



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2016 г.

№ 561-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «, возмещении расходов» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1 слова «территориальных органах социальной защиты населения» заменить словами «территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее – управления), автономных учреждениях социального обслуживания Тюменской области (далее – учреждения)».

1.2.2. В пункте 2:

1.2.2.1. В подпункте «м» слова «Федеральными законами «О страховых пенсиях» или «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» заменить словами «Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

1.2.2.2. Подпункт «у» дополнить словами «, постановлением Правительства Тюменской области от 13.11.2006 № 264-п «Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции»;

1.2.2.3. Подпункт «ш» после слов «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» дополнить словами «лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.».

1.2.3. В пункте 5:

1.2.3.1. В абзацах первом и втором слова «территориальные органы социальной защиты населения» заменить словами «управление, учреждение»;

1.2.3.2. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Форма указанного заявления предусмотрена в приложении № 1 к настоящему Положению. Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.»

1.2.4. Пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с действующим законодательством РФ, подавшего заявление, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

в) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) – (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию);

г) фотография гражданина, имеющего право на возмещение расходов на оплату проезда, на белом фоне, с соотношением сторон 3*4 в виде электронного файла формата jpg, максимальный размер которого не превышает 200 Кбайт, с размером изображения не менее 192*256 пикселей (в случае если гражданин обращается за электронной транспортной картой). В случае личного обращения гражданина в МФЦ без приложения фотографии фотографирование производится непосредственно в помещении МФЦ.

Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка», дополнительно к указанным в настоящем пункте документам предоставляют документы, предусмотренные подпунктами «б»-«е», «к»-«н», «п» пункта 12 приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк.

5.2. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

а) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы органов социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органов социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, подтверждающие сведения о предоставлении мер социальной поддержки на оплату проезда в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа (в отношении граждан, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения);

в) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания).

Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка», дополнительно к указанным в настоящем пункте документам могут представить документы, предусмотренные подпунктами «а», «д», «з», «к», «л» пунктом 13 Приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк.

Копии документов, указанных в пункте 5.1 и 5.2 настоящего Положения (за исключением нотариально заверенных), представляются вместе с подлинниками (в случае их утраты – дубликатами документов). Управление, учреждение заверяет копии документов после установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов, подлинники (дубликаты) документов возвращает заявителю.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.»

1.2.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При приеме заявления, поданного лично, управление, учреждение:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием

перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению, представляет в управление, учреждение документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области, запрашивает у органов социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 5.2 (за исключением документа, указанного в подпункте «б» пункта 5.2) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ).

Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда возмещение расходов в денежной форме осуществляется исходя из количества месяцев с месяца подачи гражданином заявления.».

1.2.6. Пункт 7 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов

без уважительной причины на день подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда – в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов предусмотрен постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

д) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя – в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк).».

1.2.7. В пункте 8 слова «Территориальный орган социальной защиты населения Тюменской области» заменить словами «Управление, учреждение».

1.2.8. Пункты 9.1-9.4 изложить в следующей редакции:

«9.1. При принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи единого проездного билета управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ и уведомляет гражданина о принятом решении.

При принятии решения о выдаче единого проездного билета управление, учреждение проставляет на едином проездном билете серию и номер. В случае подачи заявления через МФЦ управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения осуществляет доставку единого проездного билета в МФЦ с указанием сведений о получателе единого проездного билета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи единого проездного билета в уведомлении, направляемом гражданину, указывается причина отказа.

9.2. При принятии решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет поручение на изготовление электронной транспортной карты уполномоченной организации, в том числе посредством СМЭВ, а также уведомляет МФЦ о принятом решении и информирует гражданина о дате и месте получения электронной транспортной карты. Выдача электронной транспортной карты осуществляется МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки осуществляет изготовление и доставку электронной транспортной карты в МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в еженедельном режиме направляет в управление, учреждение списки с номерами изготовленных электронных транспортных карт, в том числе посредством СМЭВ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение уведомляет МФЦ и гражданина в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В уведомлении указывается причина отказа.

9.3. В случае прекращения у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением электронная транспортная карта блокируется уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организацией на основании информации управления, учреждения.

Передача управлением, учреждением информации о необходимости блокировки электронных транспортных карт уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организации осуществляется ежемесячно, в том числе посредством СМЭВ.

9.4. Срок действия единых проездных билетов составляет одно полугодие. Последующая выдача единых проездных билетов на первое полугодие осуществляется не позднее 30 декабря предыдущего года, на второе полугодие – не позднее 30 июня текущего года.»

1.2.9. Дополнить пунктами 9.5-9.8 следующего содержания:

«9.5. Выдача единых проездных билетов либо электронной транспортной карты, в том числе в случае их порчи или утраты, а также по истечении срока действия единых проездных билетов, осуществляется гражданам на безвозмездной основе.

В случае утраты или порчи единого проездного билета либо электронной транспортной карты гражданин подает заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, а также ранее выданного единого проездного билета или электронной транспортной карты (при их порче).

9.6. Возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда предоставляется без взимания провозной платы при предъявлении водителю (кондуктору) транспортного средства следующих документов:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан;

б) проездного документа.

Перевозка лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, осуществляется без взимания провозной платы на основании документов сопровождаемого лица, указанных в настоящем пункте.

9.7. Внедрение электронной транспортной карты взамен единого проездного билета в муниципальных образованиях Тюменской области осуществляется по графику, утверждаемому Главным управлением строительства Тюменской области по согласованию с Департаментом социального развития Тюменской области.

При внедрении электронных транспортных карт в муниципальных образованиях Тюменской области единый проездной билет действует до окончания срока его действия.

До введения в действие электронной транспортной карты во всех муниципальных образованиях Тюменской области перевозка граждан, имеющих право на меру социальной поддержки на оплату проезда в форме бесплатного проезда, осуществляется на основании электронной транспортной карты или единого проездного билета.

Учет, хранение и списание единых проездных билетов и электронных транспортных карт осуществляются согласно порядку, установленному для бланков строгой отчетности.

9.8. Для граждан, проживающих в муниципальных образованиях Тюменской области, в которых внедрена электронная транспортная карта, и имеющих универсальную электронную карту, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по личному желанию вместо выдачи электронной транспортной карты на универсальную электронную карту записывается транспортное электронное приложение.».

1.2.10. Абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда выплачиваются ежеквартально. Выплата производится авансовым платежом на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.».

1.2.11. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гражданин, получающий возмещение расходов на оплату проезда, имеет право сменить форму предоставления меры социальной поддержки. Для смены формы предоставления меры социальной поддержки гражданин или его представитель обращается в управление, учреждение по месту жительства с заявлением по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области, лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о смене формы предоставления меры социальной поддержки может быть подано через МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Смена формы предоставления меры социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца квартала, следующего за днем обращения гражданина, с учетом ранее выплаченных гражданину денежных средств на данную меру социальной поддержки.

Если гражданин получал возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда, то при смене формы предоставления меры социальной поддержки электронная транспортная карта с первого числа первого месяца следующего квартала блокируется либо на имеющемся у гражданина едином проездном билете специалистом управления, учреждения делается соответствующая отметка о недействительности единого проездного билета.».

1.2.12. В пункте 15:

1.2.12.1. В абзаце первом слова «территориальные органы социальной защиты населения» заменить словами «управление, учреждение»;

1.2.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.».

1.2.13. В пункте 15.1:

1.2.13.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с действующим законодательством РФ, подавшего заявление, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;»;

1.2.13.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) – (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию).».

1.2.14. Абзац первый пункта 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:».

1.2.15. Пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату

проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом либо об отказе принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, территориальное управление социальной защиты населения:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в управление, учреждение документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).».

1.2.16. В абзаце первом пункта 24 слова «подпунктах «а»-«о», «ч» заменить словами «подпунктах «а»-«о», «ч», «я».

1.2.17. В пунктах 27 и 28 слова «в подпунктах «а»-«ю» заменить словами «в подпунктах «а»-«я».

1.2.18. Наименование раздела VIII дополнить словами «пригородного сообщения».

1.2.19. В пункте 31:

1.2.19.1. После слов «Перевозка железнодорожным транспортом» дополнить словами «пригородного сообщения»;

1.2.19.2. После слов «Законом Тюменской области» дополнить словами «от 28.12.2004 № 331».

1.2.20. В пункте 32 слова «, «ш» пункта 2» заменить словами «пункта 2».

1.2.21. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.22. Приложение № 8 исключить.

1.2.23. Приложение № 9 считать приложением № 8.

2. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 20.12.2004 № 202-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг включаются расходы:

1) на оплату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом). Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

3) плата за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включаются расходы:

1) на оплату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плата за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников помещения в многоквартирном доме включаются расходы:

1) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом);

2) взнос на капитальный ремонт.

Гражданам, указанным в подпунктах «а»-«з» пункта 2 настоящего Положения, возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади).

Гражданам, указанным в подпунктах «к»-«н» пункта 2 настоящего Положения, возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области и занимаемой общей площади приватизированных жилых помещений (в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе проживающим совместно с ними членам их семей.

Гражданам, указанным в подпунктах «о»-«т», «ф»-«х» пункта 2 настоящего Положения, а также инвалидам, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей-инвалидов, возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) плата за коммунальные услуги.

Возмещение расходов на оплату услуги по вывозу твердых коммунальных отходов гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, а также услуги по вывозу жидких бытовых отходов гражданам, проживающим в жилищном фонде, не оборудованном централизованными сетями водоотведения (канализации) (далее – услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг) осуществляется на основании документов, подтверждающих

предоставление и оплату данных услуг.».

2.2. Пункт 7 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) обращение с твердыми коммунальными отходами.».

2.3. Пункт 10 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.».

2.4. Пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копия трудовой книжки (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ф», «х» пункта 2 настоящего Положения);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) – для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, установленные постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

г) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, – в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления были приобретены недвижимое имущество и

транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность – для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

д) карта характеристики жилья по форме согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Положению. Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению заполняется предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, расчетными центрами. Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома) по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению заполняется заявителем самостоятельно (заявители, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок);

е) копии договоров с поставщиками услуг: электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов, другие услуги – в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (заявители, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок);

ж) копия договора на оказание услуг связи;

з) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или копии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и документов, подтверждающих его выполнение;

и) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) – (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию).

12. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу

подачи заявления – для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества – для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение или иного правоустанавливающего документа на жилое помещение;

д) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

е) копии документов, подтверждающих родственные отношения нетрудоспособных членов семьи (копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о браке) – (для граждан, указанных в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 настоящего Положения);

ж) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет (для граждан, указанных в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 настоящего Положения в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей) старше 18 лет, проживающего(-их) совместно с заявителем).».

2.5. В пункте 13:

2.5.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов.»;

2.5.2. Дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов указываются причины отказа.».

2.6. В пункте 14:

2.6.1. В подпункте «г» слово «либо» заменить словом «и»;

2.6.2. Дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины на день подачи заявления о возмещении расходов – в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

е) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя – в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения.».

2.7. В пункте 15, абзаце втором пункта 19, пункте 22 слово «ТБО» заменить словом «ТКО».

2.8. В абзаце первом пункта 22:

слова «за текущий квартал» заменить словами «на текущий квартал»;

слова «за I квартал» заменить словами «на I квартал».

2.9. Абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:».

2.10. В пункте 38:

2.10.1. В абзаце четвертом слова «При поступлении» заменить словами «В день поступления»;

2.10.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату установки квартирного проводного телефона.»;

2.10.3. Дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату установки квартирного проводного телефона указываются причины отказа.».

2.11. Пункт 41 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Учет доходов семьи от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства для установления пособия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 13.11.2006 № 264-п «Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции».».

2.12. Пункт 42 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Гражданину, имеющему одновременно право на получение возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов осуществляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер.».

2.13. Приложения № 1 и 2 к Положению о возмещении расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению.

2.14. В приложении № 3 к Положению о возмещении расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи слова «М.П.» заменить словами «М. П. (при наличии печати)».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

4. Подпункт 1.2.3.2 пункта 1.2.3, пункт 1.2.8 (в части пункта 9.2 и абзаца второго пункта 9.3), пункт 2.3 настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2017 года.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 декабря 2016 г. № 561-п

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда
на городском транспорте, автомобильном транспорте
пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного
межмуниципального сообщения, межмуниципального сообщения
до садоводческих товариществ, а также на пригородных и междугородных
маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения,
которые являются административными центрами муниципальных районов,
с населенными пунктами данных муниципальных районов

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

телефон и электронный адрес: _____,

временно пребываю: _____

(заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих
в ХМАО – Югре или ЯНАО, указывается адрес и период пребывания)
являюсь _____

(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать
«представителем»)

представляю интересы _____

(заполняется представителем гражданина, указываются Ф. И. О., льготная
категория, адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий
принадлежность к льготной категории, дата выдачи: _____

ПРОШУ (далее гражданином ставится отметка в зависимости от выбранной
заявителем формы получения меры социальной поддержки):

выдать единый проездной билет (электронную транспортную карту) для
проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте
пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного
межмуниципального сообщения, межмуниципального сообщения до садоводческих
товариществ, а также на пригородных и междугородных маршрутах
в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые
являются административными центрами муниципальных районов, с населенными
пунктами данных муниципальных районов.

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя)

Единый проездной билет (электронную транспортную карту) прошу выдать через _____

(указать наименование филиала ГАУ ТО «МФЦ»)

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, межмуниципального сообщения до садоводческих товариществ, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов (отметить выбранный способ выплаты):

через отделение почтовой связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

через кредитную организацию путем зачисления на личный счет

Условия предоставления возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, межмуниципального сообщения до садоводческих товариществ, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, разъяснены _____

(подпись заявителя)

Заполняется только для категории «дети из многодетных семей»:

Семья является получателем пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк (нужное отметить знаком ✓)

да

нет

Состав семьи:

Ф. И. О. всех членов семьи <*>	Дата рождения	Степень родства	Место обучения ребенка с указанием местонахождения организации

<*> В отношении ребенка в данной графе указывается также наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

Об изменении сведений о составе семьи и полученных членами семьи доходах, являвшихся основанием для выдачи единого проездного билета, обязуюсь письменно сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № _____.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 декабря 2016 г. № 561-п

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(на основании записи в паспорте)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
контактный телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилищно-коммунальных
услуг, третьим лицом

представляю интересы гражданина _____

(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Я являюсь/представляемый мной гражданин является: _____

(указать льготную категорию, например ветеран труда, инвалид,
реабилитированное лицо и т. д.)

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
гражданина к льготной категории (за исключением работающих граждан и
пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 Положения):

Наименование образовательной организации в которой обучается (обучаются)
ребенок (дети) старше 18 лет по очной форме (для граждан, указанных
в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 Положения).

Прошу возместить расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи (ненужное зачеркнуть)

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу¹:

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг. Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Об изменении сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату услуг, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на ____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № _____

(подпись)

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

¹ На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 декабря 2016 г. № 561-п

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату установки квартирного
проводного телефона

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(на основании записи в паспорте)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату установки квартирного
проводного телефона, третьим лицом

представляю интересы гражданина _____

(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Я являюсь/представляемый мной гражданин является (нужное отметить):

реабилитированным лицом;

инвалидом первой группы;

инвалидом второй группы.

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
гражданина к льготной категории: _____

Прошу возместить расходы на оплату установки квартирного проводного телефона

Контактный телефон _____

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу¹:

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован(-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг.
Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № _____

(подпись)

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

¹ На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату установки квартирного проводного телефона. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.