



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016 г.

№ 241-п

г. Тюмень

Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных организациях различных типов Тюменской области и Республики Крым за счет средств федерального бюджета в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2016 № 309 «Об утверждении Правил предоставления в 2016 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Тюменской области за счет средств федерального бюджета в 2016 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно за счет средств федерального бюджета в 2016 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Губернатор области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Тюменской области за счет средств федерального бюджета в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных организациях различных типов Тюменской области за счет средств федерального бюджета в 2016 году.

2. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (www.letto.admtyumen.ru), созданном на платформе портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансирование расходов на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Тюменской области осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – иные межбюджетные трансферты).

4. В оздоровительные организации различных типов Тюменской области направляются дети, проживающие в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), находящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в трудной жизненной ситуации.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения.

5. Денежные средства на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Тюменской области предоставляются Департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) в форме субсидий в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» уполномоченной организации, отобранной из числа социально

ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Стоимость путевок в оздоровительные организации различных типов Тюменской области для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной Правительством Тюменской области.

6. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73, дети обеспечиваются путевками:

а) на санаторные смены продолжительностью не менее 24 календарных дней для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

б) оздоровительные смены продолжительностью не менее 21 календарного дня для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее календарных дней) для организации отдыха и досуга.

Продолжительность смен в осенние, зимние каникулы составляет не менее семи календарных дней.

7. Предоставление путевок в оздоровительные организации Тюменской области санаторного типа осуществляется при наличии у ребенка медицинских показаний в соответствии со справкой из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме 070/у).

8. Уполномоченная организация распределяет путевки между территориальными управлениями социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее – Управления) и направляет в Управления не позднее чем за 15 календарных дней до начала смены уведомления о распределении путевок.

9. Для получения путевки родители (законные представители) ребенка подают лично или по почте в учреждение социального обслуживания населения (далее – Учреждение) либо Управление по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при наличии);

в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации (справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договоры найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

г) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 11 настоящего Положения).

11. По желанию родителя (законного представителя) к заявлению могут быть приложены:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (по месту пребывания);

в) копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданного органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

г) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

д) копия справки об инвалидности ребенка (при наличии инвалидности);

е) справка медико-психолого-педагогической службы, выданная Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничений возможностей здоровья ребенка);

ж) справка по форме 070/у из медицинской организации для получения путевки.

12. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение или Управление:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение или Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием

перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

13. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, Учреждение либо Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Учреждение либо Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

14. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, либо поступления информации от всех органов направляет пакет документов в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления пакета документов из Учреждения либо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в Управление, принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

16. Прием заявлений о предоставлении путевок прекращается в связи с фактическим предоставлением гражданам всех приобретенных путевок в соответствии с распределением.

17. Управление уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. В случае если заявление было подано в Учреждение, Управление уведомляет Учреждение о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о принятом решении от Управления.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

18. Управление при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления согласовывает с заявителем оздоровительную организацию, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены и выдает ему уведомление о выделении путевки не позднее пяти календарных дней до начала смены.

19. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить Учреждение или Управление не позднее пяти календарных дней до начала смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Управление перераспределяет путевку другому заявителю в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления.

20. Управления:

20.1. осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

20.2. осуществляют взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

20.3. обеспечивают выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

20.4. осуществляют хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

20.5. предоставляют детям путевки в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей);

20.6. направляют в Уполномоченную организацию отчет о формировании групп несовершеннолетних в загородные лагеря и центры ежеквартально, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

20.7. осуществляют доставку организованной группы детей до места сбора, определенного уполномоченной организацией, и обратно за счет средств муниципального бюджета.

21. Учреждения:

21.1. осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

21.2. осуществляют взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

21.3. обеспечивают выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

21.4. осуществляют хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.

22. Уполномоченная организация:

22.1. организует приобретение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной Правительством Тюменской области;

21.2. направляет в Департамент отчет о приобретении и использовании путевок ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

22.3. осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

23. Департамент:

23.1. осуществляет контроль за целевым использованием выделенных уполномоченной организации денежных средств в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям»;

23.2. несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств, выделяемых из федерального бюджета на реализацию мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных организациях Тюменской области;

23.3. в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке представляет отчетность о расходовании иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета.

Приложение к
Положению о порядке
и условиях оплаты стоимости
путевок для детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в оздоровительные организации
различных типов Тюменской области
за счет средств федерального
бюджета в 2016 году

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки для ребенка, находящегося
в трудной жизненной ситуации,
в оздоровительные организации различных типов Тюменской области
за счет средств федерального бюджета

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу предоставить путевку за счет средств федерального бюджета в _____

(наименование учреждения (организации))

на смену _____

для _____

(Ф.И.О. ребенка)

"__" _____ года рождения в связи с нахождением в трудной
жизненной ситуации (нужное отметить):

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид;

ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

другое (указать) _____

Справка по форме 070/у выдана¹ _____

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

_____ принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

¹ Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении путевки в оздоровительную организацию Тюменской области санаторного типа

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

принято " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 09 июня 2016 г. № 241-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно за счет средств федерального бюджета в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно за счет средств федерального бюджета в 2016 году.

2. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (www.letto.admtyumen.ru), созданном на платформе портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансирование расходов на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – иные межбюджетные трансферты).

4. В оздоровительные организации различных типов Республики Крым, в качестве меры поощрения направляются дети, находящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в трудной жизненной ситуации, проживающие в Тюменской области, в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), добившиеся успехов в обучении, в общественной деятельности (являющиеся организаторами и (или) активными участниками детских, молодежных общественных объединений), являющиеся победителями областных, районных, городских акций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований и других молодежных и детских мероприятий (далее – детей-активистов).

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения.

5. Денежные средства на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно предоставляются Департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) в форме субсидий в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» уполномоченной организации, отобранной из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Стоимость пребывания и стоимость проезда определяется исходя из фактически сложившихся цен в отчетном году.

6. Дети обеспечиваются путевками на летние оздоровительные смены продолжительностью не менее 21 календарного дня для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

7. Уполномоченная организация заключает с оздоровительными организациями Республики Крым договоры об организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также заключает договоры с организациями-перевозчиками об организации доставки на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

8. Уполномоченная организация информирует Департамент о заключенных договорах (в том числе о количестве приобретенных путевок) в течение одного рабочего дня со дня их заключения (приобретения).

9. Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения информации о приобретенных путевках утверждает их распределение по муниципальным образованиям и направляет в территориальные управления (отделы управлений) социальной защиты населения (далее – Управления) для обеспечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в оздоровительные организации различных типов Республики Крым.

10. Для получения путевки родители (законные представители) ребенка подают лично или по почте в Управление по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при наличии);

в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в

Тюменской области или в Российской Федерации (справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договоры найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

г) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 12 настоящего Положения);

д) документы, подтверждающие достижение ребенком в 2015-2016 годах успехов в обучении, в общественной деятельности, победы в областных, районных, городских акциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, творческих, спортивных соревнованиях и других молодежных и детских мероприятиях.

12. По желанию родителя (законного представителя) к заявлению могут быть приложены:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (по месту пребывания);

в) копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданного органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

г) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

д) копия справки об инвалидности ребенка (при наличии инвалидности);

е) справка медико-психолого-педагогической службы, выданная Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничений возможностей здоровья ребенка);

ж) справка по форме 070/у из медицинской организации для получения путевки.

13. При приеме заявления, поданного лично, Управление:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня

принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

14. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

17. Прием заявлений о предоставлении путевок прекращается в связи с фактическим предоставлением гражданам всех приобретенных путевок в соответствии с распределением.

18. Управление уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

19. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить Управление не позднее пяти календарных дней до начала смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Управление перераспределяет путевку другому заявителю в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления.

20. Управления:

20.1. осуществляют предоставление детям путевок в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) из числа детей-активистов;

20.2. в течение трех рабочих дней со дня получения от Департамента информации о распределении путевок информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки в оздоровительные организации различных типов, расположенных в Республике Крым;

20.3. обеспечивают подготовку необходимых для поездки ребенка документов;

20.4. осуществляют хранение документов, являющихся основанием для направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные организации различных типов Республики Крым;

20.5. осуществляют доставку организованной группы детей до места сбора, определенного уполномоченной организацией, и обратно за счет средств муниципального бюджета.

21. Уполномоченная организация:

21.1. определяет место сбора детей, направляемых на отдых;

21.2. обеспечивает организационное сопровождение доставки организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также во время нахождения детей в оздоровительных организациях Республики Крым;

21.3. ежемесячно с июня по октябрь не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом направляет в Департамент отчет о произведенных расходах денежных средств на оплату стоимости путевок в оздоровительных организациях Республики Крым и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

22. Департамент:

22.1. осуществляет контроль за целевым использованием выделенных уполномоченной организации денежных средств в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям»;

22.2. несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств, выделяемых из федерального бюджета на реализацию мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных организациях Республики Крым;

22.3. в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке представляет отчетность о расходовании иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета.

Приложение к
Положению о порядке и условиях
оплаты стоимости путевок для детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
в оздоровительные организации различных
типов Республики Крым, стоимости проезда
на междугородном транспорте организованных
групп детей к местам отдыха и обратно
за счет средств федерального бюджета в 2016 году

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки для ребенка, находящегося
в трудной жизненной ситуации,
в оздоровительные организации Республики Крым
за счет средств федерального бюджета

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу предоставить путевку за счет средств федерального бюджета в _____

(наименование учреждения (организации))

на смену _____

для _____

(Ф.И.О. ребенка)

"__" _____ года рождения в связи с нахождением в трудной
жизненной ситуации (нужное отметить):

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

- ребенок-инвалид;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- другое (указать) _____

_____ (почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

_____ принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____