



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2016 г.

№ 265-п

г. Тюмень

*О регулировании отдельных  
правоотношений в сфере  
предоставления жилищного фонда  
социального использования*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области»:

1. Утвердить порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 июля 2016 г. № 265-п

**ПОРЯДОК**

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на учет, отказа в принятии на учет, а также снятия с учета.

2. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования признаются граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом РФ, а также по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, в случае, если они соответствуют одновременно следующим условиям:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов семьи и стоимость имущества, подлежащего налогообложению, находящегося в собственности гражданина и постоянно проживающих с ним членов семьи, не превышает устанавливаемый в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку максимальный размер;

2) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов семьи и стоимость имущества, подлежащего налогообложению, находящегося в собственности гражданина и постоянно проживающих с ним членов семьи, не превышает устанавливаемый в соответствии со статьями 8.1, 8.2 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» (далее – Закон Тюменской области № 137).

3. Для целей настоящего Порядка под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети (а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения) при условии, если все указанные граждане проживают в Тюменской области не менее 5 лет с

соблюдением правил регистрации (за исключением детей в возрасте до 5 лет).

4. Жилые помещения не предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

5. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства граждан.

6. Информация о начале приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, месте и времени подачи гражданами документов, о перечне необходимых документов для принятия на учет размещается органом местного самоуправления на официальной сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикуется в средствах массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства (наемного дома социального использования).

7. Для принятия на учет гражданин (далее также – заявитель) подает в орган местного самоуправления по месту жительства или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, необходимых для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

8. Орган местного самоуправления регистрирует поступившие документы в день их поступления с указанием времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). По окончании приема документов заявителю выдается расписка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, органы местного самоуправления запрашивают у органов государственной власти, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органу государственной власти или органу местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

документы (сведения) из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по

контролю и надзору в сфере миграции, о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи;

документы (сведения) органов (организаций), осуществляющих (осуществлявших) регистрацию прав на недвижимое имущество и транспортные средства, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества и транспортных средств;

(в случае если права на недвижимое имущество зарегистрированы в установленном порядке) документы (сведения) о кадастровой стоимости недвижимого имущества при наличии недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи;

(в случае временного отсутствия члена семьи заявителя) документы (сведения), подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации - справка военного комиссариата Тюменской области; по причине пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы - справка Федеральной службы исполнения наказания;

(в случае если заявитель и члены его семьи проживают в жилых помещениях муниципального жилищного фонда) сведения о местах проживания за последние пять лет, если указанные сведения не подтверждаются паспортом гражданина.

10. Дополнительно орган местного самоуправления для проверки факта принятия на учет, а также для проверки оснований для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в рамках системы межведомственного взаимодействия запрос о подтверждении факта принятия на учет, об основаниях для принятия на учет в соответствии с действующим законодательством в орган, осуществивший принятие на учет. В случае, если решение о принятии на учет было принято органом местного самоуправления, осуществляется перепроверка оснований для принятия на учет на основании пункта «в» части 2 статьи 14 Закона Тюменской области № 137.

11. На основании поступивших документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, органы местного самоуправления проверяет наличие права заявителя и членов его семьи быть принятыми на учет в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. При этом проверяется факт принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, наличие или отсутствие оснований для принятия заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, наличие или отсутствие оснований для снятия заявителя и членов его семьи с такого учета на день подачи заявления, определяются размер дохода и стоимость имущества заявителя и членов его семьи в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Проверка сведений, послуживших основанием для принятия заявителя и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях по договору

социального найма, осуществляется без участия указанных граждан. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, органом местного самоуправления принимается решение, предусмотренное частью 2 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации либо направляется информация в тот орган, на основании решений которого заявитель и члены его семьи были приняты на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, для принятия решения о снятии таких граждан с учета.

12. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 7, 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации поступивших документов в органе местного самоуправления принимает решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо об отказе в принятии на такой учет с указанием оснований для отказа.

13. Основаниями для отказа в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

получение ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право заявителя и членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

представление заявителем и членами его семьи не соответствующих действительности документов (сведений);

представление заявителем и членами его семьи документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно пункту 2 настоящего Порядка;

неистечение предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срока со дня совершения действий по намеренному ухушению заявителем и членами его семьи своих жилищных условий.

14. Уведомление о принятом решении подготавливается и направляется органом местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения на адрес, указанный в заявлении.

15. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется по единому списку (далее – Список граждан) в порядке очередности с учетом внеочередного права граждан на предоставление жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма включаются в Список граждан по дате принятия их на такой учет, а при совпадении у граждан даты принятия на учет включение в Список граждан осуществляется в алфавитном порядке.

17. Форма Списка граждан утверждается органом местного самоуправления. Список граждан ведется на бумажном носителе и может дублироваться в электронной форме.

Список граждан должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина;

б) дата рождения гражданина;

в) паспортные данные гражданина, в том числе место жительства;

г) данные на дату подачи заявления о совместно проживающих с гражданином членах его семьи, включая: число совместно проживающих с гражданином членов его семьи, степень родства или свойства по отношению к гражданину, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи), дата рождения и место жительства;

д) категория граждан с учетом внеочередного права граждан на предоставление жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) данные об органе, осуществившем принятие на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма, основания для принятия на такой учет;

ж) данные о наймодателе, осуществившем учет заявления гражданина.

18. На каждого гражданина, подавшего заявление, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для принятия на учет, отказа в принятии на учет либо для снятия с учета. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру, присвоенному при регистрации поступивших документов в органе местного самоуправления. Органы местного самоуправления обеспечивают ведение и хранение Списка граждан и учетных дел граждан.

19. Право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

20. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, установленных статьями 51, 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных в орган местного самоуправления, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет.

21. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимаются органом местного самоуправления, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке. Органом местного самоуправления в Списке граждан делаются соответствующие отметки о снятии и основаниях снятия граждан с учета.

Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета (кроме случаев, когда гражданин снимается с учета по причине получения жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) орган местного самоуправления уведомляет наймодателя, осуществившего учет заявления такого гражданина в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

22. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования от наймодателей по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории соответствующего муниципального образования, указанных в части 1 статьи 91.2. Жилищного кодекса Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такого запроса направляет наймодателю запрашиваемый список.

23. Выдача гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подтверждения принятия на учет в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 91.15 Жилищного кодекса РФ осуществляется путем рассмотрения заявлений указанных граждан о выдаче подтверждения после проверки права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании вновь предоставленных гражданами документов, установленных приложением № 4 к настоящему Порядку, в порядке и в сроки, установленные пунктами 7 - 14 настоящего Порядка. При выявлении в ходе указанной проверки оснований для снятия с учета в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка органом местного самоуправления принимается решение о снятии с учета, направляется соответствующее уведомление в порядке, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае если граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обратились в орган местного самоуправления за выдачей подтверждения не позднее трех месяцев со дня принятия решения о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, проверка дохода таких граждан не осуществляется.

24. В случае если на территории муниципального образования учтены наемные дома, земельные участки для строительства наемных домов нескольких наймодателей, орган местного самоуправления при поступлении от наймодателей реестров граждан, чьи заявления были учтены данным наймодателем, проводит сверку таких реестров в течение 10 рабочих дней со дня поступления каждого такого реестра, начиная со второго. В случае



выявления факта учета заявления гражданина (членов его семьи) несколькими наймодателями орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта уведомляет об этом наймодателей, которыми были учтены заявления после первого наймодателя, с указанием на необходимость снятия гражданина с учета. Снятие с учета наймодателем осуществляется в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, меня и членов моей семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Данные членов семьи:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ д.р. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Последние 5 лет проживал по следующим адресам (в случае, если данные не подтверждаются паспортом гражданина) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Д.р. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Последние 5 лет проживал по следующим адресам (в случае, если данные не подтверждаются паспортом гражданина) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Д.р. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Последние 5 лет проживал по следующим адресам (в случае, если данные не подтверждаются паспортом гражданина) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Д.р. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Последние 5 лет проживал по следующим адресам (в случае, если данные не подтверждаются паспортом гражданина) \_\_\_\_\_

Временно отсутствует (в случае временного отсутствия членов семьи)

по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации,

по причине пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Д.р. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Состою (состоим) с составом семьи \_\_\_\_\_ человек  
на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма, с \_\_\_\_\_  
(дата принятия на учет)

\_\_\_\_\_.  
(указывается орган, принявший решение о принятии гражданина на учет)

Согласны  не согласны  на предоставление жилого помещения общей площадью менее размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека, установленного органом местного самоуправления, но не менее учетной нормы.

Настоящим заявлением мы даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, необходимых в соответствии с действующим законодательством для признания нас нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения данного заявления прошу:

выдать лично

направить в многофункциональный центр по адресу: \_\_\_\_\_

Подписи заявителя и членов его семьи:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата, время в часах и минутах \_\_\_\_\_ входящий  
регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Справка  
о размере дохода гражданина и членов его семьи

Дана

(ФИО заявителя)

Проживающему(-ей) по адресу:

в том, что он (она) предоставил информацию (документы) о своих доходах и доходах членов своей семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

за три последних месяца перед обращением.

Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Величина прожиточного минимума на дату обращения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель, номер телефона



Приложение № 4  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

Перечень документов (сведений) необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования необходимы следующие документы (сведения):

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

документы (сведения) об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; по заявлению гражданина - свидетельство о перемене имени) (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи);

документы о наличии родственных отношений членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении));

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия (паспорт, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством) (при подаче заявления представителем заявителя);

(в случае временного отсутствия члена семьи заявителя) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (по причине обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме - справка образовательной организации);

(в случае если указанные сведения не подтверждаются паспортом гражданина, и гражданин не проживает в жилом помещении муниципального жилищного фонда) сведения о местах проживания за последние пять лет (в части решения суда об установлении юридического факта проживания);

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы;

(в случае если права на недвижимое имущество не зарегистрированы) документы о кадастровой стоимости недвижимого имущества при наличии такого имущества;

(при наличии транспортных средств на праве собственности) документы, подтверждающие стоимость транспортных средств (договор о приобретении транспортного средства, документ об оценке стоимости транспортного средства, выданный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности);

справка территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования) или одиноко проживающего гражданина, исходя из видов доходов, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 8.3 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» по форме согласно приложению № 2 к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 5  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

Порядок установления размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, позволяющего таким гражданам и таким членам их семей приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования Тюменской области

Расчет осуществляется органом местного самоуправления путем применения следующей методики.

1. Определяется стоимость жилья с учетом нормы предоставления и количества членов семьи

$$Сж = Н * Ц$$

Н – норма предоставления (предлагается: 33 – 1 человек, 42 – 2 человека, 18\*n, если семья из трех человек и более, n – количество членов семьи)

Ц - показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании

2. Определяется размер кредита, который необходим гражданину, чтобы приобрести жилье с учетом стоимости имущества (при наличии такого имущества):

$$Рк = Сж - Си,$$

где

Рк – размер кредита

Сж – стоимость жилья

Си – стоимость подлежащего государственной регистрации имущества гражданина (определяется в соответствии с представленными документами)

3. Рассчитывается размер ежемесячного платежа за весь период с учетом процентов:

$$Рп = Рк * К$$

где

Рп – размер ежемесячного платежа



К – коэффициент для расчета ежемесячного платежа, который рассчитывается и утверждается Главным управлением строительства Тюменской области до первого марта текущего финансового года по формуле:

$$K = \frac{\frac{Pr}{12 \times 100\%}}{1 - \frac{1}{(1 + \frac{Pr}{12 \times 100\%})^T}}$$

где

Pr - средневзвешенная ставка по выданным жилищным кредитам в Тюменской области (без данных по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу) по информации Банка России на начало текущего финансового года, %

T - средневзвешенный срок кредитования по выданным жилищным кредитам в Тюменской области (без данных по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу) по информации Банка России на начало текущего финансового года, месяцев

4. Максимальный размер дохода гражданина, который не должен превышать размер, позволяющий такому гражданину приобрести жилое помещение с помощью собственных средств, кредита или займа, считается равным сумме размера ежемесячного платежа и сумме прожиточных минимумов минус 1, исходя из состава семьи:

$$R_{\max} = R_p + P_{\min} - 1$$

где

( $R_p + P_{\min}$ ) – доход, позволяющий приобрести жилое помещение с помощью собственных средств, кредита или займа

$R_{\max}$  – максимальный размер дохода

$P_{\min}$  – равен сумме всех прожиточных минимумов исходя из состава семьи (например,  $P_{\min}$  ребенка\* на кол-во детей +  $P_{\min}$  взрослого\* на кол-во взрослых)

5. Сравнивается величина  $R_{\max}$  с реальным совокупным доходом семьи (доходом гражданина), определяемым на основе документов, предоставленных гражданином.

Если реальный доход меньше максимального – принимается решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения фонда социального использования.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 июля 2016 г. № 265-п

**ПОРЯДОК**  
учета наймодателями заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

1. Настоящий порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) определяет порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования в рамках настоящего Порядка являются органы государственной власти Тюменской области, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации.

3. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса РФ.

4. Учет заявлений ведется наймодателем отдельно по каждому объекту (наемному дому), учтенному в соответствии со ст. 91.18 Жилищного кодекса РФ, согласно сведениям, представленным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в соответствии с порядком учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с учетом внеочередного права граждан на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования согласно части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Наймодатель принимает решение о начале приема заявлений не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Главным управлением

строительства Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyuмен.ru](http://www.admtyuмен.ru) информации о 70% строительной готовности объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) либо со дня принятия решения об использовании здания в качестве наемного дома социального использования. Решение о начале приема заявлений должно содержать информацию о количестве и площади жилых помещений, предполагаемых к предоставлению в рамках принимаемого решения, о категориях граждан, которым предоставляются жилые помещения в случае, установленном пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса РФ. Решение оформляется в виде приказа наймодателя.

Информация о наймодателе, об адресе наемного дома, количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе об общей площади и количестве комнат), о категории граждан, которым предоставляются жилые помещения в данном наемном доме (в случаях, установленных пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса РФ), о дате начала приема заявлений, о прекращении приема заявлений (в случае принятия такого решения) предоставляется (размещается) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

6. В день принятия решения о начале приема заявлений наймодатель направляет запрос в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования о предоставлении списка граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Наймодатель прекращает прием заявлений о предоставлении жилого помещения определенной площади в соответствии с нормой предоставления (либо учетной нормой), если количество учтенных заявлений достигло количества жилых помещений данной площади. Решение о прекращении приема заявлений граждан принимается наймодателем в день приема последнего заявления, соответствующего номеру в реестре, равному максимальному значению жилых помещений данной площади, предполагаемых к предоставлению в рамках решения о начале приема заявлений и оформляется наймодателем в виде приказа.

8. Для учета заявления граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, обращаются к наймодателю с заявлением по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, по адресу и в сроки, определяемые в соответствии с информацией, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка.

9. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, представляются наймодателю лично гражданином (далее также – заявитель), совместно с членами семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо, при наличии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оформленных полномочий, иным уполномоченным лицом. При подаче заявления граждане предоставляют документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие в

соответствии с действующим законодательством право действовать от имени заявителя, если в орган местного самоуправления обращается представитель таких граждан.

10. Регистрация заявления и документов производится в присутствии заявителя и членов его семьи. По результатам регистрации заявителю и членам его семьи выдается расписка о получении заявления с указанием даты и времени принятия документов.

11. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр граждан).

Реестр граждан ведется на бумажном носителе как документ строгой отчетности и дублируется в электронной форме. В Реестре граждан не допускаются подчистки. Внесение поправок и изменений в Реестр граждан оформляется отдельным решением наймодателя. Поправки и изменения в Реестре граждан заверяются лицом, ответственным за ведение Реестра граждан, и скрепляются печатью (при наличии печати). Листы Реестра граждан должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью лица, ответственного за ведение Реестра граждан и печатью наймодателя (при наличии печати).

12. Наймодатель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации, в том числе, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах (в частности проверяет факт нахождения заявителя и членов его семьи в списке граждан, поступившем от органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка), запрашивает документы (сведения), не представленные по желанию гражданина, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о принятии заявления на учет либо об отказе в принятии заявления на учет. Решение об отказе в принятии заявления на учет принимается по следующим основаниям:

1) отсутствие решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

3) принятие наймодателем решения о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в принятии заявления на учет по иным основаниям не допускается. Решения наймодателя, принятые в соответствии с настоящим пунктом оформляются в виде приказов.

13. Письменное уведомление о принятом решении подготавливается и направляется наймодателем гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня

со дня принятия такого решения на почтовый адрес, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления на учет в уведомлении указываются основания принятия такого решения. Отказ в принятии заявления на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. По каждому принятому заявлению в день поступления заявления и документов формируется учетное дело, в котором содержатся заявление, приложенные к заявлению документы, решения наймодателя в отношении заявителя. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Реестре граждан. Наймодатели обеспечивают хранение учетных дел граждан в течение 5 лет со дня предоставления заявителю жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принятия решения об отказе в приеме заявления на учет.

15. После принятия решения о прекращении учета заявлений наймодатель направляет сформированный Реестр граждан в орган местного самоуправления, осуществивший принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования для осуществления сверки в целях исполнения условия части 1 статьи 91.14 Жилищного кодекса РФ.

16. Заявления граждан снимаются с учета по следующим основаниям:

- поступление заявления граждан о снятии с учета;
- получение информации от органа местного самоуправления о факте учета заявления гражданина несколькими наймодателями;
- получение информации от органа местного самоуправления о факте снятия гражданина с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Снятие заявлений граждан с учета по иным основаниям не допускается.

В случае выявления оснований для снятия заявлений с учета наймодатель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте оснований принимает решение о снятии заявлений граждан с учета и уведомляет об этом граждан, подавших указанные заявления, а также орган местного самоуправления, осуществивший принятие на учет, в порядке в установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

17. В случае если наймодателем было принято решение о снятии заявления гражданина с учета, им осуществляется дополнительный набор заявлений граждан в порядке, установленном пунктами 5-15 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателем заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_, (ФИО)  
и членам моей семьи (указать степень родства или свойства)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ д.р. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ д.р. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ д.р. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ д.р. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи приняты по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Настоящим заявлением мы даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих гражданам, с целью предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи заявителя и членов его семьи:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием заявлений

_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)





