



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2015 г.

№ 18

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 05.04.2004  
№ 6*

В постановление Губернатора Тюменской области от 05.04.2004 № 6 «О почетных званиях Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления дополнить словами «, а также форму сведений о представляемом к почетному званию Тюменской области и форму заявления о выплате единовременной денежной премии к почетному званию Тюменской области согласно приложениям № 4, 5 к настоящему постановлению».

2. В пункте 2 постановления и в наименовании приложения № 2 к постановлению слова «к почетным званиям Тюменской области» заменить словами ««Почетный работник Тюменской области»».

3. В пункте 3 постановления слова «удостоверения к нагрудному знаку к почетному званию Тюменской области» заменить словами «бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почетный работник Тюменской области»».

4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя Аппарата Губернатора Тюменской области».

5. В приложении № 1 к постановлению:

5.1. Раздел 1 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Под особыми заслугами в настоящем Положении следует понимать личные достижения гражданина в профессиональной либо общественной деятельности, направленные на создание условий для развития Тюменской области, получившие высокую оценку на государственном уровне, признанные ведущими специалистами соответствующей сферы.

Присвоение почетных званий Тюменской области посмертно не производится».

## 5.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления и рассмотрения материалов к почетному званию Тюменской области

2.1. Ходатайство о присвоении почетных званий Тюменской области инициируется в коллективах предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями по основному месту работы (деятельности) кандидата и вносится их руководителями Губернатору Тюменской области через администрацию городского округа (муниципального района) Тюменской области, на территории которого осуществляет деятельность кандидат.

2.2. В администрацию городского округа (муниципального района) Тюменской области на рассмотрение направляется письмо на имя главы администрации городского округа (муниципального района), содержащее просьбу согласовать документы, а также следующие наградные материалы:

а) ходатайство о присвоении почетного звания Тюменской области на имя Губернатора Тюменской области, оформленное на фирменном бланке организации, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;

б) сведения о представляемом к почетному званию Тюменской области с указанием конкретных достижений и обоснованием заслуг в соответствующей сфере;

в) выписка из протокола собрания трудового коллектива (совета) о принятом решении;

г) копия страницы паспорта с информацией о фамилии, имени, отчестве кандидата, заверенная кадровым работником организации;

д) отзывы ведущих специалистов в отрасли (сфере), содержащие оценку деятельности кандидата (не менее трех отзывов);

е) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры;

ж) заявление о выплате единовременной денежной премии к почетному званию Тюменской области.

В случае представления к почетному званию первого руководителя организации документы подписывает заместитель либо иное уполномоченное лицо.

Все документы представляются на бумажных носителях в одном экземпляре.

2.3. Срок рассмотрения наградных материалов – 30 календарных дней со дня регистрации в администрации городского округа либо муниципального района письма с просьбой о согласовании наградных материалов.

Согласованные главой администрации городского округа (муниципального района) наградные материалы направляются администрацией на рассмотрение в Аппарат Губернатора Тюменской области.

2.4. Поступившие в Аппарат Губернатора Тюменской области из администрации городского округа (муниципального района) наградные материалы регистрируются в канцелярии управления организационно-контрольной работы Аппарата Губернатора Тюменской области (далее – канцелярия) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в канцелярию, и передаются на рассмотрение в отдел по государственным и областным наградам Аппарата Губернатора Тюменской области (далее – отдел наград).

Документы рассматриваются отделом наград на предмет полноты и наличия необходимых согласований.

Соответствующие требованиям пунктов 2.1–2.3 настоящего Положения документы с целью оценки значимости вклада кандидата в течение двух рабочих дней со дня регистрации в канцелярии направляются отделом наград посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в отраслевой исполнительный орган государственной власти Тюменской области, затем – курирующему соответствующую отрасль/сферу заместителю Губернатора Тюменской области. С учетом их мнения по конкретным кандидатам наградные материалы вносятся на рассмотрение комиссии по наградам и почетным званиям Тюменской области.

Документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, либо подписанные (заверенные) неуполномоченными лицами, либо не соответствующие перечню, определенному пунктом 2.2 настоящего Положения, возвращаются на доработку в ходатайствовавшую организацию не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации наградных материалов в канцелярии.

Доработанные с учетом замечаний документы могут быть представлены на рассмотрение в Аппарат Губернатора Тюменской области повторно в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании документов главой администрации городского округа (муниципального района) либо отклонения ходатайства, поступившего в Аппарат Губернатора Тюменской области, являются:

а) выявление в ходатайстве заведомо ложных сведений о достижениях кандидата, подлога или фальсификации представленных документов, оформление и представление документов неуполномоченными лицами;

б) представление к почетному званию Тюменской области лица, которому ранее было присвоено почетное звание Тюменской области;

в) несоответствие отрасли/сферы деятельности кандидата истребуемому почетному званию Тюменской области;

г) несоответствие документов или кандидата требованиям, установленным разделом 1 и пунктами 2.1–2.3 настоящего Положения, в том числе отсутствие в документах кандидата сведений об особых заслугах в соответствующей отрасли/сфере;

д) повторное представление к награждению кандидата ранее чем через два года с даты уведомления организации об отклонении ходатайства,

поступившего в Аппарат Губернатора Тюменской области, либо отсутствие в документах повторно представляемого кандидата сведений о наличии новых достижений и заслуг.

2.6. Комиссией по наградам и почетным званиям Тюменской области по результатам рассмотрения наградных материалов кандидата может быть принято одно из следующих решений:

рекомендовать кандидата к присвоению почетного звания Тюменской области;

рекомендовать кандидата к награждению Почетной грамотой, либо к объявлению благодарности Губернатора Тюменской области, либо к поощрению на уровне отраслевого исполнительного органа государственной власти Тюменской области либо муниципального образования;

не рекомендовать кандидата к присвоению почетного звания Тюменской области.

2.7. Сроки рассмотрения документов согласующими должностными лицами не более 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.

В случае отсутствия руководителя органа власти, согласующего документы (более 10 календарных дней подряд), документы могут быть рассмотрены должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Срок рассмотрения документов в Аппарате Губернатора Тюменской области – 30 календарных дней со дня регистрации документов в канцелярии.

Срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случаях:

если к очередному заседанию комиссии по кандидатуре не представлено мнение курирующего соответствующую отрасль/сферу заместителя Губернатора Тюменской области;

если документы поступили от заместителя Губернатора Тюменской области менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

2.8. О результатах рассмотрения документов, оставленных без согласования главой администрации городского округа (муниципального района), либо об отклонении ходатайства, поступившего в Аппарат Губернатора Тюменской области, ходатайствовавшая организация уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Мотивированное письмо-уведомление направляется по адресу, указанному в бланке организации.

2.9. Повторное представление кандидата к почетному званию Тюменской области возможно при условии устранения оснований для отказа и наличия новых достижений, но не ранее чем через два года с даты уведомления организации об отклонении ходатайства, поданного в Аппарат Губернатора Тюменской области».

5.3. Дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Присвоение почетного звания Тюменской области

3.1. Решение о присвоении почетного звания Тюменской области принимается Губернатором Тюменской области. Почетное звание Тюменской области присваивается постановлением Губернатора Тюменской области.

Постановление о присвоении почетного звания Тюменской области публикуется в средствах массовой информации, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3.2. Лицу, удостоенному почетного звания Тюменской области, вручаются нагрудный знак «Почетный работник Тюменской области» и удостоверение к нему.

Отдел наград в течение трех рабочих дней после издания постановления о присвоении почетного звания Тюменской области готовит проект обращения в Управление делами Правительства Тюменской области на организацию закупки в соответствии с процедурами, определенными действующим законодательством о контрактной системе, на изготовление бланка удостоверения и нагрудного знака, а также осуществляет учет награжденных лиц.

Вручение, как правило, производится Губернатором Тюменской области на торжественном мероприятии, посвященном дню образования Тюменской области (14 августа).

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему производится лицу, удостоенному почетного звания Тюменской области, лично. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, нагрудный знак и удостоверение к нему могут быть вручены представителю награжденного.

3.3. Лицу, удостоенному почетного звания Тюменской области, выплачивается (перечисляется на счет) единовременная денежная премия в размере 50 тысяч рублей на основании заявления не позднее чем через 60 дней после издания постановления о присвоении почетного звания Тюменской области.

3.4. Нагрудный знак к почетному званию носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград СССР и Российской Федерации, знака «Почетный гражданин Тюменской области».

3.5. Кадровым работником органа или организации по основному месту работы (деятельности) лица, удостоенного почетного звания Тюменской области, на основании выписки из постановления о присвоении почетного звания Тюменской области вносятся соответствующие записи в личное дело, трудовую книжку и другие учетные документы лица, удостоенного почетного звания Тюменской области.

3.6. Отмена решений о присвоении почетного звания Тюменской области производится в соответствии со статьей 11 Закона Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области».

3.7. Нагрудный знак и удостоверение к нему после смерти лица, удостоенного почетного звания Тюменской области, остаются у наследников.

3.8. Дубликаты нагрудного знака и (или) удостоверения выдаются на основаниях и в порядке, определенном постановлением Губернатора Тюменской области».

6. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Дополнить приложениями № 4, 5 в редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.



**ВВ Якушев**

Приложение № 1  
к постановлению Губернатора  
Тюменской области  
от 04 февраля 2015 г. № 18

**ОПИСАНИЕ**  
**бланка удостоверения к нагрудному знаку**  
**«Почетный работник Тюменской области»**

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «Почетный работник Тюменской области» изготавливается по единому образцу.

Бланк удостоверения имеет размер 160x105 мм в развернутом виде и 79x105 мм в сложенном виде, состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного картона серого цвета, оклеенного бумвинилом бордового цвета. На лицевой стороне обложки удостоверения, в центре верхней части, – изображение полного герба Тюменской области. Под изображением герба – надпись в четыре строки «Удостоверение / к нагрудному знаку / «Почетный работник / Тюменской области»». Изображение герба и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

Внутренние стороны форзацев удостоверения изготовлены из специальной бумаги и запечатаны фоновой сеткой светло-розового цвета, по верху и низу форзацев по фоновой светло-розовой сетке запечатана более мелкая сетка зеленого цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

На левой внутренней стороне бланка удостоверения, в центре, – цветное изображение нагрудного знака «Почетный работник Тюменской области».

На правой внутренней стороне бланка удостоверения – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № (порядковый номер) / Присвоено почетное звание / «Почетный работник / Тюменской области»». Далее размещены три линейки с подстрочными надписями «фамилия / имя / отчество» (для внесения сведений о награжденном лице). Ниже – надпись в две строки «Постановление Губернатора области / от \_\_\_\_\_ № \_\_». Далее надпись в три строки «Губернатор / Тюменской области \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) / М.П.».

Бланк удостоверения подписывается Губернатором Тюменской области. Подпись Губернатора Тюменской области заверяется малой гербовой печатью синего цвета.



Приложение № 2  
к постановлению Губернатора  
Тюменской области  
от 04 февраля 2015 г. № 18

**СВЕДЕНИЯ**  
о представляемом к почетному званию Тюменской области  
« \_\_\_\_\_ »

1. Ф.И.О.			
2. Должность и место деятельности (трудовой или общественной)			
3. Пол	<input type="checkbox"/> муж.	<input type="checkbox"/> жен.	4. Дата рождения
5. Образование (специальность, образовательная организация, год окончания)			
6. Общий стаж		7. Стаж работы в отрасли (общественной деятельности)	
8. Награды и поощрения лица, представляемого к почетному званию Тюменской области			
9. Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом			
номер протокола _____		дата _____	
Руководитель организации _____			
(должность, фамилия, инициалы)		(подпись)	
М.П.		дата _____	
<b>КАНДИДАТУРА СОГЛАСОВАНА:</b>			
( глава администрации городского округа (муниципального района))			
_____		(подпись)	
М.П.		дата _____	
10. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности			
Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	ухода		





## 12. Согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в бланке сведений

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и  
 когда выдан \_\_\_\_\_,

с целью рассмотрения наградных документов и учета награжденных лиц предоставляю уполномоченным должностным лицам исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Тюменской области в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, какими наградами и поощрениями отмечен (-а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности и другие данные, содержащиеся в бланке сведений).

Согласен (-а) на совершение необходимых действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)





В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Аппарат Губернатора Тюменской области обязан уничтожить мои персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Аппаратом Губернатора Тюменской области и мною (субъектом персональных данных). Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

