



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 57-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
об информационной системе  
«Учет начислений и платежей  
Тюменской области»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения доступа граждан к сервисам оплаты услуг в Тюменской области с использованием информационных технологий, а также автоматизации и учета начислений и платежей за предоставляемые гражданам услуги:

1. Ввести в эксплуатацию информационную систему «Учет начислений и платежей Тюменской области».

2. Утвердить Положение об информационной системе «Учет начислений и платежей Тюменской области» (далее – ИС УНиП) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Департамент информатизации Тюменской области уполномоченным органом по организационно-техническому обеспечению ИС УНиП.

4. Возложить функции оператора ИС УНиП на государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента информатизации Тюменской области.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 25 февраля 2016 г. № 57-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной системе**  
**«Учет начислений и платежей Тюменской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Информационная система, обеспечивающая в Тюменской области учет начислений и платежей (далее - ИС УНиП), предназначена для автоматизации и учета следующих начислений и платежей:

1.1.1. Платежи за оказание государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области.

1.1.2. Платежи за оказание государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области.

1.1.3. Платежи за услуги, оказываемые в соответствии с частью 3 статьи 1 и частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственными и муниципальными учреждениями Тюменской области.

1.1.4. Платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иные платежи, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.1.5. Платежи за услуги, предоставляемые коммерческими и некоммерческими организациями, подключаемыми к ИС УНиП на основании договора.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Главный администратор начислений – Департамент информатизации Тюменской области.

2.2. Оператор – уполномоченная организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации, технологическому и консультативному сопровождению, функциональному развитию ИС УНиП.

2.2. ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.3. Поставщик услуг:

администратор начислений – исполнительный орган государственной власти Тюменской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, подведомственные им учреждения, осуществляющие внесение данных в ГИС ГМП;

коммерческая/некоммерческая организация, предоставляющая платные услуги, подключаемая к ИС УНиП на основании договора.

2.4. Услуги – деятельность, осуществляемая Поставщиком услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина либо плата.

2.5. Плательщик – лицо, оплачивающее предоставление Услуг, в том числе в интересах других лиц.

2.6. Поставщик платежного сервиса – кредитная организация, платежный агент, банковский платежный агент, предоставляющие плательщикам возможность тем или иным способом оплачивать услуги Поставщиков услуг, подключенные к ИС УНиП.

2.7. Платеж – оплата Услуг, осуществленная Плательщиком через Поставщика платежного сервиса, подтверждаемая документом (электронным документом).

2.8. Зачисление – поступление денежных средств на оплату Услуг.

2.9. Начисление – предоставление Поставщиком услуг документа (электронного документа), содержащего необходимые реквизиты для оплаты Услуг.

2.10. Участники взаимодействия ИС УНиП (далее - участники взаимодействия):

2.10.1. Главный администратор начислений.

2.10.2. Оператор.

2.10.3. Поставщики услуг.

2.10.4. Поставщики платежного сервиса.

### **3. Функции ИС УНиП**

ИС УНиП выполняет следующие функции:

3.1. Регистрация и учет начислений, платежей и зачислений.

3.2. Предоставление Плательщикам, участникам взаимодействия информации о начислениях, платежах и зачислениях.

3.3. Предоставление Плательщику возможности выбора Поставщика платежного сервиса, способа оплаты начислений и авансовых платежей за услуги с использованием различных инструментов оплаты в инфраструктуре подключаемых Поставщиков платежного сервиса.

3.4. Направление и получение из ГИС ГМП информации по фактам оплаты и начислениям по услугам администраторов начислений.

### **4. Порядок функционирования ИС УНиП**

4.1. Деятельность участников взаимодействия осуществляется в соответствии с Порядком функционирования информационной системы «Учет начислений и платежей Тюменской области», утверждаемым Оператором

(далее – Порядок). Порядок размещается Оператором на официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.citto.ru](http://www.citto.ru).

4.2. Подключение к ИС УНИП Администраторов начислений осуществляется на основании присоединения к договору от 17.03.2015 № 008/ИБ, опубликованному на Техпортале СМЭВ Тюменской области (<http://smev.admtiyumen.ru/>) в разделе «Нормативно-справочная документация», в соответствии с порядком, указанным в данном договоре.

4.3. Подключение иных Поставщиков услуг, не указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также Поставщиков платежного сервиса осуществляется на основании договоров, заключаемых с Оператором в соответствии с Порядком, указанным в пункте 4.1.

4.4. Оператор:

4.4.1. Организует в соответствии с Порядком подключение к ИС УНИП участников взаимодействия, указанных в пункте 4.3 настоящего положения.

4.4.2. Обеспечивает эксплуатацию ИС УНИП на постоянной основе в соответствии с Порядком.

4.4.3. Обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие, необходимое для оказания услуг, в соответствии с Порядком.

4.4.4. Определяет форматы предоставления информации, содержащей данные перечня услуг Поставщиков услуг, информации (уточненной информации) о начислениях, платежах, зачислениях, и форматы запросов информации о начислениях, платежах и зачислениях и вносит изменения в данные форматы.

4.5. Поставщики услуг:

4.5.1. Доводят Порядок до своих структурных подразделений, филиалов.

4.5.2. Обеспечивают информирование Плательщиков о порядке использования ИС УНИП в местах предоставления услуг, приема платежей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5.3. Направляют в ИС УНИП информацию о начислениях, уточняют информацию о начислениях, в том числе в случае выявления ошибки в представленных в ИС УНИП данных.

4.5.4. Получают из ИС УНИП информацию о начислениях, платежах, зачислениях.

4.5.5. Хранят информацию о начислениях, платежах, зачислениях в течение пяти лет, исчисляемых со дня зачисления.

4.5.6. Направляют в ИС УНИП информацию, содержащую данные перечня услуг (изменения данных перечня услуг), поддерживают в актуальном состоянии информацию о реквизитах для оплаты.

4.6. Поставщики платежного сервиса:

4.6.1. Доводят Порядок до своих структурных подразделений, филиалов.

4.6.2. Обеспечивают информирование Плательщиков о порядке использования ИС УНИП в местах предоставления услуг, приема платежей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6.3. Направляют в ИС УНиП информацию о платежах и зачислениях, уточняют информацию о платежах и зачислениях, в том числе в случае выявления ошибки в представленных в ИС УНиП данных.

4.6.4. Получают из ИС УНиП информацию о начислениях, платежах, зачислениях.

4.6.5. Хранят информацию о начислениях, платежах, зачислениях в течение пяти лет, исчисляемых со дня зачисления.

4.6.6. Обеспечивают возможность указания Плательщиком при осуществлении оплаты услуг реквизитов, используемых в ИС УНиП.

4.6.7. Осуществляют проведение платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Главный администратор начислений обеспечивает информационное взаимодействие между оператором ГИС ГМП и администраторами начислений.