



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 г.

№ 165-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о предоставлении материальной
помощи на осуществление ремонта
жилого помещения, пострадавшего
вследствие чрезвычайной ситуации
на территории городского округа
город Ишим и на территории
Ишимского района в апреле 2016 года,
вызванной паводком*

В связи с чрезвычайной ситуацией на территории городского округа город Ишим и Ишимского района в апреле 2016 года, вызванной паводком:

1. Утвердить Положение о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории городского округа город Ишим и на территории Ишимского района в апреле 2016 года, вызванной паводком, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 апреля 2016 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Губернатор области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории городского округа город Ишим и на территории Ишимского района в апреле 2016 года, вызванной паводком

1. Настоящее Положение устанавливает условия, размер и порядок предоставления материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории городского округа город Ишим и на территории Ишимского района в апреле 2016 года, вызванной паводком (далее – материальная помощь). Перечень жилых домов, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, утверждается администрацией города Ишим и администрацией Ишимского района соответственно.

2. Материальная помощь предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

материальная помощь предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации;

материальная помощь предоставляется на одно жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, вне зависимости от количества граждан, являющихся собственниками данного жилого помещения и (или) проживающих в данном жилом помещении;

материальная помощь предоставляется на жилые помещения, освобожденные от затопления и включенные в списки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

В случае если гражданину на праве собственности принадлежит более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, материальная помощь предоставляется только на одно такое жилое помещение по его выбору.

В случае если одно жилое помещение оформлено в долевую собственность, жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход, материальная помощь предоставляется на каждое жилое помещение.

В случае если одно жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности двум и более лицам, материальная помощь предоставляется:

одному из собственников – при наличии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них;

пропорционально долям – при отсутствии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них. В данном случае в социальном контракте указывается размер материальной помощи, рассчитанный пропорционально доле в собственности.

3. Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты в размере 30 (тридцати) тысяч рублей.

4. Для получения материальной помощи граждане подают в Управление социальной защиты города Ишима и Ишимского района (далее – Управление) заявление об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Управлении в день поступления и рассматривается в течение одного рабочего дня.

5. К заявлению о предоставлении материальной помощи в обязательном порядке прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

б) копия технического паспорта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации (если жилое помещение оформлено в долевую собственность и жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход).

6. К заявлению о предоставлении материальной помощи по желанию заявителя могут прилагаться копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации.

7. Администрация города Ишима и администрация Ишимского района ежедневно по мере проведения обследования жилых домов, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, в том числе на предмет освобождения жилых домов от затопления, направляют в Управление список таких домов.

8. Решение о предоставлении материальной помощи (об отказе в предоставлении материальной помощи) принимается Управлением в течение рабочего дня – дня подачи заявления о предоставлении материальной помощи.

Основаниями отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление обязательных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

9. С получателем материальной помощи на ремонт жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, заключается социальный контракт (договор о взаимных обязательствах) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который предусматривает обязательство получателя материальной помощи о целевом использовании материальной помощи (под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения).

В Управление социальной защиты
города Ишима и Ишимского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу оказать материальную помощь в связи с повреждением жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на ремонт жилого помещения.

Сведения о составе семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения	Степень родства

Прошу выплатить материальную помощь через _____

(организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию или наличными средствами)

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление гр. _____

с приложением документов _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

линия отреза

Расписка

Заявление

_____ (Ф.И.О.)
с приложением документов на _____ л. принято " ____ " _____ 20__ года и
зарегистрировано под № _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

**Социальный контракт
о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта
жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации**

Настоящий социальный контракт (далее – социальный контракт) заключен между Управлением социальной защиты населения города Ишима и Ишимского района в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «Управление», и гражданином

(Ф.И.О.)

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность)
являющимся собственником жилого помещения, расположенного по адресу
_____, именуемым в дальнейшем
«Получатель».

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является предоставление Получателю материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории _____, вызванной паводком (далее – чрезвычайная ситуация).

Перечень жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, Управление получает в администрации _____.

1.2. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под жилым помещением понимается жилое помещение, принадлежащее Получателю на праве собственности, что подтверждается _____, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации.

1.3. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения.

2. Обязанности Управления

2.1. Управление обязано:

2.1.1. Предоставить материальную помощь Получателю в размере 30 (тридцати) тысяч рублей для целевого использования – ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Провести проверку целевого использования денежных средств, полученных Получателем по настоящему контракту на осуществление ремонта, в случае обращения Получателя с заявлением о повторном предоставлении материальной помощи на ремонт в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего социального контракта.

2.1.3 Рассмотреть заявление Получателя о повторном предоставлении материальной помощи при условии подтверждения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего социального контракта, расходования материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту, по целевому назначению.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. На получение материальной помощи на ремонт одного жилого помещения, принадлежащего Получателю на праве собственности, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, в размере 30 (тридцати) тысяч рублей. В случае если Получателю принадлежит на праве собственности более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, материальная помощь предоставляется только на одно такое жилое помещение по выбору Получателя.

3.1.2. При условии расходования полученной по настоящему социальному контракту материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения – на повторное обращение за материальной помощью для ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, в течение семи дней (но не позднее 30 дней) со дня получения материальной помощи по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Израсходовать материальную помощь, полученную по настоящему социальному контракту, в полном размере только на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации.

3.2.2. Взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего социального контракта.

3.2.3. Обеспечить доступ в жилое помещение для осуществления проверки, предусмотренной разделом 4 настоящего социального контракта.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Управление и Получатель договорились, что в случае повторного обращения Получателя за материальной помощью на ремонт жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, проводится проверка целевого использования материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту.

4.2. Проверка проводится в форме комиссионного обследования жилого помещения представителями Управления. В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления.

4.3. По результатам обследования составляется акт, подтверждающий или не подтверждающий осуществление в жилом помещении ремонта. Повторное

предоставление материальной помощи на ремонт жилого помещения осуществляется Управлением только при условии подтверждения актом комиссии осуществления ремонта в жилом помещении.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи, а также за неисполнение им обязанностей по настоящему социальному контракту.

6. Сроки действия контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Управлением и Получателем обязательств по контракту.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Управление

_____ подпись
_____ дата

Получатель

_____ подпись
_____ дата