



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2015 г.

№ 20

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 07.08.2013
№ 187*

В постановление Губернатора Тюменской области от 07.08.2013 № 187 «О знаке отличия Тюменской области «За достижения в труде» внести следующие изменения:

1. По тексту постановления и приложений к нему слова «аппарат», «управление делами», «единовременная премия» в соответствующем падеже заменить словами «Аппарат», «Управление делами», «единовременная денежная премия» в соответствующем падеже.

2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить формы сведений о представляемом к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и заявления о выплате единовременной денежной премии к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, а также описания бланка удостоверения к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению и знака отличия Тюменской области «За достижения в труде» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению».

3. В приложении № 1 к постановлению:

3.1. В пункте 2 раздела I слово «непрерывного» исключить.

3.2. Пункт 3 раздела II изложить в новой редакции:

«3. Ходатайство о награждении знаком отличия Тюменской области «За достижения в труде» инициируется в коллективах предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм по основному месту работы кандидата и вносится их руководителями Губернатору Тюменской области через администрацию городского округа (муниципального района) Тюменской области, на территории которого осуществляет деятельность кандидат».

3.3. В пункте 4 раздела II:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В администрацию городского округа (муниципального района) Тюменской области на рассмотрение направляется письмо на имя главы администрации городского округа (муниципального района), содержащее просьбу согласовать документы, а также следующие наградные материалы:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) ходатайство о награждении на имя Губернатора Тюменской области, оформленное на фирменном бланке организации, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;»;

в подпункте «б» слова «наградной лист, оформленный» заменить словами «сведения о представляемом к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде», оформленные»;

подпункт «д» после слова «премии» дополнить словами «к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде»;

в абзаце восьмом слова «в Аппарат Губернатора Тюменской области» исключить, после слов «на бумажных носителях» дополнить словами «в одном экземпляре».

3.4. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Срок рассмотрения наградных материалов – 30 календарных дней со дня регистрации в администрации городского округа либо муниципального района письма с просьбой о согласовании наградных материалов.

Согласованные главой администрации городского округа (муниципального района) наградные материалы направляются администрацией на рассмотрение в Аппарат Губернатора Тюменской области.

Поступивший в Аппарат Губернатора Тюменской области из администрации городского округа либо муниципального района пакет наградных материалов регистрируется в канцелярии управления организационно-контрольной работы Аппарата Губернатора Тюменской области (далее – канцелярия) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в канцелярию, и передается на рассмотрение в отдел по государственным и областным наградам Аппарата Губернатора Тюменской области».

3.5. В пункте 6 раздела II:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Соответствующие требованиям пункта 4 настоящего Положения наградные материалы в течение двух рабочих дней со дня регистрации в канцелярии направляются отделом по государственным и областным наградам Аппарата Губернатора Тюменской области посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» на согласование в отраслевой исполнительный орган государственной власти Тюменской области, затем – курирующему соответствующую отрасль/сферу заместителю Губернатора Тюменской области»;

в абзаце втором слово «документов» заменить словом «материалов», после слов «в канцелярии» слова «аппарата Губернатора Тюменской области» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Доработанные с учетом замечаний наградные материалы могут быть представлены на рассмотрение в Аппарат Губернатора Тюменской области повторно в установленном настоящим Положением порядке».

3.6. Раздел II дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Сроки рассмотрения документов согласующими должностными лицами – не более 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.

В случае отсутствия руководителя органа власти, согласующего документы (более 10 календарных дней подряд), документы могут быть рассмотрены должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Срок рассмотрения документов в Аппарате Губернатора Тюменской области – 30 календарных дней со дня регистрации в канцелярии. Срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случаях:

если к очередному заседанию комиссии по кандидатуре не представлено мнение курирующей соответствующую отрасль/сферу заместителя Губернатора Тюменской области;

если документы поступили от заместителя Губернатора Тюменской области менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии».

3.7. В пункте 7 раздела II:

в абзаце первом слова «Представления глав администраций городских округов либо муниципальных районов» заменить словами «Ходатайства о награждении», слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти»;

в абзаце втором слова «(подписания удостоверений к наградам)» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссией по наградам и почетным званиям Тюменской области по результатам рассмотрения наградных материалов кандидата может быть принято одно из следующих решений:

рекомендовать кандидата к награждению знаком отличия Тюменской области «За достижения в труде»;

рекомендовать кандидата к награждению Почетной грамотой, либо к объявлению благодарности Губернатора Тюменской области, либо к поощрению на уровне отраслевого исполнительного органа государственной власти Тюменской области либо муниципального образования;

не рекомендовать кандидата к награждению знаком отличия Тюменской области «За достижения в труде».».

3.8. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Основаниями для отказа в согласовании документов главой администрации городского округа (муниципального района) либо отклонения ходатайства, поступившего в Аппарат Губернатора Тюменской области, являются:

несоответствие кандидата предъявляемым требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

несоответствие представленных на рассмотрение наградных материалов требованиям пункта 4 настоящего Положения;

выявление в ходатайстве заведомо ложных сведений о достижениях кандидата, подлога или фальсификации представленных документов, оформление и представление документов неуполномоченными лицами;

представление к награждению лица, которое ранее было награждено знаком отличия Тюменской области «За достижения в труде»;

повторное представление к награждению кандидата ранее чем через два года с даты уведомления администрации городского округа либо муниципального района об отклонении ходатайства, поступившего в Аппарат Губернатора Тюменской области, либо отсутствие в документах повторно представляемого кандидата сведений о наличии новых достижений и заслуг.

Коллектив, представивший кандидата, и администрация городского округа либо муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения уведомляются отделом по государственным и областным наградам Аппарата Губернатора Тюменской области о результатах рассмотрения ходатайства, в том числе о причинах отклонения ходатайства».

3.9. В пункте 9 раздела II слова «, в отношении которого было принято решение об оставлении ходатайства без удовлетворения,» исключить, слова «со дня принятия указанного решения» заменить словами «с даты уведомления об отклонении ходатайства, поданного в Аппарат Губернатора Тюменской области».

3.10. Абзац второй пункта 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«Отдел по государственным и областным наградам Аппарата Губернатора Тюменской области в течение трех рабочих дней после издания постановления о награждении готовит проект обращения в Управление делами Правительства Тюменской области на организацию закупки в соответствии с процедурами, определенными действующим законодательством о контрактной системе на изготовление бланка удостоверения и нагрудного знака, а также осуществляет учет награжденных лиц».

3.11. Раздел III дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Нагрудный знак и удостоверение к нему после смерти награжденного лица остаются у наследников».

4. Приложения № 2–5 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1–4 к настоящему постановлению.



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 04 февраля 2015 г. № 20

СВЕДЕНИЯ
о представляемом к знаку отличия Тюменской области
«За достижения в труде»

1. Ф.И.О.			
2. Должность и место деятельности (по основному месту работы)			
3. Пол	<input type="checkbox"/> муж.	<input type="checkbox"/> жен.	4. Дата рождения
5. Образование (специальность, образовательная организация, год окончания)			
6. Общий стаж		7. Стаж работы в отрасли	
8. Награды и поощрения представляемого к награде			
9. Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом номер протокола _____ дата _____			
Руководитель организации			
(должность, фамилия, инициалы)		(подпись)	
		М.П. дата _____	
КАНДИДАТУРА СОГЛАСОВАНА:			
(глава администрации городского округа (муниципального района))			
_____ (подпись)			
М.П. дата _____			
10. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности			
Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	ухода		

(подпись)

12. Согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в бланке сведений

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,

с целью рассмотрения наградных материалов и учета награжденных лиц предоставляю уполномоченным должностным лицам исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Тюменской области в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, какими наградами и поощрениями отмечен (-а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности и другие данные, содержащиеся в бланке сведений).

Согласен (-а) на совершение необходимых действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 04 февраля 2015 г. № 20

В Аппарат Губернатора Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате единовременной денежной премии
к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде»

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес (регистрация по паспорту): _____
Фактическое проживание: _____
Телефоны: служебный _____, домашний _____, сотовый _____
Данные паспорта: серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.
кем выдан _____

ИНН в налоговой инспекции

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ страхового свидетельства

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОШУ:

(нужное отметить галочкой)

произвести выплату единовременной денежной премии в кассе Аппарата Губернатора Тюменской области

перечислить единовременную денежную премию на мой счет в банке:

Наименование банка _____
БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер счета получателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

перечислить единовременную денежную премию в качестве пожертвования на счет

(название организации/учреждения)

Наименование банка _____
БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер счета получателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю _____
(подпись)

С целью выплаты единовременной денежной премии к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде» я предоставляю Аппарату Губернатора Тюменской области бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предоставляю право направления этих данных в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Тюмени и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Аппарат Губернатора Тюменской области обязан уничтожить мои персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации, договором или соглашением между Аппаратом Губернатора Тюменской области и мною (субъектом персональных данных). Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ___ » _____ Г.



Приложение № 3
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 04 февраля 2015 г. № 20

ОПИСАНИЕ
бланка удостоверения к знаку отличия
Тюменской области «За достижения в труде»

Бланк удостоверения к знаку отличия Тюменской области «За достижения в труде» изготавливается по единому образцу и является документом, подтверждающим вручение нагрудного знака отличия Тюменской области «За достижения в труде».

Бланк удостоверения имеет размер 160x105 мм в развернутом виде и 80x105 мм в сложенном виде, состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного картона серого цвета, оклеенного бумвинилом бордового цвета. На лицевой стороне обложки удостоверения, в центре верхней части, – изображение полного герба Тюменской области. Под изображением герба – надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ / к знаку отличия / Тюменской области / «За достижения в труде»». Изображение герба и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

Внутренние стороны форзацев удостоверения изготовлены из специальной бумаги и запечатаны фоновой сеткой светло-розового цвета, по верху и низу форзацев по фоновой светло-розовой сетке запечатана более мелкая сетка голубого цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

На левой внутренней стороне бланка удостоверения, в центре, – цветное изображение нагрудного знака отличия Тюменской области «За достижения в труде».

На правой внутренней стороне бланка удостоверения надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ № (порядковый номер) / Награжден (-а) знаком отличия / Тюменской области / «За достижения в труде»»; далее размещены три линейки с подстрочными надписями «фамилия / имя / отчество» (для внесения сведений о награжденном лице). Ниже – надпись в две строки «Постановление Губернатора области / от _____ № ____». Далее надпись в три строки «Губернатор / Тюменской области _____ (инициалы, фамилия) / М.П.».

Бланк удостоверения подписывается Губернатором Тюменской области. Подпись Губернатора Тюменской области заверяется личной гербовой печатью синего цвета.



Приложение № 4
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 04 февраля 2015 г. № 20

ОПИСАНИЕ
знака отличия Тюменской области
«За достижения в труде»

Знак отличия изготавливается из серебра 925 пробы и состоит из колодки и подвески. Колодка прямоугольная 14x24 мм, обтянута муаровой лентой в цвет флага Тюменской области (белый, зеленый, синий). Обратная сторона колодки снабжена шпренгельной застежкой. Подвеска представляет собой многолучевую звезду, состоящую из пучков лучей. Расстояния между противоположащими лучами составляют 38 мм. В центре многолучевой звезды – позолоченный накладной круглый медальон, по краю инкрустированный синими фианитами.

В центре медальона контур Тюменской области, поверх которого рельефными буквами в три строчки надпись «ЗА / ДОСТИЖЕНИЯ / В ТРУДЕ». Ниже надписи располагается лавровая ветвь. Надпись и ветвь не золотятся. На оборотной стороне знака располагается клеймо ГИПН.

Знак и удостоверение располагаются во флокированном ложементе с прозрачной крышкой.

