



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ЗАКОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Закон Тюменской области  
«О муниципальной службе в Тюменской области»**

*Принят областной Думой 17 марта 2016 года*

**Статья 1**

Внести в Закон Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области» («Парламентская газета «Тюменские известия», № 121, 07.07.2007; № 55, 31.03.2009; № 197, 07.11.2009; № 74, 30.04.2010; № 219, 14.12.2010; № 180, 12.10.2013) следующие изменения:

1) главу 4 дополнить статьей 11.1 следующего содержания:

**«Статья 11.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с федеральным законодательством.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложению 3 к настоящему Закону.

3. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

2) в пункте 5 приложения 1 к Типовому положению о проведении аттестации муниципальных служащих слова «Повышение квалификации» заменить словами «Дополнительное профессиональное образование»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Закону Тюменской области  
«О муниципальной службе  
в Тюменской области»

**Порядок заключения договора о целевом обучении между органом  
местного самоуправления Тюменской области и гражданином Российской  
Федерации с обязательством последующего прохождения  
муниципальной службы**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Тюменской области (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Тюменской области (далее – орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Договор о целевом обучении с гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), осваивающим программы бакалавриата или программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются органом местного самоуправления с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях, относящихся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

5. Решение о проведении конкурса принимается органом местного самоуправления.

6. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В информации о проведении конкурса указываются:

а) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

б) квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню образования, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

в) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

г) место и время их приема;

д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

е) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- е) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Виды конкурсных процедур, порядок их проведения, критерии оценки граждан определяются органом местного самоуправления.

9. Конкурсная комиссия образуется по решению руководителя органа местного самоуправления и проводит свои заседания в соответствии с настоящим Порядком.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии, в качестве независимого эксперта – представитель (представители) научных или образовательных организаций.

Численный и персональный состав конкурсной комиссии, порядок назначения председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии определяются руководителем органа местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение:

- а) о заключении договора о целевом обучении;
- б) об отказе в заключении договора о целевом обучении.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в течение 7 рабочих дней со дня его завершения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

13. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления, с которым заключен договор о целевом обучении, после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

16. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет орган местного самоуправления, заключивший договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

Приложение  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении между органом  
местного самоуправления Тюменской  
области и гражданином Российской  
Федерации с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**о целевом обучении между органом местного самоуправления  
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин  
\_\_\_\_\_, обучающийся в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (лицензия №\_\_, выдана

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выдано

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(далее – образовательная организация), именуемый в дальнейшем  
«Гражданин», с другой стороны, по результатам конкурса, проведенного  
в целях заключения договора о целевом обучении (протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется  
освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_,  
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень  
образования)  
реализуемую в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной  
образовательной программе и заключить срочный трудовой договор  
о прохождении муниципальной службы (далее – срочный трудовой договор)

с \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

а Орган местного самоуправления обязуется осуществлять дополнительную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, Гражданину в период обучения и по окончании обучения обеспечить заключение с ним срочного трудового договора на срок, установленный в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 15 Порядка заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утвержденного Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области» \_\_\_\_\_.

(установленный срок)

## II. Права и обязанности сторон

2. Орган местного самоуправления вправе:

- а) рекомендовать Гражданину тему дипломной работы;
- б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 12 настоящего договора.

3. Гражданин вправе получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор, в ходе прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

4. Орган местного самоуправления обязан:

- а) выплачивать Гражданину начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора, дополнительную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения



в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях;

б) обеспечить прохождение Гражданином практики в органе местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

в) при соблюдении условий настоящего договора обеспечить заключение с Гражданином не позднее чем через 60 календарных дней после получения им документа установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании срочного трудового договора, предусматривающего замещение должности \_\_\_\_\_

(указать группу должностей муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

5. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_,  
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

по которой Гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять в Орган местного самоуправления результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;

в) сообщать в Орган местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор, о проведении практики не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок органа местного самоуправления;

д) заключить с

---

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

не позднее чем через 60 календарных дней после получения им документа установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании срочный трудовой договор на срок, установленный в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 15 Порядка заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утвержденного Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области»;

е) в течение 10 календарных дней сообщать Органу местного самоуправления о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение 30 календарных дней в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

для заключения срочного трудового договора.

### **III. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Органом местного самоуправления:

а) наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность муниципальной службы предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

7. Гражданин возмещает в полном объеме Органу местного самоуправления понесенные им в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 12 настоящего договора, а также подпунктом «д» пункта 12 настоящего договора, если основанием прекращения действия настоящего договора являются основания, предусмотренные пунктами 2 - 3, 5 - 10 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 8. В случае отказа

---

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

от заключения с Гражданином срочного трудового договора после получения Гражданином документа установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании Орган местного самоуправления выплачивает Гражданину единовременную выплату в двукратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям муниципальной службы, относящимся к группе должностей, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего договора, и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного по этим должностям.

#### **IV. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения**

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до дня заключения Гражданином срочного трудового договора.

10. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

б) призыв на военную службу;

в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;

г) предоставление академического отпуска;

д) избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

11. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 10 настоящего договора.

12. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

а) отказ \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

от заключения с Гражданином срочного трудового договора;

б) отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами ее внутреннего распорядка;

в) отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

г) отказ Гражданина заключить срочный трудовой договор с \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор)

без уважительных причин после получения документа установленного

образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

д) наличие оснований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

е) упразднение органа местного самоуправления, с которым будет заключен срочный трудовой договор.

## V. Иные положения договора

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Органе местного самоуправления, а другой – у Гражданина.

14. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Органа местного самоуправления и Гражданина или в судебном порядке.

15. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин

Орган местного самоуправления».

### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тюменской области

29 марта 2016 г.

№ 8

г. Тюмень



В.В. Якушев