



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2016 г.

№ 19-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 06.08.2007  
№ 191-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 191-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» внести следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 30, 75, 77 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области»:».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 25 января 2016 г. № 19-п

**ПОРЯДОК**  
**заключения договоров купли-продажи лесных насаждений**  
**для собственных нужд граждан**

Настоящий Порядок регулирует процедуру заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а также устанавливает перечень необходимых документов, подлежащих представлению для заключения указанного договора, за исключением случаев заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

В соответствии со статьями 30 и 77 Лесного кодекса Российской Федерации заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – договоры, договор) осуществляется без проведения аукциона.

Настоящий Порядок распространяется на уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области в сфере лесных отношений (далее – уполномоченный орган), подведомственное уполномоченному органу Государственное казенное учреждение Тюменской области «Тюменское управление лесами» (далее – учреждение), а также на граждан, которые в соответствии с лесным законодательством имеют право на заключение договоров, включая переселившихся на постоянное место жительства в Тюменскую область участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе и учреждении размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru).

## 1. Общие положения

1.1. Договор на территории Тюменской области заключается в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации и Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области».

Форма договора соответствует форме типового договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений».

Периодичность заготовки гражданами древесины для собственных нужд установлена частью 9 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области».

Непосредственный объем заготовки древесины гражданами для собственных нужд (нормативы заготовки гражданами древесины для

собственных нужд) установлен постановлением Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 187-п «Об утверждении объемов заготовки древесины гражданами для собственных нужд в Тюменской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41.3 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации».

1.2. Прием заявлений и документов, подготовка необходимой документации и заключение договоров осуществляется Департаментом лесного комплекса Тюменской области через учреждение (структурные подразделения учреждения, расположенные в муниципальных районах, согласно приложению к настоящему Порядку) посредством выдачи работникам учреждения соответствующих доверенностей.

Учреждение обеспечивает ведение реестра заявлений (с учетом очередности, установленной частью 9.1 Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области») о заключении договоров, включающего сведения о гражданах, подавших заявления, о гражданах, с которыми заключены договоры, а также о гражданах, которым было отказано в заключении договора.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением учреждением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявления и документы могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Предоставление заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме этого, заявление и документы могут быть направлены в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (далее – система «Личный кабинет») в порядке и сроки, установленные Перечнем государственных и муниципальных услуг Тюменской области (опубликован на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента информатизации Тюменской области в разделе «Перечень государственных и муниципальных услуг»).

Информация о ходе рассмотрения заявления и документов в случае их направления в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» предоставляется гражданину в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами, регламентирующими использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договора в соответствии с действующим законодательством. Оплата по договору производится гражданами до начала заготовки древесины. Заготовка древесины по договору до внесения платежей, установленных договором, не допускается.

Ставки платы по договорам установлены постановлением Правительства Тюменской области от 22.01.2007 № 4-п «Об установлении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для

собственных нужд граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41.4 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации».

1.4. При недостаточности лесных насаждений в лесничестве для осуществления гражданами заготовки древесины для собственных нужд граждане вправе произвести заготовку в лесничествах, расположенных в Уватском и Вагайском муниципальных районах.

1.5. Под строительством нового жилого дома, а также надворных и хозяйственных построек в настоящем Порядке понимается строительство отдельно стоящего жилого дома с количеством этажей не более чем три, предназначенного для проживания одной семьи, а также новых надворных и хозяйственных построек.

1.6. Под ремонтом жилого дома, а также надворных и хозяйственных построек в настоящем Порядке понимается осуществление текущего и капитального ремонта отдельно стоящего жилого дома с количеством этажей не более чем три, предназначенного для проживания одной семьи, или жилого дома с количеством этажей не более чем три, состоящего из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования, а также имеющихся надворных и хозяйственных построек.

1.7. Древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, не может отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами.

В случае использования древесины, заготовленной по заключенному договору на цели, не соответствующие условиям ее получения, определенные указанным выше договором, гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.8. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам, осуществляется уполномоченным органом, учреждением.

Учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Тюменской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения, на землях лесного фонда, осуществляется уполномоченным органом, учреждением.

1.9. При осуществлении заготовки древесины на основании договора гражданину следует иметь при себе договор и документ, подтверждающий внесение установленных платежей.

## 2. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек

2.1. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, подает в учреждение через его структурное подразделение заявление о заключении договора в

целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты (в случае наличия);

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку лесных насаждений;

в) требуемый объем древесины и ее качественные показатели;

г) цель заготовки.

Заявление может быть подано гражданином через МФЦ или направлено в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» в порядке, установленном пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в учреждение с заявлением гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Учреждение проверяет данные заявления на предмет соответствия данным документа, удостоверяющего личность, после чего документ возвращается гражданину.

2.3. Прием заявлений производится в рабочие дни в течение года.

Заявления регистрируются:

при личном обращении гражданина – в день обращения;

при подаче заявления через МФЦ – в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между учреждением и МФЦ;

при направлении в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» на Портале государственных и муниципальных услуг – не позднее одного рабочего дня со дня отправки.

Продолжительность регистрации составляет пять минут.

В случае поступления заявления в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» учреждением в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими использование Портала государственных и муниципальных услуг, заявителю направляется информация:

о принятии заявления к рассмотрению;

о времени и месте, в которые заявитель может предъявить документ, удостоверяющий личность;

о времени и месте получения уведомления об оплате, подписании и получении договора либо мотивированного отказа в заключении договора.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает решение о подготовке проекта договора либо об отказе в заключении договора.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных действующим законодательством Тюменской области;

предоставление в текущем периоде древесины на указанный в заявлении объект (жилой дом, надворные и хозяйственные постройки) либо использование права на заключение договора в течение календарного года;

представление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

невнесение платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о подготовке проекта договора.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора вручает гражданину лично или направляет почтой письменное уведомление, в котором указывается дата, время и место прибытия гражданина для подписания договора и получения уведомления об оплате.

2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении договора учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения вручает гражданину лично или направляет почтой мотивированный отказ.

2.7. Учреждение не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора подготавливает уведомление об оплате и проект договора в двух экземплярах (по одному экземпляру для гражданина и учреждения).

2.8. Явившийся для подписания договора гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Учреждение проверяет данные проекта договора на предмет соответствия данным документа, удостоверяющего личность, после чего документ возвращается гражданину.

В случае несоответствия данных документа, удостоверяющего личность, данным проекта договора проект договора подлежит доработке в срок не позднее 10 рабочих дней.

2.9. Решение учреждения о подготовке проекта договора утрачивает силу в случае, если гражданин не обратился за подписанием договора в течение двух месяцев с даты, указанной в уведомлении, вручаемом либо направляемом гражданину в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Наступление последствий, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

2.11. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, учреждение направляет в уполномоченный орган реестр заявлений о заключении договоров, включающий сведения о гражданах, подавших заявления, о гражданах, с которыми заключены договоры, а также о гражданах, которым было отказано в заключении договора.

### 3. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего и капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек

3.1. Заключение договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек осуществляется в порядке очередности, установленной частью 9.1 Закона Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области»:

1) в первую очередь – с гражданами, находящимся в трудной жизненной ситуации в результате возникновения чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), повлекшей за собой утрату жилого дома, надворных и хозяйственных построек, либо совершения против граждан противоправных действий, повлекших утрату жилого дома, надворных и хозяйственных построек (далее – граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

2) во вторую очередь – с гражданами Российской Федерации (родителям (усыновителям), находящимися в зарегистрированном браке, либо с одним гражданином Российской Федерации (родителю (усыновителю), которые (который) имеют (имеет) трех и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишен) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление, имеющим (имеющему) в общей долевой собственности земельный участок, предоставленный в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – многодетные семьи);

3) в третью очередь – с гражданами, принятыми органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», а также с гражданами, снятыми с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с предоставлением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но не реализовавшими своего права на строительство жилого дома (далее – нуждающиеся);

4) в четвертую очередь – с иным гражданами, не относящимся к категориям граждан, указанным в пунктах 1–3 настоящей части.

3.2. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или для осуществления текущего и капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек, подает в учреждение через его структурное подразделение заявление о заключении договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или

в целях осуществления текущего и капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты (в случае наличия);

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку лесных насаждений;

в) требуемый объем древесины и ее качественные показатели;

г) цель заготовки;

д) согласие (отказ) гражданина на заготовку древесины в лесничествах, расположенных в Уватском и Вагайском муниципальных районах, в случае отсутствия лесных насаждений в лесничестве;

е) об утрате жилого дома, надворных и хозяйственных построек в результате чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), либо совершения противоправных действий (для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации);

ж) о наличии в общей долевой собственности земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (для многодетных семей);

з) о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» либо о снятии с такого учета в связи с предоставлением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (для нуждающихся).

3.3. Заявление предоставляется гражданином вместе со следующими документами:

а) копией разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

б) справкой правоохранительного органа о совершении против гражданина противоправных действий, повлекших утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;

в) документом уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства), которые гражданин не мог предвидеть или предотвратить, повлекших утрату или повреждение имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;

г) копией решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка;

д) копией свидетельства о праве собственности на земельный участок;

е) справкой из органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо о снятии с такого учета в



связи с предоставлением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные нотариально.

Заявление и документы могут быть поданы гражданином через МФЦ или направлены в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» в порядке, установленном пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляются гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, для заключения договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек.

Документы, предусмотренные подпунктом «г», «д» пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляются гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, для заключения договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек.

Документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляется гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, для заключения договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются по усмотрению гражданина. В случае их отсутствия указанные документы не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления подлежат затребованию в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – система СМЭВ):

документы, указанные в подпунктах «а» и «е» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в соответствующем органе местного самоуправления;

документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в МВД России;

документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в МЧС России;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Департаменте имущественных отношений Тюменской области (в отношении многодетных семей, проживающих в г. Тюмени, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по распоряжению которыми переданы Тюменской области) либо в соответствующем органе местного самоуправления;

документ, указанный в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Росреестре.

В случае обращения гражданина, относящегося к категории граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек в целях установления факта реализации либо не реализации заявителем права на строительство жилого дома не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления посредством системы СМЭВ подлежит затребованию из Росреестра выписка из Единого государственного

реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

3.6. Прием заявлений и документов производится в рабочие дни в течение года.

Заявления и документы регистрируются:

при личном обращении гражданина – в день обращения;

при подаче заявления и документов через МФЦ – в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между учреждением и МФЦ;

при направлении в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» на Портале государственных и муниципальных услуг – не позднее одного рабочего дня со дня отправки.

Продолжительность регистрации составляет пять минут.

В случае поступления заявления и документов в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» учреждением в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими использование Портала государственных и муниципальных услуг, заявителю направляется информация:

о принятии заявления и документов к рассмотрению;

о времени и месте, в которые гражданин может предъявить документ, удостоверяющий личность, а также по желанию заявителя представить документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;

о времени и месте получения уведомления об оплате, подписании и получении договора либо мотивированного отказа в заключении договора.

3.7. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в порядке очередности рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о подготовке проекта договора либо об отказе в заключении договора.

3.8. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

отсутствие утраты жилого дома, надворных и хозяйственных построек в результате чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие) либо совершения противоправных действий;

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным действующим законодательством Тюменской области;

предоставление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствии в заявлении сведений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

отсутствии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

невнесению платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

3.9. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

отсутствие в общей долевой собственности земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным действующим законодательством Тюменской области;

предоставление в текущем периоде древесины на указанный в заявлении объект (жилой дом, надворные и хозяйственные постройки) либо использование права на заключение договора в течение срока, установленного действующим законодательством Тюменской области;

предоставление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

отсутствие разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

невнесение платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

3.10. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

отсутствие сведений о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» либо реализация права на строительство жилого дома в результате снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с предоставлением в установленном порядке земельного участка;

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным действующим законодательством Тюменской области;

предоставление в текущем периоде древесины на указанный в заявлении объект (жилой дом, надворные и хозяйственные постройки) либо использование права на заключение договора в течение срока, установленного действующим законодательством Тюменской области;

предоставление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

отсутствие разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

невнесение платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

3.11. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным действующим законодательством Тюменской области;

предоставление в текущем периоде древесины на указанный в заявлении объект (жилой дом, надворные и хозяйственные постройки) либо использование права на заключение договора в течение срока, установленного действующим законодательством Тюменской области;

предоставление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

отсутствие разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

невнесение платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

3.12. Основаниями для отказа в заключении договора в целях осуществления текущего и капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек являются:

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным действующим законодательством Тюменской области;

предоставление в текущем периоде древесины на указанный в заявлении объект (жилой дом, надворные и хозяйственные постройки) либо использование права на заключение договора в течение срока, установленного действующим законодательством Тюменской области;

предоставление гражданином недостоверных сведений о его фамилии, имени, отчестве, об адресе, о данных документа, удостоверяющего личность;

отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование гражданином древесины (отчуждение или передача другому лицу древесины), заготовленной по ранее заключенным договорам;

невнесение платы либо ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по ранее заключенным договорам;

невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков по ранее заключенным договорам;

вывоз древесины с места заготовки до проведения уполномоченным органом, учреждением учета заготовленной древесины по ранее заключенным договорам.

3.13. В случае наличия заявок, превышающих ежегодный объем пользования (расчетной лесосеки), и отсутствия согласия граждан на заготовку древесины в лесничествах, расположенных в Уватском и Вагайском муниципальных районах, учреждение включает их в реестр для реализации в следующем году.

3.14. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, указанных в пунктах 3.8–3.12 настоящего Порядка, принимается решение о подготовке проекта договора.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора вручает гражданину лично или направляет почтой письменное уведомление, в котором указывается дата, время и место прибытия гражданина для подписания договора и получения уведомления об оплате.

3.15. В случае принятия решения об отказе в заключении договора учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения вручает гражданину лично или направляет почтой мотивированный отказ.

Отказ в заключении договора не препятствует повторному обращению гражданина после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.16. Учреждение не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о подготовке проекта договора подготавливает уведомление об оплате и проект договора в двух экземплярах (по одному экземпляру для гражданина, уполномоченного органа).

3.17. Явившийся для подписания договора гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Учреждение проверяет данные проекта договора на предмет соответствия данным документа, удостоверяющего личность, после чего документ возвращается гражданину.

В случае несоответствия данных документа, удостоверяющего личность, данным проекта договора проект договора подлежит доработке в срок не позднее 10 рабочих дней.

3.18. Решение о подготовке проекта договора утрачивает силу в случае, если гражданин не обратился за подписанием договора в течение двух месяцев с даты, указанной в уведомлении, вручаемом либо направляемом гражданину в соответствии с абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.19. Наступление последствий, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.20. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, учреждение направляет в уполномоченный орган реестр заявлений о заключении договоров, включающий сведения о гражданах, подавших заявления, о гражданах, с которыми заключены договоры, а также о гражданах, которым было отказано в заключении договора.

Приложение  
к Порядку заключения договоров  
купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ»**

Наименование муниципального района	Номер телефона	Адрес
Абатский	(34556) 41-5-84	627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. 50 лет Октября, 29 а
Армизонский	(34547) 2-45-71	627220, Тюменская область, Армизонский район, с. Армизонское, ул. Спортивная, 24
Аромашевский	(34545) 2-12-65	627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Луговая, 6
Бердюжский	(34554) 2-13-60	627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжское, ул. Промышленная, 5
Вагайский	(34539) 32-2-97	626256, Тюменская область, Вагайский район, с. Черное, ул. Мосеевой, 41
Викуловский	(34557) 2-38-83	627570, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 97
Голышмановский	(34546) 2-52-64	627300, Тюменская область, Голышмановский район, с. Голышманово, ул. Карла Маркса, 115
Заводоуковский	(34542) 2-30-82	627142, Тюменская область, Заводоуковский район, г. Заводоуковск, ул. Полугорная, 2
Исетский	(34537) 25-8-58	626396, Тюменская область, Исетский район, с. Станичное, ул. Курганская, 108
Ишимский	(34551) 6-90-61	627751, Тюменская область, г. Ишим, ул. Курганская, 64 а
Казанский	(34553) 44-3-18	627420, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул. Ишимская, д. 46
Нижнетавдинский	(34533) 2-43-45	626020, Тюменская область, Нижнетавдинский район, п. Нижняя Тавда, ул. Чкалова, д. 38
Омутинский	(34544) 3-19-75	627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Калинина, 5

Сладковский	(34555) 24-3-98	627610, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Рабочая, 1
Сорокинский	(34550) 2-10-90	627500, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, ул. Карбышева, 40
Тобольский	(3456) 22-33-08	626153, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина, 96
Тюменский	(3452) 32-49-03	625007, Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Озерная, 6
Уватский	(34561) 2-19-54	626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Дорожная, д. 2
Упоровский	(34541) 3-21-62	627180, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Советская, 8 а
Юргинский	(34543) 2-42-71	627270, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Мира, 5
Ялуторовский	(34535) 2-30-66	627013, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Советская, д. 72
Ярковский	(34531) 25-249	626050, Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково, ул. Ленина, 4