тонн | Ставка субсидии<br>за 1 тонну,<br>рублей | Коэффициент<br>показателя<br>молочной<br>продуктивности за<br>отчетный<br>финансовый год по<br>отношению к<br>уровню года<br>предшествующего | Сумма<br>субсидии,<br>рублей |
|--|--|---|--|--|------------------------------|
| Реализованное<br>молоко и (или)<br>отгруженное на<br>собственную<br>переработку: |  |   |  |  |                              |
| коровье молоко   |  |   |  |  |                              |
| козье молоко   |  |   |  |  |                              |

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения  
государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_  
(может, не может) быть предоставлена.

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)



Проверено:

\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

СПРАВКА

по объемам закупленного молока организациями и индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими переработку молока коровьего (козьего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации по переработке молока, ИП)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период)

| Наименование<br>сельхозтоваро-<br>производителя | Количество<br>закупленного молока в<br>натуральном<br>выражении,<br>тонн |    |    | Массовая доля<br>жира, % |    |    | Массовая доля<br>белка, % |    |    | Количество<br>закупленного<br>молока в зачетном<br>весе,<br>тонн |    |    | Сумма<br>подлежащая к<br>оплате, тыс.<br>рублей |    |    | Сумма<br>перечисленная,<br>тыс. рублей |    |    |  |
|---|--|----|----|--------------------------|----|----|---------------------------|----|----|--|----|----|---|----|----|--|----|----|--|
|   | Вс   | 1с | 2с | Вс                       | 1с | 2с | Вс                        | 1с | 2с | Вс   | 1с | 2с | Вс  | 1с | 2с | Вс                                     | 1с | 2с |  |
|   |  |    |    |                          |    |    |                           |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |
|   |  |    |    |                          |    |    |                           |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |
| Всего   |  |    |    |                          |    |    |                           |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |

Руководитель \_\_\_\_\_

М. П.

(при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства молока и объемах реализованного молока

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать период)

| Наименование<br>продукции<br>(молоко) | Объём производства молока,<br>тонн |              | Объём реализованного молока<br>предприятиям переработки, тонн |              |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--------------|
|                                       | С начала<br>года                   | За __ период | С начала года   | За __ период |
| коровье                               |                                    |              |   |              |
|                                       |                                    |              |   |              |
|                                       |                                    |              |   |              |
| козье                                 |                                    |              |   |              |
|                                       |                                    |              |   |              |
|                                       |                                    |              |   |              |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать) \_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления \_\_\_\_\_  
АПК муниципального образования (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Специалист по животноводству \_\_\_\_\_  
органа управления АПК (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
муниципального образования

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства молока,  
объемах отгруженного на собственную переработку молока

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать период)

| Наименование<br>продукции<br>(молоко) | Объем производства молока, тонн |              | Объем отгруженного на<br>собственную переработку,<br>тонн |              |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|---|--------------|
|                                       | С начала года                   | За __ период | С начала года   | За __ период |
|                                       |                                 |              |   |              |
| коровье                               |                                 |              |   |              |
|                                       |                                 |              |   |              |
|                                       |                                 |              |   |              |
| козье                                 |                                 |              |   |              |
|                                       |                                 |              |   |              |
|                                       |                                 |              |   |              |

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О. Расшифровать) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления \_\_\_\_\_  
АПК муниципального образования (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Специалист по животноводству \_\_\_\_\_  
органа управления АПК (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
муниципального образования

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

СВЕДЕНИЯ  
о молочной продуктивности коров  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

| Наименование | Поголовье молочных коров ,<br>голов |                 | Отклонение,<br>+/-, голов. | Продуктивность<br>коров , кг. |                 | Отклоне<br>ние,<br>+/-,<br>кг. |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|
|              | На 01.01.2016г.                     | На 01.01.2017г. |                            | За 2015<br>год.               | За 2016<br>год. |                                |
| коровы       |                                     |                 |                            |                               |                 |                                |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления \_\_\_\_\_  
АПК муниципального образования (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Специалист по животноводству \_\_\_\_\_  
органа управления АПК (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
муниципального образования

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

РЕЕСТР  
документов, подтверждающих факт реализации молока

(наименование Получателя, муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период)

| Наименование<br>продукции -<br>молоко | Наименование<br>приемщика<br>молока | Наименование<br>документа | Дата<br>документа | Номер<br>документа | Объем продукции,<br>тонн |                       | Стоимость<br>реализован<br>ного<br>молока,<br>все<br>тыс.<br>рублей |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|---|
|                                       |                                     |                           |                   |                    | в<br>физическом<br>весе  | в<br>зачетном<br>весе |   |
| коровье                               |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |
|                                       |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |
|                                       |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |
| козье                                 |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |
|                                       |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |
|                                       |                                     |                           |                   |                    |                          |                       |   |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

## РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт отгрузки молока на собственную переработку

(наименование Получателя, муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период)

| Наименование продукции - молоко | Наименование документа | Дата документа | Номер документа | Объем продукции в физическом весе, тонн |
|---------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|---|
| коровье                         |                        |                |                 |   |
|                                 |                        |                |                 |   |
|                                 |                        |                |                 |   |
| козье                           |                        |                |                 |   |
|                                 |                        |                |                 |   |
|                                 |                        |                |                 |   |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного и федерального  
бюджетов направленных на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности, установленное Договором о предоставлении субсидии | Фактическое значение показателя результативности | Выполнение показателя, % |
|--------------------------|--|-------------------|---|--|--------------------------|
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |
|                          |  |                   |   |  |                          |

Руководитель  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. расшифровать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 9  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 марта 2017 г. № 75-п

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 14.05. 2012 № 180-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из средств федерального и  
областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области  
растениеводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по следующим направлениям:

1.2.1. На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – поддержка в области растениеводства);

1.2.2. На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства

семенного картофеля и овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – поддержка в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий на поддержку в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Средства федерального и областного бюджетов распределяются между направлениями указанными в п.1.2, настоящего Положения, по формулам:

$$W_{1i}=W_0 \cdot P_0 \text{ и } W_{2i}=W_0 \cdot (1-P_0),$$

где:

$W_{1i}$  – размер субсидии на поддержку в области растениеводства;

$W_{2i}$  – размер субсидии на поддержку в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта;

$W_0$  – общий размер лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета по направлениям указанным в п. 1.2, настоящего Положения;

$P_0$  – коэффициент, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, применяемым для определения доли субсидии, предоставляемой на поддержку в области растениеводства.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее – Получатели).

1.6. Получатели обязаны представить в органы местного самоуправления в срок до 1 марта текущего года рабочие планы по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на

соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет причитающейся субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие расходы на проведение работ в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта на сумму не менее размера причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки (платежные документы и документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты).

2.1.4. Для получения поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта дополнительно представляются:

2.1.4.1. Акты полевой апробации и (или) акты апробации системы добровольной сертификации (для посевной площади, занятой семенным картофелем).

2.1.4.2. Сертификаты соответствия системы добровольной сертификации (только для семенного картофеля).

2.1.4.3. Справки по форме, согласно приложениям № 3, № 3а к настоящему Положению.

2.1.5. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.1.7. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.8. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.5 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.4 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.5-2.1.8 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.5-2.1.8 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.5 – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.6, 2.1.7 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.8 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Департамент АПК в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.5-2.7 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность предоставленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15 Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта выплачиваются из средств федерального и областного бюджетов по расчетным ставкам за 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур предшествующего года:

| Сельскохозяйственные культуры   | Ставка, руб.  |
|---|---|
| Яровые и озимые зерновые, зернобобовые и кормовые культуры (кроме многолетних трав прошлых лет) | 500,00  |
| Многолетние травы посева прошлых лет  | 150,00  |
| Овощи открытого грунта  | 1 600,00  |
| семенной картофель, в том числе:  | Определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации |
| оригинальные семена   |   |
| Элита   |   |

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем,

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.20.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.21. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.21.1. При предоставлении поддержки в области растениеводства – отсутствие сокращения размера общей посевной площади и посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям.

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированных на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области.

2.21.2. При предоставлении поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта:

а) объем произведенного и реализованного семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения, указанного в перечне, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (тонн);

б) объем произведенных и реализованных или направленных на переработку овощей открытого грунта, (тонн)

2.22. Обязательными условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.22.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.20 настоящего Положения.

2.22.6. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.22.7. Наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем и (или) овощами открытого грунта (для получения поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта).

2.23. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения затрат на приобретение материально-технических ресурсов, оплату труда, платежи во внебюджетные фонды в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году для проведения комплекса работ в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта.

К возмещению не принимаются затраты на приобретение семян, минеральных удобрений, в случае если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.



### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии при оказании поддержки в области растениеводства по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае снижения размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, дополнительно к отчету представляются следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд – решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем – копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям – сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ.

3.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии при оказании поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

### IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной

проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленных в пункте 2.23.1 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей по посевной площади в разрезе культур по основаниям, установленным подпунктами «а»-«г» пункта 2.23.1 настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_{\text{субсидии}} \times V_i,$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$  – ставка субсидии;

$V_i$  – объем невыполнения показателя результативности.

$$V_i = S_i - T_i,$$

где:

$S_i$  – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленных в пункте 2.23.2 настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{\text{субсидии}} k \cdot m / n,$$

где:

$\sum_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии полученная;

$k$  – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии,

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$  – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение тридцати рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение десяти рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение тридцати календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального и областного  
бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Перечень подтверждающих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ \*\*.   
 (наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: \_\_\_\_\_   
 М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_   
 (заполняется Департаментом АПК)

-----

<\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального и областного  
бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства

Справка-расчет  
на предоставление в 20\_\_\_ году субсидии на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства  
за счет средств федерального и областного бюджетов  
"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

| Наименование групп культур   | Посевная площадь в<br>предшествующем<br>году, га | Ставка субсидии, руб.<br>на 1 га | Сумма субсидии, руб. |
|--|--|----------------------------------|----------------------|
| 1  | 2  | 3                                | 4=2*3                |
| Яровые и озимые зерновые, зернобобовые и кормовые культуры<br>(кроме многолетних трав прошлых лет) |  |                                  |                      |
| Многолетние травы прошлых лет  |  |                                  |                      |
| Овощи открытого грунта   |  |                                  |                      |
| Семенной картофель, в том числе:<br>оригинальные   |  |                                  |                      |
| элита  |  |                                  |                      |
| Итого  | x  |                                  |                      |

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20\_\_\_\_ году представлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ Действительности. Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ предоставлена.  
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Специалист органа управления АПК муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Сведения

об объемах производства, реализации и использования для посадки на собственные цели семенного картофеля  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

| Семенной<br>картофель  | Площадь под посевы семенным<br>картофелем, га |  | Объем производства семенного<br>картофеля, тонн |  | Объем реализации семенного<br>картофеля, тонн |  | Объем для посадки на<br>собственные нужды, тонн |  |
|------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|
|                        | Факт предыдущего<br>года 20__ г.              | Планный<br>показатель на<br>текущий год<br>20__ г. | Факт<br>предыдущего<br>года 20__ г.             | Планный<br>показатель на<br>текущий год<br>20__ г. | Факт<br>предыдущего<br>года 20__ г.           | Планный<br>показатель на<br>текущий год<br>20__ г. | Факт<br>предыдущего<br>года 20__ г.             | Планный<br>показатель<br>на текущий<br>год 20__ г. |
| Оригинальные<br>семена |   |  |   |  |   |  |   |  |
| Элита                  |   |  |   |  |   |  |   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М. П. (при наличии печати)

Проверено:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального образования \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 3а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального и областного  
бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства

Сведения  
об объемах производства овощей открытого грунта  
" " 20\_\_ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

| Посевная площадь овощей открытого грунта,<br>га |   | Объем производства овощей открытого грунта,<br>тонн |   | Объем реализации овощей открытого грунта,<br>тонн |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Факт предыдущего года<br>20__ г.                | Плановый показатель<br>на текущий год 20__ г. | Факт предыдущего года<br>20__ г.                    | Плановый показатель<br>на текущий год 20__ г. | Факт предыдущего года<br>20__ г.                  | Плановый показатель<br>на текущий год 20__ г. |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М. П. (при наличии печати)

Проверено:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
М. П.

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

| Наименование мероприятия  | Наименование показателя результативности                      | Единица измерения | Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии (факт предыдущего года) | Фактическое значение показателя результативности в текущем году | Выполнение показателя, % |
|---|---|-------------------|---|---|--------------------------|
| 1   | 2   | 3                 | 4   | 5   | 6=5/4*100                |
| Поддержка в области растениеводства   | Вся посевная площадь  | га                |   |   |                          |
|   | Площадь посева зерновых, зернобобовых, кормовых культур       | га                |   |   |                          |
| Поддержка в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта | Объем произведенных овощей открытого грунта                   | тонн              |   |   |                          |
|   | Объем реализованных овощей открытого грунта                   | тонн              |   |   |                          |
|   | Объем произведенного семенного картофеля, всего, в том числе: | тонн              |   |   |                          |
|   | оригинальные семена   | тонн              |   |   |                          |
|   | элита   | тонн              |   |   |                          |
|   | Объем реализованного семенного картофеля,                     | тонн              |   |   |                          |

|  |   |      |  |  |
|--|---|------|--|--|
|  | всего,<br>в том числе:  |      |  |  |
|  | оригинальные семена   | тонн |  |  |
|  | элита   | тонн |  |  |
|  | Объем семенного<br>картофеля, направленный<br>на посадку для<br>собственных нужд,<br>всего,<br>в том числе: | тонн |  |  |
|  | оригинальные семена   | тонн |  |  |
|  | элита   | тонн |  |  |

Руководитель  
М. П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. расшифровать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период  
проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям в 20\_\_ году

(наименование Получателя, муниципального образования)  
"\_\_" "\_\_" 20\_\_ года

Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,

Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,

Уменьшение посевной площади в 20\_\_ году к 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га.

| № п/п | Наименование (бригада, отделение, участок) | Номера севооборотов, урочищ | Площадь, га | Не использовано под посев, га | Природное явление | Технологическая причина |
|-------|--|-----------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1     |  |                             |             |                               |                   |                         |
| 2     |  |                             |             |                               |                   |                         |
| 3     |  |                             |             |                               |                   |                         |
|       | Итого                                      |                             |             |                               |                   |                         |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М. П. (при наличии печати)

Согласовано:  
Руководитель органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. расшифровать)  
управления АПК муниципального образования

М. П.

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального и областного  
бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства

Акт

обследования полей, на которых не осуществлен посев  
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних  
полевых работ по природно-климатическим условиям

в 20\_\_ году

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

В \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, отделения,  
участка)

\_\_\_\_\_ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведен осмотр пашни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение поля, его площадь и местное название)

\_\_\_\_\_  
(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей  
с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_  
М. П. (должность, подпись, расшифровка подписи)  
Специалист по растениеводству управления АПК района:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)