



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2016 г.

№ 24-п

г. Тюмень

*О внесении изменений в
постановление от 25.07.2005
№ 121-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 25.07.2005 № 121-п «Об утверждении положения о предоставлении государственных гарантий Тюменской области» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Государственные гарантии Тюменской области (далее - Государственные гарантии) предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном законодательством Тюменской области.

В случае если в законе о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не указаны размеры и конкретные получатели Государственных гарантий, Государственные гарантии предоставляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О защите конкуренции".

1.2. Тюменская область (далее - Гарант) по Государственным гарантиям несет субсидиарную ответственность.

1.3. Объем обязательств Гаранта по Государственной гарантии ограничивается суммой основного долга без учета процентов, комиссий, штрафов, пеней.

1.4. Государственные гарантии предоставляются на срок не более срока исполнения обязательства, обеспечиваемого Государственной гарантией, увеличенный на 30 календарных дней.

2. Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром, и порядок их предоставления

2.1. Для получения Государственной гарантии принципал и (или) бенефициар направляют на имя Губернатора Тюменской области заявку принципала на предоставление Государственной гарантии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Одновременно с заявкой принципал и (или) бенефициар сопроводительным письмом представляют в финансовый орган Тюменской области в отношении принципала следующие документы:

Юридические лица:

2.2.1. Копии учредительных документов.

2.2.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Сведения о лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия).

2.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

2.2.5. Копию карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии), заверенную обслуживающим банком.

2.2.6. Заверенную бенефициаром копию или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется Государственная гарантия.

2.2.7. Бизнес-план, отвечающий требованиям, установленным нормативным правовым актом Правительства Тюменской области и содержащий расчеты по эффективности сделки, обеспечиваемой Государственной гарантией.

2.2.8. Копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии.

2.2.9. Расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату:

- а) основных средств;
- б) финансовых вложений;
- в) дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;
- г) заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

2.2.10. Копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2.2.11. Справки из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки № 2.

2.2.12. Справку из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях.

2.2.13. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.14. Документы по обеспечению исполнения возможных будущих обязательств принципала по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Государственной гарантии:

2.2.14.1. Залог недвижимости:

- информацию об объекте недвижимости с приложением копий правоустанавливающих документов на объект недвижимости;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, оценка рыночной стоимости имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

- решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

- документы, подтверждающие страхование имущества в пользу Тюменской области.

2.2.14.2. Залог движимого имущества:

- перечень движимого имущества, передаваемого в залог;

- копии документов в зависимости от вида залога: договоров купли-продажи, счетов-фактур, паспортов транспортных средств;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, оценка рыночной стоимости имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

2.2.14.3. Поручительство юридического лица:

- документы установленные пунктами 2.2.1–2.2.5, 2.2.8–2.2.13 пункта 2.2 настоящего Положения;

- решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

2.2.14.4. Банковская гарантия:

- письмо кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;

- проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии;

- копии учредительных документов кредитной организации;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, правомочных действовать от имени банка;

- копию карточки с образцами подписей и оттиском печати;

- копии лицензий на осуществление банковских операций;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

- информацию о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и последний отчетный период;
- копию аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год;
- информацию о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации.

Другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

2.2.15. Копию Устава.

2.2.16. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.17. Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

2.2.18. Копию карточки с образцами подписей и оттиском печати, заверенную обслуживающим банком.

2.2.19. Заверенную бенефициаром копию или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется Государственная гарантия.

2.2.20. Бизнес-план, содержащий расчеты по эффективности сделки, обеспечиваемой Государственной гарантией. Требования к форме и содержанию бизнес-плана установлены нормативным правовым актом Правительства Тюменской области.

2.2.21. Закон (решение) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.22. Копию бюджетной отчетности за последний отчетный год в составе отчета об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки (включая сведения по кредиторской задолженности, сведения о государственном (муниципальном) долге).

2.2.23. Копии отчета об исполнении бюджета на последнюю отчетную дату, пояснительной записки (включая информацию по кредиторской задолженности).

2.2.24. Выписку из долговой книги по состоянию на последнюю отчетную дату с приложением копий договоров (соглашений) по просроченной (неурегулированной) задолженности.

2.3. Заявка на предоставление Государственной гарантии регистрируется канцелярией Аппарата Губернатора Тюменской области в день поступления.

Сопроводительное письмо с перечнем документов, направляемых для рассмотрения вопроса о предоставлении Государственной гарантии, регистрируется канцелярией финансового органа Тюменской области в день поступления.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в финансовый орган Тюменской области на бумажных носителях.

Документы, предоставляемые в отношении принципала, залогодателя, поручителя, заверяются печатью (при наличии) и подписью принципала, залогодателя, поручителя соответственно. Документы, предоставляемые в отношении гаранта по банковской гарантии, заверяются печатью и подписью гаранта.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.12, 2.2.13, абзацах пятом, одиннадцатом подпункта 2.2.14.4, подпункте 2.2.16 пункта 2.2 части 2 настоящего Положения, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки на предоставление Государственной гарантии.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3–2.2.11, абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.2.14.1, подпунктах 2.2.14.2, 2.2.14.3 (за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.12, 2.2.13 пункта 2.2 части 2 настоящего Положения), абзацах втором – четвертом, шестом – десятом, двенадцатом – четырнадцатом подпункта 2.2.14.4, подпунктах 2.2.15, 2.2.17–2.2.24 пункта 2.2 части 2 настоящего Положения, являются обязательными.

Документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.12, 2.2.13, абзаце четвертом подпункта 2.2.14.1, абзацах пятом, одиннадцатом подпункта 2.2.14.4, подпункте 2.2.16 пункта 2.2 части 2 настоящего Положения, могут направляться по желанию принципала, при их отсутствии финансовый орган Тюменской области затребует их в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по системе электронного взаимодействия из УФНС России по Тюменской области, Управления Росреестра по Тюменской области либо путем направления запроса в УФНС России по Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление Государственной гарантии, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок рассмотрения документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром

3.1. Финансовый орган Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов принципала и (или) бенефициара, указанных в части 2 настоящего Положения, проводит проверку полноты представления документов и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром не в полном объеме либо не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, финансовый орган Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет принципалу и (или) бенефициару письменное сообщение о возврате документов с указанием причин возврата. После устранения причин возврата документов принципал и (или) бенефициар вправе повторно направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Государственной гарантии.

3.2. В случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром в полном объеме и соответствуют требованиям действующего законодательства, финансовый орган Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет документы, содержащие расчеты по эффективности сделки, обеспечиваемой Государственной гарантией, в орган

исполнительной власти Тюменской области в сфере экономики и уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области в соответствующей отрасли для подготовки заключения о целесообразности предоставления Государственной гарантии.

3.3. Орган исполнительной власти Тюменской области в сфере экономики и уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области в соответствующей отрасли в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, от финансового органа Тюменской области готовят заключения о целесообразности предоставления Государственной гарантии (далее - заключения уполномоченных органов) и направляют их в финансовый орган Тюменской области.

3.4. Финансовый орган Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня представления принципалом и (или) бенефициаром в полном объеме документов, указанных в части 2 настоящего Положения, проводит анализ финансового состояния принципала, его поручителя, гаранта, оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии и готовит заключение о результатах проведенного финансового анализа и о возможности предоставления Государственной гарантии (далее - финансовое заключение).

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителя, гаранта, оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии устанавливается финансовым органом Тюменской области.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления всех заключений уполномоченных органов финансовый орган Тюменской области направляет финансовое заключение и заключения уполномоченных органов, а также документы, представленные принципалом и (или) бенефициаром для получения Государственной гарантии, на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении государственных гарантий (далее - Комиссия) положение и состав которой утверждаются заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента финансов Тюменской области.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключений и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о предоставлении Государственной гарантии либо об отказе в предоставлении Государственной гарантии, носящее рекомендательный характер. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. С учетом результатов финансового анализа, заключений уполномоченных органов о целесообразности предоставления Государственной гарантии, решения Комиссии и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственных гарантий, установленных частью 4 настоящего Положения, финансовый орган Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении Государственной гарантии в соответствии с Регламентом Правительства Тюменской области.

3.8. О результатах рассмотрения заявки на предоставление Государственной гарантии финансовый орган Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно уведомляет

принципала и (или) бенефициара. В случае отказа в предоставлении Государственной гарантии в уведомлении указываются причины отказа.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении государственной гарантии Правительство Тюменской области заключает с принципалом договор о предоставлении Государственной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Государственной гарантии.

3.10. Государственная гарантия предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания (вступления в силу) договоров, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

4. Основания для отказа в предоставлении Государственных гарантий

4.1. Государственные гарантии не могут быть предоставлены в случаях, если:

1) законом об областном бюджете не предусмотрено предоставление Государственных гарантий либо цели, указанные в заявке на предоставление Государственной гарантии, не соответствуют целям, утвержденным программой Государственных гарантий, отсутствует остаток общей суммы Государственных гарантий;

2) у принципала, его поручителей (гарантов) имеется просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюменской области, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным Государственным гарантиям;

3) принципалом не предоставлено обеспечение исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Государственной гарантии, в виде банковских гарантий, поручительств, государственных гарантий иных субъектов Российской Федерации, муниципальных гарантий, залога имущества, в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой Государственной гарантии;

4) предоставленное принципалом обеспечение исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Государственной гарантии, имеет низкую степень ликвидности;

5) финансовое состояние принципала, его гарантов, поручителей является неудовлетворительным;

6) при рассмотрении вопроса о предоставлении Государственных гарантий другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации превышены предельные размеры дефицита бюджета, предельные объемы государственного (муниципального) долга, государственных (муниципальных) заимствований, расходов по обслуживанию государственного (муниципального) долга.

Губернатору Тюменской области _____
от _____

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу рассмотреть возможность предоставления Государственной
гарантии Тюменской области в сумме _____

(цифрами и прописью)

сроком действия _____ в обеспечение
(срок действия Государственной гарантии)

исполнения обязательств перед _____

(наименование Бенефициара)

по договору (соглашению) _____.

(название договора (соглашения))

Необходимость в Государственной гарантии возникла в связи с
реализацией проекта _____.

(название проекта)

Источником исполнения обязательств будет являться _____

(источник исполнения обязательств)

(должность, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.