



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2016 г.

№ 545-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.12.2004
№ 215-пк*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 27.12.2004 № 215-пк «О Методике формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом» внести следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «О Методике формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования»;

1.2. В пункте 1:

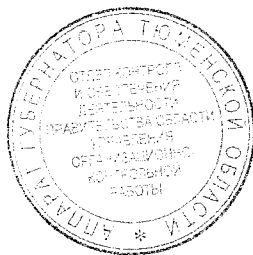
слова «и багажа» заменить словами «и их багажа»;

после слов «водным транспортом» дополнить словами «общего пользования»;

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Якушев

МЕТОДИКА
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ПассаЖИРОВ
И ИХ БАГАЖА ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методика разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и применяется при расчете тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты), осуществляемые юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями (далее – Организации).

Методика определяет единый порядок формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) и порядок расчета средств, подлежащих возмещению из бюджета, в связи с регулированием тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) в Тюменской области.

Основные понятия, используемые в настоящем постановлении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Основными целями введения данной Методики являются:

- установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты), а также защита прав потребителей этих услуг;
- определение рационального уровня тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты);
- повышение ответственности Организаций за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов;
- контроль за целевым использованием средств областного бюджета.

1.3. Порядок утверждения, изменения и введения в действие тарифов.

1.3.1. Расчетным периодом регулирования для Организаций, оказывающих услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты), принимается период продолжительностью не менее одного года, на который

устанавливаются тарифы. Тарифы устанавливаются до принятия в первом чтении проекта закона о бюджете Тюменской области на очередной финансовый год.

Тарифы могут меняться не чаще чем один раз в навигационный период. Пересмотр тарифов осуществляется по инициативе Организации или исполнительного органа государственной власти Тюменской области, осуществляющего государственное регулирование цен (тарифов) (далее – Орган регулирования).

1.3.2. Основанием для пересмотра тарифов по инициативе Организации является наличие одного или нескольких из следующих условий:

- изменение экономических условий в соответствии с прогнозом социально-экономического развития,

- изменения федерального законодательства, влияющие на величину расходов Организации (в том числе изменение норм амортизационных отчислений, размера страховых взносов, налогов),

- изменение объема регулируемых услуг в натуральном выражении,

- изменение технических параметров, технологии оказания транспортных услуг,

- изменения организационного характера, влияющие на величину расходов Организации,

- подача документов (расчетных и обосновывающих материалов) впервые.

1.3.3. При наличии оснований для пересмотра тарифов Организации представляют в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области (далее – Департамент) расчетные и обосновывающие материалы, предусмотренные пунктом 1.4 настоящей Методики, в срок до 1 февраля текущего года.

Тарифы для Организации рассчитываются независимо от срока подачи материалов в случае подачи документов (расчетных и обосновывающих материалов) впервые.

1.3.4. Основанием для пересмотра тарифов по инициативе Органа регулирования является нарушение Организацией правовых актов, регулирующих вопросы формирования и применения тарифов на регулируемые услуги, выявленное по итогам проверки хозяйственной деятельности Организации, или вступившее в законную силу решение суда.

При наличии данного основания Орган регулирования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их возникновения (даты окончания проверки хозяйственной деятельности Организации или даты вступления в законную силу решения суда) направляет письма в адрес Организаций о необходимости подготовки и предоставления в Департамент расчетных и обосновывающих материалов в соответствии с пунктом 1.4 настоящей Методики с указанием основания для пересмотра тарифов на регулируемые услуги.

Письма Департамента направляются по адресам Организаций заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством

факсимильной связи с получением отметок Организаций о получении данных писем, либо нарочным способом с получением отметок Организаций о получении данных писем, либо вручаются уполномоченным должностным лицам Организаций под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данных писем и получение Департаментом подтверждения об их вручении Организациям.

Организации не позднее 30 календарных дней со дня получения Организациями писем Департамента о необходимости подготовки и предоставления в Департамент расчетных и обосновывающих материалов в соответствии с пунктом 1.4 настоящей Методики с указанием оснований для пересмотра действующих тарифов на регулируемые услуги направляют в Департамент требуемые расчетные и обосновывающие материалы.

Расчетные и обосновывающие материалы представляются в Департамент на бумажном носителе с оригиналами подписей должностных лиц (с расшифровкой фамилий и должностей), а также с оттисками печати Организации (при наличии печати) или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Расчетные таблицы должны быть представлены в электронном виде.

В целях охраны конфиденциальности предоставляемой информации на материальные носители (расчетные и обосновывающие материалы), имеющие коммерческую и служебную тайну, должны быть нанесены соответствующие грифы, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Расчетные и обосновывающие материалы, представленные организациями для рассмотрения обоснованности материалов, регистрируются в день их поступления в Департамент.

1.3.5. Департаментом по итогам рассмотрения расчетных и обосновывающих материалов и при выявлении необходимости изменения действующих тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (в случае несоответствия величины действующих тарифов необходимым доходам Организации за счет сбора выручки от продажи билетов населению, или установления тарифов для Организаций, предоставивших документы впервые, или Организаций, ранее не осуществляющих деятельность в данной сфере услуг) в течение 7 рабочих дней после их рассмотрения готовится проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении тарифов, коэффициентов и (или) их предельных уровней.

При выявлении Департаментом отсутствия необходимости изменения действующего уровня тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по результатам рассмотрения расчетных и обосновывающих материалов Департаментом в адрес Организации направляется соответствующее письмо.

Данное письмо направляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения материалов по адресу Организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи с получением отметки Организации о получении данного письма, либо нарочным способом с получением отметки Организации о получении данного

письма, либо вручается уполномоченному должностному лицу Организации под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного письма и получение Департаментом подтверждения о его вручении Организации.

1.3.6. В случае наличия одного или нескольких оснований для доработки документов, указанных в настоящем подпункте Методики, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет Организации письмо о несоответствии документов требованиям Методики с письменным указанием оснований для их доработки.

Основаниями для доработки документов являются:

- представление не в полном объеме расчетных и обосновывающих документов, необходимых для рассмотрения обоснованности тарифов, предусмотренных пунктом 1.4 Методики;

- выявление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

- при направлении материалов на бумажном носителе – представление расчетных и обосновывающих материалов без оригиналов подписей должностных лиц (без расшифровки фамилий и должностей), без оттисков печати Организации (при наличии печати); при направлении материалов в форме электронных документов – представление расчетных и обосновывающих материалов, не подписанных электронной подписью;

- отсутствие расчетных таблиц в электронном виде.

Письмо Департамента с указанием оснований для доработки направляется по почтовому адресу, указанному в обращении Организации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты с получением отметки Организации о получении данного письма, либо посредством факсимильной связи с получением отметки Организации о получении данного письма, либо нарочным способом с получением отметки Организации о получении данного письма, либо вручается уполномоченному должностному лицу Организации под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного письма и получение Департаментом подтверждения о его вручении Организации.

Направление письма о необходимости доработки документов не является препятствием для повторного обращения для установления тарифов, коэффициентов и (или) их предельных уровней после устранения организацией причин, послуживших основанием для их доработки. При этом рассмотрение представленных материалов (документов) приостанавливается до предоставления необходимых материалов (документов).

В случае необходимости доработки расчетных и обосновывающих материалов Организация не позднее 15 календарных дней со дня получения Организацией письма Департамента с перечнем требуемых документов (материалов) направляет в Департамент требуемые расчетные и обосновывающие материалы.

При предоставлении материалов почтовым отправлением Организация в

день отправления уведомляет Департамент об исполнении обязанности по направлению требуемых документов (материалов) в срок путем предоставления скан-образа документа, подтверждающего отправку, с помощью факсимильной связи или электронного сообщения.

В том случае, если по истечении 15 календарных дней со дня получения Организацией письма Департамента с перечнем требуемых документов (материалов) Организацией в Департамент не представлены требуемые документы (материалы) или уведомление об отправке документов (материалов), то ранее направленные расчетные и обосновывающие материалы возвращаются Департаментом в течение 5 рабочих дней по окончании указанного срока без рассмотрения по адресу, указанному в обращении заявителя (Организации), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным способом с получением отметки Организации о получении материалов, либо вручаются уполномоченному должностному лицу Организации под расписку.

1.3.7. Срок рассмотрения расчетных и обосновывающих материалов Департаментом составляет 30 календарных дней со дня поступления необходимых расчетных и обосновывающих материалов в полном объеме.

1.4. Обоснование тарифов.

Для обоснования тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) Организации предоставляют в Департамент следующие расчетные и обосновывающие материалы в количестве 1 (одного) экземпляра:

- сопроводительное письмо, содержащее реквизиты Организации, подписанное руководителем Организации, с приложением копии документа, подтверждающего его полномочия, обоснование причин изменения тарифов и опись прилагаемых документов (материалов);

- копию устава Организации (при наличии);

- копию уведомления Фонда социального страхования РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- копии форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за базовый период (с подтверждением их принятия соответствующими государственными органами).

Юридическими лицами, применяющими общий режим налогообложения, представляются копии бухгалтерской (финансовой) отчетности; копия формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»; копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам;

Индивидуальными предпринимателями, находящимися на общем режиме налогообложения, представляются копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ; копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при наличии); расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам.

Примечание. Организации, применяющие специальные режимы

налогообложения, представляют копии бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, предусмотренной налоговым законодательством Российской Федерации для данных режимов налогообложения (с уведомлением налогового органа о применении системы налогообложения);

- натуральные показатели, согласованные Главным управлением строительства Тюменской области (таблицы № 1, 1а).

Натуральные показатели сравниваются с соответствующим периодом прошлого года, дается обоснование увеличения или снижения уровня показателей. Натуральные показатели для согласования направляются Организацией в Главное управление строительства Тюменской области до представления в Департамент расчетных и обосновывающих материалов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Методики. Натуральные показатели согласовываются Главным управлением строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Главном управлении строительства Тюменской области;

- калькуляцию расходов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (таблица № 3);

- расчет затрат по статьям согласно расчетным таблицам № 4-12;

- оборотно-сальдовые ведомости по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26, 68, 70, 90 (в разрезе видов деятельности Организации, с выделением данных по услугам перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования) за базовый период;

- копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, учитываемых при формировании затрат (расходов) на перевозку пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (при наличии);

- справку о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников Организации за базовый период с указанием фактического количества работников в разрезе категорий;

- копию коллективного договора Организации (с Положением о премировании работников и руководителей) (при наличии);

- копию штатного расписания Организации;

- копию Положения об оплате труда;

- копии счетов-фактур (регистров бухгалтерского учета, накладных, актов о приеме-передаче, приходных ордеров, платежных поручений или иных первичных учетных документов) за базовый период, подтверждающих расходы в разрезе статей затрат, с пояснениями;

- копии договоров на работы (услуги), выполняемые сторонними организациями (ремонт, аренда, лизинг, прочие) за базовый период и на расчетный период (при наличии);

- копии актов выполненных работ по ремонту за базовый период (при наличии);

- копию графика (сметы) и дефектных ведомостей проведения капитального ремонта и технического обслуживания речных судов, утвержденных руководителем Организации;

- копию приказа Организации об утверждении норм расхода топлива и смазочных материалов в разрезе типов речных судов;
- копию действующего приказа об учетной политике Организации (при наличии).

Вышеуказанные расчетные и обосновывающие материалы обязательны для представления Организацией в Департамент.

Организация вправе предоставить иные документы и материалы, которые, по мнению Организации, имеют существенное значение для расчета тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования.

Раздел 2. РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ПассаЖИРОВ И ИХ БАГАЖА ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

Определение состава расходов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль организаций».

Калькуляция расходов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) производится по следующим статьям затрат:

2.1. Материалы (таблица № 4).

Включаются затраты на приобретаемые материалы (обтирочные, окрасочные, изоляционные, набивочные, прокладочные), покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия.

2.2. Топливо и смазочные материалы (таблица № 5).

Основанием для расчета затрат являются нормы расхода топлива, смазочных материалов и цены на них.

Затраты на топливо и смазочные материалы всех видов, потребляемые судами, учитываются в соответствии с утвержденными нормами расхода.

При формировании расходов стоимость топлива и смазочных материалов определяется:

- по ценам, установленным на основании договоров, заключенных в соответствии с правилами закупок (конкурсов, торгов);
- по официально опубликованным рыночным ценам, в том числе биржевым котировкам цен (в случае отсутствия договорных цен);
- при отсутствии договорных цен применяются прогнозные индексы цен по отраслям промышленности, разрабатываемые Минэкономразвития России.

2.3. Заработная плата (таблица № 7).

Затраты на оплату труда формируются исходя из фактической численности и среднемесячной заработной платы работников, задействованных при перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, исчисленной по тарифным ставкам с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством, доплат в соответствии с принятыми в Организации

системами оплаты труда, определенными коллективным договором, положением об оплате труда, штатным расписанием, а также с учетом фактической величины фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося в Организации в базовом периоде, и индексации фонда оплаты труда в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. При применении индексации фонда оплаты труда индекс роста фонда оплаты труда на расчетный период, учитываемый при расчете платы, не должен превышать индекса потребительских цен (индекса инфляции), прогнозируемого Минэкономразвития России на расчетный период.

Расходы на оплату труда определяются с учетом отраслевых тарифных соглашений, заключенных соответствующими организациями, при их наличии.

Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда на внутреннем водном транспорте (транзитные и местные маршруты), учитываются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Страховые взносы.

Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится по нормам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплексное обслуживание, ремонт текущий и средний (капитальный) водных судов (таблица № 6).

Затраты на ремонт определяются исходя из установленных нормативными документами сроков службы и ресурсов речных судов и агрегатов.

В данную статью включаются затраты по запасным частям, агрегатам и другому оборудованию, поставляемому на речное судно во время ремонта, стоимость всех видов ремонта, запасных частей и оборудования для нужд текущего и капитального ремонта речных судов и т. д.

Отражаются платежи сторонним организациям за комплексное обслуживание приписанных судов, оплата услуг вспомогательных судов, вспомогательных производств (ремонтных мастерских, нефтебункеровочных станций).

Стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов, используемых на ремонт, принимается по фактическим рыночным ценам, установленным поставщиками продукции, исходя из анализа рынков соответствующей продукции и фактических отпускных цен производителей продукции.

Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт речных судов определяются исходя из норм расхода материалов, запасных частей, цен на запасные части, используемые материалы, с учетом фактически сложившегося объема работ за три предыдущих периода.

Расходы на средний (капитальный) ремонт учитываются в соответствии с учетной политикой, принятой в Организации, и планом среднего

(капитального) ремонта, договором (в случае осуществления ремонта сторонними организациями).

2.6. Амортизационные отчисления, аренда (таблицы № 8, 8а).

Отражаются амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов (судов, судового инвентаря, такелажа и агрегатов обменного фонда, относящихся к основным средствам), установленных в процентах от их балансовой стоимости. Начисление амортизации прекращается после истечения нормативного срока службы при условии полного перенесения всей стоимости на издержки производства.

Амортизируемым имуществом признается имущество, которое находится в Организации на праве собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 256 Налогового кодекса РФ, используется Организацией для извлечения дохода и стоимость которого погашается путем начисления амортизации.

Данную статью расшифровать по методу начисления, принятому в Организации.

Расходы, связанные с арендой имущества, рассчитываются в соответствии с заключенными договорами. Если основные средства переданы Организации на условиях аренды в соответствии с договором, то размер арендной платы, учитываемый при формировании тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты), не должен превышать суммы амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств и обязательных к уплате налогов в расчете на год.

2.7. Зимний отстой (таблица № 9).

Учитываются затраты по содержанию флота на зимнем отстое в собственном затоне (письмо Министерства речного флота от 11.09.1984 № 129), суммы, уплаченные по договорам за постановку судов на зимний отстой вне пунктов приписки, затраты по содержанию судов, поставленных на межнавигационный и холодный отстой.

2.8. Прочие расходы (таблица № 10).

По статье «Прочие расходы» отражаются суммы налогов, сборов и платежей, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оплата услуг речных портов, затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности Организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, иные прочие прямые расходы, определяемые в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса РФ.

2.9. Общехозяйственные и административно-управленческие расходы (таблицы № 11, 12).

В статье учитываются расходы, связанные с обслуживанием и управлением Организации в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (таблица № 11). Распределение общехозяйственных и административно-управленческих расходов по видам услуг Организации (видам деятельности Организации) производится способом, утвержденным учетной политикой Организации (таблица № 12).

Примечание: за расчетный и базовый периоды принимается календарный год (базовый период – период, предшествующий расчетному; расчетный период – временной интервал, принимаемый для расчета затрат и тарифов на перевозку пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования).

Раздел 3. РАСЧЕТ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ ПассаЖИРОВ И ИХ БАГАЖА ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Определение на расчетный период уровня тарифов на услуги перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования (транзитные и местные маршруты) по элементам затрат осуществляется с применением прогнозных индексов цен Минэкономразвития России. Тарифы для расчета с населением определяются путем применения повышающего коэффициента к действующим тарифам. Расчет повышающего коэффициента к действующим тарифам производится путем деления доходной ставки расчетного периода на доходную ставку предшествующего периода. Необходимые доходы за счет сбора выручки с пассажиров в расчетном периоде определяются как разница между общей величиной затрат и средств, поступающих из областного бюджета в прогнозируемом периоде.

Доходная ставка – средний размер дохода от одного пассажира на единицу расстояния. Рассчитывается делением суммы провозных плат на величину пассажирооборота, за выполнение которого эти суммы поступили.

СОГЛАСОВАНО:
 Главное управление строительства
 Тюменской области
 Руководитель _____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.
 (подпись; М. П.)

НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 на услуги перевозки пассажиров и их багажа
 внутренним водным транспортом общего пользования
 по организации
 (за навигационный период)

_____ (наименование организации)
 на ____ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовый период				Расчетный период	
			План		Факт		местные маршруты	транзитные маршруты
			местные маршруты	транзитные маршруты	местные маршруты	транзитные маршруты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Перевезено: - пассажиров - багажа	Чел. Кг						
2	Выполнено рейсов	Кол.						
3	Пассажирооборот	Пасс. км						

4	Продолжительность рейса	Час.						
5	Протяженность линии	Км						
6	Пассажировместимость	Пасс. мест						
7	Ходовое время	Час.						
8	Стояночное время	Час.						

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:
 Главное управление строительства
 Тюменской области

Руководитель _____ (Ф. И. О.)

(подпись; М. П.)

« ____ » _____ 20__ г.

НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 на услуги перевозки пассажиров и их багажа
 внутренним водным транспортом общего пользования
 (в разрезе каждого рейса)

_____ (наименование организации)
 на _____ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовый период						Расчетный период	
			План			Факт			местные маршруты	транзитные маршруты
			местные маршруты	транзитные маршруты	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Перевезено: - пассажиров - багажа	Чел. Кг								
2	Выполнено рейсов	Кол.								
3	Пассажирооборот	Пасс. км								

4	Продолжительность рейса	Час.						
5	Протяженность линии	Км						
6	Пассажировместимость	Пасс. мест						
7	Ходовое время	Час.						
8	Стояночное время	Час.						

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАСХОДОВ

(наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
(по каждой линии)
на _____ год

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Базовый период						Расчетный период	
			План			Факт			местные маршруты	транзитные маршруты
			местные маршруты	транзитные маршруты	местные маршруты	транзитные маршруты	местные маршруты	транзитные маршруты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Доходы:	Тыс. руб.								
1.1	Доходы при действующих тарифах	Тыс. руб.								
1.2	Возмещение затрат на перевозки пассажиров из бюджета	Тыс. руб.								
2	Расходы, всего	Тыс. руб.								
	в том числе:	Тыс. руб.								
2.1	Материалы и топливо	Тыс. руб.								
2.2	Расходы на оплату труда	Тыс. руб.								
2.3	Страховые взносы	Тыс. руб.								

2.4	Техническое обслуживание и ремонт	Тыс. руб.							
2.5	Амортизация основных фондов, аренда	Тыс. руб.							
2.6	«Зимний отстой»	Тыс. руб.							
2.7	Прочие расходы	Тыс. руб.							
2.8	Общехозяйственные и административно-управленческие расходы	Тыс. руб.							
3	Себестоимость	Руб./пасс. км							
4	Рентабельность	%							
5	Расчетный тариф	Руб./ пасс. км							
6	Пассажирооборот	Тыс. пасс. км							
7	Объем перевозок	Тыс. пасс.							
8	Действующий тариф для населения	Руб./ пасс. км							
9	Коэффициент роста к действующему тарифу								

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

Расчет
расходов на материалы

_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Базовый период (факт).		Расчетный период.	
			Всего	Пассажирские перевозки <*>	Всего	Пассажирские перевозки <*>
1	2	3	4	5	6	7
		Тыс. руб.				
		Тыс. руб.				
	Итого	Тыс. руб.				

<*> Распределение производится способом, утвержденным учетной политикой Организации

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)

Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
затрат на топливо и смазочные материалы

_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Наименование	Количество рейсов за навигацию	Время, час		Средняя норма расхода топлива, кг/час	Расход топлива, всего, тн	Цена 1 тн топлива, руб.	Расходы на топливо, всего, тыс. руб.	Расход смазочных материалов		Цена 1 тн масла, смазочных материалов, руб.	Расходы на смазочные материалы, тыс. руб.	Итого расходы на ГСМ, тыс. руб.
			одного рейса	за навигацию					% от топлива	тонн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ

затрат на комплексное обслуживание
и ремонт (текущий и капитальный)
внутреннего водного транспорта

_____ (наименование организации)
на _____ год

№ п/п	Виды обслуживания и ремонта	Единица измерения	Всего	В том числе на перевозки пассажиров <*>
1	2	3	4	5
		Тыс. руб.		
		Тыс. руб.		
	Итого	Тыс. руб.		

<*> Распределение производится способом, утвержденным учетной политикой Организации

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)

Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда

_____ (наименование организации)
 на услуги перевозки пассажиров и их багажа
 внутренним водным транспортом общего пользования
 на _____ год

№ п/п	Наименование должности, профессии	Факт базового периода		Расчетный период				
		Численность, чел.	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	Численность, чел.	Тарифная ставка, оклад 1 работника, руб.	Доплаты 1 работника, руб.	Размер средней з/платы за месяц 1 работника, руб.	Всего з/платы, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Примечание: виды и суммы доплат расшифровать.

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
амортизационных отчислений основных фондов
_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Наименование основных фондов	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Срок эксплуатации, мес.	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Норма амортизационных отчислений, %	Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
арендных платежей

_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Предмет аренды	Базовый период		Расчетный период		Примечание (реквизиты договора аренды)	Сумма амортизационных отчислений на расчетный период (год), тыс. руб.	Сумма налогов на расчетный период (год), тыс. руб.	Размер арендной платы на расчетный период (год) (сумма амортизационных отчислений и налогов), тыс. руб.
		Ежемесячный арендный платеж (по договору), руб.	Сумма аренды за год (по договору), тыс. руб.	Ежемесячный арендный платеж (по договору), руб.	Сумма аренды за год (по договору), тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
затрат на зимний отстой
_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период		Расчетный период
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
		Тыс. руб.			
		Тыс. руб.			
	Итого	Тыс. руб.			

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)

Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
прочих расходов

_____ (наименование организации)
на услуги перевозки пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования
на _____ год

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Базовый период		Расчетный период
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
		Тыс. руб.			
		Тыс. руб.			
		Тыс. руб.			
	Итого	Тыс. руб.			

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)

Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСЧЕТ
общехозяйственных и административно-управленческих расходов

_____ (наименование организации)
 на _____ год

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Базовый период		Расчетный период
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
		Тыс. руб.			
		Тыс. руб.			
		Тыс. руб.			
Итого					

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
 Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
общехозяйственных и административно-управленческих расходов
по видам услуг

(наименование организации)
 на _____ год

№ п/п	Виды услуг	Общехозяйственные и административно-управленческие расходы, тыс. руб.			Доходы организации, тыс. руб. <*>			Доля общехозяйственных и административно-управленческих расходов, %		
		Базовый период (план)	Базовый период (факт)	Расчетный период	Базовый период (план)	Базовый период (факт)	Расчетный период	Базовый период (план)	Базовый период (факт)	Расчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по организации, в том числе:									
1.1	Услуги перевозки пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования									
1.2	Прочие виды деятельности									

<*> Распределение общехозяйственных и административно-управленческих расходов по видам услуг организации производится способом, утвержденным учетной политикой Организации

Руководитель организации _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)

Начальник планового отдела _____ (Ф. И. О.)