



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 56-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 17.10.2011  
№ 363-п и признании  
утратившими силу некоторых  
нормативных правовых актов*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 17.10.2011 № 363-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тюменской области социально ориентированным некоммерческим организациям» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 190-п «О Порядке предоставления государственной поддержки молодежным и детским объединениям в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области в сфере молодежной политики»;

постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2010 № 99-п «О внесении изменений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.05.2011 № 144-п «О внесении изменений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 27.09.2011 № 321-п «О внесении дополнений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.07.2012 № 288-п «О внесении изменений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 16.09.2013 № 389-п «О внесении изменений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 218-п «О внесении изменений в постановление от 07.07.2008 № 190-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.12.2014 № 668-п «О внесении изменений в постановления от 07.07.2008 № 190-п, от 06.10.2008 № 295-п, от 21.11.2012 № 470-п»;

пункты 1–3 постановления Правительства Тюменской области от 01.12.2015 № 557-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты и о признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

постановление Правительства Тюменской области от 06.10.2008 № 295-п «О порядке предоставления государственной поддержки региональным спортивным федерациям в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области в сфере физической культуры и спорта»;

постановление Правительства Тюменской области от 12.05.2009 № 128-п «О внесении изменений в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.03.2010 № 77-п «О внесении изменений в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.05.2011 № 145-п «О внесении изменений в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 27.09.2011 № 322-п «О внесении дополнений в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.07.2012 № 289-п «О внесении изменений в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 173-п «О внесении изменения в постановление от 06.10.2008 № 295-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 21.11.2012 № 470-п «О порядке предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области в сфере профилактики наркомании и социальной реабилитации наркозависимых»;

постановление Правительства Тюменской области от 16.09.2013 № 390-п «О внесении изменений в постановление от 21.11.2012 № 470-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 219-п «О внесении изменений в постановление от 21.11.2012 № 470-п».

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 25 февраля 2016 г. № 56-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из бюджета Тюменской области  
социально ориентированным некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тюменской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии).

Социально ориентированными некоммерческими организациями в настоящем Порядке признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, предусмотренную пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Настоящий Порядок не распространяется на случаи оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Тюменской области «Основные направления развития отрасли «Социальная политика» до 2020 года за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Тюменской области об областном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств, а также субсидий из федерального бюджета.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Тюменской области (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий,

направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Организация предоставления субсидий осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - уполномоченный орган) и (или) исполнительными органами государственной власти Тюменской области, являющимися соисполнителями подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Тюменской области «Основные направления развития отрасли «Социальная политика» до 2020 года (далее - соисполнитель подпрограммы).

Участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, включающих в себя мероприятия, предусматривающие оказание финансовой и иных видов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, организуется и обеспечивается уполномоченным органом.

5.1. В случае предоставления бюджету Тюменской области субсидий из федерального бюджета уполномоченный орган на основании рекомендаций созданной при нем конкурсной комиссии с участием представителей соисполнителей подпрограммы готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о распределении субсидии по главным распорядителям бюджетных средств, являющимся соисполнителями программы.

Предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию (программ) проектов некоммерческих организаций осуществляется в объеме не более 50 процентов от лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу, соисполнителям подпрограммы.

## II. Организация проведения конкурса

6. Уполномоченный орган и соисполнители подпрограммы в части своей компетенции:

1) утверждают составы конкурсных комиссий по проведению конкурсов (далее - конкурсные комиссии);

2) обеспечивают работу конкурсных комиссий;

3) объявляют конкурсы;

4) устанавливают сроки приема заявок на участие в конкурсах;

5) организуют распространение информации о проведении конкурсов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

6) организуют консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсах;

7) организуют прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в

конкурсах;

- 8) утверждают список заявителей, не допущенных к участию в конкурсах;
- 9) обеспечивают сохранность поданных заявок на участие в конкурсах;
- 10) на основании рекомендации конкурсной комиссии утверждают приказом список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;
- 11) обеспечивают заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий на реализацию программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации;
- 12) осуществляют контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 13) организуют оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

#### 7. Конкурсные комиссии:

- 1) рассматривают заявки на участие в конкурсе, на соответствие критериям отбора, установленным настоящим Порядком;
- 2) в случае необходимости приглашают представителей участников конкурса на свои заседания, задают им вопросы, запрашивают дополнительную информацию (в том числе документы), организуют очное выступление претендентов с презентацией программ (проектов);
- 3) дают рекомендации по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

8. Соисполнители подпрограммы представляют отчеты в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

### III. Конкурсные комиссии

9. Составы конкурсных комиссий формируются из представителей органов государственной власти Тюменской области, Общественной палаты Тюменской области, общественных советов при уполномоченном органе и (или) при соисполнителях подпрограммы, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также независимые эксперты по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа или соисполнителя подпрограммы.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 и более членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и носят рекомендательный характер.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии). Протокол оформляется и подписывается в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

#### IV. Участники конкурса

13. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие в Тюменской области в соответствии со своими

учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

14. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности на день подачи заявки на участие в конкурсе по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) осуществление организацией деятельности в течение не менее одного года до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

5) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

## V. Приоритетные направления конкурсов

15. Приоритетными направлениями конкурсов являются:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие межнационального сотрудничества;

д) профилактика асоциальных явлений, профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

е) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

ж) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

з) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

и) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

к) оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

л) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

м) социальная реабилитация и адаптация лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из учреждений управления федеральной службы исполнения наказаний России.

## VI. Порядок проведения конкурса

16. Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtymen.ru>) не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

извлечения из настоящего Порядка (разделы IV, V, VII, VIII);

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

технические задания по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», или приоритетным направлениям;

заявление на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 35 календарных дней со дня, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный



орган, соисполнителю подпрограммы заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

19. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме заявки на участие в конкурсе, поданной непосредственно заявителем, сотрудник уполномоченного органа или соисполнителя подпрограммы регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе, одновременно выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе, заявителю в течение двух рабочих дней со дня регистрации направляется уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

21. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или соисполнителя подпрограммы или конкурсной комиссии.

22. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяются уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет об этом заявителей с указанием причин, послуживших основанием недопуска к

участию в конкурсе.

Уведомление о недопуске к участию в конкурсе направляется в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, на почтовый и/или электронный адреса, указанные в заявке, с указанием оснований для принятия такого решения.

23. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

24. Поступившие заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы в соответствующую конкурсную комиссию в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

25. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком, не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком, а также организовывать очное выступление претендентов с презентацией программ (проектов).

26. Протокол заседания конкурсной комиссии с рекомендуемым списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий в день его подписания передается для утверждения в уполномоченный орган или соисполнителю подпрограммы.

Уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии при несоответствии заявки критериям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа или соисполнителя подпрограммы принимается в форме приказа с указанием размеров предоставляемых субсидий.

27. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения.

28. Участникам конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы направляются мотивированные уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Победителям конкурса уведомление о принятом решении не направляется.

Уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

29. Уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении проведения конкурса.

29.1. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 31 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

## VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

30. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности;
- 3) критерии социальной эффективности;
- 4) критерии профессиональной компетенции.

30.1. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (приоритетным направлениям конкурса);

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы

(проекта).

30.2. К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

30.3. К критериям социальной эффективности относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

30.4. К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у участника конкурса на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации.

## VIII. Требования к заявке на участие в конкурсе

31. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу (проект), указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;

г) копии учредительных документов заявителя, подписанных руководителем и заверенных печатью;

д) копию отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области за предыдущий отчетный год, по формам, утвержденным приказом Минюста РФ от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»;

е) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды, исполнение обязанностей по уплате пеней и налоговых санкций, штрафов, выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение государственной поддержки в форме субсидии;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта, являются обязательными для представления претендентом.

Документы, указанные в подпунктах «е»–«ж» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию претендента. В случае непредставления указанных документов уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа (проект), указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах

массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год и т.д.).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

32. Программа (проект), указанная в пункте 4 настоящего Порядка, должна включать:

общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);

цель (цели) и задачи программы (проекта);

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);

значения целевых показателей (индикаторов);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

В программу (проект) также может быть включена другая информация.

33. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

## IX. Предоставление и использование субсидий

34. Размер субсидии определяется объемом и содержанием программы (проекта), на основе рекомендаций конкурсной комиссии, в рамках максимальной суммы, установленной техническим заданием.

Технические задания утверждаются приказами уполномоченного органа, соисполнителей подпрограммы и устанавливают следующие параметры программы (проекта): цель программы (проекта), значения целевых показателей (индикаторов), максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение одной программы (проекта), требования к минимальным размерам финансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, сроки реализации программы (проекта), требования к реализации программы (проекта).

35. Уполномоченный орган или соисполнители подпрограммы в соответствии со своей компетенцией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса заключают с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий на реализацию программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации (далее – договор о предоставлении субсидий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

б) размеры субсидий;

в) цели и сроки использования субсидий;

г) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

д) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

е) согласие на осуществление уполномоченным органом или соисполнителями подпрограммы и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидий.

Неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидий является смета на реализацию программы (проекта), а также финансовый отчет о реализации программы (проекта).

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидий не заключен в связи с неподписанием его получателем субсидии, то он теряет право на получение указанной субсидии.

35.1. В случае предоставления бюджету Тюменской области субсидий из федерального бюджета уполномоченный орган и соисполнители подпрограммы заключают с победителями конкурса договоры на реализацию программ (проектов) в срок не позднее 60 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

36. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом, соисполнителем подпрограммы;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по целевому использованию субсидии;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 4 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере, указанном в техническом задании;

согласие на осуществление уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидий;

заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора о предоставлении субсидий, указанного в пункте 35 настоящего

Порядка.

В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов учитываются:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

37. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидий.

38. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе на осуществление расходов, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий:

расходы на оплату труда персонала, задействованного в реализации мероприятий программы (проекта);

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий программы (проекта).

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 4 настоящего Порядка;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;



расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

39. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии, при этом максимальный срок использования субсидии не может быть более двенадцати месяцев со дня получения субсидии.

40. Получатели субсидий представляют уполномоченному органу или соисполнителю подпрограммы отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий.

Сроки представления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

41. Субсидии, использованные с нарушением условий их предоставления, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Тюменской области.

В случае возникновения оснований для возврата субсидии уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы:

прекращает оказание государственной поддержки путем расторжения договора в одностороннем порядке;

не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет получателю уведомление о возврате субсидии в полном объеме, при этом получатель обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель теряет право на получение в дальнейшем субсидии.

В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии осуществляет перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в течение 20 рабочих дней со дня завершения финансового года на счет уполномоченного органа или соисполнителя подпрограммы по реквизитам и в сроки, указанные в договоре.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель теряет право в дальнейшем на получение субсидии.

42. Уполномоченный орган или соисполнители подпрограммы и органы государственного финансового контроля Тюменской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем в соответствии с договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

43. Соисполнители подпрограммы представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий на реализацию программы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области на соответствующие годы по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 08.09.2011 № 465:

приложение № 6 - до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором использовалась указанная субсидия;

приложение № 7 - до 1 июня года, следующего за отчетным годом, в котором использовалась указанная субсидия.

Соисполнители подпрограммы ежеквартально представляют в уполномоченный орган бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам 0503127, 0503178, 0503324 до 10 числа после отчетного периода.

Кроме того, соисполнители подпрограммы в течение 20 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки направляют в уполномоченный орган сведения для включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой исполнительными органами государственной власти Тюменской области по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

#### X. Порядок проведения обязательной проверки уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

44. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

45. Уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

46. Уполномоченный орган или соисполнитель подпрограммы осуществляют обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы или по истечении срока договора о предоставлении субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом главного распорядителя бюджетных средств. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы главного распорядителя бюджетных средств, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы главного распорядителя бюджетных средств, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

47. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

48. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки является:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом или

соисполнителем подпрограммы до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом или соисполнителем подпрограммы планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя главного распорядителя бюджетных средств (внеплановая проверка).

49. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

50. Должностные лица главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Тюменской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Настоящим заявлением на участие в конкурсе подтверждаю, что в отношении

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не

приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Тюменской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

г. Тюмень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Тюменской области, в  
дальнейшем именуемый Орган власти, в лице  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании Положения,  
утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем  
Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 17.10.2011 № 363-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тюменской области социально ориентированным некоммерческим организациям», приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из \_\_\_\_\_ бюджета на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации Получателем субсидии в \_\_\_\_\_ году программы (проекта) \_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

1.2. Срок реализации программы (проекта) устанавливается со дня подписания настоящего договора по \_\_\_\_\_ г.

1.3. Размер предоставляемой на реализацию программы (проекта) субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган власти обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации Исполнителем в \_\_\_\_\_ году программы (проекта) по виду деятельности, предусмотренному частью 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» \_\_\_\_\_,

(по приоритетному направлению \_\_\_\_\_).

2.1.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, в том числе требований, установленных техническим заданием на выполнение программы (проекта).

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию на реализацию программы (проекта), указанной в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.2.2. Использовать субсидию на реализацию программы (проекта) в сроки

\_\_\_\_\_.

2.2.3. Обеспечить финансирование программы (проекта), указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за счет средств из внебюджетных источников в размере

\_\_\_\_\_.

2.2.4. Представить Органу власти отчеты о мероприятиях, выполненных в соответствии с техническим заданием на реализацию программы (проекта), в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.5. Соблюдать требования об обеспечении прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Орган власти имеет право:

2.3.1. Контролировать оказание услуг по настоящему договору.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

2.4. Получатель субсидии согласен на проведение Органом власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

2.5. Получателем субсидии по согласованию с Органом власти может быть произведено перераспределение денежных средств между статьями сметы на реализацию программы (проекта) в размере, не превышающем 10% от общего размера предоставленной субсидии. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.<sup>1</sup>

### 3. Сроки предоставления и рассмотрения отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Орган власти отчет о реализации программы (проекта) и использовании субсидии по форме, установленной Органом власти.

Отчетным периодом в соответствии с настоящим договором является \_\_\_\_\_.

3.2. Получатель субсидии по истечении срока действия настоящего договора, но не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года предоставляет в Орган власти итоговый отчет о реализации программы (проекта) и использовании субсидии в виде акта выполненных работ.

### 4. Сроки и порядок оплаты

4.1. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется Органом власти в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

<sup>1</sup> договор также может содержать условие о том, что получатель субсидии осуществляет перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в течение 20 рабочих дней со дня завершения финансового года на счет Органа власти по реквизитам и в сроки, указанные в договоре.

действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не позднее \_\_\_\_\_.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан вернуть предоставленную субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Все изменения и дополнения вносятся в договор по соглашению Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

7.4. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. Все перечисленные ниже приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение. Форма сметы на реализацию программы (проекта).

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

ОРГАН ВЛАСТИ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

Руководитель исполнительного  
органа государственной власти  
Тюменской области

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М.П.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М.П.

**СМЕТА  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		За счет субсидии	За счет собственных средств
<b>ИТОГО</b>			

ОРГАН ВЛАСТИ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

Руководитель исполнительного  
органа государственной власти  
Тюменской области

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
М.П.

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
М.П.