



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

10.04.2014

№ 69-рп

Об официальном портале
Тюменской областной Думы
в сети Интернет

С целью обеспечения доступа к информации о деятельности Тюменской областной Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Тюменской области от 29.12.2009 № 99 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Тюменской области», пунктами 3.5.3 и 3.5.6 Стратегии деятельности Тюменской областной Думы пятого созыва, утвержденной постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 № 407, Концепцией информационной политики Тюменской областной Думы пятого созыва, утвержденной постановлением Тюменской областной Думы от 24.05.2012 № 314, в соответствии с подпунктом «б» п. 1 ст. 14 Регламента Тюменской областной Думы, утвержденного постановлением Тюменской областной Думы от 14.02.2008 № 604:

1. Утвердить Положение об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Тюменской областной Думы, размещаемой в сети Интернет (приложение 2).

3. Считать утратившими силу распоряжения председателя Тюменской областной Думы «Об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет» от 18.07.2011 № 117-рп, «О внесении изменения в распоряжение председателя областной Думы от 18.07.2011 № 117-рп» от 28.10.2011 № 161-рп, «О внесении изменения в распоряжение председателя областной Думы от 18.07.2011 № 117-рп «Об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет» от 09.04.2012 № 72-рп, «О внесении изменения в распоряжение председателя областной Думы от 18.07.2011 № 117-рп «Об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет» от 17.09.2013 № 153-рп.

4. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника управления по обеспечению информационной политики Гончаренко О.П.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Тюменской областной Думы Емельянова А.А.



С.Е. Корепанов

Положение
об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет

Настоящее Положение определяет статус, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального портала Тюменской областной Думы в сети Интернет (далее – Портал).

Портал является официальным источником информации о деятельности Тюменской областной Думы (далее также – областная Дума), в состав которого входят следующие веб-ресурсы:

- официальный портал Тюменской областной Думы, расположенный в сети Интернет по адресу www.duma72.ru;
- сетевое издание «Вестник Тюменской областной Думы», расположенное в сети Интернет по адресу vestnik.duma72.ru;
- архивный портал Тюменской областной Думы, расположенный в сети Интернет по адресу archive.duma72.ru.

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Тюменской областной Думы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Тюменской области от 29.12.2009 № 99 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Тюменской области» и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Портал создан с целью обеспечения доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления к информации о деятельности Тюменской областной Думы.

1.2. Основными задачами Портала являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Тюменской областной Думы;
- организация обратной связи с общественностью;
- размещение сведений о составе, структуре, полномочиях, наградах Тюменской областной Думы;
- размещение информации о законодательной и контрольной деятельности Тюменской областной Думы;
- размещение информации о вопросах государственной службы и кадровой политики в Тюменской областной Думе;
- обеспечение возможности направления обращения, запроса о деятельности Тюменской областной Думы посредством Интернет;

- своевременное анонсирование мероприятий, проводимых Тюменской областной Думой;
- оперативное информирование о прошедших в Тюменской областной Думе мероприятиях;
- обеспечение доступа к просмотру трансляции заседаний Тюменской областной Думы.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

- Портал – единая точка доступа к информации о деятельности Тюменской областной Думы посредством универсального веб-интерфейса через сеть Интернет;

- веб-форум – раздел Портала, позволяющий пользователям принимать участие в обсуждении законопроектов, давать оценку реализации действующих законов и эффективности их применения, обсуждать актуальные темы общественно-политической и экономической жизни Тюменской области, а также иной деятельности, находящейся в компетенции Тюменской областной Думы;

- информация о деятельности областной Думы – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий депутатами областной Думы, структурными подразделениями областной Думы, уполномоченными лицами либо поступившая в областную Думу;

- администратор Портала – сотрудник аппарата областной Думы, на которого в соответствии с распоряжением председателя областной Думы возложены обязанности по программно-технологическому обеспечению Портала;

- редактор Портала – сотрудник аппарата областной Думы, на которого в соответствии с распоряжением председателя областной Думы, возложены обязанности по взаимодействию с ответственными за предоставление информации на Портал, оперативному управлению Порталом и размещению информации;

- ответственные за предоставление информации – помощники депутатов, а также сотрудники аппарата областной Думы и сотрудники Управления делами областной Думы, на которых в соответствии с распоряжением председателя областной Думы возложены обязанности по предоставлению необходимой для размещения информации.

1.4. Объективная информация о деятельности областной Думы должна соответствовать требованиям Правил депутатской этики в Тюменской областной Думе. При наличии признаков нарушений Правил депутатской этики в Тюменской областной Думе материалы направляются председателю областной Думы для принятия решения о необходимости рассмотрения данного вопроса в постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам.

1.5. Спорные вопросы по функционированию Портала и размещению информации рассматриваются председателем областной Думы.

2. Управление Порталом

2.1. Вопросы программно-технологического обеспечения функционирования и развития Портала рассматриваются Советом по информатизации областной Думы в соответствии с Положением о Совете по информатизации областной Думы.

2.2. Планирование работы Портала осуществляется Советом по информационной политике областной Думы в соответствии с Положением о Совете по информационной политике областной Думы.

2.3. Технологическое обеспечение работы Портала осуществляется администратором Портала, а также иными сотрудниками аппарата областной Думы, в должностные регламенты которых включены обязанности по управлению Порталом и защите информации.

2.4. Администратор Портала обязан:

- обеспечивать программно-технологическую поддержку Портала;
- обеспечивать работоспособное состояние интерактивных сервисов Портала;
- изменять структуру Портала в установленном порядке;
- обеспечивать доступ ответственным за размещение информации к соответствующим разделам Портала, а также к служебной информации, связанной с функционированием Портала;
- вести мониторинг состояния системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы Портала;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации на Портале от несанкционированного доступа;
- осуществлять резервное копирование компонентов Портала и параметров настройки баз данных не реже одного раза в неделю;
- в случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем (неисправности каналов связи, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации и др.), затрудняющих доступ к информации, размещенной на Портале, докладывать об этом начальнику информационно-аналитического управления областной Думы и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать доступ к информации по статистике посещаемости Портала и его разделов;
- взаимодействовать с редактором Портала по вопросам размещения информации на Портале.

2.5. Администратор Портала вправе:

- вносить предложения по совершенствованию функционирования Портала на основе изучения новых программных продуктов и технологий;
- взаимодействовать в установленном порядке с организациями, обеспечивающими разработку дизайна и программного обеспечения Портала;
- в случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Портала, задержать размещение информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ;
- вносить предложения о регистрации Портала в российских и зарубежных каталогах и поисковых системах.

2.6. Информационное сопровождение работы Портала и обучение ответственных за предоставление информации осуществляется управлением по обеспечению информационной политики областной Думы. В должностные регламенты сотрудников управления по обеспечению информационной политики областной Думы включаются обязанности по размещению информации на Портале, сопровождению и модерированию интернет-форумов и интернет-голосований.

2.7. Размещение информации на Портале осуществляет редактор Портала.

2.8. Редактор Портала обязан:

- размещать подготовленную информацию в течение одного рабочего дня после ее предоставления для публикации;
- консультировать ответственных за предоставление информации по вопросам подготовки информации для размещения на Портале;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления информации к размещению на Портале;
- согласовывать с субъектом персональных данных размещение сведения, содержащих персональные данные;
- готовить ежемесячную справку об информационном наполнении разделов Портала;
- взаимодействовать с ответственными за предоставление информации по вопросам размещения, изменения или удаления информации на Портале.

2.9. Предоставление и размещение информации на Портале осуществляется в соответствии с Перечнем информации о деятельности Тюменской областной Думы, размещаемой на официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет.

На Портале могут размещаться информационные материалы в форме баннеров, ссылок:

- о мероприятиях и акциях, планируемых или проводимых областной Думой, а также осуществляемых при ее непосредственном или опосредованном участии;
- региональных целевых программах Тюменской области, утвержденных нормативными правовыми актами Тюменской области;
- официальных интернет-ресурсах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Тюменской области.

2.10. Подготовка информации для размещения на Портале осуществляется ответственными за предоставление информации.

2.11. Ответственные за предоставление информации обязаны:

- в установленные сроки предоставлять редактору Портала с помощью СЭД «Дело» необходимую информацию;
- взаимодействовать с редактором Портала по вопросам подготовки информации и в случае возникновения разногласий, согласовывать их в течение одного рабочего дня;
- поддерживать актуальность информации на Портале в закрепленных за ними разделах.

2.12. Ответственные за предоставление информации вправе:

- инициировать изменение или удаление размещенной на Портале информации в закрепленном за ними разделе;
- вносить предложения о совершенствовании функционирования Портала.

3. Порядок предоставления и размещения информации на главной странице Портала

3.1. В разделе «Новости» главной страницы Портала размещается следующая информация:

- о законодательных инициативах, внесенных областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, и результатах их рассмотрения;
- о законопроектах, внесенных в областную Думу;

- о мероприятиях, проводимых в областной Думе в соответствии с ежемесячным, квартальным и годовым планами работы областной Думы;
- о пресс-конференциях председателя и заместителей председателя областной Думы;
- контрольной деятельности областной Думы за исполнением областных законов и иных нормативных правовых актов;
- о состоявшихся заседаниях фракций областной Думы;
- о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов на формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе;
- комментарии депутатов областной Думы;
- поздравления, соболезнования от имени председателя Тюменской областной Думы;
- теле и радиопрограммы телерадиостудии областной Думы.

4. Технические требования

Подготовленная для размещения на Портале текстовая информация должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- информация создается в редакторе Microsoft Word в форматах rtf, doc и предоставляется в электронном виде;
- В текстовой информации отсутствуют объектные вставки (графики, фотографии и т.п.). В случае необходимости объектных вставок на предполагаемом месте размещения данных вставок в тексте должны находиться ссылки на имена файлов или другая информация, достаточная для однозначного определения места и объекта вставки;
- информация, содержащая выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должна быть подготовлена в редакторе Microsoft Excel в формате xls в том случае, если данные материалы предполагается размещать прикрепленным файлом для скачивания. В случае размещения указанных материалов в полнотекстовом отображении на странице Портала они должны быть представлены в редакторе Microsoft Word в форматах rtf, doc;
- графики и диаграммы, выполненные в редакторе Microsoft Excel, планы и схемы, выполненные в таком программном обеспечении, как CorelDraw, Microsoft Visio и т.п., должны быть сохранены отдельными файлами в формате с расширением jpg, иметь горизонтальный размер не менее 600 пикселей, при этом быть читаемыми с экрана монитора; размер файла должен быть не более 2 Мб;
- информация (фотографии и идентичные им изображения) для размещения в графическом (растровом) формате должна иметь: расширение jpg, разрешение не менее 72 dpi, цветность не менее 16 миллионов цветов, размер не более 640 пикселей по наибольшей стороне и четкое (без шумов) изображение;
- информация, предоставленная в формате pdf, размещается на Портале в виде файлов без перевода в другие форматы;
- видеоматериалы размещаются на Портале в формате MP4;
- звуковые файлы размещаются в формате mp3 (44100, битрейт 128 килобит в секунду);
- название файлов содержит латинские буквы и арабские цифры, количество символов не более 15;

- текстовые и табличные файлы больше 1 Мб предоставляются в формате электронных архивов zip или rar.

5. Организация и порядок сопровождения сервисов Портала

5.1. С целью взаимодействия областной Думы с пользователями информации на Портале используются такие сервисы, как веб-форум (обсуждения), веб-голосование, веб-опросы и видеотрансляция.

5.2. Инициировать обсуждение новой темы на веб-форуме могут депутаты, депутатские фракции, комитеты и постоянная комиссия областной Думы, Совет по информационной политике Тюменской областной Думы.

Модераторами обсуждения тем на веб-форуме могут быть депутаты областной Думы и специалисты управления по обеспечению информационной политики областной Думы.

5.3. Интерактивный сервис «Ваше мнение» предназначен для проведения голосования среди пользователей Портала по тематике конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий, проводимых областной Думой.

Решение о проведении голосования принимается на оргкомитете по подготовке планируемого областной Думой мероприятия.

Администратор Портала размещает утвержденные на оргкомитете вопросы для проведения голосования на Портале, обеспечивает сохранность данных прошедшего голосования.

5.4. Анкетные опросы пользователей Портала (веб-опросы) проводятся в соответствии с квартальным планом работы областной Думы.

Темы анкетного опроса пользователей Портала, вопросы и баннер, информирующий пользователей Портала о проведении опроса, разрабатываются инициатором его проведения совместно с информационно-аналитическим управлением областной Думы и согласовываются с руководителем аппарата областной Думы.

Администратор Портала размещает анкету и баннер на Портале и обеспечивает программно-техническое сопровождение опроса.

Отчет по итогам проведенного опроса составляется информационно-аналитическим управлением областной Думы.

5.5. Видеотрансляция предназначена для показа в сети Интернет заседаний Тюменской областной Думы и других мероприятий, проводимых в Большом зале заседаний Тюменской областной Думы.

Видеотрансляция на официальном портале Тюменской областной Думы и официальном портале органов государственной власти Тюменской области проводится в соответствии с Соглашением о порядке организации видеотрансляций в сети Интернет заседаний Тюменской областной Думы и других мероприятий, проводимых в Большом зале заседаний областной Думы, заключенным Тюменской областной Думой и Департаментом информатизации Тюменской области.

Видеотрансляция заседаний Тюменской областной Думы проводится в соответствии с Регламентом Тюменской областной Думы; видеотрансляция мероприятий, проводимых с участием Губернатора Тюменской области, членов Правительства Тюменской области, – в соответствии с решениями руководителя аппарата Губернатора Тюменской области; видеотрансляция иных мероприятий в Большом зале заседаний Тюменской областной Думы – в соответствии с решением председателя Тюменской областной Думы.

Не позднее чем за три рабочих дня до проведения мероприятия структурное подразделение, отвечающее за организацию мероприятия, направляет в информационно-аналитическое управление областной Думы заявку на проведение видеотрансляции, в которой должна быть указана информация о времени и длительности планируемой видеотрансляции.

5.6. Сервис «Найти депутата» предназначен для поиска информации об избирательных округах и избранным по ним депутатах Тюменской областной Думы.

С помощью указанного сервиса посетитель Портала имеет возможность получить информацию о депутате Тюменской областной Думы, избранном в избирательном округе, на территории которого проживает данный гражданин, а также о депутатах областной Думы, избранных по единому избирательному округу и закрепленных за данной территорией решениями депутатских фракций областной Думы.

Администратор Портала размещает информацию об избирательных округах и избранных по ним депутатах Тюменской областной Думы.

6. Заключительные положения

Настоящее положение, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением председателя областной Думы.

Приложение 2
к распоряжению председателя
Тюменской областной Думы
от 10.04.2015 № 69-рп

Перечень информации о деятельности Тюменской областной Думы, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Раздел «О Думе»				
Подраздел «Контактная информация»				
1	Полное наименование, почтовый адрес, номера телефонов областной Думы	Управление делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Адрес электронной почты Тюменской областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Маршрут следования до здания областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Правовые основы деятельности»				
4	Информация о полномочиях областной Думы	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
5	Актуальные редакции: - Устава Тюменской области; - Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы»; - Закона Тюменской области «О статусе депутата Тюменской областной Думы»; - Регламента Тюменской областной Думы	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пятнадцати дней после опубликования нормативного правового акта
Подраздел «История»				
6	Информация «Тюменская областная Дума: от созыва к созыву»	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после первого заседания областной Думы нового созыва
7	Информация о деятельности областной Думы предыдущих созывов	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после первого заседания областной Думы нового созыва
Раздел «Деятельность областной Думы в сфере наград и почетных званий»				
8	Информация о полномочиях областной Думы в сфере наград и почетных званий	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Актуальная редакция Закона Тюменской области «О наградах и почетных званиях»	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после опубликования

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Почетная грамота»				
10	Информация о «Почетной грамоте» как награде областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Актуальная редакция постановления Тюменской областной Думы «О Почетной грамоте Тюменской областной Думы»	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
12	Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Последнее число каждого месяца
Подраздел «Почетный нагрудный знак»				
13	Информация о Почетном нагрудном знаке Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Актуальная редакция Положения о Почетном нагрудном знаке Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
15	Список награжденных Почетным нагрудным знаком Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Последнее число каждого месяца

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Благодарственное письмо»				
16	Информация о Благодарственном письме Тюменской областной Думы как награде	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Актуальная редакция Положения о Благодарственном письме Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
18	Список награжденных Благодарственным письмом Тюменской областной Думы	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Последнее число каждого месяца
Раздел «Представители Тюменской области в Федеральном Собрании Российской Федерации»				
19	Информация о представителях Тюменской области в Федеральном Собрании Российской Федерации	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Представители в областной Думе»				
20	Информация о представителях в Тюменской областной Думе (фамилии, имена, отчества, а также иные сведения при согласии указанных лиц)*	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Открытая Дума»				
21	Информация о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Тюменской областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
22	Порядок посещения мероприятий, проводимых в Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы, структурное подразделение областной Думы, ответственное за проведение мероприятия	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
23	Информация о результатах проверок, проведенных в областной Думе	Постоянная комиссия областной Думы по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам, управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
24	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	Отдел бухгалтерского учета и отчетности областной Думы, Управление делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней со дня подписания отчета председателем областной Думы
25	Экскурсии в областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
26	Виртуальная экскурсия	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Раздел «Вопросы государственной службы и кадровой политики»				
27	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в областную Думу	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
28	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва в областной Думе (контактная информация)	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения председателя областной Думы
29	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в областной Думе и на формирование кадрового резерва в областной Думе	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения председателя областной Думы
30	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в областной Думе и на формирование кадрового резерва в областной Думе	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Информация о государственных закупках»				
31	Ссылки на страницы Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержание информации о закупках Тюменской областной Думы	Отдел государственных заказов и договорной работы областной Думы, Управление делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Общественная молодежная палата»				
32	Обращение председателя Тюменской областной Думы о роли и развитии молодежного парламентаризма	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение тридцати рабочих дней после первого заседания областной Думы нового созыва
33	Информация о мероприятиях Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после проведения мероприятия

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
34	Положение об Общественной молодежной палате при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
35	Регламент Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после утверждения
36	Положение о комиссии по формированию Общественной молодежной палаты	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения председателя областной Думы
37	Положение о формировании Общественной молодежной палаты	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения председателя областной Думы
38	Состав комиссии по формированию Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после первого заседания комиссии по формированию Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
39	План работы Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе на текущий год	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после утверждения плана
40	Отчет о работе Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе за прошедший созыв	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после утверждения отчета
41	Контактная информация	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
42	Информация о составе и структуре Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
43	Повестки, протоколы, решения (материалы к ним) заседаний Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с предствительными органами власти и общественными объединениями, Общественная молодежная палата при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после заседания Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе
Раздел «Структура»				
Подраздел «Структура Тюменской областной Думы»				
44	Структура Тюменской областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
Подраздел «Депутаты»				
45	Список депутатов областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления областной Думы нового созыва
46	Информация о границах избирательных округов и избранных по ним депутатах областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы, аппарат комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления областной Думы нового созыва

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
47	Информация о досрочном прекращении полномочий депутата областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
48	Решения Избирательной комиссии Тюменской области о результатах выборов в областную Думу и передаче вакантных мандатов депутатам областной Думы	Советник председателя областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение трех рабочих дней после поступления решения в областную Думу
Страница «Депутат областной Думы»				
49	Персональная информация о депутате Тюменской областной Думы (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения при согласии указанного лица)	Управление государственной службы и кадров областной Думы, Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после первого заседания областной Думы нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
50	Информация о текущей деятельности депутата областной Думы	Помощники депутата областной Думы, управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
51	Информация о помощниках депутата областной Думы (фамилия, имя, отчество, номера телефонов)	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
52	График приема граждан депутатом областной Думы с указанием фамилии, имени, отчества лица, ответственного за организацию приема, адреса места проведения приема, а также номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
53	Членство в партии/фракции	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
54	Членство в комитете, постоянной комиссии областной Думы	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
55	Ссылки на страницы депутата в социальных сетях	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
56	Отчеты о деятельности депутата областной Думы	Помощники депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежегодно, в первом квартале
57	Информация о законопроектах, внесенных в областную Думу по законодательной инициативе депутата областной Думы	Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня регистрации законопроекта

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
58	Информация о снятых с рассмотрения законопроектах депутата областной Думы	Аппарат комитета, постоянной комиссии областной Думы, ответственный за рассмотрение законопроекта	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после принятия решения на заседании комитета, постоянной комиссии областной Думы
59	Фотоленга о деятельности депутата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
60	Фото депутата областной Думы для СМИ	Помощники депутата областной Думы, Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
61	Видеолента программ и комментариев с участием депутатов областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Руководство Тюменской областной Думы»				
62	Информация о порядке избрания председателя и заместителей председателя Тюменской областной Думы	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
63	Постановления областной Думы о председателе и заместителях председателя Тюменской областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Страница «Председатель областной Думы»				
64	Информация о полномочиях председателя областной Думы	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
65	Приветственное слово председателя областной Думы	Советник председателя областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
66	Постановление областной Думы о председателе Тюменской областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
Страница «Заместители председателя Тюменской областной Думы»				
67	Информация о полномочиях заместителей председателя областной Думы	Советники заместителей председателя областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
68	Распоряжение председателя областной Думы о первом заместителе председателя областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания распоряжения
69	Распоряжение председателя областной Думы о распределении обязанностей между заместителями председателя областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания распоряжения

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Комитеты и комиссия»				
70	Информация о комитетах и постоянных комиссиях областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
71	Постановление областной Думы о количестве и наименованиях комитетов и постоянных комиссий областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
72	Актуальная редакция второй главы Регламента Тюменской областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
Страница «Комитет, постоянная комиссия»				
73	Информация о составе комитета, постоянной комиссии областной Думы	Аппарат комитета, аппарат постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания постановления
74	Положение о комитете, постоянной комиссии областной Думы	Аппарат комитета, аппарат постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания постановления
75	Проект повестки очередного заседания комитета, постоянной комиссии областной Думы	Аппарат комитета, аппарат постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	За четыре рабочих дня до заседания комитета, постоянной комиссии областной Думы

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
76	Информация о деятельности комитета, постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы, аппарат комитета, аппарат постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	По мере проведения мероприятий комитетом, постоянной комиссией областной Думы
77	Отчеты о работе комитета, постоянной комиссии областной Думы	Аппарат комитета, аппарат постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после утверждения отчета
78	Информация о законопроектах, внесенных в областную Думу по законодательной инициативе комитета, постоянной комиссии областной Думы	Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня регистрации законопроекта
79	Информация о снятых с рассмотрения законопроектах комитета, постоянной комиссии областной Думы	Аппарат комитета, постоянной комиссии областной Думы, ответственный за рассмотрение законопроекта	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после принятия решения на заседании комитета, постоянной комиссии областной Думы
80	Информация о законопроектах, внесенных в комитет, постоянную комиссию областной Думы за текущий созыв	Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня регистрации законопроекта

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Фракции»				
81	Информация о количестве и наименованиях депутатских фракций областной Думы текущего созыва	Аппарат постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
82	Реестр депутатских объединений (фракций) Тюменской областной Думы	Аппарат постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после регистрации депутатских фракций областной Думы нового созыва
83	Актуальная редакция третьей главы Регламента Тюменской областной Думы «Депутатские объединения (фракции) областной Думы»	Аппарат постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
Страница «Фракция»				
84	Информация о составе депутатской фракции областной Думы	Аппарат постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения постоянной комиссией по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам областной Думы
85	Положение о депутатском объединении (фракции) областной Думы	Аппарат депутатской фракции областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после принятия решения фракцией

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
86	Информация о деятельности депутатской фракции областной Думы	Аппарат депутатской фракции областной Думы, управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
87	Информация о законопроектах, внесенных в областную Думу по законодательной инициативе фракции областной Думы	Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня регистрации законопроекта
88	Информация о снятых с рассмотрения законопроектах фракции областной Думы	Аппарат комитета, постоянной комиссии областной Думы ответственный за рассмотрение законопроекта	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после принятия решения на заседании комитета, постоянной комиссии областной Думы
89	Отчеты о работе депутатской фракции областной Думы	Аппарат депутатской фракции областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания отчета
90	Ссылки на официальные сайты политической партии и страницы фракции в социальных сетях	Аппарат депутатской фракции областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
91	Информация об аппарате фракции областной Думы	Аппарат депутатской фракции областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Совет областной Думы»				
92	Информация о полномочиях и составе Совета Тюменской областной Думы	Советник председателя областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
93	Информация о заседаниях Совета Тюменской областной Думы	Советник председателя областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после проведения заседания
Подраздел «Консультативные органы»				
94	Совет по информационной политике Тюменской областной Думы (положение, состав, решения)	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
95	Редакционно-издательский совет Тюменской областной Думы (положение, состав, решения, планы, отчеты)	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
96	Совет по информатизации Тюменской областной Думы (положение, состав, решения, планы, отчеты)	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
97	Совет при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической	Аппарат комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Аппарат областной Думы»				
98	Информация о структуре аппарата областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
99	Отчет о работе аппарата областной Думы за предыдущий год	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления об отчете работы областной Думы

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления информации
Страница «Руководитель аппарата областной Думы»				
100	Персональная информация о руководителе структурного подразделения аппарата областной Думы (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения при согласии указанного лица)	Помощник руководителя аппарата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
101	Постановление областной Думы о руководителе аппарата областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
102	Положение о руководителе аппарата областной Думы	Помощник руководителя аппарата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
Страница «Заместитель руководителя аппарата областной Думы»				
103	Персональная информация о заместителе руководителя аппарата областной Думы (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения при согласии указанного лица)	Помощник руководителя аппарата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Страница «Структурное подразделение аппарата областной Думы»				
104	Положение о структурном подразделении аппарата областной Думы	Структурное подразделение аппарата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
105	Отчеты о деятельности структурного подразделения	Структурное подразделение аппарата областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления об отчете о работе аппарата областной Думы
Страница «Руководитель структурного подразделения аппарата областной Думы»				
106	Персональная информация о руководителе структурного подразделения аппарата областной Думы (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения при согласии указанного лица)	Управление государственной службы и кадров областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Управление делами Тюменской областной Думы»				
107	Положение об Управлении делами Тюменской областной Думы	Заместитель управляющего делами областной Думы, юридический отдел Управления делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
108	Информация об управляющем делами областной Думы и его заместителе (фамилия, имена, отчество, а также иные сведения при согласии указанных лиц) и контактные телефоны	Заместитель управляющего делами областной Думы, юридический отдел Управления делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания распоряжения

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Раздел «Деятельность»				
Подраздел «Стратегия деятельности Тюменской областной Думы»				
109	Стратегия деятельности Тюменской областной Думы текущего созыва	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
110	Отчет о работе Тюменской областной Думы за предыдущий год	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
111	Таблица показателей реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы текущего созыва. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
112	Перечень показателей реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы текущего созыва	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
113	Информационно-аналитические материалы о реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы текущего созыва	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Один раз в полгода
114	Информация о мероприятиях, проводимых в областной Думе, в рамках реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы текущего созыва	Структурное подразделение областной Думы, ответственное за проведение мероприятия	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после проведения мероприятия
Подраздел «Планы»				
115	План работы Тюменской областной Думы на текущий год (актуальная редакция с внесенными изменениями)	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
116	План мероприятий Тюменской областной Думы на текущий год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
117	План мероприятий Тюменской областной Думы на текущий год по реализации Послания Губернатора Тюменской области областной Думе	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
118	План работы Тюменской областной Думы на текущий квартал	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
119	Календарный план основных мероприятий, проводимых Тюменской областной Думой в текущем месяце	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания
120	График мероприятий в Тюменской областной Думе на предстоящую неделю	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В первый рабочий день недели
Подраздел «Отчеты»				
121	Отчеты о работе областной Думы за предыдущие годы текущего созыва	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
Подраздел «Законодательная деятельность»				
122	Информация о законодательной процедуре в областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
123	Информация о результатах подписания и опубликования законов Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежемесячно

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
124	Планы законопроектных работ областной Думы текущего созыва	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления.
125	План законопроектных работ областной Думы текущего созыва в актуальной редакции с внесенными изменениями	Аппарат комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления.
126	Информация о законопроектах, внесенных в областную Думу	Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня со дня регистрации законопроекта
Страница «Антикоррупционная экспертиза»				
127	Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
128	Тексты подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов, принимаемых областной Думой (председателем областной Думы)	В отношении проектов нормативных правовых актов, принимаемых областной Думой, – аппараты комитетов, аппарат постоянной комиссии областной Думы. В отношении проектов нормативных правовых актов, принимаемых председателем областной Думы, – разработчик проекта нормативного правового акта по согласованию с правовым управлением областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня, соответствующего дню направления проекта на правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизы
Страница «Заседания»				
129	Перечень вопросов очередного заседания областной Думы и лица, ответственные за их подготовку	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
130	Информация о вопросах повестки дня очередного заседания областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Не позднее, чем за два рабочих дня до заседания областной Думы
131	Информация об итогах очередного заседания областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение семи рабочих дней после заседания областной Думы

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
132	Документы, принятые на заседании областной Думы (перечень и тексты принятых постановлений)	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания постановления, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации
133	Стенограмма заседания областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после подписания председателем на заседании областной Думы
134	Протокол заседания областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после подписания председателем на заседании областной Думы
135	Проект повестки дня очередного заседания областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после утверждения проекта повестки дня
136	Информация о прохождении законопроектов, внесенных областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежеквартально

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
137	Комментарии к областным законам	Аппараты комитетов областной Думы, аппарат постоянной комиссии областной Думы по вопросам депутатской этики и регламентным процедурам	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Не позднее двух рабочих дней после подписания комментария
138	Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых областной Думой	Правовое управление областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Контрольная деятельность»				
139	Извлечение из Плана работы Тюменской областной Думы на текущий год (раздел Контрольная деятельность)	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания постановления
140	Постановления областной Думы по контролю за выполнением государственных целевых программ и иные вопросы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
141	Постановления областной Думы по контролю за выполнением постановлений и протокольных поручений областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации
142	Постановления областной Думы по контролю за исполнением бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации
143	Постановления областной Думы по контролю за исполнением областных законов	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
144	Постановления областной Думы по контролю за исполнением областного бюджета	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта, размещается в течение двух рабочих дней после предоставления информации
145	Постановления Тюменской областной Думы в рамках взаимодействия со Счетной палатой Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта
146	Ссылка на официальный сайт Счетной палаты Тюменской области	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
147	Постановления Тюменской областной Думы в рамках взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
148	Постановления Тюменской областной Думы в рамках взаимодействия с Уполномоченным по правам предпринимателей в Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта
149	Перечень депутатских запросов, вносимых депутатами на заседание областной Думы	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта
Подраздел «Противодействие коррупции»				
150	Перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
151	Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, и членов их семей	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежегодно

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
152	Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников аппарата и помощников депутатов Тюменской областной Думы, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области, и членов их семей	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежегодно
153	Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
154	Бланки документов	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
155	Информация о работе комиссий по наблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление государственной службы и кадров	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Взаимодействие с органами государственной власти»				
156	Договоры между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания
157	Соглашения между Тюменской областной Думой и территориальными подразделениями федеральных министерств и ведомств	Аппарат комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания
158	Постановления Тюменской областной Думы по итогам рассмотрения информации начальника УМВД России по Тюменской области и прокурора Тюменской области	Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
159	Постановления Тюменской областной Думы о перечне вопросов областной Думы о деятельности Правительства Тюменской области и отчете Губернатора Тюменской области о результатах деятельности Правительства Тюменской области	Отдел областной Думы организационного обеспечения заседаний	Информационно-аналитическое управление областной Думы	В течение пяти рабочих дней после подписания нормативного правового акта
Страница «Совет Законодателей»				
160	Положение о Совете Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа (Совет Законодателей)	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
161	Регламент взаимодействия Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
162	Состав Совета Законодателей	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
163	Протоколы согласия Совета законодателей	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания протоколов согласия
Страница «Межпарламентское сотрудничество»				
164	Положение о межпарламентском сотрудничестве Тюменской областной Думы	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
165	Договоры (соглашения), заключенные Тюменской областной Думой, документы, относящиеся к договорам (соглашениям)	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение двух рабочих дней после подписания договоров (соглашений)
166	Информация о реализации договоров (соглашений) (планы, мероприятия, официальные визиты делегаций)	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями, управлению по обеспечению информационной политики областной Думы, аппараты комитетов, постоянной комиссии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления информации
Подраздел «Взаимодействие с органами местного самоуправления»				
167	Положение, состав и решения Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области	Аппарат комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
168	Анонсы, новости	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
169	Методические материалы	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
170	Справочные данные	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
171	Нормативная правовая база	Отдел областной Думы по организации взаимодействия с представительными органами власти и общественными объединениями	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями»				
172	Анонсы, новости	Подраздел «Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями»	По мере проведения мероприятий	
Раздел «Обращения граждан»				
Подраздел «Направить обращение»				
173	Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес областной Думы	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Личный прием»				
174	Информация о порядке личного приема граждан в областной Думе	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «График личного приема»				
175	Графики приема граждан депутатами областной Думы с указанием фамилии, имени, отчества лица, ответственного за организацию приема, адреса места проведения приема, а также номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан, помощники депутатов областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Вопрос – ответ»				
176	Ответы на часто задаваемые вопросы	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Обзоры обращений граждан»				
177	Информационно-аналитические обзоры обращений граждан, поступивших в областную Думу	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
Подраздел «Правовая база»				
178	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема и рассмотрения обращений граждан	Отдел областной Думы по работе с обращениями граждан	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение трех рабочих дней с момента вступления в законную силу нормативного правового акта
Раздел «Пресс-центр»				
Подраздел «Новое на портале»				
179	Анонсы	Структурное подразделение областной Думы, ответственное за проведение мероприятия	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение рабочего дня после предоставления информации
180	Новости	Помощники депутатов областной Думы, структурные подразделения областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежедневно
181	Информация об актуальных мероприятиях	Структурное подразделение областной Думы, ответственное за проведение мероприятия	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	На время проведения мероприятия

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
Подраздел «Обсуждения»				
182	Темы для проведения обсуждений	Помощники областной Думы, структурные подразделения областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение рабочего дня после предоставления информации о теме обсуждения
Подраздел «Медиа»				
183	Фотогалереи	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	По мере появления информации
Подраздел «Видео»				
184	Видеозаписи заседаний областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	В течение пяти рабочих дней после очередного заседания
185	Комментарии депутатов областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после записи комментария
186	Программы телерадиостудии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после производства программы
Подраздел «Аудио»				
187	Аудиозаписи заседаний областной Думы	Управление делами областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение пяти рабочих дней после очередного заседания
188	Комментарии депутатов областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после записи комментария

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
189	Радиопередачи телерадиостудии областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	В течение одного рабочего дня после производства программы
Подраздел «Для СМИ»				
190	Информация о цели, задачах, формах и средствах реализации информационной политики Тюменской областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
191	План освещения деятельности областной Думы в СМИ на текущий год	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания председателем Совета по информационной политике областной Думы
192	Сведения о СМИ, учрежденных областной Думой	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
193	Концепция информационной политики Тюменской областной Думы текущего созыва	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после принятия постановления
194	Положение об аккредитации представителей СМИ при Тюменской областной Думе	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения об аккредитации

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
195	Список аккредитованных при Тюменской областной Думе представителей СМИ	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
Подраздел «Управление по обеспечению информационной политики»				
196	Положение об управлении по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
197	Отчеты о работе за предыдущие годы текущего созыва	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Ежегодно
198	Контактные телефоны сотрудников управления по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «Полезные ресурсы»				
199	Ссылки и баннеры	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии
Подраздел «О портале»				
200	Положение об официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Сроки и периодичность предоставления и размещения информации
201	Перечень информации о деятельности Тюменской областной Думы, в сети Интернет	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Следующий рабочий день после подписания распоряжения председателя областной Думы
Подраздел «Вестник Тюменской областной Думы»				
202	Ссылка на сайт сетевого издания «Вестник Тюменской областной Думы»	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Ежемесячно
203	Архив «Вестника Тюменский областной Думы»	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Информационно-аналитическое управление областной Думы	Ежемесячно
Подраздел «Парламентская библиотека»				
204	Издания областной Думы	Ответственный редактор соответствующего издания	Информационно-аналитическое управление областной Думы	По мере появления информации
205	Аналитические материалы	Информационно-аналитическое управление областной Думы, управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	По мере появления информации
Подраздел «Английская версия»				
206	Информация о полномочиях, руководстве, структуре и стратегии деятельности областной Думы (на английском языке)	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Управление по обеспечению информационной политики областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии