



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2015 г.

№ 172-п

г. Тюмень

*О мерах по реализации
Программы Тюменской области
по содействию занятости
населения и снижению
напряженности на рынке труда
в 2015 году*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Программой Тюменской области по содействию занятости населения и снижению напряженности на рынке труда в 2015 году, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 17.03.2015 № 234-рп:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 апреля 2015 г. № 172-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящее Положение об организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – Положение), устанавливает порядок и условия возмещения в 2015 году нормативных затрат зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организации), обеспечивающим проведение мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – возмещение нормативных затрат).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admttyumen.ru).

2. Возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), и граждан, ищущих работу (граждане, зарегистрированные в государственных автономных учреждениях Тюменской области Центрах занятости населения (далее – Центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы, а также безработные граждане) (далее – граждане), осуществляется в целях сохранения в организациях рабочих мест, стимулирования их создания работодателями, обеспечения защиты от безработицы, а также содействия занятости граждан.

3. Мероприятия по организации временного трудоустройства граждан включают в себя создание рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее – временные рабочие места) для трудоустройства граждан.

В приоритетном порядке осуществляется трудоустройство граждан из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей.

4. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное возмещение организациям затрат:

на выплату гражданам, трудоустроенным на временные рабочие места, заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на временных рабочих местах, увеличенной на сумму

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

5. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) создание организацией временных рабочих мест;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

г) трудоустройство на созданные организацией временные рабочие места работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу;

д) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения;

е) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат — направление полученных средств на частичное возмещение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Возмещение нормативных затрат осуществляется Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

8. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

9. Организация мероприятий по временному трудоустройству граждан осуществляется Центрами занятости населения на основании данных о количестве граждан, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, находящихся в простое по вине работодателя, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, граждан, уволенных по сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя либо ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем и зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также данных о количестве организаций и индивидуальных предпринимателей, предполагающих увольнение граждан по сокращению численности или штата работников либо ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем.

Работники Центров занятости населения:

а) взаимодействуют с представителями организаций, в которых могут быть созданы временные рабочие места, формируют перечень таких организаций с указанием количества рабочих мест и профессий (специальностей), по которым могут быть созданы рабочие места;

б) информируют и консультируют работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу, о возможности участия в мероприятии по организации временного трудоустройства.

10. Для возмещения нормативных затрат организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии заверенных руководителем организации свидетельств:

о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование,

уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

е) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

ж) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

и) расчет затрат на оплату труда (на выплату гражданам, трудоустроенным на временные рабочие места, заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на временных рабочих местах, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц), подписанный руководителем организации;

к) список работников организации, нуждающихся во временном трудоустройстве, с указанием замещаемых должностей, а также временных рабочих мест, на которые необходимо трудоустройство, подписанный руководителем организации, – в случае трудоустройства на созданные организацией временные рабочие места работников организации, находящихся под угрозой увольнения;

л) данные о численности работников, находящихся под угрозой увольнения на день подачи заявления о возмещении нормативных затрат (с приложением копий соответствующих приказов), подписанные руководителем организации – в случае трудоустройства на созданные организацией временные рабочие места работников организации, находящихся под угрозой увольнения;

м) данные о численности временных рабочих мест, созданных организацией для граждан, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание, приказ об изменении трудовой функции работников), подписанные руководителем организации.

Документы, указанные в подпунктах «а»– «м» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

11. В случае проведения мероприятий по временному трудоустройству граждан в филиале (представительстве) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат в отношении филиала (представительства);

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в

соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

12. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

14. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее восьми рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат, в том числе по направлениям затрат, либо об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

15. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет организацию в письменном виде о принятом решении, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, в случае если организация является участником проекта «Электронный работодатель» или зарегистрирована на сайте «Интерактивный портал службы занятости населения Тюменской области»;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

16. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 5 настоящего Положения;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а» – «в» пункта 6 настоящего Положения;

в) непредставление полного комплекта документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 10, 11 настоящего Положения.

При проверке оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Расчет размера суммы средств на возмещение нормативных затрат производится на основании заявления о возмещении нормативных затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$C_p = (C_p \times Z_p) \times P_p + (C_p \times K_o) + B,$$

где:

C_p – численность граждан, трудоустраиваемых в организацию на созданные рабочие места;

Z_p – размер заработной платы, выплачиваемой в период временного трудоустройства, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_p – период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на временные рабочие места (не более шести месяцев);

K_o – затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

B – величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

18. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат Центр занятости населения заключает с организацией договор о возмещении нормативных затрат на мероприятия по организации временного

трудоустройства граждан (далее – договор) по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Центра занятости населения, направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о принятии решения о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Организация в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора и уведомления Центра занятости населения о принятии решения о возмещении нормативных затрат направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

20. В случае если договор, указанный в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, не заключен по вине организации, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

21. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, перечисляются организации в порядке и сроки, определенные договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на эти цели.

22. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, организацией в Центр занятости населения представляются отчеты (текущий и итоговый) об использовании средств на возмещение нормативных затрат, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов организации об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

23. В период осуществления гражданами, ищущими работу, трудовой деятельности на созданных временных рабочих местах Центр занятости населения обеспечивает их информирование о выявлении подходящих для них вакантных постоянных рабочих мест.

24. В случае прекращения трудовых отношений между гражданином и организацией на созданном временном рабочем месте до истечения периода возмещения организации затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, организация в течение трех рабочих дней со дня их прекращения

сообщает об этом в Центр занятости населения и представляет информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме, утвержденной распоряжением Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Центр занятости населения на основании представленной организацией информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей направляет в организацию граждан, ищущих работу, для работы на созданных временных рабочих местах в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

25. В случае невозможности направления граждан для работы на созданных организацией временных рабочих местах Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления организацией итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на возмещение нормативных затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

26. В случае нарушения организацией установленных пунктом 6 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по организации временного трудоустройства граждан, средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

27. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат (поступления информации о добровольном отказе) направляет получателю возмещения нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

28. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 25, 27 настоящего Положения, обязана вернуть сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

29. При дополнительной необходимости проведения в организации мероприятий по организации временного трудоустройства граждан до истечения срока действия договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Положения, организация вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под угрозой
увольнения, и граждан, ищущих работу

"__" _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости населения
города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на проведение мероприятий по
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное(-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств нормативных затрат):
ИНН _____ КПП _____
Банк _____ БИК _____
р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя:
зарегистрированное(-ый) "__" _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя: _____

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя: _____

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на проведение
мероприятий по организации временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих
работу:

– на выплату _____ гражданам, трудоустроенным на созданные
(количество)

временные рабочие места заработной платы;

– на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении;

– на оплату банковских услуг.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о возмещении нормативных затрат на мероприятия по организации
временного трудоустройства граждан

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр
занятости населения _____ в лице
директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с
одной стороны, и _____

_____ ,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, граждан, ищущих работу* (далее – Возмещение затрат), в соответствии с Положением об организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.04.2015 № 172-п (далее – Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, граждан, ищущих работу* (далее – граждан):

а) создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

– по профессии (должности) _____ на срок ____ месяцев
_____ рабочих мест;
(количество)

– по профессии (должности) _____ на срок ____ месяцев
_____ рабочих мест;

(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____ граждан,

(количество)

с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством;

в) обеспечение контроля за осуществлением гражданами, трудоустроенными на созданные временные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении ими необходимых профессиональных навыков, а также обеспечение требований охраны труда.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Произвести соответствующие отметки в направлениях Центра.

2.1.5. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность юридического лица* в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.7. При получении средств на Возмещение затрат обеспечить:

начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

начисление и выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан;

начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с сумм заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск;

возмещение за счет собственных средств затрат на организацию временных рабочих мест для трудоустройства граждан (обеспечение расходными материалами, обеспечение контроля за проведением работ и приемки их результатов, обеспечение требований охраны труда).

2.1.8. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

о расторжении срочных трудовых договоров с гражданами, трудоустроенными на созданные временные рабочие места, в течение трех рабочих дней со дня увольнения граждан.

2.1.9. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.**

При наличии возможности предложить гражданину, работающему на временном рабочем месте, после окончания срока действия настоящего договора постоянную или временную работу (в том числе на условиях

гражданско-правового договора) с учетом имеющейся у него профессии (специальности), квалификации.

2.1.10. Направлять Центру:

не позднее 10 дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам*, приказов о приеме на работу (выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан) или приказов о переводе*;

ежемесячно до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам, заработной платы, табеля учета рабочего времени граждан, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг);

не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора,*** итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан и платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг, а также акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.11. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.12. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса всю необходимую документацию в период действия настоящего договора.

2.1.13. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат, использованной с нарушением условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.15. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.10 настоящего договора, уплатить Центру пени за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 5.1 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в том числе на возмещение затрат:

на выплату заработной платы гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере _____ рублей;

на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере _____ рублей;

на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Возмещение затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц), в размере _____ рублей.

Возмещение затрат осуществляется за фактически отработанное гражданином время. Период Возмещения затрат составляет _____ со дня
(мес., день)

приема на работу гражданина.

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат (текущих и итогового), предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с невозможностью направления Центром граждан для работы на созданных временных рабочих местах до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов

лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.13 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от суммы средств на Возмещение затрат, за исключением затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем – ежемесячно по результатам фактического использования средств не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр текущего отчета об использовании средств на Возмещение затрат.

Перечисление средств на Возмещение затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанной на каждого гражданина, осуществляется Центром по результатам рассмотрения представленного Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.4. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.

* указать нужное

** указывается в случае трудоустройства граждан, ищущих работу

***в случае окончания срочного трудового договора в декабре 2015 года дополняется следующими словами: «а за декабрь 2015 года, не позднее 25 числа текущего месяца,»

Приложение № 1
к договору о возмещении нормативных затрат
на мероприятия по организации
временного трудоустройства граждан

ОТЧЕТ № __

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу*

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

Договор № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

Срок действия договора с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Сумма по договору _____ руб. _____ коп.

Численность работников по договору _____ чел.

Отчет _____ за период _____ 201__ г.
(текущий/итоговый) (месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами) на оплату труда (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, страховых взносов, банковских услуг) (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Из них на оплату труда (с учетом заработной платы, выплаты компенсации отпуска при увольнении, страховых взносов, банковских услуг) (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)								
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.

(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.

(для итогового отчета)

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*указать нужное

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к договору о возмещении нормативных затрат
на мероприятия по организации временного
трудоустройства граждан

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____
в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ именуемое(-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения обязательств по договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия по организации временного трудоустройства граждан № _____ от « ____ » _____ 201__ г. (далее – Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Кол-во трудоустроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройства по договору	Период работы фактический	Проведен инструктаж по технике безопасности, дата
1.							

2.							
3.							
Всего		X		X	X	X	X

1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения документов Получателя на возмещение затрат	Дата получения отчета Получателя	Сумма к возмещению затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1.					
2.					
3.					
Всего				X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:
М.П.

От Получателя:
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И СТАЖИРОВКИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (далее – Положение), устанавливает порядок и условия возмещения в 2015 году нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организации).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru).

2. Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее - возмещение нормативных затрат), осуществляется в целях создания условий, способствующих сохранению занятости в организации, а также перераспределения трудовых ресурсов.

3. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное возмещение организациям затрат:

- на оплату стоимости опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения;

- на выплату работникам, направленным на опережающее профессиональное обучение, стипендии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- на выплату работникам, проходящим стажировку, заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

4. Опережающее профессиональное обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации). Опережающее профессиональное обучение организуется для освоения программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки или повышения квалификации с учетом

потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

Стажировка организуется в целях закрепления теоретических знаний, полученных после освоения программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) заключение организацией договоров на оказание образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников с образовательными организациями;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договорами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 18 настоящего Положения;

д) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат - направление полученных средств на частичное возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

е) возмещение организацией за счет собственных средств затрат на организацию стажировки.

Затратами на организацию стажировки являются затраты на обеспечение работников, проходящих стажировку, необходимым оборудованием, инструментами и иным инвентарем, спецодеждой и иными средствами индивидуальной защиты и т.п., обеспечение контроля за прохождением стажировки и оформление ее результатов, обеспечение требований охраны труда.

7. Возмещение нормативных затрат осуществляется государственными автономными учреждениями Тюменской области Центрами занятости населения (далее - Центры занятости населения) на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости

населения Тюменской области государственных заданий.

8. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

9. В целях изучения ситуации в организации, нуждающейся в опережающем профессиональном обучении и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (далее – работники), а также консультирования работников и представителей организации Центр занятости населения по месту нахождения организации обеспечивает выезд в организацию специалистов Центра занятости населения, которые:

а) проводят консультации с работниками и представителями организации с целью выявления потребности в опережающем профессиональном обучении и стажировке работников;

б) информируют и консультируют работников по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация опережающего профессионального обучения.

В приоритетном порядке на опережающее профессиональное обучение и стажировку могут быть направлены работники, относящиеся к категории:

- инвалиды;

-многодетные родители;

-родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

Перечень образовательных организаций, в которых возможно прохождение опережающего профессионального обучения, с указанием соответствующих образовательных программ по каждой образовательной организации, формируется (при необходимости обновляется) и представляется Департаментом образования и науки Тюменской области в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

10. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и условиям, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 6 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии заверенных руководителем организации свидетельств:

- о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

е) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

ж) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

и) список работников, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении, с указанием их профессий (специальностей), образовательных программ, по которым необходимо опережающее профессиональное обучение работников, наименования организации, где планируется трудоустройство после завершения опережающего профессионального обучения работников, подписанный руководителем организации и список работников, нуждающихся в стажировке после прохождения опережающего профессионального обучения с указанием профессий, по которым организуется стажировка, наименования организации, где будет проходить стажировка – в случае организации стажировки;

к) расчет затрат на организацию опережающего профессионального

обучения работников (с приложением копий договоров с образовательными организациями на оказание образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, копий документов, подтверждающих стоимость образовательных услуг в образовательной организации, копий документов, подтверждающих оплату образовательных услуг или выставленных образовательной организацией счетов на оплату образовательных услуг, а также копий лицензий на право ведения соответствующей образовательной деятельности), подписанный руководителем организации и расчет затрат на организацию стажировки – в случае организации стажировки, подписанный руководителем организации;

л) данные о численности работников, находящихся под угрозой увольнения на день подачи заявления о возмещении нормативных затрат (с приложением копий соответствующих приказов), подписанные руководителем организации.

Организации, сообщившие в органы службы занятости о массовом увольнении работников, организации с численностью работников свыше 15 человек представляют заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах «б»– «в», «з» – «и», «л» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «л» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

11. В случае организации прохождения опережающего профессионального обучения и стажировки работников филиала (представительства) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, представляются:

а) копия Положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов,

пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету в отношении филиала (представительства);

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

12. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 10,11 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

14. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

- о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

- об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости

населения.

15. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения:

- уведомляет организацию в письменном виде о принятом решении, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, в случае если организация является участником проекта «Электронный работодатель» или зарегистрирована на сайте «Интерактивный портал службы занятости населения Тюменской области»;

- направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

16. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

- а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 5 настоящего Положения, за исключением организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, организаций с численностью работников свыше 15 человек;

- б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а» – «в» пункта 6 настоящего Положения, а для организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, организаций с численностью работников свыше 15 человек – несоблюдение условий, установленных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения;

- в) непредставление полного комплекта документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

- г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 10, 11 настоящего Положения.

При проверке оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Расчет размера суммы средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, производится по следующей формуле:

$$C_p = C_o \times (3o + C_{ст} \times P_o) + C_c \times C_{зп} \times P_c + B$$

где:

- C_o - численность работников, заявленных организацией для

прохождения опережающего профессионального обучения;

- Z_0 – средняя стоимость курса профессионального обучения в образовательной организации, определяемая Департаментом труда и занятости населения Тюменской области исходя из средней стоимости профессионального обучения граждан по направлению органов службы занятости, сложившейся в году, предшествующем году обращения за средствами на возмещение нормативных затрат;

Сст - размер стипендии, выплачиваемой в период опережающего профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_0 - средний период опережающего профессионального обучения, равный двум месяцам;

$Чс$ - численность работников, заявленных организацией для прохождения стажировки;

$Сзп$ - размер заработной платы, выплачиваемой в период стажировки, равный двукратной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$Pс$ - средний период стажировки, равный одному месяцу.

B - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

18. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат заключается:

- договор между Центром занятости населения и организацией об организации опережающего профессионального обучения, по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- договор между Центром занятости населения и организацией об организации опережающего профессионального обучения и стажировки, по примерной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- договор между Центром занятости населения, организацией, сообщившей в органы службы занятости о массовом увольнении работников, организацией с численностью работников свыше 15 человек и образовательной организацией об оказании образовательных услуг, по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с возмещением нормативных затрат образовательной организации.

Проект договора, указанного во втором и третьем абзацах настоящего пункта, подписанный со стороны Центра занятости населения, в двух экземплярах, направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соответствующего договора и уведомления Центра занятости населения о принятии решения о

возмещении нормативных затрат направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

Проект договора, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта, подписанный со стороны Центра занятости населения, в трех экземплярах, направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения. Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта договора об оказании образовательных услуг подписывает указанный проект договора со своей стороны, организует его подписание образовательной организацией, и направляет подписанный экземпляр договора об оказании образовательных услуг в Центр занятости населения.

19. В случае если договор, указанный во втором и третьем абзацах пункта 18 настоящего Положения в течение срока, указанного в абзаце пятом пункта 18 настоящего Положения, а договор об оказании образовательных услуг, в течение срока, указанного в абзаце шестом пункта 18 настоящего Положения, не заключен по вине организации, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

20. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, перечисляются в порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего профессионального обучения, договором об организации опережающего профессионального обучения и стажировки или договором об оказании образовательных услуг.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

21. В порядке и сроки, определенные договором, указанным во втором и третьем абзацах пункта 18 настоящего Положения организацией в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Образовательной организацией представляются в Центр занятости населения отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об оказании образовательных услуг.

Центром занятости населения обеспечивается:

- рассмотрение отчетов об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат;

- направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 3

рабочих дней со дня его подписания.

22. В случае расторжения трудового договора между работником и организацией до истечения периода опережающего профессионального обучения или стажировки организация в течение 3 рабочих дней со дня его увольнения сообщает об этом в Центр занятости населения в письменной форме. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня представления итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации (образовательной организации) письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату организацией, осуществляется на основании документов, представляемых организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора, указанного во втором и третьем абзацах пункта 18 настоящего Положения, исходя из суммы средств, выплаченной организации на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение (стажировку), периода фактического обучения (стажировки) каждого из работников.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату образовательной организацией, осуществляется на основании документов, представляемых образовательной организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг, исходя из суммы средств, выплаченной на возмещение нормативных затрат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Положения, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

23. В случае нарушения организацией установленных пунктом 6 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по опережающему профессиональному обучению и стажировке средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат (поступления информации о добровольном отказе) направляет получателю средств на возмещение нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного во втором и третьем абзацах пункта 18 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным

реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соответствующего договора.

24. Организация (образовательная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанных в абзаце первом пункта 22, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором пункта 23 настоящего Положения, обязана возратить сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией (образовательной организацией) требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

25. При дополнительной необходимости опережающего профессионального обучения и стажировки работников организации до истечения срока действия соответствующего договора и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, организация вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
опережающего профессионального
обучения и стажировки работников
организаций, находящихся под угрозой
увольнения

«___» _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего
профессионального обучения и стажировки работников организаций,
находящихся под угрозой увольнения

_____, (ор
ганизационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)
расположенное по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации или места жительства индивидуального
предпринимателя)

_____,
(телефон, факс, e-mail)
банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение
нормативных затрат):

ИНН _____ КПП _____
Банк _____ БИК _____
р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя:

зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г. _____

_____,
(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

_____,
свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя:

_____,
(серия, номер)
данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя:

_____,
(на дату подачи заявления)
ходатайствует о возмещении нормативных затрат:

- на организацию опережающего профессионального обучения работников,
находящихся под угрозой увольнения, в количестве _____ человек;
- на организацию стажировки после прохождения опережающего
профессионального обучения, в количестве _____ человек.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и
согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации, индивидуального предпринимателя по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации опережающего
профессионального обучения и стажировки
работников организаций, находящихся под
угрозой увольнения

«___» _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего
профессионального обучения работников организаций, находящихся под
угрозой увольнения

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации или места жительства индивидуального
предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение нормативных
затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя:

зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя:

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя:

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию
опережающего профессионального обучения работников, находящихся под
угрозой увольнения, в количестве _____ человек.

Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего
профессионального обучения прошу возмещать образовательной организации,
осуществляющей опережающее профессиональное обучение.

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации опережающего профессионального обучения

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников (далее - Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.04.2015 № 172-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего профессионального обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

В период опережающего профессионального обучения обеспечить работникам, указанным в настоящем пункте, выплату стипендии в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – ежемесячно.

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего профессионального обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.4. Направлять Центру:

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения,* итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, а также акт выполненных обязательств по договору по форме, согласно приложению № 2 к настоящему договору).

2.1.5. Представлять по запросу Центра в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.6. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат, использованной с нарушением условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.8. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящего договора, уплатить Центру пеню за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в т.ч.:

- на оплату стоимости опережающего профессионального обучения в размере _____ рублей;

- на выплату стипендии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере _____ рублей;

- на оплату банковских услуг в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат в период опережающего профессионального обучения составляет _____ со дня
(мес., дн.)

заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода опережающего профессионального обучения не позднее 3 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения, либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

- не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на

возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.6. настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее 3 рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора, в дальнейшем – ежемесячно по результатам фактического использования средств по представляемым Получателем отчетам об использовании средств на Возмещение затрат.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.4. настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1. настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

5.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, но не ранее чем через 5 рабочих дней после получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.

*в случае окончания опережающего профессионального обучения в декабре 2015 года дополняется следующими словами: «а за декабрь 2015 года, не позднее 25 числа текущего месяца,»

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

Руководитель
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП _____

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП _____

Приложение
к отчету об использовании средств на возмещение нормативных
затрат на проведение мероприятия по организации опережающего
профессионального обучения работников
организаций, находящихся под угрозой увольнения

Информация к отчету № ____
об использовании средств на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятия по организации опережающего
профессионального обучения работников организаций, находящихся под угрозой увольнения

№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (специальности)	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг) / кол-во часов (ч)	Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после завершения обучения (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10 = 7 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Всего	X	X	X		X			
-------	---	---	---	--	---	--	--	--

1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1.						
2.						
3.						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:
М.П.

От Получателя:
М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации
опережающего профессионального
обучения и стажировки работников
организаций, находящихся под угрозой
увольнения

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации опережающего профессионального обучения и стажировки

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр
занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с
одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников (далее - Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.04.2015 № 172-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего профессионального обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

Обеспечить организацию стажировки после прохождения опережающего профессионального обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

В период опережающего профессионального обучения обеспечить работникам, указанным в настоящем пункте, выплату стипендии в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – ежемесячно.

В период стажировки обеспечить работникам, указанным в настоящем пункте, выплату заработной платы в размере двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – ежемесячно.

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего профессионального обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить стажировку работников, прошедших опережающее профессиональное обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения и стажировки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение или проходящими стажировку, в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения и стажировки,* итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора), а также акт выполненных обязательств по договору по форме, согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение 3 трех рабочих дней со

дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат, использованной с нарушением условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.9. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего договора, уплатить Центру пеню за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1. настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в т.ч.:

- на оплату стоимости опережающего профессионального обучения в размере _____ рублей;

- на выплату стипендии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере _____ рублей;

- на выплату заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере _____ рублей;

- на оплату банковских услуг в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат в период опережающего профессионального обучения составляет _____ со дня
(мес., дн.)

заключения настоящего договора.

Период возмещения затрат в период стажировки составляет _____ со дня заключения настоящего договора.
(мес., дн.)

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода опережающего профессионального обучения или стажировки не позднее 3 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением

расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение и стажировку, периода фактического обучения, фактически отработанного периода каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения и стажировке, либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

- не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения и стажировку работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее 3 рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора, в дальнейшем – ежемесячно

по результатам фактического использования средств по представляемым Получателем отчетам об использовании средств на Возмещение затрат.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5. настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1. настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

5.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, но не ранее чем через 5 рабочих дней после получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.

*в случае окончания опережающего профессионального обучения и стажировки в декабре 2015 года дополняется следующими словами: «а за декабрь 2015 года, не позднее 25 числа текущего месяца,»

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель
организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ГАУ ТО ЦЗН _____

(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение
к отчету об использовании средств на возмещение нормативных
затрат на проведение мероприятия по организации опережающего
профессионального обучения и стажировки работников
организаций, находящихся под угрозой увольнения

Информация к отчету № ____
об использовании средств на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятия по организации опережающего
профессионального обучения и стажировки
работников организаций, находящихся под угрозой увольнения

№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (специальности)	Численность работников по каждой профессии (специальности) (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг) / кол-во часов (ч)	Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после завершения обучения и стажировки (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10 = 7 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____

(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

	X	X	X		X					

1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1.						
2.						
3.						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:
М.П.

От Получателя:
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и

_____ (организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя (далее - Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.04.2015 № 172-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего профессионального обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего профессионального обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее профессиональное обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате опережающего профессионального обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение, в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направить Центру не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, подтверждающие соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя в размере _____ рублей, в т.ч.:

- на оплату стоимости опережающего профессионального обучения в размере _____ рублей;

- на выплату стипендии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере _____ рублей;

- на оплату банковских услуг в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат в период опережающего профессионального обучения составляет _____ со дня
(мес., дн.)

заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника Работодателя до истечения периода опережающего профессионального обучения не позднее 3 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников Работодателя, направленных на опережающее профессиональное обучение, периода фактического обучения каждого из работников Работодателя.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить оказание работникам Работодателя образовательных услуг в рамках программы опережающего профессионального обучения по следующим профессиям (специальностям):

а) _____ в отношении _____ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

б) _____ в отношении _____ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период опережающего профессионального обучения обеспечить работникам Работодателя выплату стипендии в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – ежемесячно.

2.3.2. Выдать работникам Работодателя по окончании обучения документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.3. Незамедлительно уведомлять Работодателя и Центр занятости о фактах неявки работников Работодателя на занятия.

Направлять Центру не позднее 30 числа каждого месяца табель посещения занятий работниками Работодателя.

2.3.4. Направлять Центру:

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения,* итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.5. Представлять по запросу Центра в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.3.6. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.3.8. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.3.4. настоящего договора, уплатить Центру пеню за каждый день просрочки в размере,

указанном в абзаце втором пункта 4.1. настоящего договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников Работодателя и возврат соответствующих сумм в случае, указанном в пункте 2.3.7 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее 3 рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора, в дальнейшем – ежемесячно по результатам фактического использования средств по представляемым Получателем отчетам об использовании средств на Возмещение затрат.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.4. настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1. настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.

М.П.

*в случае окончания опережающего профессионального обучения в декабре 2015 года дополняется следующими словами: «а за декабрь 2015 года, не позднее 25 числа текущего месяца,»

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения в 2015 году опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, по предложению органов службы занятости населения Тюменской области (далее – Центры занятости населения).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru).

2. Организация опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу (незанятые граждане, зарегистрированные в Центре занятости населения по месту жительства в целях поиска подходящей работы) (далее – граждане) осуществляется в целях оказания содействия в кадровом обеспечении предприятий и трудоустройства граждан.

В приоритетном порядке пройти опережающее профессиональное обучение имеют право граждане, относящиеся к категории:

- а) родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- б) инвалиды;
- в) многодетные родители.

3. Опережающее профессиональное обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации). Опережающее профессиональное обучение граждан организуется по востребованным на рынке труда профессиям для дальнейшего трудоустройства.

4. В целях оказания содействия в кадровом обеспечении предприятий и трудоустройства граждан Центр занятости населения:

- а) проводит консультации с представителями организации с целью выявления потребности в опережающем профессиональном обучении граждан;

- б) информирует и консультирует граждан по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация опережающего профессионального обучения.

5. Перечень образовательных организаций, в которых возможно прохождение опережающего профессионального обучения, с указанием соответствующих образовательных программ по каждой образовательной организации формируется (при необходимости обновляется) и представляется Департаментом образования и науки Тюменской области в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют

в Центр занятости населения по месту жительства заявление об организации опережающего профессионального обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление об организации опережающего профессионального обучения представляется гражданином на бумажном носителе лично. При представлении заявления об организации опережающего профессионального обучения предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Заявление об организации опережающего профессионального обучения подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

8. Директор Центра занятости населения рассматривает заявление об организации опережающего профессионального обучения и не позднее 4 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение:

а) о направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение, с указанием размера суммы средств:

- на оплату стоимости опережающего профессионального обучения гражданина;

- на выплату гражданину, направляемому на опережающее профессиональное обучение, стипендии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

б) об отказе в направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение при наличии установленных пунктом 9 настоящего Положения оснований для отказа.

Решение директора Центра занятости населения о направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение с указанием размера суммы средств либо об отказе оформляется в письменном виде и скрепляется печатью Центра занятости населения.

9. Основаниями для отказа в направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение являются:

а) несоответствие представленного заявления об организации опережающего профессионального обучения требованиям пункта 6 настоящего Положения.

б) обращение гражданина не соответствующего критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

При отказе в направлении на опережающее профессиональное обучение гражданин имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения:

- уведомляет гражданина в письменной форме о принятом решении;

- направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение с приложением расчета размера суммы средств.

11. Расчет размера суммы средств на опережающее профессиональное обучение одного гражданина производится по следующей формуле:

$$C_p = Z_0 + (C_{ст} \times P_0) + Б,$$

где:

Z_0 - средняя стоимость курса профессионального обучения в образовательной организации, определяемая Департаментом труда и занятости населения Тюменской области исходя из средней стоимости профессионального обучения граждан по направлению органов службы занятости, сложившейся в году, предшествующем году обращения за средствами на возмещение нормативных затрат;

$C_{ст}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период опережающего профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_0 - средний период опережающего профессионального обучения, равный двум месяцам;

$Б$ - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

Расчет размера суммы средств на опережающее профессиональное обучение оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

12. При направлении на опережающее профессиональное обучение в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение Центр занятости населения выдает гражданину направление в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения бесплатного медицинского освидетельствования.

Результаты медицинского освидетельствования представляются гражданином, направленным в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения медицинского освидетельствования, в Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи направления в лечебно-профилактическое учреждение.

В случае если гражданин в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не предоставил в Центр занятости населения результаты медицинского освидетельствования договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, не заключается. При этом, гражданин имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае установления в ходе медицинского освидетельствования гражданина противопоказаний для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление опережающего профессионального обучения, Центр занятости населения осуществляет подбор гражданину подходящего варианта опережающего профессионального обучения с учетом результатов медицинского освидетельствования в сроки, установленные

пунктом 8 настоящего Положения.

13. На основании принятого решения о направлении гражданина на опережающее профессиональное обучение, а также по результатам медицинского освидетельствования заключается договор между Центром занятости населения, и образовательной организацией об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Проект договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписанный со стороны Центра занятости населения, в двух экземплярах, направляется Центром занятости населения в образовательную организацию нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

14. Не позднее дня заключения договора между Центром занятости населения и образовательной организацией, между Центром занятости населения и гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, заключается договор об организации прохождения опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу по примерной форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и указанным гражданам Центром занятости населения выдается направление в образовательную организацию для прохождения опережающего профессионального обучения.

В период опережающего профессионального обучения Центром занятости населения гражданам выплачивается стипендия.

15. Образовательная организация на основании направления, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, зачисляет граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения на опережающее профессиональное обучение. В течение 3 рабочих дней со дня начала занятий издает соответствующий приказ, копию которого в течение 3 рабочих дней со дня издания направляет в Центр занятости населения.

Отчисление направленных Центром занятости населения на опережающее профессиональное обучение граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, до окончания обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с установленным ими порядком с обязательным уведомлением Центра занятости населения, направившего граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на опережающее профессиональное обучение, в трехдневный срок со дня принятия решения об отчислении.

В случае незавершения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, обучения Центр занятости населения по истечении срока действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, производит перерасчет суммы расходов на оплату стоимости опережающего профессионального обучения на основании документов, представленных образовательной организацией в соответствии с условиями заключенного договора об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, по примерной форме согласно приложению № 2 к

настоящему Положению.

16. Расходы на организацию опережающего профессионального обучения (оплата стоимости опережающего профессионального обучения, оплата за медицинское освидетельствование, выплата стипендии, оплата банковских услуг) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляются Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

17. Перечисление средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

Средства на опережающее профессиональное обучение, перечисляются Центром занятости населения образовательной организации в порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Образовательной организацией в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Центром занятости населения обеспечивается рассмотрение отчетов об использовании средств (текущего и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств.

18. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
опережающего профессионального
обучения граждан, ищущих работу

«___» _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации опережающего профессионального обучения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу направить меня на опережающее профессиональное обучение по
образовательной программе: _____.

Планирую после окончания обучения приступить к трудовой деятельности по
полученной профессии (специальности).

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации опережающего профессионального обучения граждан,
ищущих работу

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд государственного автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения _____, утвержденного «___» _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями настоящего договора Центр направляет Исполнителю граждан, ищущих работу (далее - граждане), для прохождения опережающего профессионального обучения (далее – обучение), оплачивает Исполнителю стоимость образовательной услуги по обучению, а Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по обучению.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Исполнителю _____ граждан для обучения по профессии (специальности): _____.

2.1.2. Оплатить Исполнителю расходы на оплату стоимости обучения граждан в размере _____ рублей в соответствии с калькуляцией, представленной Исполнителем и согласованной Центром, и условиями порядка расчетов, указанных в пункте 3 настоящего договора.

2.1.3. Довести до Исполнителя форму отчета об использовании средств на оплату стоимости обучения в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить текущий контроль за использованием средств на оплату стоимости обучения путем рассмотрения отчетов об использовании средств на оплату стоимости обучения, документов, прилагаемых к отчетам, актов об оказании образовательных услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание гражданам образовательных услуг в рамках программы обучения по профессии _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2.2. Обеспечить надлежащее качество обучения и получение гражданами профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2.3. Незамедлительно уведомлять Центр о фактах неявки граждан на занятия в рамках программы обучения.

2.2.4. Направлять Центру не позднее 30 числа каждого месяца документы о прохождении гражданами обучения (справка об успеваемости, справка о посещении занятий).

2.2.5. Выдать гражданам по окончании обучения документы об образовании и (или квалификации) установленного образца в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.6. Направлять Центру:

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на оплату стоимости обучения, граждан, ищущих работу по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения итоговый отчет об использовании средств на оплату стоимости обучения, граждан, ищущих работу по форме согласно приложению №1 к настоящему договору, с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на оплату стоимости обучения граждан осуществляется Центром в порядке авансирования в размере 50% от общей суммы расходов на оплату стоимости обучения в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора

Перечисление оставшейся суммы средств, на оплату стоимости обучения, граждан, ищущих работу, производится в течение 10 календарных дней со дня предоставления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.2.6. настоящего договора.

3.2. Центр производит перерасчет суммы расходов Исполнителя на оплату стоимости граждан на основании документов, указанных в пункте 2.2.6. настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Центру, один экземпляр - Исполнителю. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего договора устанавливается с _____
20__ г. по _____ 20__ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр

Исполнитель

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации прохождения опережающего профессионального обучения
граждан, ищущих работу

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения, _____ именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина)
гражданин, ищущий работу, именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация Центром опережающего профессионального обучения (далее - обучение) Гражданина с целью его дальнейшего трудоустройства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию обучения Гражданина по образовательной программе _____

в _____,
(наименование образовательной организации)

(далее - образовательная организация) в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. с выдачей Гражданину по окончании обучения документа о квалификации в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании и договором от «__» _____ 20__ г. № ___ об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу, заключенным между Центром и образовательной организацией.

2.1.2. Оплатить образовательной организации расходы на оплату стоимости обучения Гражданина в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ об организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу.

2.1.3. Выплачивать стипендию за время обучения по итогам каждого месяца в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.1.4. Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в образовательной организации.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Пройти полный курс обучения в рамках программы обучения, в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

2.2.2. Посещать регулярно занятия согласно учебному расписанию, своевременно выполнять учебные задания, сдавать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные программой обучения.

2.2.3. Уведомлять Центр о несоответствии обучения требованиям учебной программы и учебного плана, ненадлежащем качестве обучения.

2.2.4. Сдать по окончании обучения экзамены, пройти аттестацию квалификационной комиссии для получения документа, удостоверяющего присвоение данной квалификации.

2.2.5. Сообщить после окончания обучения в Центр о своем трудоустройстве, указав полное наименование организации, должность, дату приема на работу, номер приказа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ » 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр

М.П.



Гражданин
