



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 60-п

г. Тюмень

*О внесении изменений в  
постановление от 09.03.2011  
№ 60-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3 исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Решения, принятые Главным управлением строительства Тюменской области до вступления в силу настоящего постановления, учитываются государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» при принятии решений, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

Внесение изменений в решения о предоставлении социальных выплат либо социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы, принятые Главным управлением строительства Тюменской области до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ЗАЙМОВ  
РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения (далее - Положение) определяет порядок предоставления социальных выплат и займов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее - социальная выплата, заем) работникам организаций бюджетной сферы, имеющим право на их получение в соответствии со статьями 4.2, 5.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (далее - получатель социальной выплаты, гражданин).

Под работниками организаций бюджетной сферы в настоящем Положении понимаются работники созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области государственных и муниципальных учреждений всех типов (автономные, бюджетные, казенные), организаций, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному заказу в сферах деятельности, определенных Правительством Тюменской области, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в этих сферах деятельности в соответствующем году, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах на территории городского округа город Тюмень, городского округа город Тобольск, а также на территории иных муниципальных образований, определяемых Правительством Тюменской области.

Получателями социальной выплаты не являются работники государственных органов и органов местного самоуправления.

В стаж работы, дающий право на получение социальной выплаты, суммарно включается общий стаж работы в государственных и муниципальных учреждениях всех типов (автономные, бюджетные, казенные), созданных соответственно Российской Федерацией, Тюменской областью, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, в организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, в хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, в государственных органах и органах местного самоуправления независимо от места нахождения таких органов, учреждений и организаций.

Реализацию настоящего Положения осуществляют Главное управление строительства Тюменской области (далее - главное управление) (в части перечисления социальных выплат), государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» (далее - уполномоченная организация), органы исполнительной власти Тюменской области, реализующие государственную политику в сфере деятельности организаций, работникам которых предоставляются социальные выплаты.

В рамках реализации настоящего Положения уполномоченная организация представляет интересы Тюменской области в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области по вопросам снятия (прекращения) залога (ипотеки), возникшего в результате приобретения (строительства) жилых помещений (объектов долевого строительства) с использованием средств областного бюджета, предоставленных в виде займа, а также получения, представления документов и/или их дубликатов и подписания необходимых заявлений по данным вопросам.

Настоящее Положение, а также информация о главном управлении, об уполномоченной организации, органах исполнительной власти Тюменской области, реализующих государственную политику в сфере деятельности организаций, работникам которых предоставляются социальные выплаты, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

#### 1.2. Социальная выплата и заем предоставляются:

- на приобретение готового жилого помещения, имеющего износ не более 25% на дату последнего обследования (в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года, такое жилое помещение признается соответствующим требованиям, предусмотренным настоящим абзацем), в том числе на уплату первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»);

- на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1 и 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», на индивидуальное жилищное строительство (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»);

бюджета»);

- на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе на уплату первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»), при условии, что строительная готовность многоквартирного дома составляет не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности, и застройщиком многоквартирного дома в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения.

Информация об объектах капитального строительства, имеющих строительную готовность не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности, и застройщиком которых в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyuмен.ru](http://www.admtyuмен.ru), а также предоставляется уполномоченной организацией по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Приобретаемое готовое жилое помещение, строящийся индивидуальный жилой дом, многоквартирный дом, участие в долевом строительстве которого принимает получатель субсидии, должны находиться в границах муниципального образования, на территории которого получатель субсидии осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы, за исключением случаев приобретения (строительства) жилого помещения до 2 марта 2011 года с использованием субсидии, займа в соответствии со статьями 3–4.1, 5, 5.1 и 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

Социальная выплата и заем также предоставляются на погашение основной суммы долга и (или) процентов по взятым до 2 марта 2011 года (до даты вступления в силу Закона Тюменской области от 01.03.2011 № 3 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»):

- ипотечным жилищным кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам

на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета») на приобретение готового жилого помещения общей площадью в расчете на каждого члена семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- банковским кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета») на индивидуальное жилищное строительство общей площадью в расчете на каждого члена семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- банковским кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета») на участие в долевом строительстве многоквартирного дома в случае приобретения готового жилого помещения, приобретения прав на жилое помещение в строящемся многоквартирном доме по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (уступки прав требований по таким договорам), строительства индивидуального жилого дома общей площадью в расчете на каждого члена семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или)

принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.3. Право на получение социальной выплаты и займа из средств областного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется только 1 раз.

1.4. Социальная выплата предоставляется при условии работы получателя социальной выплаты в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (но не более чем до достижения возраста, дающего права на страховую пенсию по старости) в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области государственных и муниципальных учреждениях всех типов (автономные, бюджетные, казенные), в организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, в хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, а также в органах государственной власти Тюменской области или органах местного самоуправления Тюменской области в случае поступления на государственную или муниципальную службу после получения социальной выплаты. Данное условие не применяется в отношении получателей социальной выплаты, достигших на дату получения социальной выплаты возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, а также в случае утраты получателем социальной выплаты трудоспособности в связи с инвалидностью после получения социальной выплаты.

Социальная выплата подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора с организацией бюджетной сферы до истечения данного пятилетнего срока по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и связанным с нарушением гражданином положений трудового законодательства;

- незаключения в течение 2 месяцев со дня расторжения трудового договора с организацией, определенной в абзаце первом настоящего пункта, до истечения пятилетнего срока по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации либо по инициативе гражданина в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора с организацией бюджетной сферы или служебного контракта с органом государственной власти Тюменской области либо органом местного самоуправления Тюменской области;

- незаключения в течение двух месяцев со дня прекращения срочного трудового договора в соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации с организацией, определенной в абзаце первом настоящего пункта, до истечения пятилетнего срока - трудового договора с организацией бюджетной сферы или служебного контракта с органом государственной власти Тюменской области либо органом местного самоуправления Тюменской области.

В случае проживания в жилом помещении, относящемся к специализированному жилищному фонду Тюменской области или специализированному жилищному фонду муниципального образования

Тюменской области, гражданин и проживающие совместно с ним члены его семьи не позднее трех месяцев со дня регистрации права собственности на жилые помещения, приобретенные с использованием социальной выплаты, обязаны расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

Обязательство соблюдать указанные в настоящем пункте условия выражается в письменной форме.

Течение срока, определенного в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, продлевается на весь период:

амбулаторного или стационарного лечения в случае болезни гражданина при наличии документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, а также в случае необходимости ухода за членом семьи, нуждающимся в постороннем уходе по заключению лечебного учреждения;

в случае если гражданин состоит на учете в службе занятости населения и не трудоустроен им, при условии, что перерыв между прекращением трудовой деятельности и постановкой на учет в службе занятости населения не превысил одного месяца.

1.5. Организация бюджетной сферы или орган государственной власти Тюменской области (орган местного самоуправления Тюменской области), у которых с гражданином – получателем социальной выплаты заключен трудовой договор (служебный контракт), обязаны проинформировать орган исполнительной власти Тюменской области, реализующий государственную политику в сфере деятельности организаций, работникам которых предоставляются социальные выплаты (далее - исполнительный орган), о расторжении трудового договора с данным гражданином в течение 10 рабочих дней со дня расторжения данного трудового договора.

1.6. В течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 1.4 настоящего Положения, исполнительный орган извещает гражданина о необходимости возврата средств социальной выплаты в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств. Возврат средств социальной выплаты в областной бюджет производится гражданином по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

В случае невозврата средств социальной выплаты взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченной организацией.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами девятым, десятым пункта 1.4 настоящего Положения, гражданин обязан представить в исполнительный орган документы, подтверждающие наличие данных оснований (листок нетрудоспособности, заключение лечебного учреждения, справка службы занятости населения).

1.7. В пятилетний срок, предусмотренный обязательством, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения:

- засчитывается период трудовой деятельности во всех организациях бюджетной сферы, с которыми гражданином были заключены трудовые договоры на день и после дня получения социальной выплаты;

- засчитывается период служебной деятельности во всех органах государственной власти Тюменской области или органах местного

самоуправления Тюменской области, с которыми гражданином были заключены служебные контракты после дня получения социальной выплаты;

- не засчитывается период трудоустройства гражданина в другую организацию бюджетной сферы или орган государственной власти Тюменской области (орган местного самоуправления Тюменской области).

1.8. Контроль за выполнением гражданином обязательства, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет исполнительный орган. В случае нарушений гражданином принятого обязательства в части несоблюдения условия, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Положения, исполнительный орган представляет соответствующие сведения в уполномоченную организацию в течение восьми рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств в областной бюджет, установленного пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.9. Право на получение займа имеют работники бюджетной сферы, получившие свидетельства о предоставлении социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на условиях целевого использования, платности, срочности и возвратности в порядке, определяемом настоящим Положением, в пределах объемов средств, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете.

Заем предоставляется получателю социальной выплаты по его заявлению, поданному в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

1.10. Заем предоставляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, и не может быть более 1 миллиона рублей. Заем предоставляется на срок до 10 лет, но не более срока, оставшегося до достижения получателем социальной выплаты возраста 65 лет, под процент, размер которого составляет не более 1/8 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа, но не менее 1% годовых.

1.11. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на основе договора займа. Погашение займа производится денежными средствами. График возврата денежных средств, переданных по договору займа, является неотъемлемой частью договора займа.

За просрочку погашения займа получатель социальной выплаты уплачивает неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы долга за каждый день просрочки.

Получатель социальной выплаты вправе досрочно погасить сумму займа.

1.12. Исполнение обязательств по договору займа обеспечивается:

а) поручительством не менее двух физических лиц или залогом приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) по выбору заемщика в случае получения займа:

- на приобретение готового жилого помещения, имеющего износ не более 25%, в том числе на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, за исключением займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или



приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»;

- на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе на уплату первоначального взноса по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, за исключением займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», при условии, что строительная готовность многоквартирного дома составляет не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности и застройщиком многоквартирного дома в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения;

б) поручительством не менее двух физических лиц в случае получения займа:

- на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, имеющего износ не более 25%, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, за исключением займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»;

- на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство;

- на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, за исключением займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», на участие в долевом строительстве многоквартирного дома при условии, что строительная готовность многоквартирного дома составляет не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности и застройщиком многоквартирного дома в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения.

## 2. Порядок и сроки формирования списков получателей социальной выплаты

2.1. Исполнительные органы ежегодно в срок до 1 февраля текущего года направляют в каждую организацию бюджетной сферы, работникам которой в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области предоставляются социальные выплаты, выписку из приказа исполнительного

органа о размере средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат работникам данной организации.

2.2. Организация в пределах доведенного до нее в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения, размера средств и на основании заявлений работников о предоставлении социальной выплаты определяет получателей социальной выплаты из числа работников организации на общем собрании работников организации (в территориально обособленных подразделениях организации - на общих собраниях работников этих подразделений).

2.3. В список получателей социальной выплаты включаются работники, отвечающие одновременно следующим условиям:

- имеющие стаж работы в организациях бюджетной сферы не менее 10 лет;

- состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо в организации бюджетной сферы при условии отсутствия оснований снятия их с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

2.4. Организация до вынесения на рассмотрение общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) вопроса об определении списка получателей социальной выплаты из числа работников организации проверяет отсутствие оснований для снятия работника с учета нуждающихся в жилых помещениях. Для этого работник в заявлении о предоставлении социальной выплаты сообщает:

- о получении (неполучении) им (членами семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- о предоставлении (непредоставлении) ему (членам семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

- об обязательстве соблюдать условия, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.5. Работники организации, отвечающие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, которые решением общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) определены получателями социальной выплаты, включаются организацией в список получателей социальной выплаты на соответствующий год, подписываемый руководителем организации и заверенный печатью, формируемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанный список представляется организацией в соответствующий исполнительный орган до 1 марта текущего года с приложением:

- заверенных организацией копий паспортов получателей социальной выплаты;

- заверенных председателем и секретарем общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) копии протокола общего собрания работников организации (территориально

обособленного подразделения), на котором принято решение об определении получателей социальной выплаты, или выписки из него;

- письменного обязательства о соблюдении условий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

- заверенных организацией копий свидетельств о рождении (усыновлении) детей - в случае если получатель социальной выплаты имеет детей.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в списке получателей социальной выплаты, несет руководитель организации.

2.7. Исполнительные органы в течение 5 рабочих дней со дня поступления от организаций списков и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, сверяют списки с данными паспортов, свидетельств о рождении, проверяют правильность определения размера социальной выплаты.

После поступления списков получателей социальной выплаты от всех организаций бюджетной сферы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, исполнительные органы утверждают сводные списки получателей социальной выплаты в соответствующей сфере (далее - сводные списки) на текущий год (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) и направляют их в уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

### 3. Порядок предоставления свидетельств о предоставлении социальных выплат

3.1. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое является именованным документом. Порядок выпуска, учета, хранения, заполнения и аннулирования бланков свидетельств определяется уполномоченной организацией.

3.2. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных исполнительными органами сводных списков получателей социальной выплаты на соответствующий год производит оформление свидетельств о предоставлении социальной выплаты и обеспечивает их выдачу гражданам, включенным в указанные списки.

3.3. Факт получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты подтверждается подписью получателя социальной выплаты или уполномоченного им лица в книге учета выданных свидетельств. Информацию обо всех выданных свидетельствах с указанием даты их выдачи и сумм в разрезе определенных на соответствующий год территорий и сфер деятельности, уполномоченная организация направляет в главное управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания месяца, в котором осуществлялась выдача свидетельств. При получении свидетельства получатель социальной выплаты информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по выданному свидетельству (в том числе о требованиях к договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения).

3.4. Срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты составляет 12 месяцев со дня его выдачи, указанного в

свидетельстве. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты аннулируется:

- в случае если гражданин не реализовал право на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства - свидетельство аннулируется автоматически со дня, следующего за днем истечения 12 месяцев со дня его выдачи;

- в случае если гражданин отказался от права на получение социальной выплаты - свидетельство аннулируется со дня его возврата в уполномоченную организацию, выдавшую свидетельство, вместе с соответствующим заявлением гражданина;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

Аннулирование свидетельства о предоставлении социальной выплаты не лишает гражданина права на повторное обращение за предоставлением социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Действие свидетельства о предоставлении социальной выплаты прекращается в случаях:

- истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты;

- перечисления средств социальной выплаты.

3.5. Высвободившиеся в случае аннулирования свидетельств о предоставлении социальной выплаты средства направляются на выплату дополнительных социальных выплат, предусмотренных частью 5 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», при образовании остатка денежных средств перераспределяются между организациями.

3.6. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о предоставлении социальной выплаты, гражданин представляет в уполномоченную организацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены (утрата, хищение или порча свидетельства). Выдача нового свидетельства, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, осуществляется уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

Заявление о замене свидетельства может быть представлено в уполномоченную организацию лично или направлено по почте. В случае если заявление направляется в уполномоченную организацию по почте, подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

#### 4. Порядок предоставления социальной выплаты и займа

4.1. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа гражданин представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению. При этом в случае предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на приобретение жилого помещения (объекта долевого строительства), на уплату первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилого помещения, на уплату первоначального взноса при получении банковского кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома в проекте договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) обязательно указывается:

- размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения за счет социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты), либо размеры средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения отдельно за счет социальной выплаты и отдельно за счет займа (в случае получения социальной выплаты и займа), при этом размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения за счет социальной выплаты, не может превышать размера, указанного в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, а размер займа не может превышать 1 млн. рублей;

- реквизиты свидетельства о предоставлении социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей свидетельство);

- реквизиты счета (счетов), на который (которые) будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты) либо социальной выплаты и займа (в случае получения социальной выплаты и займа);

- порядок уплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты либо социальной выплаты и займа;

- условие о передаче приобретаемого объекта недвижимости (прав на приобретаемый объект недвижимости) в залог Тюменской области (в случае обеспечения исполнения обязательств заемщика залогом в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения).

4.2. Социальная выплата на приобретение жилого помещения (объекта долевого строительства), уплату первоначального взноса предоставляется в размере, указанном в свидетельстве, но не более стоимости жилого помещения (объекта долевого строительства), определенной договором купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве).

Заем на приобретение жилого помещения (объекта долевого строительства), уплату первоначального взноса предоставляется в размере, который в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) определен как размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения (объекта долевого строительства) за счет займа, размер которого не может превышать 1 млн рублей.

Социальная выплата либо социальная выплата и заем на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на индивидуальное жилищное строительство, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома предоставляется в размере, не превышающем сумму остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов за пользование указанными кредитами или займами. При этом размер социальной выплаты

не может превышать размера, указанного в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, а размер займа не может превышать 1 млн. рублей.

4.2.1. Документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично или направлены по почте. В случае если документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие документы в журнале приема документов в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов (в случае поступления документов по почте), а при личном обращении в уполномоченную организацию гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, представляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину, за исключением свидетельства о предоставлении социальной выплаты и заявления.

4.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, представление которых является обязательным, уполномоченная организация запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию гражданина, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

4.3. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с определением их размера;

2) возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

- непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, установленным приложением № 3 к настоящему Положению;

- истечение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на день подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, займа;

- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);

- несоответствие проекта договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

- несоответствие приобретаемого жилого помещения (объекта долевого

строительства), построенного индивидуального жилого дома требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, а также требованиям к их оформлению, предусмотренным частью 6.1 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»;

- недостаточность или отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление займа;

3) принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с указанием причин отказа в связи с истечением срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на день подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, займа.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов.

4.4. Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление социальных выплат и займов на строительство (приобретение) жилья, размещается уполномоченной организацией в течение первых трех рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на 1-е число текущего месяца.

4.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.3 настоящего Положения:

- готовит и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с приглашением гражданина в уполномоченную организацию для подписания договора займа и сообщением даты такого подписания. Подписание договора займа в случае обеспечения исполнения обязательств заемщика поручительством в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания договоров поручительства;

- направляет копию решения в главное управление.

4.6. В случае предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома главное управление перечисляет социальную выплату в течение трех рабочих дней со дня поступления копии решения о предоставлении социальной выплаты. Перечисление займа производится уполномоченной организацией в течение семи рабочих дней со дня подписания договора займа.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа уполномоченная организация готовит и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении.

4.8. Для перечисления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на приобретение готового жилого помещения, участие в долевом

строительстве многоквартирного дома, уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин не позднее 60 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.3 настоящего Положения, представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению.

Непредставление гражданином документов в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Положения, является основанием для отмены решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

Документы, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично или направлены по почте. При личном обращении документы представляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину, за исключением свидетельства о предоставлении социальной выплаты. В случае если документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина. Датой подачи документов при направлении их по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле почтового отделения отправителя.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие документы в журнале приема документов в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов (в случае поступления документов по почте), а при личном обращении в уполномоченную организацию гражданину выдается расписка о принятии документов.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, представление которых является обязательным, уполномоченная организация запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию гражданина, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

4.10. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

4.10.1. Возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

- непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, установленным приложением № 4 к настоящему Положению;

- истечение срока для представления документов, указанного в абзаце первом пункта 4.8 настоящего Положения;

- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);



- несоответствие договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения, решению о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа (в части приобретаемого объекта недвижимости и банковских реквизитов продавца, а также требованиям, предусмотренным частью 6.1 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»).

Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов, но не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Положения.

4.10.2. Формирует список граждан для перечисления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа и направляет его в главное управление.

Ответственность за проверку поступивших документов и включение граждан в список на перечисление социальной выплаты либо социальной выплаты и займа несет руководитель уполномоченной организации.

4.11. В течение трех рабочих дней со дня поступления списка, указанного в пункте 4.10.2 настоящего Положения, главное управление осуществляет:

перечисление средств социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения;

перечисление средств, необходимых для предоставления займа, уполномоченной организации.

Перечисление средств займа осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня поступления средств от главного управления на счет уполномоченной организации.

4.12. Социальная выплата, заем предоставляются в безналичном порядке путем перечисления средств непосредственно на счет продавца (застройщика) жилого помещения, а в случае предоставления социальной выплаты, займа на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилого помещения, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома - на ссудный счет заемщика, открытый для погашения кредита (займа).

4.13. В случае если до момента предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа будет установлено, что у гражданина отсутствуют основания для предоставления социальной выплаты, уполномоченная организация отказывает в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

4.14. Изменение в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа вносится уполномоченной организацией на основании заявления получателя социальной выплаты, поданного в уполномоченную организацию до истечения срока, установленного пунктом 4.8 настоящего Положения.

Изменение решения о предоставлении социальной выплаты либо

социальной выплаты и займа осуществляется в случаях:

а) изменения стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) (в случае если не требуется увеличение размера средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения (объекта долевого строительства) за счет займа, размер которого не превышает 1 млн рублей);

б) изменения порядка оплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты либо социальной выплаты и займа;

в) изменения реквизитов счета (счетов), на который (которые) будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты) либо социальной выплаты и займа (в случае получения социальной выплаты и займа);

г) изменения организационно-правовой формы продавца (застройщика) приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства).

В случае, установленном подпунктом «в» настоящего пункта, в заявлении о внесении изменений в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа указываются банковские реквизиты счета для перечисления средств, номера счета и ИНН продавца (если продавец является юридическим лицом), наименование банка, БИК банка, корреспондентского счета банка).

К заявлению о внесении изменений в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа (далее - заявление о внесении изменений в решение) прилагается проект договора (договор) купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве), содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

Уполномоченная организация регистрирует заявление о внесении изменений в решение и документ в день их поступления.

4.15. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в решение и документа, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает гражданину заявление о внесении изменений в решение и документ с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

непредставление документа, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения;

выявление в представленных документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);

несоответствие проекта договора (договора) купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

представление гражданином заявления о внесении изменений в решение по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Положения;

2) вносит соответствующие изменения в решение о предоставлении

социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

4.16. Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов, но не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Положения.

4.17. Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина в случае:

а) отказа сторон (стороны) договора от сделки;

б) изменения приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства);

в) изменения стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) (в случае если требуется увеличение размера средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения (объекта долевого строительства) за счет займа, размер которого не может превышать 1 млн рублей).

Заявление представляется гражданином в уполномоченную организацию и подлежит регистрации в день его поступления.

4.18. Рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа в случае отмены ранее принятого решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4.1–4.6 настоящего Положения.

4.19. Решения уполномоченной организации оформляются приказом.

## 5. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты

5.1. Дополнительная социальная выплата предоставляется получателю социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка после получения социальной выплаты в период действия договора ипотечного жилищного кредита или займа, договора банковского кредита или займа в размере, определенном частью 5 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома. При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, если сумма такого остатка менее размера, определенного частью 5 статьи 4.2 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

5.2. Для получения дополнительной социальной выплаты гражданин, имеющий право на ее получение, представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении дополнительной социальной

выплаты с приложением:

- справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на приобретение готового жилого помещения, банковским кредитом на индивидуальное жилищное строительство, банковским кредитом или займом на участие в долевом строительстве с указанием реквизитов для перечисления, выданной не ранее одного месяца до дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

- справки организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающей трудовую деятельность на день подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

- свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется по желанию гражданина, если документ выдан органами ЗАГС в Тюменской области).

5.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично или направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина. В заявлении указывается почтовый адрес заявителя.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие заявление и документы в журнале приема документов в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов (в случае поступления заявления и документов по почте), а при личном обращении в уполномоченную организацию гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, представляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину.

5.2.2. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, представление которых не является обязательным, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

- 1) возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причины возврата по следующим основаниям:

- непредставление заявления и документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные

сведения);

- недостаточность или отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат;

2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление дополнительных социальных выплат, принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты с определением ее размера.

Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, размещается уполномоченной организацией в течение первых трех рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на 1 число текущего месяца.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов.

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты уполномоченная организация направляет копию решения в главное управление.

Перечисление средств дополнительной социальной выплаты производится главным управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты в безналичном порядке путем перечисления средств непосредственно на ссудный счет гражданина, открытый для погашения банковского кредита или займа.

5.5. По заявлению гражданина, получившего социальную выплату в соответствии с настоящим Положением, средства дополнительной социальной выплаты направляются на погашение займа, предоставленного юридическим лицом в соответствии со статьями 5, 5.1, 5.2, 6 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета». Сумма предоставленного получателю социальной выплаты займа погашается на 200 тыс. рублей на каждого рожденного (усыновленного) ребенка, но не более непогашенного остатка займа.

5.6. Для погашения займа гражданин представляет в уполномоченную организацию заявление о погашении займа с приложением:

- свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется по желанию гражданина, если документ выдан органами ЗАГС в Тюменской области);

- справки организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающей трудовую деятельность на день подачи заявления о погашении займа.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично или направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии

документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина. В заявлении указывается почтовый адрес заявителя.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие заявление и документы в журнале приема документов в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов (в случае поступления заявления и документов по почте), а при личном обращении в уполномоченную организацию гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину.

5.7. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, представление которых не является обязательным, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

5.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причины возврата по следующим основаниям:

- непредставление заявления и документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);

- недостаточность или отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на частичное погашение займов;

2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление социальных выплат, принимает решение о частичном погашении займа с определением размера.

5.9. Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на частичное погашение займов, размещается уполномоченной организацией в течение первых трех рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на 1 число текущего месяца.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов.

Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о частичном погашении займа готовит и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

Копию решения о частичном погашении займа уполномоченная организация направляет в главное управление в течение 3 рабочих дней со

дня его принятия.

Перечисление средств на частичное погашение займа производится главным управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии решения о частичном погашении займа в безналичном порядке путем перечисления средств на счет уполномоченной организации.

5.10. Учет граждан, получивших в соответствии с настоящим Положением социальную выплату, заем, дополнительную социальную выплату, ведется уполномоченной организацией в информационной базе данных.

## 6. Порядок предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу в случае уменьшения доходов граждан, получивших заем на приобретение жилого помещения

6.1. Граждане, получившие заем на приобретение жилого помещения, в случае уменьшения среднемесячного дохода семьи на 30 и более процентов вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу сроком до одного года (далее - заявление). При этом уменьшением среднемесячного дохода семьи считается снижение дохода, сохраняющееся в течение трех последних месяцев, предшествующих обращению.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уменьшение среднемесячного дохода семьи:

а) заверенная работодателем копия трудовой книжки или оригинал в случае потери места работы;

б) справка из государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) Тюменской области о постановке на учет или об отсутствии таких сведений; справка из инспекции Федеральной налоговой службы о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляются по желанию);

в) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению:

справка с места работы, учебы или органа социальной защиты, подтверждающая среднемесячный размер дохода;

сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность или занимающимся частной практикой.

Кроме того, к заявлению прилагаются копии 2 и 3 страниц паспортов совершеннолетних членов семьи.

В целях применения настоящего Положения под членами семьи понимаются члены семьи, с которыми гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в жилых помещениях и которые включены в утвержденные исполнительными органами списки получателей социальной выплаты.

6.2. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина),

либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации заявления и документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов производится в присутствии гражданина в срок, который не превышает 15 минут, по окончании которой гражданину выдается расписка о принятии документов.

6.3. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня их поступления осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданам;

2) возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

Повторное обращение граждан допускается после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

6.4. При принятии уполномоченной организацией решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданину в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о принятом в отношении гражданина решении на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с приглашением в уполномоченную организацию для подписания дополнительного соглашения к договору займа в части изменения графика возврата денежных средств, переданных по договору займа, и сообщением предельного срока подписания.

Подписание дополнительного соглашения к договору займа осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

В случае если гражданин не обратился в установленный срок для подписания дополнительного соглашения к договору займа в части изменения графика возврата денежных средств, уполномоченная организация на следующий день со дня окончания срока для подписания дополнительного соглашения к договору займа, установленного настоящим Положением, принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.



Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу:

- готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отмене ранее принятого решения об отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу;

- направляет копию решения в главное управление.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

Список получателей социальной выплаты

№ пп	Ф.И.О. получателя социальной выплаты	Паспортные данные получателя социальной выплаты	Состав семьи (с указанием степеней родства)	Место работы	Стаж работы в организациях бюджетной сферы	Реквизиты документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Размер социальной выплаты

**Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения**

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о предоставлении социальной выплаты

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан паспорт)

в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» и постановлением Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения» предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \*

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

серия, номер свидетельства

Линия отрыва

-----  
Корешок свидетельства  
о предоставлении социальной выплаты

Руководитель \*

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

Сумма социальной выплаты \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

серия, номер свидетельства

\* Указывается руководитель уполномоченной организации.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

1. Перечень документов для принятия решения о предоставлении  
социальной выплаты либо социальной выплаты и займа  
на приобретение готового жилого помещения

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета и ИНН продавца (если продавец является юридическим лицом), наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Проект договора купли-продажи жилого помещения, содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3. Справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение) - в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года, документ представляется по желанию гражданина, при этом в заявлении указываются орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, номер и дата выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

4. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

5. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с представлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).

2. Перечень документов для принятия решения о предоставлении  
социальной выплаты либо социальной выплаты и займа  
на участие в долевом строительстве многоквартирного дома

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета застройщика (участника долевого строительства по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Проект договора участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об

определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

4. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с представлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).

3. Перечень документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета продавца и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Проект договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3. Справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение) - представление не требуется в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, а в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года, документ представляется по желанию гражданина, при этом в заявлении указываются орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, наименование застройщика, номер и дата выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

4. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

5. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с представлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).

4. Перечень документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов

## по ипотечному жилищному кредиту или займу

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств с указанием номера счета заемщика и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Кредитный договор или договор займа с кредитной организацией, выдавшей кредит или заем.

3. Договор купли-продажи жилого помещения.

4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (представляется по желанию гражданина).

5. Справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение) - в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года, документ представляется по желанию гражданина, при этом в заявлении указываются орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, номер и дата выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

6. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

7. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

8. Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) - в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья.

5. Перечень документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на индивидуальное жилищное строительство

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета заемщика и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Договор банковского кредита или займа на индивидуальное жилищное строительство.

3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

4. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи

заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

5. Справка кредитора о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом на индивидуальное жилищное строительство.

**6. Перечень документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома**

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета заемщика и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.

2. Договор банковского кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

4. Справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации).

5. Справка кредитора о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

6. Договор участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права.

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

1. Перечень документов для перечисления социальной выплаты  
либо социальной выплаты и займа на приобретение готового  
жилого помещения

1. Заявление в произвольной форме о перечислении средств социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с указанием почтового адреса заявителя, даты регистрации права собственности на жилое помещение.

2. Договор купли-продажи жилого помещения, содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3. Документы, подтверждающие уплату гражданином собственных (заемных) средств в размере не менее суммы подлежащей оплате части стоимости приобретенного жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты и займа, размера направляемых на приобретение жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала).

4. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

5. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (представляется по желанию гражданина).

2. Перечень документов для перечисления социальной выплаты  
либо социальной выплаты и займа на участие в долевом  
строительстве многоквартирного дома

1. Заявление в произвольной форме о перечислении средств социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с указанием почтового адреса заявителя.

2. Договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права, содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

4. Документы, подтверждающие уплату гражданином собственных (заемных) средств в размере не менее суммы подлежащей оплате части стоимости приобретенного жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты и займа, размера направляемых на приобретение жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала).



3. Перечень документов для перечисления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома

1. Заявление в произвольной форме о перечислении средств социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с указанием почтового адреса заявителя, даты регистрации права собственности на жилое помещение (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи).

2. Кредитный договор или договор займа с кредитной организацией, выдавшей кредит или заем.

3. Договор участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права, договор купли-продажи жилого помещения, содержащие условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (представляется по желанию гражданина).

5. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

6. Документы, подтверждающие уплату гражданином собственных (заемных) средств в размере не менее суммы подлежащей оплате части стоимости приобретенного жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты и займа, размера направляемых на приобретение жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала).