



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2014 г.

№ 721-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2010
№ 394-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 394-п «О порядке осуществления переданных федеральных полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» внести следующие изменения:

1. По всему тексту постановления наименования Департамента социального развития Тюменской области и Департамента здравоохранения Тюменской области изложить с прописной буквы.

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Путевки на санаторно-курортное лечение, курсовки на амбулаторно-курортное лечение приобретаются Департаментом в санаторно-курортные организации, отобранные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Санаторно-курортные организации)».

2.2. По всему тексту слова «Санаторно-курортное учреждение» в соответствующих падеже и числе заменить словами «Санаторно-курортная организация» в соответствующих падеже и числе.

2.3. В пункте 12:

2.3.1. В абзаце первом слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

2.3.2. В абзаце втором слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

2.4. В абзаце шестом пункта 17 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

2.5. Абзац второй пункта 19 дополнить словами «после предложения гражданину санаторно-курортной путевки, курсовки».

2.6. В абзаце первом пункта 25 слова «размещение заказа на оказание» заменить словом «закупку».

2.7. В пункте 36 слово «обязано» заменить словом «обязана».

2.8. В подпункте «ж» пункта 39.1 слова «размещение заказа на оказание» заменить словом «закупку».

3. В приложении № 2 к постановлению:

3.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление гражданам бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно осуществляется в соответствии с контрактом, заключенным Департаментом с организацией, осуществляющей железнодорожные перевозки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

3.2. В пункте 10:

3.2.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) выделения органами социальной защиты населения санаторно-курортных путевок или амбулаторно-курортных курсовок в санаторно-курортные организации, отобранные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;».

3.2.2. В подпункте «б» слова «санаторно-курортные учреждения» заменить словами «санаторно-курортные организации».

3.2.3. В абзаце четвертом слова «органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения» заменить словами «Департаментом здравоохранения Тюменской области».

3.3. В пункте 12:

3.3.1. В абзаце первом слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

3.3.2. В абзаце втором слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

3.4. Подпункт «е» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«е) сведения о льготной категории гражданина (вид документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, кем выдан);».

3.5. В подпункте «г» пункта 14 и подпункте «б» пункта 21 слова «санаторно-курортные учреждения» заменить словами «санаторно-курортные организации».

3.6. В абзаце шестом пункта 16 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

3.7. В пункте 25 слова «размещение заказа» заменить словами «закупку услуг».

3.8. В приложение № 1 к Положению о порядке предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих в Тюменской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

3.8.1. Строку «Серия и номер документа, подтверждающего принадлежность гражданина к льготной категории, когда и кем выдан, срок действия документа:» заменить строкой:

«Наименование организации, выдавшей документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории:».

3.8.2. Слова «учреждения, куда» заменить словами «организации, в которую».

3.8.3. Слова «санаторно-курортного учреждения, куда» заменить словами «санаторно-курортной организации, в которую».

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения инвалидов
техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан
из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедическими изделиями

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения граждан, проживающих в Тюменской области:

1.1. Лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее – Инвалиды), техническими средствами реабилитации, предусмотренными федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р (далее – ТСР).

1.2. Отдельных категорий граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами (далее – Ветераны), протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее – Изделия):

а) инвалидов войны;

б) участников Великой Отечественной войны;

в) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

г) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

е) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

2. Организацию обеспечения Инвалидов и Ветеранов соответственно ТСР и Изделиями осуществляют уполномоченный орган – Департамент

социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальные управления социальной защиты населения (далее – Управления).

3. Положение о порядке обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР, Изделиями, а также информация об уполномоченном органе – Департаменте, Управлениях, АУСОНТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение), территориальных центрах социального обслуживания населения по месту жительства (далее – Центры) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы).

4. Обеспечение Инвалидов ТСР осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, разрабатываемыми федеральным учреждением медико-социальной экспертизы в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н (далее – ИПР).

Обеспечение Ветеранов Изделиями осуществляется в соответствии с заключениями об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями Ветеранов, выдаваемыми врачебными комиссиями медицинских организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь Ветеранам (далее – Заключение).

Форма Заключения и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.07.2008 № 370н.

5. ТСР (Изделия) приобретаются Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предоставление гражданам бесплатного проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение либо изготовление ТСР (Изделий), осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Обеспечение Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями) осуществляется в пределах средств, поступивших из федерального бюджета в виде субвенций в бюджет Тюменской области и предусмотренных законом Тюменской области на соответствующий финансовый год.

Размер субвенций, поступивших из федерального бюджета, определяется согласно методике, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7. Сроки пользования ТСР (Изделиями) до их замены установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 24.05.2013 № 215н.

8. Обеспечение Инвалидов (Ветеранов) соответствующими ТСР (Изделиями) осуществляется путем:

- а) предоставления (изготовления) соответствующего ТСР (Изделия);
- б) оказания услуг по ремонту или замене ранее предоставленного ТСР (Изделия);
- в) предоставления проезда Инвалиду (Ветерану), при необходимости – сопровождающему лицу к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), и обратно (согласно пункту 40 раздела 3 настоящего Положения);
- г) оплаты проживания Инвалида (Ветерана), при необходимости – сопровождающего лица в случае изготовления ТСР (Изделий) в амбулаторных условиях;
- д) выплаты компенсации расходов на мероприятия, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта (в случае осуществления этих расходов за счет средств Инвалида (Ветерана)), включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации);
- е) ежегодной выплаты компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника.

9. Обеспечение Инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников».

10. Оказание Инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2007 № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)».

11. В случае если ТСР (Изделие) имеет не истекший гарантийный срок обслуживания, ремонт (досрочная замена) ТСР (Изделия) осуществляется организацией-изготовителем ТСР (Изделия), поставившей данное ТСР (Изделие). Если повреждения ТСР (Изделия) не являются гарантийным случаем, то их ремонт (досрочная замена) осуществляется на основании положительного заключения медико-технической экспертизы в порядке, установленном настоящим Положением.

Замена ТСР (Изделий) осуществляется:

- а) по истечении установленного срока пользования ТСР (Изделиями);
- б) при невозможности осуществления ремонта или необходимости досрочной замены, что подтверждено заключением медико-технической

экспертизы.

12. Порядок осуществления медико-технической экспертизы и форма заключения медико-технической экспертизы определяются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.08.2008 № 438н «Об утверждении порядка осуществления и формы заключения медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий».

13. В случае необходимости проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение либо изготовление ТСР (Изделия) (далее – направление), и обратно Инвалид (Ветеран) имеет право на получение специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте (далее – Специальный талон) и (или) именное направление для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом транспортных организаций, отобранных уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Именное направление), для осуществления проезда в порядке, установленном пунктом 40 раздела 3 настоящего Положения.

Формы уведомления о постановке на учет по обеспечению ТСР (Изделиями), направления на получение либо изготовление ТСР (Изделий), Специального талона и Именного направления утверждаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.08.2008 № 439н.

2. Формирование реестров граждан, нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации

14. Инвалиды (Ветераны) или их представители, законные представители для обеспечения ТСР (Изделиями), способами предусмотренными пунктом 8 раздела 1 настоящего Положения, обращаются в Центр либо в Учреждение (первичный прием) с заявлением (по форме согласно приложению к настоящему Положению) лично или по почте либо в электронной форме через «Личный кабинет» федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при

предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

15. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество Инвалида (Ветерана), его представителя, законного представителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, дата рождения;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность Инвалида (Ветерана), его представителя, законного представителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о месте жительства, месте пребывания Инвалида (Ветерана), его представителя, законного представителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) сведения о месте фактического проживания Инвалида (Ветерана), его представителя, законного представителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры);

д) сведения о льготной категории Инвалида (Ветерана) (вид документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан, срок действия документа);

е) наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина или законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица (номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

ж) сведения о нуждаемости в ТСР (Изделиях) (согласно ИПР или Заключение) (наименование);

з) наименование органа, выдавшего ИПР (для Инвалидов);

и) наименование медицинской организации, выдавшей заключение (для Ветеранов);

к) сведения об имеющихся ТСР (Изделиях) (наименование, где и кем выданы);

л) сведения о наличии заключения медико-технической экспертизы (дата, номер, кем выдано заключение);

м) способ получения компенсации, размер компенсации (зачисление на личный счет получателя в кредитной организации или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации (для получения компенсации));

н) почтовый адрес (электронный адрес) гражданина, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении;

о) сведения о нуждаемости в предоставлении Специального талона и (или) Именного направления к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия).

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

16. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства Инвалида (Ветерана), его представителя, законного представителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах Инвалида (Ветерана) обращается его представитель, законный представитель);

б) оригиналы документов, подтверждающих расходы Инвалида (Ветерана):

за самостоятельное приобретение (ремонт) ТСР (Изделий), оказание услуг за собственный счет;

самостоятельное приобретение проездных документов к месту нахождения организации, в которую выдано направление;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, законного представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах Инвалида (Ветерана) обращается его представитель, законный представитель;

г) заключение медико-технической экспертизы (в случае досрочной замены или ремонта ТСР (Изделия));

д) паспорт установленного образца на собаку-проводника;

е) копия справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления (при последующем обращении за выплатой компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника по истечении одного года после получения компенсации за предыдущий год).

17. По желанию Инвалида (Ветерана), представителя, законного представителя к заявлению могут быть приложены:

а) копия справки об инвалидности;

б) копия ИПР;

в) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости Ветерана в обеспечении Изделиями (далее – Заключение);

д) письменное подтверждение от организации, в которую выдано

Инвалиду (Ветерану) направление, о необходимости поездки, в случае если использовались виды транспорта, указанные в пункте 40 раздела 3 настоящего Положения, но не более чем за четыре поездки к месту нахождения организации и за четыре поездки в обратном направлении (для выплаты компенсации за проезд к месту нахождения организации, в которую выдано направление).

18. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего раздела, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

19. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) при приеме заявления, поданного лично:

а) разъясняет Инвалиду (Ветерану) либо его представителю, законному представителю порядок и условия предоставления (ремонта, досрочной замены) ТСР (Изделия), выплаты компенсации, предоставления проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление, оплаты проживания;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает Инвалиду (Ветерану) либо его представителю, законному представителю расписку с указанием даты регистрации и регистрационного номера заявления.

При поступлении заявления, направленного по почте, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет Инвалиду (Ветерану) либо его представителю, законному представителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес гражданина в случае указания его при подаче заявления.

Инвалид (Ветеран) либо его представитель, законный представитель, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Центр, Учреждение (первичный прием) документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления Инвалид (Ветеран) либо его представитель, законный представитель может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или)

путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

20. В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об Инвалиде (Ветеране) в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

21. В случае отсутствия в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области сведений об Инвалиде (Ветеране), специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Негосударственная организация, в которую Инвалиду (Ветерану) выдано направление, представляет письменное подтверждение о необходимости поездки, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, по письменному запросу Центра, Учреждения в течение пяти календарных дней со дня получения данного запроса.

22. Инвалид (Ветеран) либо его представитель, законный представитель для предоставления (изготовления) ТСР (Изделий), проведения ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), предоставления проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), выплаты компенсации обращается в Центр, Учреждение (первичный прием) в период срока проведения реабилитационных мероприятий согласно ИПР (Заключению).

23. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) не позднее пяти календарных дней со дня регистрации заявлений формирует и направляет реестр Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации (в соответствии с принятыми заявлениями), в Управление.

3. Порядок обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями)

24. Управление принимает решение (в форме утверждения реестров):

а) о постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

б) об отказе в постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

в) о проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

г) об отказе в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

- д) о выплате компенсации:
 - за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);
 - самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;
 - на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;
- е) об отказе в выплате компенсации:
 - за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);
 - самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;
 - на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;
- ж) о выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений;
- з) об отказе в выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений.

В отношении подпунктов «а» – «г», «ж», «з» настоящего пункта Управление принимает решение не позднее семи календарных дней со дня поступления реестра от Центра, Учреждения (первичный прием).

В отношении подпунктов «д», «е» настоящего пункта Управление принимает решение не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

25. В случае изготовления Инвалиду (Ветерану) нескольких видов ТСР (Изделий) (сложное протезирование) одним поставщиком услуг обеспечение данными видами ТСР (Изделий) осуществляется одновременно при условии, что сроки пользования ранее выданных ТСР (Изделий) на момент обеспечения истекли, за исключением случаев необходимости досрочной замены ТСР (Изделий), подтвержденной заключением медико-технической экспертизы.

О принятом решении Управление информирует Центр, Учреждение в день принятия решения.

26. Основаниями для отказа в постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий); в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий); в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации, являются:

- а) несоответствие категории гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;
- б) отсутствие ИПР (Заключения), разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) истечение срока проведения мероприятия согласно ИПР (Заключению);
- г) отсутствие рекомендаций в ИПР;
- д) отсутствие ИПР (Заключения), рекомендаций в ИПР на день

самостоятельного приобретения Инвалидом (Ветераном) ТСР (Изделия) (для выплаты компенсации);

е) предоставление Заключения из медицинской организации, оформленного с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

ж) получение Инвалидом (Ветераном) ТСР (Изделий) в соответствии с ИПР (Заключением), если срок пользования ранее выданными ТСР (Изделиями) не истек, за исключением случая необходимости досрочной замены ТСР и (или) Изделия, подтвержденной заключением медико-технической экспертизы;

з) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 раздела 2 настоящего Положения;

и) отказ Инвалида (Ветерана) от обеспечения ТСР (Изделием);

к) представление документов, указанных в подпункте «б» пункта 16 раздела 2 настоящего Положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

л) наличие отрицательного заключения медико-технической экспертизы (в случае подачи заявления на ремонт (досрочную замену) ТСР (Изделия));

м) неистечение гарантийного срока на ТСР (Изделие) (в случае подачи заявления на ремонт (досрочную замену) ТСР (Изделия), за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 раздела 1 настоящего Положения;

н) непредоставление ТСР (Изделия), которое подлежит ремонту или досрочной замене (в случае подачи заявления на ремонт (досрочную замену) ТСР (Изделия));

о) несоответствие наименования ТСР, самостоятельно приобретенного Инвалидом за собственный счет, и вида ТСР, предусмотренных утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 № 214н классификацией ТСР (Изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, ТСР и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 2347-р (для выплаты компенсации);

п) предоставление документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению абсорбирующего белья, подгузников, специальных средств при нарушении функций выделения в объеме более чем на один календарный год (для выплаты компенсации);

р) осуществление свыше четырех поездок к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и четырех поездок в обратном направлении (для выплаты компенсации);

с) наличие у Инвалида (Ветерана) ранее поданного заявления на обеспечение ТСР (Изделиями), обеспечение по которому не осуществлено;

т) неистечение одного года после получения компенсации за предыдущий год (для выплаты компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника);

у) подача заявления на обеспечение ТСР (Изделиями), не предусмотренными федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р;

ф) подача заявления на обеспечение ТСР (Изделиями), если исполнителями проведения реабилитационных мероприятий с применением данных ТСР (Изделий) согласно ИПР не являются органы социальной защиты населения.

27. Специалист Центра, Учреждения (первичный прием) в течение трех календарных дней со дня принятия Управлением решения направляет Инвалиду (Ветерану), его представителю, законному представителю на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме – через «Личный кабинет» федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес в случае указания его при подаче заявления уведомление:

а) о постановке на учет по предоставлению (изготовлению) ТСР (Изделий);

б) об отказе в постановке на учет по предоставлению (изготовлению) ТСР (Изделий);

в) о проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

г) об отказе в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

д) о выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

е) об отказе в выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

ж) о выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений;

з) об отказе в выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений.

В случае принятия Управлением решения об отказе в постановке на учет Инвалида (Ветерана), нуждающегося в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации в уведомлении, указывается причина отказа.

28. Специалист Учреждения в течение пяти календарных дней со дня принятия Управлениями решения формирует общий реестр Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия), а также в выплате компенсации (в соответствии с утвержденными реестрами Управлений), и направляет его в Департамент.

29. Департамент организует закупку услуг по предоставлению (изготовлению) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), проведению ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений (при наличии потребности).

30. В течение одного календарного дня со дня заключения контрактов с поставщиками услуг на предоставление (изготовление) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), проведение ремонта ТСР (Изделий), выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений (далее – Контракты) Департамент доводит до специалистов Управления, Учреждения, Центров сведения о закупаемых ТСР (Изделиях), а также направляет в Учреждение копии контрактов, заключенных Департаментом с поставщиками услуг.

31. Специалист Учреждения в течение пяти календарных дней со дня получения от Департамента копии Контрактов формирует реестры на предоставление (изготовление) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), на проведение ремонта ТСР (Изделий), на выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений (в соответствии с заключенными Контрактами) в хронологической последовательности по дате подачи заявления граждан, за исключением случая, установленного пунктом 25 раздела 3 настоящего Положения, и направляет реестр на утверждение в Департамент.

32. В течение пяти календарных дней со дня поступления от Учреждения реестров на предоставление (изготовление) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), на проведение ремонта ТСР (Изделий), на выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений (в соответствии с заключенными Контрактами) Департамент утверждает реестры и направляет их поставщикам услуг, Управлениям, Учреждению, Центрам.

33. Специалист Учреждения в течение трех календарных дней со дня поступления от Департамента реестра на предоставление (изготовление) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), на проведение ремонта ТСР (Изделий), на выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений (в соответствии с заключенными Контрактами) выдает (высылает) Инвалиду (Ветерану) направление, Специальный талон и (или) Именное направление.

34. ТСР (Изделие), предоставленное (изготовленное) Инвалиду (Ветерану) в соответствии с настоящим Положением, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

Выданные Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделия) возврату не подлежат.

35. Отказ Инвалида (Ветерана) либо его представителя, законного представителя от обеспечения ТСР (Изделиями) не дает Инвалиду (Ветерану)

права на получение компенсации в размере их стоимости.

36. Порядок выплаты компенсации, включая порядок определения ее размера и порядок информирования Инвалидов (Ветеранов) о размере указанной компенсации, определяется приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011 № 57н.

37. В случае если предусмотренное ИПР (Заключением) ТСР (Изделие), и (или) услуга не могут быть предоставлены Инвалиду (Ветерану), или если он самостоятельно приобрел указанное ТСР (Изделие), или оплатил указанную услугу за счет собственных средств, то Инвалиду (Ветерану) выплачивается компенсация в размере стоимости ТСР (Изделия) и (или) оказанной услуги, но не более стоимости соответствующего ТСР (Изделия) и (или) услуги, предоставляемых Департаментом.

Соответствие приобретенного Инвалидом (Ветераном) за собственный счет ТСР (Изделия) и (или) оплаченной им услуги, предоставляемым Департаментом ТСР (Изделиям) и (или) услугам устанавливается Департаментом на основании утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 № 214н классификации ТСР (Изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, ТСР и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р.

38. Размер компенсации за самостоятельно приобретенное за собственный счет Инвалидом (Ветераном) ТСР (Изделие), оплаченную за счет собственных средств услугу определяется путем сопоставления наименования ТСР (Изделия), самостоятельно приобретенного Инвалидом (Ветераном) за собственный счет, и вида ТСР (Изделия), предусмотренных утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2013 № 214н классификацией ТСР (Изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, ТСР и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р.

Компенсация за самостоятельно приобретенные ТСР – абсорбирующее белье, подгузники, специальные средства при нарушении функций выделения – производится в соответствии с ИПР в объеме не более чем на один календарный год.

39. При необходимости проезда Инвалида (Ветерана) к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно, в том числе двумя и более видами транспорта, Учреждение выдает ему, а также лицу, сопровождающему Инвалида (Ветерана), если необходимость сопровождения установлена ИПР (Заключением), Специальный талон и (или) Именное направление на каждый вид транспорта.

Специальный талон (Именное направление) содержит данные, необходимые для оформления соответствующих проездных документов (билетов).

Специальный талон (Именное направление) выдается Инвалиду (Ветерану), сопровождающему лицу не более чем на четыре поездки к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и на четыре поездки в обратном направлении.

При проезде Инвалида (Ветерана), сопровождающего лица за счет собственных средств к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно ему выплачивается компенсация расходов на оплату проезда, подтвержденного проездными документами, при наличии выданного указанной организацией письменного подтверждения необходимости поездки в случае, если использовались виды транспорта, указанные в пункте 40 раздела 3 настоящего Положения, но не более чем за четыре поездки к месту нахождения организации и за четыре поездки в обратном направлении.

40. Для проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление, Инвалид (Ветеран), сопровождающее лицо вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

а) железнодорожный транспорт: на расстояние до 200 км – в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км – с плацкартой, в купейном вагоне;

б) водный транспорт – на местах III категории;

в) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);

г) воздушный транспорт (на расстояние свыше 1500 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) – в салоне экономического класса.

41. Выплата Инвалиду (Ветерану), сопровождающему лицу компенсации осуществляется Управлением в месячный срок со дня принятия соответствующего решения путем перечисления денежных средств на личный счет получателя в кредитной организации или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации (по его желанию).

42. Документом, подтверждающим оплату ТСР (Изделия) и (или) оказанной услуги, является отпечатанный контрольно-кассовой техникой кассовый чек, товарный чек или квитанция, проездной документ, приходный кассовый ордер, накладная.

В случае если организацией (индивидуальным предпринимателем) не применяется контрольно-кассовая техника, документ, подтверждающий оплату технического средства и (или) оказанной услуги, должен содержать следующие сведения:

а) наименование документа;

б) порядковый номер документа, дату его выдачи;

в) наименование – для организации; фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

д) наименование и количество оплачиваемых (приобретенных) товаров (оказанных услуг);

е) сумму оплаты, осуществляемой денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;

ж) должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

43. Расходы на проживание Инвалида (Ветерана), сопровождающего лица в случае изготовления ТСР (Изделия) в амбулаторных условиях оплачиваются организацией, в которую выдано направление, с дальнейшим их возмещением Департаментом.

Оплата указанных расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за семь дней в одну поездку, в размере, установленном для возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

При проживании Инвалида (Ветерана), сопровождающего лица в районе, отдаленном от организации, в которую выдано направление, оплата расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за 14 дней, при условии изготовления ТСР (Изделия) в течение одной поездки.

44. Суммы, начисленные для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные Инвалидом (Ветераном) ТСР (Изделия), оказанные услуги за собственный счет, оставшиеся неполученными в связи со смертью льготника, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае проведения на территории Тюменской области официальных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, инвалид из числа спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, членов спортивных сборных команд Российской Федерации (далее – Инвалид-спортсмен), принимающий участие в указанных мероприятиях, либо лицо, представляющее его интересы, независимо от места жительства, в целях получения компенсации за самостоятельно приобретенные ТСР и (или) оплаченные услуги вправе обратиться в Центр либо в Учреждение (первичный прием) в соответствии с пунктами 14–17 настоящего Положения.

Инвалид-спортсмен либо лицо, представляющее его интересы, дополнительно к заявлению прилагает документ, подтверждающий участие Инвалида-спортсмена в официальных спортивных мероприятиях, по форме, утверждаемой Министерством спорта Российской Федерации.

Выплата компенсации Инвалиду-спортсмену осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации либо исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае передачи ему в порядке, установленном статьей 26.8 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов по обеспечению техническими средствами реабилитации по месту жительства Инвалида-спортсмена (далее – уполномоченный орган по месту жительства Инвалида-спортсмена).

При обращении Инвалида-спортсмена либо лица, представляющего его интересы, специалист Центра, Учреждения (первичный прием) обеспечивает прием представленных документов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения, и направление их в срок не позднее трех календарных дней в уполномоченный орган по месту жительства Инвалида-спортсмена в целях выплаты компенсации. Направление документов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Выплата компенсации Инвалиду-спортсмену, проживающему в Тюменской области, производится Управлением по месту его жительства в порядке и сроки, определенные настоящим Положением, начиная со дня поступления в Департамент, Управление документов на выплату компенсации Инвалиду-спортсмену от уполномоченного органа по месту проведения официальных спортивных мероприятий.

46. В отношении Инвалидов (Ветеранов) из числа лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, обеспечение ТСР (Изделиями) осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение выполнения функций исправительных учреждений и органов, исполняющих наказания.

47. Специалист Учреждения в течение пяти календарных дней со дня получения от Департамента в электронном виде реестра граждан, получивших ТСР (Изделия) вносит соответствующие сведения в информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

48. Специалист Управления в течение трех календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «г» – «е» пункта 24 раздела 3 настоящего Положения, вносит соответствующую информацию в информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

49. Специалист Управления в течение трех календарных дней со дня получения сведений о государственной регистрации смерти от органов ЗАГС, реестра граждан, прошедших медико-социальную экспертизу, из учреждений медико-социальной экспертизы Тюменской области вносит соответствующую информацию в информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

50. Управление не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за

наличием актуальных сведений об Инвалидах (Ветеранах) в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

По результатам актуализации информации Управление принимает решение (в форме утверждения реестров) о снятии отдельных Инвалидов (Ветеранов) с учета нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия).

Основаниями для снятия с учета отдельных Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия) являются:

- а) смерть Инвалида (Ветерана);
- б) выезд на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;
- в) отбывание Инвалидом (Ветераном) наказания в исправительных учреждениях (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);
- г) нахождение Инвалида (Ветерана) в розыске (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);
- д) письменный отказ Инвалида (Ветерана) от обеспечения ТСР (Изделиями);
- е) отсутствие рекомендаций в ИПР;
- ж) отсутствие ИПР (Заключения);
- з) отсутствие показаний к обеспечению Инвалида (Ветерана) ТСР (Изделиями) согласно заключению медико-технической комиссии;
- и) необеспеченность Инвалида (Ветерана) ТСР (Изделиями) более 3 лет по причинам, не зависящим от органов социальной защиты населения Тюменской области (при наличии соответствующего акта, составленного комиссионно с участием специалистов Управления, Центра, Учреждения).

Ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Управление предоставляет в Департамент сведения по результатам актуализации информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области, а также сведения о текущей очередности по обеспечению ТСР (Изделиями).

4. Полномочия органов социальной защиты населения в области обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями)

51. В целях организации обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями), проведения ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделия),

оказания услуги, выплаты компенсации, выдачи Специальных талонов и (или) Именных направлений:

51.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;

б) обеспечивает методической литературой Управления, Учреждение, Центры;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

г) осуществляет расходование средств субвенций из федерального бюджета на обеспечение Инвалидов (Ветеранов) ТСП (Изделиями);

д) организует закупку услуг по предоставлению (изготовлению) Инвалидам (Ветеранам) ТСП (Изделий), по проведению ремонта (досрочной замены) ТСП (Изделий), выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений (при наличии потребности);

е) заключает контракты с поставщиками услуг, осуществляет контроль за исполнением контрактов;

ж) утверждает реестры на предоставление Инвалидам (Ветеранам) ТСП (Изделий), на проведение ремонта ТСП (Изделий), на выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений для поставщиков услуг;

з) проводит мониторинг информации об Инвалидах (Ветеранах), нуждающихся в обеспечении и обеспеченных ТСП (Изделиями);

и) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, связанной с обеспечением Инвалидов (Ветеранов) ТСП (Изделиями);

к) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений об Инвалидах (Ветеранах), нуждающихся и получивших ТСП (Изделия), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетность по обеспечению Инвалидов (Ветеранов) ТСП (Изделиями) в соответствии с установленными федеральным законодательством формами;

м) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСП (Изделиями);

н) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСП (Изделиями);

о) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

51.2. Управление:

а) принимает решение (в форме утверждения реестров):

о постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

об отказе в постановке на учет Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

о проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

об отказе в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

о выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

об отказе в выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

б) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Учреждении (первичный прием) по предоставлению мер социальной поддержки:

за приемом документов от граждан;

ведением информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

формированием личных дел граждан;

формированием реестров Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

формированием реестров Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

формированием реестров Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия);

формированием реестров Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР и (или) Изделия;

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

за направлением Инвалидам (Ветеранам) уведомления о принятых решениях согласно пункту 27 раздела 3 настоящего Положения;

в) закрывает заявки в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

г) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

д) ведет учет граждан, имеющих право на обеспечение ТСР (Изделиями), а также получивших указанную меру социальной поддержки;

е) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, связанной с обеспечением Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

ж) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших ТСР (Изделия), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями), принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

и) осуществляет контроль за наличием актуальных сведений об Инвалидах (Ветеранах) в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

к) принимает решение (в форме утверждения реестров) о снятии с учета отдельных Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий), в проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий), в предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия).

51.3. Учреждение:

а) формирует сводные реестры Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся:

в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

предоставлении проезда к месту нахождения организации, предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия);

выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

б) формирует для поставщиков услуг реестры на предоставление (изготовление) Инвалидам (Ветеранам) ТСР (Изделий), на проведение ремонта ТСР (Изделий), на выдачу Специальных талонов и (или) Именных направлений;

в) проводит анализ нуждаемости граждан в мерах социальной поддержки;

г) формирует сводные отчеты о гражданах, нуждающихся в указанных мерах социальной поддержки и получивших указанные меры социальной поддержки;

д) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

е) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами;

ж) формирует информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

з) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, связанной с обеспечением Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

и) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями), принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) закрывает заявки в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

51.4. Центр, Учреждение при осуществлении приема заявлений:

а) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

б) осуществляет первичный прием заявлений граждан на обеспечение Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями);

в) формирует личные дела граждан;

г) осуществляет хранение и учет документов;

д) формирует реестры Инвалидов (Ветеранов), нуждающихся:

в предоставлении (изготовлении) ТСР (Изделий);

проведении ремонта (досрочной замены) ТСР (Изделий);

предоставлении проезда к месту нахождения организации,

предоставляющей Инвалиду (Ветерану) ТСР (Изделия);

выплате компенсации:

за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) ТСР (Изделия);

самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно;

на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

е) уведомляет Инвалидов (Ветеранов) о принятых решениях согласно пункту 27 раздела 3 настоящего Положения;

ж) формирует информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

з) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения ТСР (Изделиями), принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

и) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями).

52. Должностные лица Департамента, Управлений, Учреждения, Центров в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по обеспечению Инвалидов (Ветеранов) ТСР (Изделиями) в соответствии с действующим законодательством.

53. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Приложение
к Положению
об обеспечении инвалидов
техническими средствами реабилитации

Руководителю _____
(наименование территориального органа
социальной защиты населения)

(Ф.И.О. руководителя территориального органа
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. (без сокращения) льготника, дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность льготника: _____
Серия и номер документа, удостоверяющего личность льготника, когда и кем
выдан: _____

Адрес льготника по месту регистрации: _____

Фактический адрес льготника, номер телефона: _____

Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной
категории: _____

Наименование организации, выдавшей документ, подтверждающий
принадлежность гражданина к льготной категории: _____

Ф.И.О. (без сокращения) представителя, законного представителя льготника,
дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя, законного
представителя льготника: _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя,
законного представителя льготника, когда и кем выдан: _____

Адрес проживания представителя, законного представителя льготника:

Документ, подтверждающий полномочия представителя, законного

представителя (номер документа, кем выдан, дата выдачи документа):

Заполняется для граждан, нуждающихся в предоставлении (изготовлении) технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий:

Прошу предоставить (изготовить) (нужное отметить символом «V»):

мне инвалиду (ветерану), ребенку-инвалиду

технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия

(указать наименование, технические характеристики)

Наличие индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов), заключение врачебной комиссии (для ветеранов) (нужное подчеркнуть). Наименование учреждения, выдавшего ИПР или заключение: _____

Наличие у гражданина технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий:

имеются отсутствуют

Дата последнего обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, их наименование, где и кем выданы:

Заполняется для граждан, нуждающихся в ремонте технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, проведении медико-технической экспертизы:

Прошу провести медико-техническую экспертизу технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, выданных:

мне инвалиду (ветерану), ребенку-инвалиду

Прошу произвести ремонт технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, выданных:

мне инвалиду (ветерану), ребенку-инвалиду

Наличие индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов),

заключение врачебной комиссии (для ветеранов) (нужное подчеркнуть).
 Наименование учреждения, выдавшего ИПР или заключение:

Наименование технического средства реабилитации, протезно-ортопедического изделия, которое необходимо отремонтировать/провести медико-техническую экспертизу, дата получения, где и кем выданы:

Наличие заключения медико-технической экспертизы:

имеется отсутствует

Дата выдачи, номер, кем выдано заключение медико-технической экспертизы:

Заполняется для граждан, нуждающихся в выплате компенсации за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно:

Прошу возместить расходы за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно (нужное подчеркнуть):

мне инвалиду (ветерану), ребенку-инвалиду

Наименование технического средства реабилитации, протезно-ортопедического изделия: _____

В размере _____ руб.

Наличие индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов), заключение врачебной комиссии (для ветеранов) (нужное подчеркнуть).
 Наименование учреждения, выдавшего ИПР или заключение:

Дата покупки (ремонта) технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, проездных билетов, стоимость технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, проездных билетов, где приобретены технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, проездные билеты: _____

Прошу выплатить компенсацию следующим способом (нужное отметить «V»):

личный счет в кредитной организации

организации, осуществляющие доставку пенсий

№ банка, счета _____

Адрес доставки пенсии _____

Почтовый адрес (электронный адрес) гражданина _____

Заполняется для граждан, нуждающихся в предоставлении специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте или именных направлений для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно:

Прошу предоставить (нужное отметить «V»):

мне инвалиду (ветерану), ребенку-инвалиду

Специальный талон на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте

Именное направление для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно

Наименование технического средства реабилитации, протезно-ортопедического изделия, для проезда на получение которого требуется выдача Специального талона, Именного направления:

Номер и дата направления на получение либо изготовление технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, наименование организации, в которую выдано направление:

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен (-а) с порядком предоставления (изготовления), ремонта ТСР, протезно-ортопедическими изделиями, выплатой компенсации за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, за самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту нахождения организации, в которую выдано направление, в выдаче Специальных талонов и (или) Именных направлений. Обязуюсь по истечении действия индивидуальной программы реабилитации, срока проведения мероприятия согласно ИПР, заключения врачебной комиссии предоставить информацию о получении новой индивидуальной программы реабилитации, заключения врачебной комиссии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется специалистом органа социальной защиты населения)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____ Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление:

(Ф.И.О. полностью)

Расписку органа социальной защиты населения о приеме моего заявления и прилагаемых к нему документов получил (-а):

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка

Заявление _____ (Ф.И.О.)
с приложением документов на ___ л. принято «__» _____ 20__ года
и зарегистрировано под № _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

По истечении срока действия ИПР, срока проведения мероприятия согласно

ИПР (заключению врачебной комиссии) Вам необходимо предоставить информацию о получении новой ИПР (для инвалидов) или заключения врачебной комиссии (для ветеранов).

