



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2015 г.

№ 123-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 27.05.2013  
№ 178-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 178-п «Об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения в связи с высвобождением, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты».

2. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года:

утвердить Положение об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты, согласно приложению к настоящему постановлению».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 апреля 2015 г. № 123-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации опережающего профессионального обучения**  
**или стажировки в целях приобретения новых профессиональных**  
**навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников**  
**предприятий, реализующих инвестиционные проекты**

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты (далее – Положение), устанавливает порядок и условия возмещения нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков (далее – стажировка) работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты, зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организации).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru)).

2. Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения или стажировку работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области (далее – возмещение нормативных затрат), осуществляется в целях оказания содействия в кадровом обеспечении организаций.

3. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное возмещение организациям затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения или стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты (далее – работники).

Опережающее профессиональное обучение или стажировка осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательные организации).

Опережающее профессиональное обучение организуется для освоения программ профессиональной подготовки, повышения квалификации с учетом потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

Стажировка организуется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

5. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) заключение организацией договоров на оказание образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению или стажировке работников с образовательными организациями;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договорами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 17 настоящего Положения;

д) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат – направление полученных средств на частичное возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется государственными автономными учреждениями Тюменской области Центрами занятости населения (далее – Центры занятости населения) на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной

программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» на соответствующий период.

8. В целях изучения ситуации в организации, нуждающейся в опережающем профессиональном обучении или стажировке работников, и консультирования работников и представителей организации Центр занятости населения по месту нахождения организации обеспечивает выезд в организацию специалистов Центра занятости населения, которые:

а) проводят консультации с работниками и представителями организации с целью выявления потребности в опережающем профессиональном обучении или стажировке работников;

б) информируют и консультируют работников по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация опережающего профессионального обучения или стажировки, места, порядка и условий их проведения.

Перечень образовательных организаций, в которых возможно прохождение опережающего профессионального обучения или стажировки, с указанием соответствующих образовательных программ по каждой образовательной организации формируется (при необходимости обновляется) и представляется Департаментом образования и науки Тюменской области в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

9. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и условиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии заверенных руководителем организации свидетельств:

о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

постановке на учет в налоговом органе;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за

30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

е) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

ж) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа; для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

и) список работников, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении или стажировке, с указанием их профессий (специальностей), а также образовательных программ, по которым необходимо опережающее профессиональное обучение или стажировка работников, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

к) расчет затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения или стажировки (с приложением копий договоров с образовательными организациями на оказание образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению или стажировке работников, копий документов, подтверждающих стоимость образовательных услуг в образовательной организации, копий документов, подтверждающих оплату образовательных услуг или выставленных образовательной организацией счетов на оплату образовательных услуг, а также копий лицензий на право

ведения соответствующей образовательной деятельности), подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

л) копию утвержденной индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, реализующей инвестиционные проекты, программы модернизации или выписку из реестра инвестиционных проектов Тюменской области, в случае организации опережающего профессионального обучения или стажировки работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты;

м) данные о численности работников, находящихся под угрозой увольнения на день подачи заявления о возмещении нормативных затрат (с приложением копий соответствующих приказов), в случае организации опережающего профессионального обучения или стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения.

Организации, сообщившие в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организации с численностью работников более 100 человек представляют заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах «б», «в», «з», «и», «л», «м» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «м» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

10. В случае организации прохождения опережающего профессионального обучения или стажировки работников филиала (представительства) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются:

а) копия Положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету в отношении филиала (представительства);

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

11. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее восьми рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении

нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет организацию в письменном виде о принятом решении, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, в случае если организация является участником проекта «Электронный работодатель» или зарегистрирована на сайте «Интерактивный портал службы занятости населения Тюменской области»;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

15. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения, за исключением организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организаций с численностью работников более 100 человек;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а» – «в» пункта 5 настоящего Положения, а для организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организаций с численностью работников более 100 человек – несоблюдение условий, установленных подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) непредставление полного комплекта документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения.

При проверке оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном



настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, производится по следующей формуле:

$$C_p = C_r \times Z_o,$$

где  $C_p$  – размер суммы средств на возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения;

$C_r$  – численность работников, заявленных организацией для прохождения опережающего профессионального обучения или стажировки;

$Z_o$  – средняя стоимость курса профессионального обучения в образовательной организации, определяемая Департаментом труда и занятости населения Тюменской области исходя из средней стоимости профессионального обучения граждан по направлению органов службы занятости, сложившейся в году, предшествующем году обращения за средствами на возмещение нормативных затрат.

17. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат заключается:

договор между Центром занятости населения и организацией об организации опережающего профессионального обучения по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

договор между Центром занятости населения и организацией об организации стажировки по примерной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

договор между Центром занятости населения, организацией, сообщившей в органы службы занятости о массовом увольнении работников (организацией с численностью работников более 100 человек), и образовательной организацией об оказании образовательных услуг по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с возмещением нормативных затрат образовательной организации.

Проект двустороннего договора, подписанный со стороны Центра занятости населения, в двух экземплярах направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения. Организация в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соответствующего договора и уведомления Центра занятости населения о принятии решения о возмещении нормативных затрат направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

Проект трехстороннего договора, подписанный со стороны Центра занятости населения, в трех экземплярах направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора об оказании образовательных услуг подписывает указанный проект договора со своей стороны, организует его подписание образовательной организацией и направляет подписанный экземпляр договора об оказании образовательных услуг в Центр занятости населения.

18. В случае если договор об организации опережающего профессионального обучения или договор об организации стажировки в течение срока, указанного в абзаце пятом пункта 17 настоящего Положения, а договор об оказании образовательных услуг – в течение срока, указанного в абзаце шестом пункта 17 настоящего Положения, не заключен по вине организации, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

19. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, перечисляются в порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего профессионального обучения, договором об организации стажировки или договором об оказании образовательных услуг.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

20. В порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего профессионального обучения или договором об организации стажировки организацией в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Образовательной организацией представляются в Центр занятости населения отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об оказании образовательных услуг.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на возмещение затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

21. В случае расторжения трудового договора между работником и

организацией до истечения периода опережающего профессионального обучения или стажировки организация в течение трех рабочих дней со дня его увольнения сообщает об этом в Центр занятости населения в письменной форме. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации (образовательной организации) письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату организацией, осуществляется на основании документов, представляемых организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об организации опережающего профессионального обучения или договора об организации стажировки, исходя из суммы средств, выплаченной организации на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение или стажировку, периода фактического обучения или стажировки каждого из работников.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату образовательной организацией, осуществляется на основании документов, представляемых образовательной организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг, исходя из суммы средств, выплаченной на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение или стажировку, периода фактического обучения или стажировки каждого из работников.

22. В случае нарушения организацией установленных пунктом 5 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по опережающему профессиональному обучению или стажировке средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат (поступления информации о добровольном отказе) направляет получателю средств на возмещение нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора об организации опережающего профессионального обучения или договора об организации стажировки в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы

возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соответствующего договора.

23. Организация (образовательная организация) в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в абзаце первом пункта 21, организация в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором пункта 22 настоящего Положения, обязана возратить сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией (образовательной организацией) требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

24. При дополнительной необходимости опережающего профессионального обучения или стажировки работников организации до истечения срока действия соответствующего договора и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Положения, организация вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1  
к Положению об организации опережающего  
профессионального обучения или стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных  
навыков работников, находящихся под угрозой  
увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ГАУ ТО Центр занятости  
населения города (района)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию  
опережающего профессионального обучения или стажировки\*  
в целях приобретения новых профессиональных навыков работников,  
находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

\_\_\_\_\_ ,  
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение  
нормативных затрат):

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального  
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

\_\_\_\_\_ ,  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица,  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию  
опережающего профессионального обучения или стажировки\* в целях  
приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся  
под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих  
инвестиционные проекты, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

\* Указать нужное.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению об организации опережающего  
профессионального обучения или стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных  
навыков работников, находящихся под угрозой  
увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ГАУ ТО Центр занятости  
населения города (района)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию  
опережающего профессионального обучения или стажировки\*  
в целях приобретения новых профессиональных навыков работников,  
находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение  
нормативных затрат):

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального  
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

\_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица,  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию  
опережающего профессионального обучения или стажировки\* в целях  
приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся  
под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих  
инвестиционные проекты, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

\* Указать нужное.

Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* прошу возмещать образовательной организации, осуществляющей опережающее профессиональное обучение.

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 3  
к Положению об организации опережающего  
профессионального обучения или стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных  
навыков работников, находящихся под угрозой  
увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**  
об организации опережающего профессионального обучения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников (далее – Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего профессионального обучения следующих работников:

а) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

б) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1

настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего профессионального обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее профессиональное обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

добровольном отказе от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

ежемесячно, до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения, итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора), а также акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение 3 трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат в случаях нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.9. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего договора, уплатить Центру пени за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1. настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Период возмещения затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения работников составляет \_\_\_\_\_ (мес., дн.)

со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода опережающего профессионального обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на опережающее профессиональное обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации опережающего профессионального обучения либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1.5 настоящего договора.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени

ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр – Получателю, один экземпляр – Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

5.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.



1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Отчет принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Договор исполнен в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.





Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_  
 (полное наименование)  
 Отчет принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)	_____	Директор ГАУ ТО ЦЗН	_____
	(подпись) (Ф.И.О.)		(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	Главный бухгалтер	_____
	(подпись) (Ф.И.О.)		(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

Акт  
выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_  
в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору об организации опережающего профессионального обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами \_\_\_\_\_,  
(в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов \_\_\_\_\_ Договора в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг – дд.мм.гг)/ кол-во часов (ч)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Численность работников, завершивших стажировку (чел.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора и дополнительного соглашения к нему
1									
2									
3									
Всего	X	X	X		X				

## 1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:  
М.П.

От Получателя:  
М.П.

Приложение № 4  
к Положению об организации опережающего  
профессионального обучения или стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных  
навыков работников, находящихся под угрозой  
увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

## ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР об организации стажировки

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию стажировки работников (далее – Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию стажировки по программе, разработанной образовательной организацией, следующих работников:

а) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

б) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения стажировки в соответствии с трудовым

законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших стажировку, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате прохождения стажировки.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

добровольном отказе от участия в мероприятии по организации стажировки, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на стажировку, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

ежемесячно, до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания стажировки, итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов (документ о квалификации в рамках дополнительной профессиональной программы, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора), а также акт выполненных обязательств по договору по форме, согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат в случаях нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.9. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего договора, уплатить Центру пени за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию стажировки работников в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Период возмещения затрат на оплату стоимости стажировки работников составляет \_\_\_\_\_ со дня заключения настоящего договора.  
(мес., дн.)

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода стажировки не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на стажировку, фактического периода стажировки каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации стажировки либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов

лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию стажировки работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1.5 настоящего договора.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и

непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр – Получателю, один экземпляр – Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

5.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.





Копии первичных документов,  
подтверждающих произведенные  
расходы, представлены в ГАУ ТО  
Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Отчет принят « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного  
лица)

Данные отчета проверены в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Договор исполнен в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение  
к отчету об использовании средств  
на возмещение нормативных затрат на проведение  
мероприятия по организации стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных навыков  
работников, находящихся под угрозой увольнения,  
работников предприятий, реализующих  
инвестиционные проекты

Информация к отчету № \_\_\_\_  
об использовании средств на возмещение нормативных затрат  
на проведение мероприятий по организации стажировки в целях приобретения  
новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения,  
работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты

№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг – дд.мм.гг)/ кол-во часов (ч)	Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после завершения обучения (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 – 7	9	10 = 7 – 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Отчет принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор ГАУ ТО ЦЗН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к примерному договору  
об организации стажировки

Акт  
выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_  
в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору об организации опережающего профессионального обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами \_\_\_\_\_,

(в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов \_\_\_\_\_ Договора в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг – дд.мм.гг)/ кол-во часов (ч)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Численность работников, завершивших стажировку (чел.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора и дополнительного соглашения к нему
1									
2									
3									
Всего	X	X	X		X				

## 1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:

От Получателя:

М.П.

М.П.

Приложение № 5  
к Положению об организации опережающего  
профессионального обучения или стажировки  
в целях приобретения новых профессиональных  
навыков работников, находящихся под угрозой  
увольнения, работников предприятий,  
реализующих инвестиционные проекты

## ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР об оказании образовательных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя (далее – Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения или стажировки в целях приобретения новых профессиональных навыков работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* по программе, разработанной образовательной

организацией, следующих работников:

а) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

б) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего профессионального обучения или стажировки\* в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее профессиональное обучение или стажировку\*, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение или стажировку\*, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направить Центру не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения или стажировки\* трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, подтверждающие соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Период возмещения затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя составляет \_\_\_\_\_ со дня заключения настоящего договора.  
(мес., дн.)

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов (текущих и итогового) Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника Работодателя до истечения периода опережающего профессионального обучения или стажировки\* не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату,



осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников Работодателя, направленных на опережающее профессиональное обучение или стажировку\*, периода фактического обучения каждого из работников Работодателя.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. В срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сформировать и довести до Работодателя программу опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя в рамках образовательных программ, реализуемых Получателем, и режим занятий.

2.3.2. Обеспечить оказание работникам Работодателя образовательных услуг в рамках программы опережающего профессионального обучения или стажировки\* по следующим профессиям (специальностям):

а) \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ человек  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

б) \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ человек  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.3. Выдать работникам Работодателя по окончании обучения документ о прохождении профессиональной подготовки в рамках программы опережающего профессионального обучения или стажировки\* в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.4. Незамедлительно уведомлять Работодателя и Центр занятости о фактах неявки работников Работодателя на занятия.

Направлять Центру не позднее 30-го числа каждого месяца табель посещения занятий работниками Работодателя.

2.3.5. Направлять Центру:

ежемесячно, до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, — письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего профессионального обучения или стажировки\*, — итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя по форме согласно приложению к настоящему договору с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.3.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный абзацем первым настоящего пункта срок взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.3.9. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.3.5 настоящего договора, уплатить Центру пени за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1 настоящего договора.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего профессионального обучения или стажировки\* работников Работодателя, и возврат соответствующих сумм в случае, указанном в пункте 2.3.7 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3.5 настоящего договора.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров,

а при недостижении согласия – Арбитражным судом Тюменской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр – Получателю, один экземпляр – Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Центр:

Получатель:

М.П.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
\* Указать нужное.



Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Отчет принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Договор исполнен в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(для итогового отчета)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

