



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 г.

№ 264-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты Тюменской области*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений из государственного жилищного фонда коммерческого использования Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, приложения к постановлению и по тексту слово «государственный» в соответствующем падеже исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.8 в следующей редакции:

«2.8. один из членов семьи умершего нанимателя, которому было предоставлено жилое помещение в соответствии с настоящим порядком, в случае принятия решения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (на стороне нанимателя) в связи со смертью указанного лица».

1.2.2. В абзацах десятом и одиннадцатом пункта 3 слова «в пункте 2.1» заменить словами «в подпункте 2.1».

1.2.3. Последние абзацы пунктов 3 и 4 исключить.

1.2.4. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Заявители, названные в подпункте 2.8 настоящего порядка, подают заявление о внесении изменений в договор найма жилого помещения (на стороне нанимателя) в связи со смертью указанного лица на имя Губернатора Тюменской области.

Заявителем в заявлении указываются сведения:

о наличии (отсутствии) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи в населенном пункте, в котором Нанимателю было предоставлено жилое помещение;

о составе семьи, члены которой проживали совместно с Нанимателем (с указанием степени родства).

К заявлению прилагаются:

справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилья в населенном пункте, в котором Нанимателю было предоставлено жилое помещение;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с заявителем, а также документов, подтверждающих степень родства указанных членов семьи (в том числе свидетельства о рождении, заключении брака и др.)».

1.2.5. В абзаце втором пункта 6 цифры «20» заменить цифрами «25».

1.2.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Договор найма жилого помещения заключается на срок, не превышающий пяти лет.

При определении условия о сроке предоставления жилого помещения Комиссия учитывает срок трудового договора/служебного контракта заявителя, заключенного с органами/организациями, указанными в пункте 2 настоящего порядка».

1.2.7. Пункт 22 дополнить словами «, а также Наниматель обязан сняться с регистрационного учета и снять с регистрационного учета лиц, совместно с ним проживающих в жилом помещении, не позднее последнего дня срока действия договора найма».

1.2.8. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Величина выкупной стоимости жилого помещения равна балансовой стоимости жилого помещения и величине затрат на осуществление неотделимых улучшений жилого помещения и на проведение капитального ремонта жилого помещения (в случае осуществления данных затрат за счет средств областного бюджета).

Балансовая стоимость жилого помещения и величина затрат на осуществление неотделимых улучшений жилого помещения и на проведение капитального ремонта жилого помещения (в случае осуществления данных затрат за счет средств областного бюджета) определяются на основании данных бухгалтерского учета Управления делами на дату реализации права выкупа».

1.2.9. Абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Реализация права выкупа осуществляется Управлением делами путем расторжения ранее заключенного договора найма и заключения договора купли-продажи. Для этого Управление делами в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляет подготовку соглашения о расторжении договора найма; организует проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения; осуществляет заключение договора купли-продажи жилого помещения в соответствии с действующим законодательством».

1.2.10. Пункты 4.1–4.3 Типового договора найма жилого помещения изложить в следующей редакции:

«4.1. На основании решения Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) Наниматель имеет право обратиться к Наймодателю с заявлением о намерении реализовать право выкупа жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора. Осуществление указанных действий Нанимателя и Наймодателя производится исключительно в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 82-п (в том числе с пунктами 26, 27, 29 и 31).

4.2. Величина выкупной стоимости жилого помещения равна балансовой стоимости жилого помещения и величине затрат на осуществление неотделимых улучшений жилого помещения и на проведение капитального ремонта жилого помещения (в случае осуществления данных затрат за счет средств областного бюджета).

Балансовая стоимость жилого помещения и величина затрат на осуществление неотделимых улучшений жилого помещения и на проведение капитального ремонта жилого помещения (в случае осуществления данных затрат за счет средств областного бюджета) определяются на основании данных бухгалтерского учета Наймодателя на дату реализации права выкупа.

4.3. Наймодатель в соответствии с действующим законодательством организует проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения (далее – рыночная стоимость). В договор купли-продажи включаются следующие сведения: о балансовой стоимости и величине затрат на осуществление неотделимых улучшений жилого помещения и на проведение капитального ремонта жилого помещения (в случае осуществления данных затрат за счет средств областного бюджета); о рыночной стоимости жилого помещения на дату реализации права выкупа».

1.2.11. Пункт 2 Акта приема-передачи жилого помещения изложить в следующей редакции:

«2. Жилое помещение состоит из \_\_\_ комнат, общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м».

2. В постановление Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Тюменской области» внести следующие изменения:

2.1. В наименовании и в пункте 1 постановления слово «государственного» исключить.

2.2. В пункте 2 постановления слова «Сарычева С.М.» исключить.

2.3. В приложении к постановлению:

2.3.1. В наименовании слово «государственного» исключить.

2.3.2. В пункте 1 после слов «служебных жилых помещений» слово «государственного» исключить.

2.3.3. В пункте 4 слова «в дефисах 1-4 части 2 пункта 3 настоящего Порядка документами» заменить словами «в абзацах четвертом – седьмом пункта 3 настоящего Порядка документами».

2.3.4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, поступившие в адрес Губернатора Тюменской области, подлежат обязательной регистрации в Управлении делами Правительства Тюменской области (далее – Управление делами) в течение двух календарных дней со дня их поступления и направляются для подготовки к рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области (далее – Комиссия)».

2.3.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Экспертиза заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляется Управлением делами в течение 25 календарных дней со дня их регистрации.

В случае если в результате экспертизы установлено соответствие заявления и наличие полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Управление делами выносит заявление и названные документы для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, о чем письменно информирует заявителя в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае если в результате экспертизы установлено несоответствие заявления и/или отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Управление делами не выносит заявление и названные документы для рассмотрения на Комиссию, о чем письменно информирует заявителя в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта».

2.3.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и представленных документов в течение 60 календарных дней (со дня уведомления Управлением делами заявителя о соответствии его заявления и представленных им документов требованиям настоящего Порядка) принимает решение, о котором Управление делами в течение 10 календарных дней после дня проведения заседания Комиссии уведомляет заявителя или иное уполномоченное им лицо.

В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения заявителю секретарь Комиссии направляет данное решение в Управление делами для исполнения.»

В случае отсутствия подходящего жилого помещения Комиссия определяет необходимые характеристики требуемого жилого помещения, которое подбирается и приобретается Управлением делами.

На основании решения Комиссии о предоставлении служебного жилого помещения Управление делами заключает с гражданином, которому предоставляется служебное жилое помещение, договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Тюменской области (примерный договор найма служебного жилого помещения приведен в приложении к настоящему Порядку), осуществляя при этом функции (права и обязанности) Наймодателя. Гражданин, которому предоставляется служебное жилое помещение, осуществляет функции (права и обязанности) Нанимателя со дня заключения договора найма служебного жилого помещения».

2.3.7. В абзацах первом, втором пункта 8 слова «на момент» заменить словами «на день», слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 календарных дней», слово «государственного» исключить.

2.3.8. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управление делами в течение 30 календарных дней со дня заключения договора найма служебного жилого помещения направляет руководителю органа/организации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работником которых является Наниматель, уведомление о том, что с данным работником заключен договор найма служебного жилого помещения, с приложением копии указанного договора».

2.3.9. В пункте 14 слова «с момента» заменить словами «со дня».

2.3.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Размер платы за наем служебного жилого помещения устанавливается в договоре найма служебного жилого помещения в соответствии с действующим законодательством и вносится Нанимателем в областной бюджет в порядке, установленном договором найма служебного жилого помещения.

Со дня заключения договора найма служебного жилого помещения Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также оплачивает коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности».

2.3.11. В пункте 16:

абзац первый после слов «правила пользования» дополнить словом «служебным», после слова «поддерживает» дополнить словом «служебное», слова «свой счет» заменить словами «счет собственных средств»;

абзац третий после слова «вернуть» дополнить словом «служебное».

2.3.12. В пункте 17:

в абзаце первом слово «внаем» заменить словами «внаем/поднаем», слово «обмену» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«По решению Правительства Тюменской области занимаемое Нанимателем служебное жилое помещение может быть передано бесплатно в собственность Нанимателя (гражданина Российской Федерации) в установленном действующим законодательством порядке. При этом продолжительность работы (службы) Нанимателя в органах/организациях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должна составлять не менее 20 лет, а также Нанимателем должны быть представлены сведения об отсутствии жилого помещения на основаниях социального найма Нанимателя и членов его семьи<sup>1</sup>, а также сведения из организации технической инвентаризации и органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности Нанимателя и членов его семьи в населенном пункте, в котором ему предоставлено служебное жилое помещение. Сведения о продолжительности работы (службы) Нанимателя служебного жилого помещения, а также о потребности органа/организации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в нем, как в квалифицированном специалисте, должны быть отражены в мотивированных ходатайствах, подготовленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и направлены на имя Губернатора Тюменской области.

<sup>1</sup> К членам семьи Нанимателя относятся проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного Нанимателя, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи Нанимателя, если они вселены Нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.».

2.3.13. Абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Руководитель органа/организации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работником которых является Наниматель, уведомляет Управление делами о прекращении трудовых отношений, пребывания на государственной должности Тюменской области, увольнении со службы в течение пяти календарных дней со дня наступления указанных событий».

2.3.14. В пункте 19 слова «30 дней» заменить словами «одного месяца», слова «с момента» заменить словами «со дня», слова «(расторжения) договора» заменить словами «трудовых отношений».

2.3.15. Дополнить приложение к Порядку предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области примерной формой договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 58-п «Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Тюменской области» внести следующее изменение:

в пункте 2.17 слово «государственного» исключить.

4. В постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2007 № 229-п «О дополнительных категориях граждан, имеющих право на

предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда Тюменской области» внести следующие изменения:

в наименовании постановления, в пункте 1, абзаце первом пункта 2, в пункте 3 постановления слово «государственного» исключить.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 22 июня 2015 г. № 264-п**

Приложение  
к Порядку предоставления  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного  
фонда Тюменской области

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**  
**НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Тюмень

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление делами Правительства Тюменской области, действующее от имени собственника жилого помещения Тюменская область, именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице управляющего делами Правительства Тюменской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении делами Правительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 58-п, постановления Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Тюменской области» и в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.04.2006 № 101-п «О реализации полномочий в области жилищных отношений», с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуем\_\_\_ в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор найма служебного жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании решения Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_)  
Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, принадлежащее Субъекту Российской Федерации Тюменская область на праве собственности, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – служебное жилое помещение), для временного проживания Нанимателя (и членов семьи Нанимателя):

1. Ф.И.О., степень родства.

1.2. На основании распоряжения Правительства Тюменской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ жилое помещение отнесено к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Тюменской области.

Служебное жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

Характеристика предоставляемого служебного жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого дома (составлен по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Тюменским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»).

1.3. Служебное жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями Нанимателя с \_\_\_\_\_.

1.4. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений Нанимателя с \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование служебного жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.



2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

2.1.4. На сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также при передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу в случае, если новый собственник служебного жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое служебное жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

2.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Зарегистрироваться в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства, а также зарегистрировать лиц, совместно с ним проживающих.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать служебное жилое помещение по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, соблюдать правила пользования служебным жилым помещением.

2.2.2. Обеспечивать сохранность служебного жилого помещения.

2.2.3. Поддерживать служебное жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе с письменного согласия Наймодателя осуществлять текущий ремонт служебного жилого помещения за свой счет.

Осуществление Нанимателем перепланировки и переоборудования служебного жилого помещения допускается исключительно с письменного согласия Наймодателя.

При этом Наниматель обязан самостоятельно:

осуществить все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации действия, связанные с получением разрешительных документов на перепланировку или переоборудование служебного жилого помещения;

осуществить последующий ввод в эксплуатацию служебного жилого помещения;

обеспечить внесение соответствующих изменений в техническую документацию служебного жилого помещения;

представить Наймодателю все необходимые документы для внесения изменений в правоустанавливающие документы на служебное жилое помещение.

Стоимость неотделимых улучшений, а также расходы Нанимателя, связанные с перепланировкой, переоборудованием служебного жилого помещения, со стороны Наймодателя не возмещаются.

2.2.4. В установленные настоящим Договором сроки вносить плату за наем служебного жилого помещения.

2.2.5. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт служебного жилого помещения, производить оплату коммунальных услуг.

2.2.6. На время капитального ремонта жилого дома, в котором находится служебное жилое помещение, переселиться с членами своей семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в предоставленное жилое помещение Наймодатель может потребовать от Нанимателя переселения в судебном порядке.

2.2.7. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, в котором находится служебное жилое помещение, беспрепятственный доступ в служебное жилое помещение в заранее согласованное с Нанимателем время для осмотра и оценки технического состояния служебного жилого помещения.

2.2.8. При обнаружении неисправностей служебного жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принять все возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или соответствующей эксплуатирующей либо управляющей организации.

2.2.9. Пользоваться служебным жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.10. В случае освобождения служебного жилого помещения до истечения срока настоящего Договора или в связи с окончанием срока настоящего Договора оплатить Наймодателю стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта служебного жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить иные имеющиеся по настоящему Договору либо в связи с действием настоящего Договора задолженности.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить служебное жилое помещение. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. При расторжении настоящего Договора сняться с регистрационного учета, а также снять с регистрационного учета лиц, совместно с ним проживающих.

2.2.13. При расторжении Договора по инициативе Нанимателя обратиться к Наймодателю с письменным заявлением о расторжении настоящего Договора и представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности за ремонт, содержание жилья, коммунальные услуги и наем служебного жилого помещения.

2.2.14. При расторжении настоящего Договора передать Наймодателю в течение месяца служебное жилое помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и изменений, составляющих принадлежность служебного жилого помещения и неотделимых без вреда для конструкции служебного жилого помещения.

2.2.15. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен служебного жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

2.6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования служебным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем служебного жилого помещения, за содержание и ремонт служебного жилого помещения, за коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. В 10-дневный срок после подписания настоящего Договора предоставить Нанимателю указанное в пункте 1.1 настоящего Договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания служебное жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям с подписанием соответствующего акта приема-передачи жилого помещения.

3.3.2. В 10-дневный срок после подписания настоящего Договора обеспечить Нанимателю свободный доступ в служебное жилое помещение.

3.3.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном жилом доме, в котором находится служебное жилое помещение.

3.3.4. Осуществлять капитальный ремонт служебного жилого помещения.

3.3.5. На время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находится служебное жилое помещение (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), предоставить Нанимателю и членам его семьи жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находится служебное жилое помещение) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.3.6. Проинформировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находится служебное жилое помещение, не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.3.7. Принять у Нанимателя в установленные настоящим Договором сроки служебное жилое помещение с соблюдением условий, предусмотренных подпунктами 2.2.10 и 2.2.14 настоящего Договора.

3.3.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке служебного жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. В соответствии с решением Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области (протокол № 8 от 11.11.2008) плата за наем жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, определена на основании действующих нормативных правовых актов муниципального образования Тюменской области, на территории которого расположено жилое помещение, утвержденных в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае их отсутствия применению подлежат нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Тюмени), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в месяц.

Изменение размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору в результате внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований Тюменской области, определяющих размер платы за наем жилого помещения по настоящему Договору, является обязательным для Сторон без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В указанных случаях Наймодатель не позднее 1 августа года, за который вносится плата, направляет Нанимателю соответствующее уведомление (квитанцию) об изменении размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору (с обязательным указанием правового основания).

Плата за наем жилого помещения по настоящему Договору единовременно вносится Нанимателем в областной бюджет за весь календарный год (за год подписания и расторжения настоящего Договора – в пересчете на месяцы и дни пользования жилым помещением) не позднее 10 октября \_\_\_\_ года за \_\_\_\_ год и ежегодно не позднее 10 октября в последующие годы по реквизитам, указанным в квитанции: \_\_\_\_\_.

В течение 10 рабочих дней со дня оплаты, но не позднее 24 октября \_\_\_\_ года при оплате за \_\_\_\_ год и ежегодно не позднее 24 октября в последующие годы Наниматель представляет в центральную бухгалтерию Наймодателя (адрес: \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_) лицу, осуществляющему мониторинг поступления платы за наем жилого помещения (телефон/факс \_\_\_\_\_), копии платежных документов для сверки.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги с момента заключения настоящего Договора вносится Нанимателем в соответствии с договорами, заключенными с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За непредоставление в течение 10 рабочих дней Наймодателем Нанимателю служебного жилого помещения Наниматель вправе потребовать от Наймодателя уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы годовой платы за наем служебного жилого помещения (в пересчете на месяцы и дни пользования жилым помещением) за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока предоставления по день фактического предоставления жилого помещения включительно.

5.2. При несвоевременной или неполной уплате Нанимателем платы за наем служебного жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

5.3. При неуплате Нанимателем коммунальных и прочих платежей за служебное жилое помещение Наниматель уплачивает пени в порядке, установленном договорами, заключенными с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

5.4. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

## 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, – выселению в следующих случаях:

6.3.1. При использовании служебного жилого помещения в нарушение подпункта 1.1 настоящего Договора.

6.3.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, умышленно портят или по неосторожности разрушают служебное жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

6.3.3. Если просрочка по платежам Нанимателя, указанным в подпункте 2.2.4 настоящего Договора, составляет шесть и более месяцев.

6.3.4. Если Наниматель в течение шести месяцев не вносил платежи, указанные в подпункте 2.2.5 настоящего Договора.

6.3.5. Если Наниматель нарушает обязательства по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон в судебном порядке:

6.4.1. Если служебное жилое помещение окажется в силу обстоятельств в непригодном для проживания состоянии, а также подлежит сносу.

6.5. Настоящий Договор прекращается (расторгается) в связи:

6.5.1. Со смертью Нанимателя.

6.5.2. С прекращением трудовых отношений, пребывания на государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности, а также увольнением со службы.

6.5.3. С иными случаями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с прекращением трудовых отношений, пребывания на государственной или на выборной должности, а также увольнением со службы Наниматель и члены его семьи должны освободить занимаемое служебное жилое помещение в течение 30 дней со дня прекращения трудовых отношений. В случае отказа освободить занимаемое служебное жилое помещение указанные граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Риск случайной гибели служебного жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Нанимателя, другой – у Наймодателя.

#### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель

Управление делами Правительства Тюменской области  
625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45  
ИНН 7202137025, КПП 720301001

\_\_\_\_\_  
М.П.

/ \_\_\_\_\_ /

Наниматель

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
телефон служебный – \_\_\_\_\_  
телефон мобильный – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Приложение  
к Договору найма служебного жилого помещения  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

А К Т  
приема-передачи служебного жилого помещения

г. Тюмень

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление делами Правительства Тюменской области, действующее от имени собственника жилого помещения Тюменская область, именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице управляющего делами Правительства Тюменской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении делами Правительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 58-п, постановления Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Тюменской области» и в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.04.2006 № 101-п «О реализации полномочий в области жилищных отношений», с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуем\_\_\_ в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором найма служебного жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Наймодатель сдает, а Наниматель принимает служебное жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного \_\_\_\_\_ дома по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение).

2. Жилое помещение передается пригодным для проживания, в исправном техническом состоянии.

3. Претензий у Сторон по передаваемому жилому помещению нет.

4. Фотографии жилого помещения прилагаются.

Сдал:  
Наймодатель:

Принял:  
Наниматель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

