



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

09.09.2016

№ 491-рк

О Положении об отделе  
по организации взаимодействия  
с представительными органами власти  
и общественными объединениями

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об отделе Тюменской областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями (прилагается).

2. Управлению государственной службы и кадров Тюменской областной Думы подготовить необходимые изменения в должностные регламенты государственных служащих отдела по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями.

3. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы:

– опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

– направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.10.2016.

5. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившим силу распоряжение председателя областной Думы от 06.11.2015 № 160-рп.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель областной Думы



С.Е. Корепанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Тюменской областной Думы по организации взаимодействия  
с представительными органами власти и общественными объединениями

### 1. Общие положения

1.1. Отдел Тюменской областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы (далее - отдел) и осуществляет в пределах своей компетенции организационное, правовое, информационное и методическое обеспечение взаимодействия Тюменской областной Думы (далее - областная Дума) с представительными органами власти и общественными объединениями.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тюменской области, законодательством Тюменской области, Стратегией деятельности Тюменской областной Думы, Регламентом Тюменской областной Думы, распоряжениями председателя областной Думы, настоящим Положением.

1.3. Штатная численность служащих отдела устанавливается штатным расписанием областной Думы.

1.4. Служащие отдела являются государственными гражданскими служащими Тюменской области, на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

### 2. Задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела является организация взаимодействия областной Думы:

2.1.1. с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.2. с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и законодательными органами власти иностранных государств согласно соглашениям (договорам, меморандумам) о сотрудничестве;

2.1.3. с представительными органами муниципальных образований Тюменской области;

2.1.4. с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

2.1.5. с Общественной молодежной палатой при Тюменской областной Думе (далее – Молодежная палата), молодежными формированиями при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Федерации, с общественными молодежными объединениями Тюменской области.

2.2. В целях реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. по организации взаимодействия Тюменской областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации, законодательными органами власти иностранных государств:

2.2.1.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, участвует в подготовке совместных заседаний областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.1.2. обеспечивает подготовку визитов официальных делегаций областной Думы в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательные органы иностранных государств, визитов делегаций законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательных органов иностранных государств в областную Думу;

2.2.1.3. ведет список (реестр) соглашений (договоров) о сотрудничестве областной Думы с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательными органами иностранных государств;

2.2.1.4. присутствует на заседаниях Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, мероприятиях законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2.1.5. готовит информационные материалы по вопросам взаимодействия областной Думы с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, межрегиональными ассоциациями, законодательными органами власти иностранных государств;

2.2.2. по организации взаимодействия с представительными органами муниципальных образований Тюменской области:

2.2.2.1. оказывает правовую и консультационную помощь представительным органам муниципальных образований Тюменской области;

2.2.2.2. обеспечивает подготовку и проведение семинаров, совещаний, других мероприятий областной Думы с участием депутатов и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюменской области (в том числе выездных);

2.2.2.3. обеспечивает подготовку и проведение конкурса представительных органов муниципальных образований Тюменской области, готовит проекты нормативных правовых и правовых актов, документов, связанных с проведением конкурса;

2.2.2.4. готовит информационные и методические материалы для представительных органов муниципальных образований Тюменской области;

2.2.2.5. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и правовых актов, иных документов по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления, в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых областной Думой;

2.2.2.6. участвует в подготовке и проведении дней муниципальных образований в областной Думе и дней областной Думы в муниципальных образованиях;

2.2.2.7. участвует в подготовке вопросов плана работы (повестки заседания) Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области;

2.2.2.8. присутствует на заседаниях представительных органов муниципальных образований Тюменской области.

2.2.3. По организации взаимодействия Тюменской областной Думы с общественными объединениями:

2.2.3.1. организует подготовку и проведение мероприятий областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области по вопросам реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы;

2.2.3.2. ведет список региональных отделений политических партий;

2.2.3.3. готовит информации об участии региональных отделений политических партий и региональных общественных объединений в заседаниях областной Думы, в выборах в представительные органы государственной власти и местного самоуправления Тюменской области;

2.2.3.4. участвует в организации мероприятий по реализации соглашений с профсоюзами, Общественной палатой Тюменской области, иными общественными объединениями.

2.2.4. По организации взаимодействия Тюменской областной Думы с Молодежной палатой:

2.2.4.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии по формированию Молодежной палаты при областной Думе;

2.2.4.2. готовит проекты решений, протоколов комиссии по формированию Молодежной палаты при областной Думе;

2.2.4.3. обеспечивает подготовку и проведение «круглых столов», совещаний, заседаний рабочих групп и других мероприятий Тюменской областной Думы с участием членов Молодежной палаты;

2.2.4.4. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов правовых актов по вопросам взаимодействия Тюменской областной Думы с Молодежной палатой;

2.2.4.5. ведет реестр проектов членов Молодежной палаты;

2.2.5. подготавливает предложения в проекты планов работы, мероприятий областной Думы, редакционно-издательского Совета областной Думы, Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области;

2.2.6. участвует в деятельности контрактной службы областной Думы по вопросам ведения отдела;

2.2.7. подготавливает материалы для размещения в тематических разделах официального портала областной Думы;

2.2.8. подготавливает отчеты о работе отдела, информации, материалы, сведения аналитического, статистического, методического характера по направлениям деятельности отдела, областной Думы, участвует в подготовке отчетов о работе областной Думы, о реализации Стратегии деятельности областной Думы;

2.2.9. участвует в организации мероприятий по общественному обсуждению проектов законов Тюменской области;

2.2.10. разрабатывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов областной Думы, председателя областной Думы, проекты писем,

запросов, иных документов по вопросам ведения отдела;

2.2.11. обеспечивает участие депутатов, членов Молодежной палаты, докладчиков и приглашенных лиц в мероприятиях областной Думы, Молодежной палаты, их информирование о дате, времени и месте проведения мероприятий в пределах компетенции отдела.

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется руководителю аппарата областной Думы.

3.2. Начальник и служащие отдела назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением председателя Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство отделом, обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций, исполнение должностных обязанностей служащими отдела и несет персональную ответственность за организацию работы отдела в целом.

3.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из служащих отдела в соответствии с распоряжением председателя Думы.

3.5. Должностные обязанности служащих отдела определяются настоящим Положением и должностными регламентами.

3.6. Служащие отдела несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

3.7. При исполнении своих должностных обязанностей служащие отдела взаимодействуют с депутатскими объединениями в областной Думе, комитетами и постоянными комиссиями областной Думы, со структурными подразделениями аппарата областной Думы, а также по согласованию с начальником отдела - со структурными подразделениями аппарата Губернатора Тюменской области, органов исполнительной власти области и иных государственных органов области, со структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.8. Отдел строит свою деятельность на основе планов работы, мероприятий областной Думы, распоряжений председателя областной Думы.

### 4. Должностные обязанности служащих отдела

4.1. Начальник отдела.

4.1.1. Начальник отдела обеспечивает:

4.1.1.1. подготовку проектов нормативных правовых актов и правовых актов, иных документов по вопросам организации взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и законодательными органами власти иностранных государств согласно соглашениям (договорам, меморандумам) о сотрудничестве, с представительными органами муниципальных образований Тюменской области, с региональными отделениями политических партий и региональными

общественными объединениями, с Общественной палатой Тюменской области, с Молодежной палатой, молодежными структурами при органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также при органах местного самоуправления;

4.1.1.2. подготовку и проведение заседаний Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.1.1.3. подготовку и проведение семинаров, совещаний, других мероприятий областной Думы с участием депутатов и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюменской области (в том числе выездных), конкурса представительных органов муниципальных образований Тюменской области;

4.1.1.4. организационную подготовку и проведение мероприятий областной Думы с Молодежной палатой, молодежными формированиями при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, с общественными молодежными объединениями Тюменской области;

4.1.1.5. организационную подготовку и проведение мероприятий областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области по вопросам реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы;

4.1.1.6. контроль за исполнением документов, ответственность за которые возложена на отдел;

4.1.2. в соответствии с задачами и функциями отдела начальник отдела:

4.1.2.1. разрабатывает проекты соглашений, других документов по вопросам взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации;

4.1.2.2. разрабатывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов, иных документов по направлениям деятельности отдела;

4.1.2.3. готовит материалы, информации, сведения аналитического, статистического, методического характера по вопросам ведения отдела, результатам работы;

4.1.2.4. еженедельно проводит совещание с служащими отдела;

4.1.2.5. визирует проекты писем и документов, проектов, подготовленных служащими отдела по вопросам ведения отдела;

4.1.2.6. ведет деловую переписку по вопросам, относящимся к ведению отдела;

4.1.2.7. осуществляет подготовку, обработку и поиск документов в системе электронного документооборота Тюменской областной Думы «Дело», наложение резолюций на поступающие документы, контроль за исполнением поступивших документов;

4.1.2.8. подписывает документы на бланке отдела;

4.1.2.9. принимает участие в совещаниях при председателе областной Думы, аппаратных совещаниях при руководителе аппарата Тюменской областной Думы;

4.1.2.10. принимает участие в подготовке совместных заседаний областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.1.2.11. принимает участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области и проведении заседаний указанного Совета;

4.1.2.12. вносит заместителям председателя областной Думы, руководителю аппарата областной Думы предложения в планы работы областной Думы, в план редакционно-издательского совета областной Думы, Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области, а также предложения по совершенствованию работы отдела, аппарата областной Думы;

4.1.2.13. утверждает план работы отдела, номенклатуру дел отдела;

4.1.2.14. согласовывает отчеты служащих отдела о результатах служебной деятельности по итогам года, периоды ежегодных оплачиваемых отпусков служащих отдела, иные вопросы, касающиеся служебной деятельности служащих отдела;

4.1.2.15. взаимодействует по вопросам ведения отдела с аппаратами комитетов, постоянной комиссии областной Думы, фракций, структурными подразделениями аппарата областной Думы, органов местного самоуправления Тюменской области, органов государственной власти Тюменской области, законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации;

4.1.2.16. запрашивает от других структурных подразделений, помощников депутатов областной Думы информацию и документы, необходимые для выполнения поручений председателя, его заместителей, руководителя аппарата областной Думы;

4.1.2.17. принимает участие в работе комитетов, постоянной комиссии, рабочих групп областной Думы по вопросам, относящимся к вопросам ведения отдела;

4.1.2.18. подписывает отчеты, информации и другие материалы о деятельности отдела;

4.1.2.19. составляет табель и ведет учет служебного (рабочего) времени служащих отдела;

4.1.2.20. исполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Главный консультант отдела:

4.2.1. обеспечивает организацию взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.2. обеспечивает организацию взаимодействия областной Думы с региональными отделениями политических партий, региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

4.2.3. обеспечивает организацию подготовки и проведения мероприятий областной Думы с Молодежной палатой, молодежными формированиями при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, с общественными молодежными объединениями Тюменской области;

4.2.4. обеспечивает организацию подготовки и проведения мероприятий областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области по вопросам реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы;

4.2.5. обеспечивает подготовку аналитических материалов, информации о деятельности региональных отделений политических партий, региональных общественных объединений, Общественной палаты Тюменской области;

4.2.6. обеспечивает подготовку отчета о работе отдела по вопросам взаимодействия областной Думы с региональными отделениями политических партий, региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

4.2.7. обеспечивает наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном портале областной Думы по вопросам организации взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, взаимодействия с Молодежной палатой, региональными отделениями политических партий, региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

4.2.8. осуществляет подготовку проекта повестки дня очередного заседания Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.9. осуществляет подготовку проектов протоколов согласия Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.10. осуществляет подготовку проведения заседаний Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.11. осуществляет подготовку проведения совместных рабочих групп депутатов и привлеченных экспертов подразделений исполнительных органов государственной власти области и автономных округов, по вопросам согласования процесса реализации принятых решений, а также подготовки следующего совместного заседания;

4.2.12. осуществляет ведение документооборота по вопросам организации взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.13. осуществляет формирование архива Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.14. принимает участие в мероприятиях законодательных (представительных) органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, региональных отделений политических партий, региональных общественных объединений, Общественной палаты Тюменской области;

4.2.15. принимает участие в совещаниях, проводимых начальником отдела;

4.2.16. осуществляет подготовку проектов нормативных правовых и правовых актов, иных документов по направлениям своей деятельности;

4.2.17. готовит материалы, информации, сведения аналитического, статистического, методического характера, проекты писем, запросов, иных документов по направлениям своей деятельности;

4.2.18. вносит на рассмотрение начальника отдела предложения в планы работы, мероприятий областной Думы по направлениям своей деятельности, по совершенствованию работы отдела;



4.2.19. принимает участие в мониторинге правоприменения нормативных правовых актов, принятых областной Думой по вопросам организации взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, организации взаимодействия областной Думы с региональными отделениями политических партий, региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области, организации подготовки и проведения мероприятий областной Думы с Молодежной палатой, молодежными формированиями при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, с общественными молодежными объединениями Тюменской области;

4.2.20. осуществляет подготовку, обработку и поиск документов в системе электронного документооборота Тюменской областной Думы «Дело»;

4.2.21. готовит годовой отчет о своей служебной деятельности, отчет отдела по вопросам организации взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, годовой отчет о работе отдела;

4.2.22. исполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Консультант отдела (по организации взаимодействия областной Думы с представительными органами власти):

4.3.1. организует взаимодействие областной Думы с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и законодательными органами власти иностранных государств согласно соглашениям (договорам, меморандумам) о сотрудничестве, с представительными органами муниципальных образований Тюменской области;

4.3.2. осуществляет подготовку семинаров, совещаний, иных мероприятий, проводимых областной Думой с участием депутатов представительных органов и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюменской области (в том числе выездных);

4.3.3. осуществляет подготовку проведения конкурса представительных органов муниципальных образований Тюменской области, проектов нормативных правовых и правовых актов областной Думы, председателя областной Думы, документов, связанных с проведением конкурса;

4.3.4. осуществляет подготовку проектов нормативных правовых и правовых актов, иных документов по направлениям своей деятельности;

4.3.5. осуществляет ведение документооборота по вопросам организации взаимодействия областной Думы с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.3.6. осуществляет подготовку, предоставление и контроль за поддержанием в актуальном состоянии информации и материалов, размещаемых на официальном портале областной Думы в тематических разделах в соответствии с направлениями своей деятельности;

4.3.7. присутствует на заседаниях представительных органов муниципальных образований Тюменской области;

4.3.8. участвует в оказании правовой и консультационной помощи представительным органам муниципальных образований Тюменской области, в том числе по вопросам реализации органами местного самоуправления права законодательной инициативы в областной Думе;

4.3.9. готовит запросы в органы местного самоуправления по вопросам проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых областной Думой, а также анализ информации, поступившей от органов местного самоуправления;

4.3.10. готовит материалы, информации, сведения аналитического, статистического, методического характера, проекты писем, запросов, иных документов по направлениям своей деятельности;

4.3.11. вносит начальнику отдела предложения в планы работы отдела, планы работы, мероприятий областной Думы по направлениям своей деятельности, предложения по совершенствованию работы отдела, аппарата областной Думы;

4.3.12. принимает участие в совещаниях начальника отдела;

4.3.13. готовит годовой отчет о своей служебной деятельности, отчет о работе отдела по вопросам взаимодействия областной Думы с представительными органами власти;

4.3.14. осуществляет подготовку, обработку и поиск документов в системе электронного документооборота Тюменской областной Думы «Дело»;

4.3.15. исполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Консультант отдела (по организации взаимодействия с Молодежной палатой и общественными объединениями):

4.4.1. организует взаимодействие областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области, Молодежной палатой, молодежными парламентскими структурами при органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также при органах местного самоуправления, молодежными организациями и различными группами молодежи;

4.4.2. принимает участие в подготовке мероприятий областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области по вопросам реализации Стратегии областной Думы;

4.4.3. готовит информации, справки о деятельности региональных общественных объединений и региональных отделений политических партий;

4.4.4. принимает участие в мероприятиях, проводимых региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

4.4.5. принимает участие в организации мероприятий по реализации соглашений с профсоюзами, Общественной палатой Тюменской области, иными общественными объединениями;

4.4.6. обеспечивает деятельность комиссии по формированию Молодежной палаты при областной Думе;

4.4.7. оказывает консультационную, информационно-методическую помощь членам Молодежной палаты;

4.4.8. осуществляет подготовку проектов документов «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках деятельности по организации взаимодействия депутатов областной Думы с Молодежной палатой;

4.4.9. участвует в работе Молодежной палаты, молодежных парламентских структур при органах государственной власти Российской Федерации;

Федерации, субъектов Российской Федерации, а также при органах местного самоуправления;

4.4.10. готовит проекты нормативных правовых актов и правовых актов областной Думы, председателя областной Думы по направлениям своей деятельности, а также участвует в подготовке таких проектов;

4.4.11. ежегодно готовит анализ деятельности Молодежной палаты и реализации проектов членов Молодежной палаты;

4.4.12. обеспечивает безопасность персональных данных, полученных от кандидатов в члены и членов Молодежной палаты;

4.4.13. осуществляет подготовку, предоставление и контроль за поддержанием в актуальном состоянии информации и материалов, размещаемых на официальном портале областной Думы в тематических разделах в соответствии с направлениями своей деятельности;

4.4.14. осуществляет оформление и учет удостоверений членов Молодежной палаты;

4.4.15. осуществляет подготовку и проведение мероприятий Тюменской областной Думы с участием молодежи области, таких как «круглые столы», встречи с депутатами областной Думы и других;

4.4.16. осуществляет подготовку и проведение регионального этапа молодежного Всероссийского конкурса «Моя законотворческая инициатива», областных молодежных конкурсов областной Думы;

4.4.17. осуществляет подготовку и проведение встреч депутатов областной Думы с делегациями молодежных организаций, в том числе иностранных государств;

4.4.18. обеспечивает безопасность персональных данных, полученных от участников молодежных конкурсов;

4.4.19. готовит годовой отчет о своей служебной деятельности, отчет о работе отдела по вопросам взаимодействия областной Думы с общественными объединениями, Общественной палатой Тюменской области;

4.4.20. принимает участие в мониторинге правоприменения нормативных правовых актов, принятых областной Думой, по направлениям своей деятельности;

4.4.21. принимает участие в работе рабочих групп;

4.4.22. принимает участие в организации и проведении мероприятий по общественному обсуждению проектов законов Тюменской области;

4.4.23. готовит материалы, информации, сведения аналитического, статистического, методического характера, проекты писем, запросов, иных документов по направлениям своей деятельности;

4.4.24. принимает участие в совещаниях, проводимых начальником отдела;

4.4.25. вносит начальнику отдела предложения в планы работы отдела, областной Думы по направлениям своей деятельности, предложения по совершенствованию работы отдела, аппарата областной Думы;

4.4.26. осуществляет подготовку, обработку и поиск документов в системе электронного документооборота Тюменской областной Думы «Дело»;

4.4.27. составляет и ведет номенклатуру дел отдела, обеспечивает сохранность документов;

4.4.28. осуществляет подготовку статистических сведений о прохождении документов, поступивших в отдел, соблюдении сроков их исполнения;

4.4.29. осуществляет информирование служащих отдела о поступлении в отдел распорядительных и информационных документов;

4.4.30. осуществляет формирование и ведение архива документов отдела согласно утвержденной номенклатуре дел, передачу списанных начальником отдела оригиналов документов в отдел корреспонденции и документооборота областной Думы;

4.4.31. по распоряжению председателя областной Думы входит в состав контрактной службы Тюменской областной Думы, обладает правами, обязанностями, несет ответственность в соответствии с Положением о контрактной службе Тюменской областной Думы;

4.4.32. исполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

## 5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с руководителем аппарата областной Думы и начальником отдела.