



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2016 г.

№ 264-п

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 20.10.2008
№ 307-п

В постановление Правительства Тюменской области от 20.10.2008 № 307-п «О порядке предоставления государственной поддержки в форме субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на реализацию общественно полезных (значимых) программ (мероприятий), религиозным организациям на реализацию общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий» внести следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.1 слова «Основные направления деятельности по реализации государственной политики в сферах национальных, государственно-конфессиональных и общественно-политических отношений и профилактике экстремистских проявлений» заменить словами «Основные направления деятельности по реализации государственной политики в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений и профилактике экстремистских проявлений».

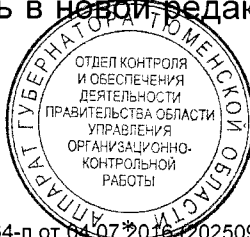
1.2. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

1.3. В абзаце втором пункта 3.9 слова «подпунктами «а» - «г», «ж», «з» пункта 3.2 настоящего Порядка» заменить словами «подпунктами «а» - «г», «з» пункта 3.2 настоящего Порядка».

2. Приложение № 4 к Порядку предоставления государственной поддержки в форме субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на реализацию общественно полезных (значимых) программ (мероприятий), религиозным организациям на реализацию общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 04 июля 2016 г. № 264-п

Приложение № 4
к Порядку предоставления государственной
поддержки в форме субсидий национально-культурным
автономиям, иным общественным объединениям на
реализацию общественно полезных (значимых)
программ (мероприятий), религиозным организациям
на реализацию общественно значимых
культурно-просветительских программ и мероприятий

Типовая форма договора

Договор № _____
о предоставлении субсидии
на реализацию общественно полезной (значимой) программы
(мероприятий) национально-культурных автономий, иных
общественных объединений, общественно значимой
культурно-просветительской программы и мероприятий
религиозных организаций

г. Тюмень

" ____ " _____ 20__ г.

Комитет по делам национальностей Тюменской области, в дальнейшем
именуемый _____ Уполномоченный _____ орган, _____ в _____ лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____,

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо),
с одной стороны, и _____,

_____,
(полное наименование получателя субсидии)
именуем _____ в дальнейшем Получатель субсидии, в _____ лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

_____,
(документ, на основании которого действует
должностное лицо),

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 20.10.2008 № 307-п «О порядке предоставления государственной поддержки в форме субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на реализацию общественно полезных (значимых) программ (мероприятий), религиозным организациям на реализацию общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий», приказом Уполномоченного

органа от _____ № _____ «Об утверждении перечня получателей субсидий», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии в 201_ году государственной поддержки в форме субсидии из областного бюджета (далее - Субсидия) в размере _____ рублей __ копеек

(сумма прописью)

на реализацию _____

(программы (мероприятия (-ий) Получателя субсидии, на возмещение расходов, обязательств по реализации программ (мероприятия (-ий))

согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Тюменской области «Основные направления деятельности по реализации государственной политики в сферах национальных, государственно-конфессиональных и общественно-политических отношений и профилактики экстремистских проявлений» на _____ годы.

II. Размер, порядок перечисления и использования Субсидии

2.1. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в соответствии с перечнем мероприятий программы согласно приложению № 1 к настоящему Договору за _____ рабочих дней на проведение единственного мероприятия программы в полном объеме, либо частями в указанные сроки на проведение каждого очередного мероприятия в рамках программы, либо по факту произведенных расходов по прошедшему мероприятию в течение _____ рабочих дней со дня представления финансового отчета.

2.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе IX настоящего Договора.

2.3. За счет предоставленной Субсидии запрещается:

- приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы, напрямую не связанные с программой (мероприятиями), указанной (-ыми) в пункте 1.1 настоящего Договора и приложении № 1 к настоящему Договору.

III. Права и обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора знакомиться с ходом его выполнения Получателем субсидии, а также вносить предложения, направленные на улучшение результата выполнения условий настоящего

Договора Получателем субсидии.

3.1.2. Рассматривать и согласовывать предложения Получателя субсидии по изменению календарного плана мероприятий, срока представления финансового отчета и перераспределению средств между мероприятиями программы в пределах утвержденной суммы Субсидии путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.1.3. Требовать возврата Субсидии в областной бюджет в случае нецелевого ее использования и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее получения.

3.1.4. Требовать возврата остатков неиспользованной Субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Договором (дополнительными соглашениями к настоящему Договору).

3.1.5. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

3.2.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в размере и порядке, установленных разделом II настоящего Договора.

IV. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по изменению календарного плана мероприятий, срока представления финансового отчета и перераспределению средств между мероприятиями программы в пределах утвержденной суммы Субсидии по согласованию с Уполномоченным органом путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Вести отдельный учет средств, полученных по настоящему Договору, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

4.2.2. Обеспечить использование Субсидии, полученной по настоящему Договору, по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Договором.

4.2.3. Обеспечить привлечение третьих лиц к исполнению функций технического заказчика на объектах религиозного назначения.

4.2.4. Обеспечить возврат Субсидии в областной бюджет в случае ее нецелевого использования и (или) нарушения условий ее получения в сроки и в порядке, установленные пунктом 6.2 настоящего Договора.

4.2.5. Обеспечить возврат остатков неиспользованной Субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Договора.

4.2.6. Представить Уполномоченному органу финансовый отчет об использовании Субсидии в порядке и сроки, установленные разделом V настоящего Договора.

4.2.7. Дать согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.8. Предоставить возможность осуществления проверок контрольно-счетными органами Тюменской области соблюдения условий получения и использования Субсидии за счет средств бюджета Тюменской области.

V. Отчетность

5.1. Финансовый отчет об использовании Субсидии представляется отдельно по каждому мероприятию по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Договору, в срок до _____ рабочих дней со дня проведения мероприятия, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

В случае наличия причин невозможности своевременного представления финансового отчета Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган обращение в письменном виде о продлении срока представления отчета.

5.2. Финансовый отчет об использовании Субсидии, а также пояснительная записка о реализации программы (мероприятия) представляются в адрес Уполномоченного органа в письменной форме, каждый в двух экземплярах (первый экземпляр - Уполномоченного органа, второй экземпляр - Получателя субсидии).

К финансовому отчету об использовании Субсидии прилагаются надлежащим образом заверенные печатью и подписью Получателя субсидии копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем субсидии в рамках исполнения настоящего Договора (копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, накладных, актов и т.п.). Финансовый отчет об использовании Субсидии, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

5.3. Уполномоченный орган проверяет представленный Получателем субсидии финансовый отчет об использовании Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня его получения. После принятия отчета первый экземпляр с заверенными копиями подтверждающих документов остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с оригиналами подтверждающих документов возвращается Получателю субсидии.

5.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в финансовом отчете об использовании Субсидии, а также в пояснительной записке о реализации программы (мероприятия), несет руководитель Получателя субсидии.

VI. Ответственность сторон

6.1. Со дня поступления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, Получатель субсидии несет полную ответственность за целевое расходование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления государственной поддержки в форме субсидий, указанных в разделе 2 Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на реализацию общественно полезных (значимых) программ (мероприятий), религиозным организациям на реализацию общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий (далее - Порядок), Уполномоченный орган прекращает оказание государственной поддержки в

течение одного рабочего дня, а Получатель субсидии возвращает в областной бюджет денежные средства, использованные не по целевому назначению и (или) использованные с нарушением условий ее получения, в полном объеме либо в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа о возврате Субсидии.

6.3. Получателем субсидии возвращается в текущем финансовом году остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году. Получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после установления данного факта и осуществляет возврат остатка неиспользованной Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней.

В случае если договором о предоставлении субсидии предусмотрены сроки реализации общественно полезной (значимой) программы (мероприятий), общественно значимой культурно-просветительской программы и мероприятий, истекающие в очередном финансовом году, остаток неиспользованной субсидии возвращается в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии в очередном финансовом году.

6.4. В случае установления по итогам проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля остатка неиспользованной Субсидии Получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и настоящего Договора возвращает остатки Субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков Субсидии.

6.5. В случае если средства Субсидии не возвращены в областной бюджет Получателем субсидии в установленные пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Договора сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Тюменской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

6.6. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями, осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в части, не урегулированной настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть

разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тюменской области.

VIII. Срок действия и прекращения Договора

8.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Получатель субсидии отчитывается за использование фактически полученной Субсидии в порядке, установленном разделом V настоящего Договора.

8.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее трех рабочих дней со дня их изменения.

8.4. Изменение условий настоящего Договора производится только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

<p>9.1. «Уполномоченный орган»: Комитет по делам национальностей Тюменской области Комитет по делам национальностей Тюменской области 625003, г. Тюмень, ул. Республики, 24 ИНН 7202180983, КПП 720301001 ОГРН 1087232003760 ОКПО 57422548 УФК по Тюменской области (Департамент финансов Тюменской области, л/с02672005550, Комитет по делам национальностей Тюменской области, ЛС000020849КДНЦ) БИК 047102001 р/с 40201810200000100009 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской обл. г. Тюмень</p>	<p>9.2. «Получатель субсидии»: Наименование: _____ Адрес _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ ОГРН _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКВЭД _____ Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет:</p>
<p>_____</p> <p>(м.п.)</p>	<p>_____</p> <p>(м.п.)</p>

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидии
от _____ 201_ г. № _____

Перечень
мероприятий программы

_____'
подлежащих субсидированию за счет средств областного бюджета
в 201_ году

№ п/п	Наименование программных мероприятий / виды расходов	Дата проведения мероприятия (начало - окончание)	Дата предоставления финансового отчета	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
	Итого			

«Уполномоченный орган»:
Председатель Комитета по делам
национальностей Тюменской области

«Получатель субсидии»:

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
(М.П.) (М.П.)

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидии
от _____ 201_ г. № _____

Финансовый отчет
о целевом расходовании средств субсидии
по договору от _____ № _____
на реализацию Программы (мероприятия)

« _____ »
(наименование получателя субсидии)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование расходов	Объем запланированных средств (согласно заявке)	Объем фактически произведенных расходов	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4
Итого			

К финансовому отчету прикладываются документы, подтверждающие расходы.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«Уполномоченный орган»:
Председатель Комитета по делам
национальностей Тюменской области

«Получатель субсидии»:

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
(М.П.) (М.П.)