



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2015 г.

№ 46-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 17.12.2013  
№ 561-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 17.12.2013 № 561-п «Об утверждении Порядка отбора организаций на оказание государственной поддержки на реализацию системы мер по обеспечению надежности для малонадежных и ненадежных систем теплоснабжения в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В пункте 3.1.1:

1.1. В подпункте 3.1.1.1 слово «приложением» заменить словами «приложением № 1».

1.2. Подпункт 3.1.1.2 после слов «не ранее 30» дополнить словом «календарных».

1.3. В подпункте 3.1.1.7 слова «(с переводом в текущие цены)» исключить.

1.4. Дополнить подпунктом 3.1.1.7.1 следующего содержания:

«3.1.1.7.1. Расчет стоимости реконструкции объекта, составленного с применением индексов удорожания по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку».

2. В пункте 3.1.2:

2.1. Подпункт 3.1.2.2 после слов «не ранее 30» дополнить словом «календарных».

2.2. Подпункт 3.1.2.8 исключить.

3. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 3.1.1.3, 3.1.2.3, могут быть представлены Организацией в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством межведомственного информационного взаимодействия у органов

государственной власти, организаций, в распоряжении которых находятся документы».

4. В пункте 3.5 слова «рабочих дней» исключить.

5. В пункте 3.8:

5.1. В абзаце первом слово «семи» заменить цифрами «10», слова «подпунктах 3.1.1.8–3.1.1.10, 3.1.2.8» заменить словами «подпунктах 3.1.1.8, 3.1.1.9».

5.2. В абзаце втором цифры «10» заменить цифрами «15».

6. В пункте 3.9 цифры «15» заменить цифрами «20».

7. Пункт 3.11 после слов «в течение семи» дополнить словом «рабочих».

8. Пункт 3.14 изложить в новой редакции:

«3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств;

письменно уведомляет Организацию о принятом решении о предоставлении субсидии».

9. Абзац второй пункта 3.15 дополнить словами «посредством почтовой или электронной связи».

10. В пункте 3.17:

10.1. Слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

10.2. В подпункте 3.17.2 слова «, с приложением расчета стоимости реконструкции объекта, составленного с применением индексов удорожания на дату заключения данного договора» исключить.

10.3. В подпункте 3.17.6 слова «с приложением расчета стоимости разработки проектно-сметной документации, составленного с применением индексов удорожания на дату заключения данного договора» исключить.

10.4. Подпункт 3.17.7 дополнить словами «, акт приемки проектной документации».

11. Раздел 4 изложить новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. В обозначении приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».

13. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 09 февраля 2015 г. № 46-п

**4. Порядок проведения Уполномоченным органом  
обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии Организации в соответствии с требованиями  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

4.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Организации осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения Организации в течение 15 рабочих дней со дня получения от Организации отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Организации. Организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Организации приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Организации. Акт проверки в течение

трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Организации.

Руководитель Организации вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Организации в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование Организации, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Организаций, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Организаций;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Организация, в отношении которой осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Организации), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Организации с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемой Организации, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и акта выездной проверки направляет в адрес Организации уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

Организация в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 09 февраля 2015 г. № 46-п**

Приложение № 2  
к Порядку отбора организаций  
на оказание государственной поддержки  
на реализацию системы мер  
по обеспечению надежности для малонадежных  
и ненадежных систем теплоснабжения  
в Тюменской области

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
Подпись, Ф.И.О., дата

**РАСЧЕТ  
стоимости реконструкции**

объекта \_\_\_\_\_

Начало реконструкции: (месяц, год)  
Окончание реконструкции: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Глава 1. Подготовка территории						
ЛС № 1							
	Итого по главе 1						
	Глава 2. Основные объекты реконструкции						
ЛС 2-1							
	Итого по главе 2						
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения						
ЛС 3-1							

	Итого по главе 3						
	Глава 4. Объекты энергетического хозяйства						
ЛС 4-1							
	Итого по главе 4						
	Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи						
ЛС 5-1							
	Итого по главе 5						
	Глава 6. Наружные сети и сооружения теплоснабжения						
ЛС 6-1	Сети теплоснабжения						
	Итого по главе 6						
	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории						
ЛС 7-1							
	Итого по главе 7						
	Итого по главам 1-7						
	Глава 8. Временные здания и сооружения (СМР) норматив в % (ГСН 81-05-02-2001, ГСНр 81-05-02-2001)						
	Итого по главам 1-8						
	Глава 9. Прочие работы и затраты						
	Затраты при производстве в зимнее время (СМР + врем.)						

	норматив в % (ГСН 81-05-02-2001, ГСНр 81-05-02-2001)						
	Итого по главе 9						
	Итого по главам 1–9						
	Глава 10. Строительный контроль						
	Итого по главе 10						
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы						
ЛС № 3							
	Итого по главам 1–12						
Реестр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ						
	Оборудование						
	Возврат временных 15%						
	Итого						
	Итого с учетом коэф. инфляции (с месяц, год по месяц, год). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$						
	НДС						
	Всего по смете						

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции: \_\_\_\_\_

В случае отсутствия объектов, работ и затрат, предусматриваемых соответствующей главой сводного расчета, эта глава пропускается без изменения номеров последующих глав.

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Главным управлением строительства Тюменской области.

