



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 г.

№ 274-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 97-п «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание опытного образца технологической инновации» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слово «средств» заменить словами «бюджетных обязательств».

1.2. В подпункте 2.3.3, абзаце первом подпункта 5.9.2, в подпунктах 5.9.3, 5.11.1 слова «бюджетных ассигнований» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств».

1.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств Государственной программы».

1.4. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки перечисления средств субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Порядка».

1.5. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия на создание опытного образца технологической инновации на основании оферты предоставляется при условии, что Претендент ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования в виде субсидии по Соглашению».

1.6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Субсидии (остаток субсидии), не использованные в сроки, установленные в Соглашении, подлежат возврату в бюджет Тюменской области в соответствии с подпунктом 6.5.2 настоящего Порядка».

1.7. В подпункте 6.5.2.2 слова «неиспользованных средств» заменить словами «средств, не использованных и/или израсходованных нецелевым образом, при выявлении таковых».

1.8. Пункт 6.5 дополнить подпунктом 6.5.7 следующего содержания:

«6.5.7. В случае непредставления или несоответствия представленного получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 6.5.6 настоящего Порядка доработанного отчета условиям Соглашения и настоящего Порядка, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение Уполномоченный орган не подписывает акт приема-передачи отчета и направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении, в порядке, установленном пунктом 6.11».

2. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 24.12.2012 № 555-п «О Порядке предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» внести следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 слово «средств» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств».

2.2. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Презентацию инновационного проекта, содержащую следующие разделы:

наименование проекта, цель и задачи (достижение и решение которых планируется в течение одного года с момента заключения Соглашения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка) работ по проекту с учетом затрат за счет средств субсидии;

обоснование необходимости планируемых затрат;

ожидаемые результаты работ по проекту, выполненных с учетом затрат за счет средств субсидии, с указанием показателей их достижения. Показатели должны соответствовать содержанию выполненных работ, определять технический уровень полученного результата и обеспечивать возможность фиксации их достижения».

2.3. Пункт 4.1 дополнить предложением следующего содержания: «Претенденты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в случае получения субсидии обеспечивают достижение показателей, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка».

2.4. В пункте 4.5 слово «работ» заменить словами «объема работ».

2.5. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Субсидии (остаток субсидии), не использованные в сроки, установленные в Соглашении, подлежат возврату в бюджет Тюменской области в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка».

2.6. В абзаце втором пункта 5.8 слова «бюджетных ассигнований» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств», дополнить предложением следующего содержания: «Отсутствие лимитов бюджетных обязательств Государственной программы является основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки».

2.7. В пунктах 5.9, 5.14 слова «бюджетных ассигнований» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств».

2.8. Пункт 5.19 исключить.

2.9. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Камеральные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных Соглашением и настоящим Порядком, проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий документов и материалов, предусмотренных подпунктами 6.4.1–6.4.3 настоящего пункта, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

6.4.1. Получатели субсидии, имеющие Государственный контракт, заключенный с Фондом на выполнение НИОКР в рамках реализации программы «Старт», обязаны представить в Уполномоченный орган:

6.4.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления субсидии из областного бюджета – отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт оплаты (копии платежных поручений с отметкой банка). При наличии неиспользованного остатка средств субсидии к отчету прилагаются копии соответствующих платежных поручений с отметкой банка согласно подпункту 6.4.4 настоящего Порядка.

6.4.1.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения обязательств по заключенным договорам – заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (накладные, акты приемки выполненных работ, акты приемки-передачи продукции, товаров, работ, услуг; свидетельства о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение, кадастровые паспорта), и оригиналы для обозрения.

6.4.1.3. В срок не более одного года со дня заключения Соглашения – информационный отчет о достижении ожидаемых результатов работ по проекту, выполненных с учетом затрат за счет средств субсидии, с приложением предусмотренных Соглашением копий подтверждающих документов.

В случае невыполнения показателей, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет, за исключением случая, если невозможность их выполнения вызвана наступлением обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Получатели субсидии, имеющие Государственный контракт, заключенный с Фондом на выполнение НИОКР в рамках реализации программы «УМНИК», в срок не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления средств на счет получателя бюджетных средств, указанный в Соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на

выполнение НИОКР (договоры, копии платежных поручений с отметкой банка, акты приемки выполненных работ, сводная ведомость по начисленной заработной плате сотрудников). При наличии неиспользованного остатка средств субсидии к отчету прилагаются копии соответствующих платежных поручений с отметкой банка согласно подпункту 6.4.4 настоящего Порядка.

6.4.3. В дополнение к подпунктам 6.4.1, 6.4.2 настоящего Порядка получатели субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки работ по Государственному контракту, заключенному с Фондом, представляют в Уполномоченный орган заверенную получателями субсидий копию данного акта и оригинал для обозрения, а также выписку с банковского счета получателя субсидии, подтверждающую поступление средств из Фонда по Государственному контракту, либо копии соответствующих платежных поручений с отметкой банка.

В случае внесения изменений в Государственный контракт получатели субсидий обязаны уведомить об этом Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента внесения таких изменений, с приложением заверенных получателем субсидии копий подтверждающих документов.

6.4.4. В случае если объем фактических расходов получателя субсидии оказался меньше общей суммы предоставленных средств субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Сведения о неиспользованных средствах Субсидии получатель субсидии указывает в отчете об использовании субсидии, предусмотренном подпунктами 6.4.1.1 или 6.4.2 настоящего Порядка. Неиспользованные средства (остаток средств), при наличии таковых, получатель субсидии возвращает в областной бюджет по реквизитам, указанным в Соглашении, и прилагает к отчету об использовании субсидии копии соответствующих платежных поручений с отметкой банка.

6.4.5. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчета (-ов) и подтверждающих документов условиям Соглашения и настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчета (-ов) и подтверждающих документов информирует получателя субсидии о соответствии.

В случае соответствия всех представленных получателем субсидии отчета (-ов) и подтверждающих документов, согласно пунктам 6.4.1–6.4.3 настоящего Порядка, условиям Соглашения и настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчета (-ов) и подтверждающих документов направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны акт приема-передачи отчета заказным письмом на почтовый адрес, указанный в Соглашении.

Получатель субсидии обязан подписать со своей стороны акт приема-передачи отчета и представить его в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом.

6.4.6. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчета (-ов) и подтверждающих документов условиям Соглашения и настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки соответствующего (-их) отчета (-ов) и подтверждающих документов направляет получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в Соглашении, заключение о результатах проверки отчета (-ов) и подтверждающих документов с указанием замечаний, на основании которых отчет (-ы) не может/не могут быть принят (-ы), а также уведомление о необходимости возврата средств, неиспользованных и/или израсходованных нецелевым образом, при выявлении таковых, с указанием реквизитов для возврата.

В этом случае получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения (днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом) либо устранить указанные в заключении Уполномоченного органа замечания, вернуть средства субсидии в областной бюджет согласно полученному уведомлению (при его наличии) и представить в Уполномоченный орган доработанный (-е) отчет (-ы), подтверждающие документы с учетом устранения замечаний, а также копию соответствующего платежного поручения с отметкой банка (о возврате средств согласно уведомлению при его наличии), либо согласно пункту 6.6 настоящего Порядка представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки.

Проверка доработанного (-ых) отчета (-ов) и подтверждающих документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6.4 настоящего Порядка.

6.4.7. В случае непредставления или несоответствия представленного (-ых) получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 6.4.6 настоящего Порядка доработанного (-ых) отчета (-ов) условиям Соглашения и настоящего Порядка, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение, Уполномоченный орган не подписывает акт приема-передачи отчета и направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка».

Губернатор области



В.В. Якушев