



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2014 г.

№ 660-п

г. Тюмень

*Об утверждении
государственной программы
Тюменской области «Основные
направления развития архивного
дела» до 2020 года*

1. Утвердить государственную программу Тюменской области «Основные направления развития архивного дела» до 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Управления по делам архивов Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 декабря 2014 г. № 660-п

**Государственный заказчик:
Управление по делам архивов Тюменской области**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА»
до 2020 ГОДА**

**Тюмень
2014**

ПАСПОРТ
государственной программы Тюменской области
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА»
до 2020 года

Дата и номер принятия правового акта о разработке Программы	Распоряжение Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 698-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта Закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
Дата и номер правового акта об утверждении Программы	Постановление Правительства Тюменской области от 22.12.2014 № 660-п
Государственный заказчик Программы	Управление по делам архивов Тюменской области
Разработчик Программы	Управление по делам архивов Тюменской области
Цели Программы	Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия
Задачи Программы	1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг
Сроки реализации Программы	2015 - 2020 гг.
Объемы и источники финансирования Программы (с разбивкой по годам)	<p>Всего: 912990 тыс. руб. в т.ч.: 882390 тыс. руб. - областной бюджет, 30600 тыс.руб.- внебюджетные источники по годам:</p> <p>2015 г. - 98704 тыс. руб., в т.ч.: 93804 тыс. руб. – областной бюджет, 4900 тыс. руб. –внебюджетные источники</p>

	<p>2016 г. –155874 тыс. руб., в т.ч.: 150874 тыс. руб. – областной бюджет, 5000 тыс. руб.- внебюджетные источники</p> <p>2017 г. – 164528 тыс. руб., в т.ч.: 159428 тыс. руб. – областной бюджет, 5100 тыс. руб.- внебюджетные источники</p> <p>2018 г.– 164628 тыс. руб., в т.ч.: 159428 тыс. руб. – областной бюджет, 5200 тыс.руб.- внебюджетные источники</p> <p>2019 г. –164628 тыс. руб., в т.ч.: 159428 тыс. руб. – областной бюджет, 5200 тыс.руб.- внебюджетные источники</p> <p>2020 г. –164628 тыс. руб., в т.ч.: 159428 тыс. руб. – областной бюджет, 5200 тыс. руб.- внебюджетные источники)</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>Сохранение доли документов государственных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов:</p> <p>2015 г. – 90,6%; 2016 г. -90,6%; 2017 г. – 90,6%; 2018 г.- 90,6 %; 2019 г.- 90,6%; 2020 г. – 90,6%</p>

Содержание

1. Паспорт государственной программы Тюменской области
 2. Раздел 1. Характеристика объекта, воздействие на который предполагается в рамках государственной программы Тюменской области
 3. Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации государственной программы Тюменской области
 4. Раздел 3. Система основных программных мероприятий
 5. Раздел 4. Финансовое обеспечение государственной программы Тюменской области
 6. Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты и показатели государственной программы Тюменской области
 7. Раздел 6. Оценка неблагоприятных факторов реализации государственной программы Тюменской области
 8. Раздел 7. Механизм реализации государственной программы Тюменской области
 9. Раздел 8. Мониторинг реализации государственной программы Тюменской области
- Приложение 1. Перечень основных мероприятий государственной программы Тюменской области
- Приложение 2. Объемы и источники финансирования государственной программы Тюменской области
- Приложение 3. План мероприятий государственной программы Тюменской области
- Приложение 4. Показатели государственной программы Тюменской области
- Приложение 5. Мониторинг реализации государственной программы Тюменской области

Раздел 1. Характеристика объекта, воздействие на который предполагается в рамках государственной программы Тюменской области

Полномочия в сфере архивного дела в Тюменской области реализуются в соответствии:

-со ст.26.3, п.2, пп.3 Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

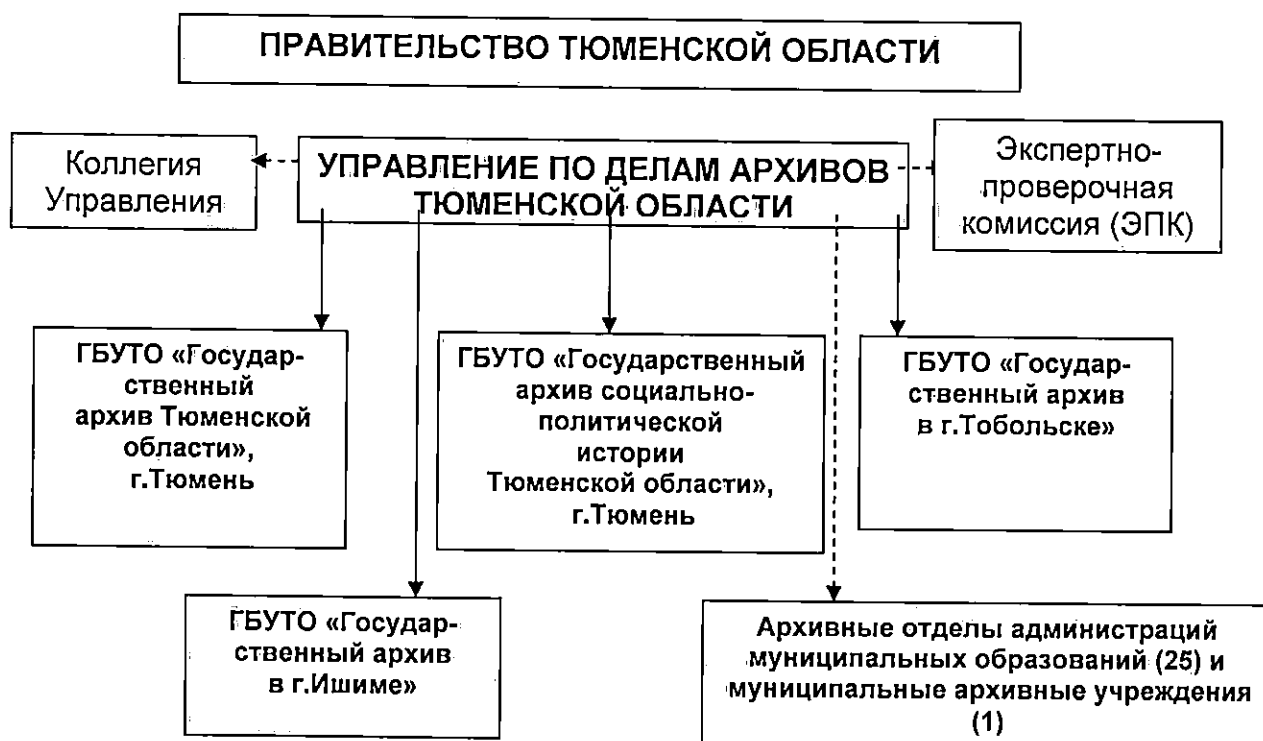
-с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

-с законом Тюменской области от 28 декабря 2004 г. № 313 «О формировании и содержании архивных фондов Тюменской области».

Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В систему архивных органов и учреждений Тюменской области входят: Управление по делам архивов Тюменской области (далее – Управление); 4 государственных архива; 25 архивных отделов (секторов) администраций муниципальных образований; 1 муниципальный архив (МБУ «Муниципальный архив г.Тобольска»).

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



ГБУТО «Государственный архив социально-политической истории Тюменской области» (далее- ГАСПИТО) размещен в типовом здании

(ул.Хохрякова, д.59, г.Тюмень), остальные государственные архивы - в приспособленных. Одно из двух помещений ГБУТО «Государственный архив Тюменской области» (далее - ГАТО) занимает первый этаж и подвал жилого дома (ул.Геологоразведчиков, д.21). В 2003 г. завершена реконструкция здания для ГБУТО «Государственный архив в г.Тобольске» (далее – ГА в г.Тобольске), (пер.Свердловский, д.2, г.Тобольск). В 2006 г. завершена реконструкция здания для ГАТО (ул.Воровского, д.35, г.Тюмень), что позволило улучшить условия хранения документов и создать резерв площадей для их планового приема из государственных органов и учреждений Тюменской области (дополнительно появилось 4845,5 погонных метров стеллажей). Площадь архивохранилищ всех государственных архивов составляет 5477,4 м². Протяженность архивных полок в государственных архивах области составляет 25389 погонных метров. Все помещения госархивов Тюменской области оснащены охранно-пожарной сигнализацией (далее - ОПС), в 2009 г. заменена ОПС ГАТО по ул.Геологоразведчиков, д.21, г.Тюмень (площадь – 1840 м²), в 2010 г. – ОПС ГАСПИТО (ул.Червишевский тракт, д.64а). В 2011 г. произведен монтаж системы автоматического пожаротушения в ГАСПИТО (ул.Хохрякова, д.59, г.Тюмень), в ГБУТО «Государственный архив в г.Ишиме» (далее -ГА в г.Ишиме). Площадь помещений архива, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения, составляет на 01.01.2013- 4424 м² (здание ГАТО по ул.Воровского, д.35, г.Тюмень; здание ГА в г.Тобольске, здание ГАСПИТО по ул.Хохрякова, д.59, здание ГА в г.Ишиме). В 2011 г. установлена система поддержания микроклимата в нормативном состоянии в государственном архиве в г.Тобольске.

Существующая материально-техническая база государственных архивов постоянно улучшается, но не в полной мере гарантирует сохранность документов. Процент картонирования документов в госархивах Тюменской области ниже общероссийского и составляет на 01 января 2014 года 61,3% (по РФ – 72%), это связано с тем, что до 2006 г. картонированием документов целенаправленно не занимались. Вместе с тем, это очень серьезная проблема, требующая ежегодного планового решения. Хранение документов без коробок не гарантирует от краевого разрушения документов по периметру листов. Работа по организации хранения документов в коробках продолжается. Всего за 2013 год госархивами закартонировано 37785 ед.хр., муниципальными архивами – 18658 ед.хр.

Одна из проблем материально-технической базы – расположение ГАТО на первом этаже и подвале жилого дома. Часто происходит протечка воды и канализации в подвальном помещении и помещениях первого этажа. Из-за этого практически ежегодно в кабинетах и архивохранилищах необходимо проведение косметического ремонта. Решением этой проблемы может являться строительство нового здания архива.

Регулярно проводится комплекс мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы:

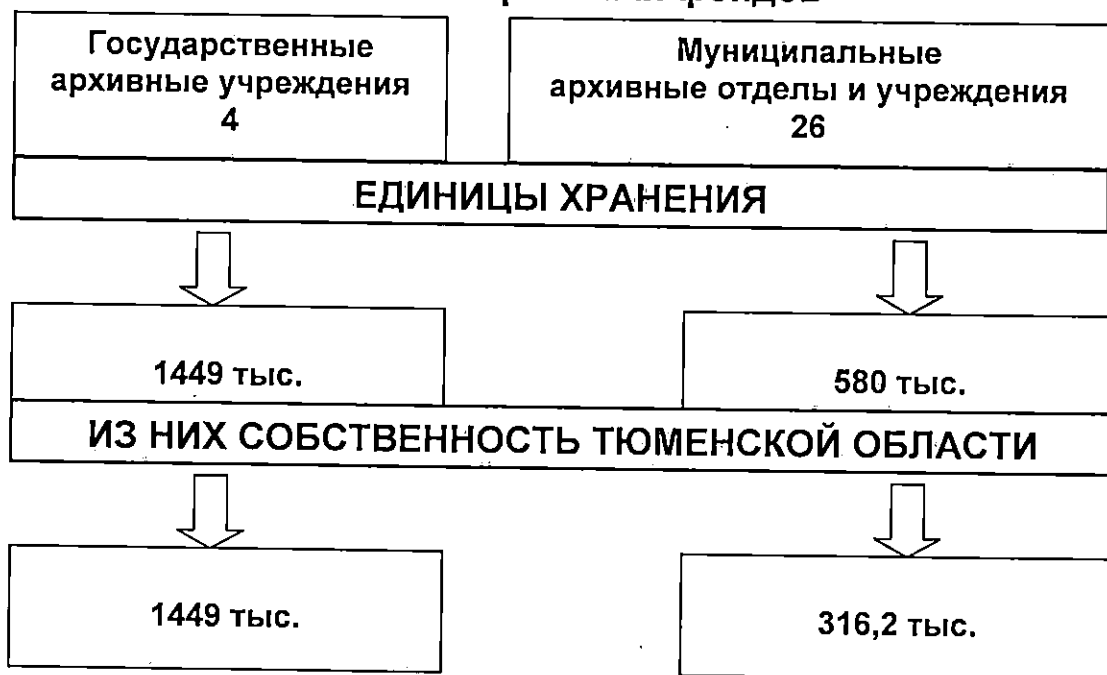
- в 2007 г. проведен ремонт крыш в ГАСПИТО и ГА в г.Ишиме, рабочих кабинетов сотрудников, отремонтировано 2000 м² архивохранилищ, заменена охранно-пожарная сигнализация и электропроводка в ГАСПИТО, проведен ремонт рабочих кабинетов в ГАТО; в 2008 г. проведен ремонт рабочих кабинетов и архивохранилищ в ГАСПИТО и ГА в г.Тобольске; в 2011

г. проведен ремонт коридора в ГАТО (ул.Геологоразведчиков, д.21) с заменой дверей в рабочих кабинетах и заменой входной группы, оборудовано помещение для кассы архива. Установлены противопожарные двери в архивохранилищах в ГА в г.Ишиме. В 2013 г. заменены окна в архивохранилищах в ГА в г.Ишиме.

Мероприятия по проведению ремонтов архивохранилищ, замене охранно-пожарной сигнализации, приобретению архивных коробов, замене средств пожаротушения, направленные на обеспечение сохранности архивных документов, будут проводиться и в последующие годы. Текущие ремонты архивохранилищ и замену ОПС необходимо проводить не реже 1 раза в 10 лет.

В государственных архивах хранится 1449 тыс. единиц хранения документов по истории Тюменской области. Кроме того, 316,2 тыс. единиц хранения, являющихся государственной собственностью Тюменской области, находится в муниципальных архивах.

Объем архивных фондов



В соответствии с Законом Тюменской области от 01.11.2013 №85 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» на исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела муниципальным образованиям выделяются субвенции.

Субвенции рассчитываются, исходя из объемов дел госсобственности области, хранящихся в муниципальных архивах, и в 2014 г. составляют 8844 тыс. руб.

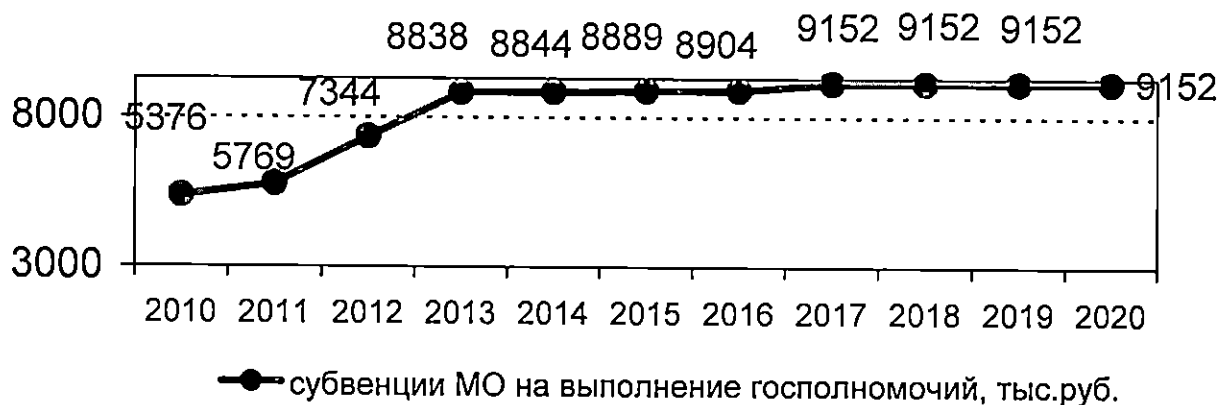
26 марта 2007 г. принято постановление Правительства Тюменской области №50-п «Об утверждении Порядка разграничения собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Тюменской областью на архивные документы (архивные фонды), созданные до объединения, разделения, изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах». В соответствии с этим постановлением управление по делам архивов Тюменской области и архивные органы (учреждения) муниципальных образований области провели

работу по составлению, уточнению и согласованию с главами муниципальных образований перечней фондов, относящихся к собственности Тюменской области и хранящихся в соответствующих муниципальных архивах. Перечни фондов утверждены распоряжением Правительства Тюменской области от 06 августа 2007 г. № 649-рп «Об утверждении перечней архивных фондов, отнесенных к собственности Тюменской области и хранящихся в муниципальных архивах».

В соответствии с объемами дел, хранящимися в муниципальных архивах, рассчитываются субвенции.

С 01 января 2010 года субвенции выплачиваются 23 из 26 муниципальных образований Тюменской области.

Субвенции муниципальным образованиям для хранения и содержания архивных фондов Тюменской области



В последние годы активно ведется работа по укреплению материально-технической базы архивных отделов муниципальных образований. Новое помещение, оборудованное системами охранной и пожарной сигнализации, металлическими и мобильными стеллажами, получил архивный отдел администрации г.Тюмень, выделено новое отремонтированное помещение под архивохранилище архивному отделу Ярковского муниципального района. В 2012 г. проведен ремонт архивохранилища в архивном отделе администрации Нижнетавдинского муниципального района. Обычные стеллажи заменены на мобильные. В 2013 г. проведен ремонт в архивных отделах администраций Бердюжского и Голышмановского муниципальных районов. Викуловскому архивному отделу было выделено дополнительное архивохранилище и рабочий кабинет, в которых проведен ремонт. Дополнительные стеллажи установлены в Бердюжском и Ялуторовском районных архивах.

Перегружены хранилища Тюменского районного (100%), Ялуторовского районного (100%) архивных отделов. Отсутствует хранилище в Ишимском муниципальном районе, вопрос о помещении для архивохранилища администрацией района до сих пор не решен.

Архивы в плановом порядке осуществляют прием на хранение документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов и учреждений Тюменской области, сроки ведомственного хранения которых истекли. В 2013 г. в государственные архивы поступило более 12 тыс. дел

(в том числе - 3136 дел управленческой документации, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации), в муниципальные архивы - более 17,9 тыс. дел (в том числе - 10110 дел управленческой документации, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации).

Документы, принимаемые в архивы, необходимы для удовлетворения социальных прав граждан и информационного обеспечения учреждений и организаций.

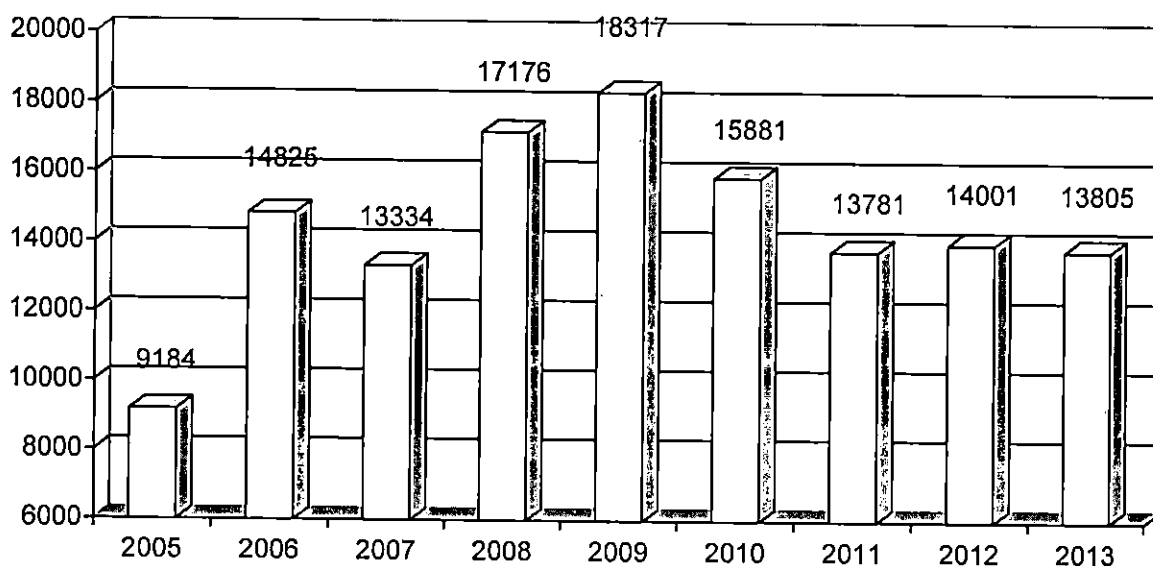
Динамика обращений организаций и граждан в архивы, количества пользователей в читальных залах свидетельствует о повышении интереса к архивным документам.

Наибольший интерес для исследований представляют фонды органов власти, областных и окружных партийных и комсомольских органов, дореволюционные фонды, а для исполнения социально-правовых запросов – документы по личному составу.

Ведущим направлением в деятельности архивных учреждений по оказанию информационных услуг является исполнение запросов граждан, организаций о предоставлении информации.

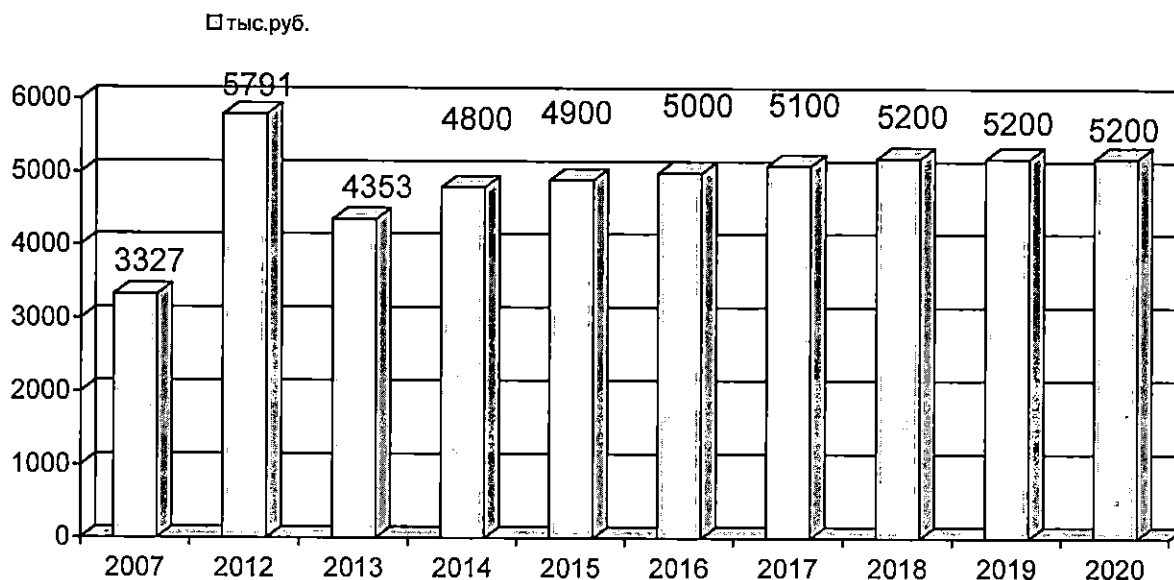
Основной объем составляют запросы граждан о подтверждении стажа работы, обучения, размеров заработной платы, а также органов власти, правоохранительных органов. В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» они исполняются бесплатно. Небольшая часть запросов имущественного характера от граждан и организаций выполняется на платной основе.

Динамика исполнения запросов государственными архивами



В 2013 г. государственными архивами исполнено 13805 запросов граждан и организаций, проведено 219 информационных мероприятий. Муниципальными архивами исполнен 32431 запрос, проведено 194 информационное мероприятие.

Доходы от оказания платных услуг



В результате реорганизации системы хранения документов у государственных архивов области появилась возможность увеличения платных услуг. В 2007 г. доходы от оказания платных услуг составили 3327 тыс.руб., в 2008 г. – 6184 тыс.руб., в 2009 г. – 4516,4 тыс.руб., в 2010 г.- 4101 тыс.руб., в 2011 г. – 8227 тыс.руб., в 2012 г. -5791 тыс.руб, в 2013 г. -4353 тыс.руб.

Интенсивное использование документов, особенно органов исполнительной власти, их многократное копирование приводит к ухудшению физического состояния.

Вследствие роста запросов и несовершенной системы поиска информации архивным учреждениям сложно обеспечить оперативное и качественное предоставление информации.

Решение всех указанных проблем, повышение качества оказания информационных услуг возможно за счет внедрения новых технологий и оборудования путем создания «Электронного архива Тюменской области (ЭА)». Работы по созданию ЭА проводятся в плановом порядке. Создается фонд пользования документов на электронных носителях.

За период с апреля 2006 г. по 2014 г. отсканировано для «Электронного архива Тюменской области» более 35 млн. листов особо ценных документов, разработаны подсистемы ЭА: подсистемы ГАТО, ГАСПИТО, ГА в Тобольске, сайт ЭА. Разработан программно-аппаратный комплекс, позволяющий найти необходимую информацию. В 2010 г. запущена система доступа к «Электронному архиву Тюменской области» в режиме on-line, в открытый доступ выложены отсканированные описи дел 4 государственных архивов Тюменской области. Сведения о составе всех открытых фондов областных государственных архивов доступны через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В 2011 г. на сайте размещены оцифрованные образы наиболее используемых архивных документов открытого доступа. Заработал виртуальный читальный зал.

Штатная численность работников архивных органов и учреждений составляет 231,5 единиц, в том числе 15 – в Управлении, 153,5 – в государственных архивах, 63 – в муниципальных архивах. Фактическая численность работников на 01.01.2014 в архивных органах и учреждениях составила 218 единиц, в т.ч. 15 - в Управлении, 143 (из них специалистов, исключая обслуживающий персонал - 108) – в государственных архивах, 60 – в муниципальных архивах.

Средний возраст работников государственных архивов – 42,8 года. 20,5% специалистов государственных архивов в возрасте до 30 лет, 43,2% в возрасте от 30 до 49 лет, 17,7% в возрасте 50-55 лет, 18,6% старше 55 лет. Высшее образование имеют 71,5% специалистов, 23,5% - среднее специальное, 5% - среднее.

Средняя зарплата в государственных архивах в 2013 г. составила 24,5 тыс. руб. (23,1 тыс. руб. – областной бюджет, 1,4 тыс. руб. – доходы от платных услуг, оказываемых государственными архивами).

Средний возраст работников муниципальных архивов – 41,9 лет. В муниципальных архивах 19,4% специалистов в возрасте до 30 лет, 45% в возрасте от 30 до 49 лет, 21% в возрасте 50-55 лет, 14,6% старше 55 лет. Имеют высшее образование 87% специалистов, 8,2% - среднее специальное, 4,8 % - среднее.

8 специалистов государственных и муниципальных архивов получают высшее образование.

Для повышения квалификации специалистов в государственных архивах ежемесячно проводятся технические учебы, практикуются стажировки специалистов, принятых на работу, у специалистов с большим архивным стажем.

Для начинающих специалистов государственных и муниципальных архивов Управлением проводится учеба и практические занятия по основным направлениям деятельности.

По результатам оценки эффективности и результативности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ Тюменской области в 2013 г. реализация ведомственной целевой программы «Основные направления развития архивного дела в Тюменской области» признана эффективной.

В 2013 г. профинансировано по программе 89466 тыс. руб. Исполнение областного бюджета в 2013 г. - 100%.

Все запланированные в 2013 г. показатели выполнены.

СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наименование архива	Состояние зданий, износ зданий, (%)	Оснащение стеллажами	Оснащение ОПС ¹ и противопожарным оборудованием	Необходимость приобретения оборудования и материалов	Оценка стоимости необходимого оборудования и материалов
Государственный архив Тюменской области (ГАТО)	27% износ здания, требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов ул.Геологоразведчиков, д.21	6533,4 погонных метра, соответствующих ГОС-Там, загруженность 100%	Заменена ОПС в 2009 г., подлежит замене после ремонта	требуется приобретение архивных коробов для хранения дел	в 2015 г. приобретение архивных коробов – 200 тыс.руб., в 2016 г.- 200 тыс.руб, в 2017 г. - 200 тыс.руб., в 2018 г.- 200 тыс.руб., в 2019 г. - 200 тыс.руб., в 2020 г.- 200 тыс.руб.
	В 2006 г. закончилась реконструкция здания на ул. Воровского, д.35, В 2015 г. требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов	В здании 4845,5 п.м. стеллажей, соответствующих ГОС-Там	ОПС соответствует нормам, подлежит замене после ремонта. Система автоматического пожаротушения.		
Государственный архив социально- политической истории Тюменской области (ГАСПИТО)	35% износ здания по ул.Хохрякова, д.59 В 2018 г. требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов	6558,6 п.м. соответствует ГОС-Там, загруженность 80%	Заменена ОПС в 2007 г., подлежит замене после ремонта Система автоматического пожаротушения смонтирована в 2011 г.		в 2015 г. приобретение архивных коробов – 100 тыс.руб., в 2016 г.- 100 тыс.руб, в 2017 г. - 100 тыс.руб., в 2018 г.- 100 тыс.руб., в 2019 г. - 100 тыс.руб., в 2020 г. - 100 тыс.руб.
	34% износ здания по ул.Червишевский тракт,	793,5 п.м. соответствует ГОС-	Заменена ОПС в 2010 г., подле-		

¹ ОПС- охранно-пожарная сигнализация

	д.64а В 2017 г. требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов	Там, загруженность 80%	жит замене после ремонта		
Государственный архив в г.Ишиме (ГА в Ишиме)	50% износ здания, требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов, системы отопления	900 п.м. соответствует ГОСТам, загруженность 95%	Заменена ОПС в 2008 г., подлежит замене после ремонта. Система автоматического пожаротушения смонтирована в 2011 г.		
Государственный архив в г.Тобольске (ГА в Тобольске)	В 2015 г. требуется ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов, технических помещений	5758 п.м. соответствует ГОСТам, загруженность 90%	ОПС соответствует нормам, подлежит замене после проведения ремонта. Система автоматического пожаротушения	требуется приобретение архивных коробов для хранения дел	в 2015 г. приобретение архивных коробов – 100 тыс.руб., в 2016 г.- 100 тыс.руб, в 2017 г. - 100 тыс.руб., в 2018 г.- 100 тыс.руб., в 2019 г. - 100 тыс.руб., в 2020 г. - 100 тыс.руб.
Итого:	Площадь хранилищ- 5477,4 м² , требуется ремонт- 5477,4 м²	25389 п.м. , соответствует ГОСТ	Требуется монтаж системы автоматического пожаротушения в здании ГАТО (ул.Геологоразведчиков, д.21)	требуется приобретение 65 тыс. коробов для хранения документов	2015 г.: всего – 400 тыс. руб. , в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб.; 2016 г.: всего – 400 тыс. руб. , в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб. 2017 г.: всего – 400 тыс. руб. , в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб. 2018 г.: всего – 400 тыс. руб. , в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб.;

					<p>2019 г.: всего – 400 тыс. руб., в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб.</p> <p>2020 г.: всего – 400 тыс. руб., в т.ч. приобретение архивных коробов - 400 тыс.руб.</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации государственной программы Тюменской области

Цель государственной программы Тюменской области (далее – Программа) – создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия.

Цель архивной отрасли относится к функциям государства, которые реализуются на постоянной основе в соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Тюменской области от 28 декабря 2004 г. №313 «О формировании и содержании архивных фондов Тюменской области».

Выполняя поставленную цель, управление по делам архивов вносит вклад в достижение стратегического приоритета Тюменской области – повышение эффективности государственного управления - посредством создания условий для удовлетворения потребностей в ретроспективной информации культурного и общественного значения.

Направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, нашли отражение в задаче Управления по делам архивов Тюменской области (далее – Управление):

- Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг.

Программой предусмотрен срок ее реализации – до 2020 года. Запланированные мероприятия выполняются ежегодно, поэтому этапы реализации программы не предусмотрены.

1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг

Источниками комплектования Архивного фонда Российской Федерации являются одна тысяча восемьдесят девять организаций, учреждений, в том числе 256 – государственных, 674 муниципальных, 159 – негосударственных. 168 федеральных организаций, учреждений не включены в список источников комплектования, т.к. полномочие по работе с федеральными организациями, учреждениями должно быть передано субъектам Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации. До настоящего времени такой документ отсутствует. Управлением, архивными органами и учреждениями Тюменской области оказывается методическая помощь федеральным организациям. Государственные и муниципальные архивы представляют на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления номенклатуры дел и описи дел постоянного хранения организаций, являющихся источниками комплектования архивных фондов Тюменской области, а также осуществляют плановый прием дел на государственное хранение.

Решение этой задачи имеет большое значение в достижении стратегического приоритета Тюменской области – повышение эффективности гос-

ударственного управления - посредством создания условий для удовлетворения потребностей в ретроспективной информации культурного и общественного значения, т.к. вносит вклад в повышение качества государственного управления путем сохранения информационного потенциала для общества и государства их исторического наследия.

Обеспечение сохранности документов предполагает осуществление комплекса мероприятий и выполнения ряда работ в соответствии с установленными показателями бюджетных услуг.

Весь комплекс мероприятий: замена устаревших систем охранно-пожарной сигнализации, проведение текущих ремонтов, картонирование документов, охрана зданий архивов, замена огнетушителей, обслуживание автоматических установок пожаротушения, - направлен на сохранение документов.

Архивы играют важную роль в формировании информационного общества, составляя существенную и незаменимую часть историко-культурного наследия народов России. Предоставляя доступ к официальной информации и изучению истории, архивы содействуют решению задач социально-экономического развития страны, способствуют развитию гражданского общества и эффективному государственному управлению.

Цель и задача Программы являются постоянными, повторяются ежегодно. В программе могут появляться новые мероприятия, направленные на достижение результатов, а также показатели, отражающие динамику развития архивной отрасли в регионе.

Раздел 3. Система основных программных мероприятий

Управлением разработаны планы мероприятий и показателей бюджетных услуг, обеспечивающие выполнение задач, направленных на достижение цели. Все мероприятия программы являются приоритетными.

Подробный перечень программных мероприятий и сроки их реализации указываются в приложении 1 «Перечень основных программных мероприятий».

План мероприятий по реализации Программы – приложение 3 к Программе.

Раздел 4. Финансовое обеспечение государственной программы Тюменской области

Общий объем финансирования Программы на 2015- 2020 гг.- 912990 тыс. руб., в т.ч. 882390 тыс. руб. – областной бюджет, 30600 тыс. руб. – внебюджетные источники.

	2015 г. (в тыс. руб.)	2016 г. (в тыс. руб.)	2017 г. (в тыс. руб.)	2018 г. (в тыс. руб.)	2019 г. (в тыс. руб.)	2020 г. (в тыс. руб.)
Всего	98704	155874	164528	164628	164628	164628
в т.ч.						
областной бюджет	93804	150874	159428	159428	159428	159428
по задачам						
Задача 1.1: Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективно-го формирования и повышение качества предоставления информационных услуг	77047	134117	142236	142236	142236	142236
в т.ч. субвенции муниципальным образованиям	8889	8904	9152	9152	9152	9152
Внебюджетные источники	4900	5000	5100	5200	5200	5200
Расходы на управление	16757	16757	17192	17192	17192	17192

Внебюджетные источники – доходы от оказания платных услуг государственными архивами Тюменской области.

Государственные архивы Тюменской области оказывают платные услуги в соответствии с п.4, ст.26 Федерального Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Постановлением Правительства Тюменской области от 12.05.2014 №241-п утвержден перечень и стоимость работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе государственными архивами Тюменской области.

Сводная информация об общем финансовом обеспечении Программы приводится в приложении № 2 «Объемы и источники финансирования программы».

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты и показатели государственной программы Тюменской области

Показатель Программы: Доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение

В 2014 г. он равен 90,6 %, в 2015-2020 гг. показатель останется на этом уровне, т.к. в ненормативных условиях хранится 132 тыс. ед.хр..

Уровень 100 % не может быть достигнут, т.к. государственный архив Тюменской области расположен на 1 этаже и в подвале жилого дома, показатель не будет расти пока не будет построено здание для ГБУТО «Государственный архив Тюменской области»

Управлением разработан план мероприятий, обеспечивающих выполнение задачи, направленной на достижение цели. Все мероприятия являются приоритетными.

Задача 1: Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг

Решение задачи имеет большое значение в достижении стратегической цели Правительства Тюменской области – создание условий для удовлетворения потребностей в ретроспективной информации культурного значения, т.к. вносит вклад в повышение качества государственного управления путем сохранения информационного потенциала для общества и государства их исторического наследия.

Обеспечение сохранности документов предполагает осуществление комплекса мероприятий и выполнение ряда работ:

проведение противопожарных мероприятий, замеры сопротивления электропроводки; приобретение и замену огнетушителей; поддержание в рабочем состоянии систем газопожаротушения; создание оптимальных условий хранения (приобретение архивных коробок, реставрационного оборудования, проведение работ по обеспыливанию), создание страхового фонда на особо ценные документы.

Решение задачи позволяет на стадии разработки номенклатур дел исключать прием документов временного хранения, осуществлять контроль и оказывать помощь организациям, обеспечивать полноценный отбор и формирование дел, отнесенных к составу архивных фондов Тюменской области.

Показатель 1.1.: Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки

В 2014 г. этот показатель – 100%. Планируется в 2015 - 2020 гг. на уровне 100%. Ежегодно в архивах области исполняется более 13 тыс. запросов. Количество запросов носит заявительный характер, но независимо от количества поступивших запросов все они должны быть исполнены в установленные законодательством сроки.

Архивы играют важную роль в формировании информационного общества, составляя существенную и незаменимую часть историко-культурного наследия народов России. Предоставляя доступ к официальной информации и изучению истории, архивы содействуют решению задач

социально-экономического развития страны, способствуют развитию гражданского общества и эффективному государственному управлению.

В целях удовлетворения постоянно растущих информационных потребностей граждан, общества и государства в документах государственных архивов создана и размещена в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единая информационно-поисковая система к документам государственных архивов с электронными образами открытых описей документов и оцифрованными образами наиболее востребованных архивных документов.

Раздел 6. Оценка неблагоприятных факторов реализации государственной программы Тюменской области

Все запланированные Программой мероприятия при существующем финансировании могут быть реализованы.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задачи Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере архивного дела.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на архивное дело.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

привлечение внебюджетного финансирования, в том числе увеличение доли оказываемых платных услуг.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости архивной отрасли в части сохранения исторического наследия, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задачи, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- проведение систематического аудита результативности реализации Программы;
- регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;
- своевременная корректировка мероприятий Программы.

Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в архивном деле, что снижает эффективность работы архивных учреждений и качества предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Раздел 7. Механизм реализации государственной программы Тюменской области

Разработчиком и исполнителем Программы является Управление по делам архивов Тюменской области.

Управление по делам архивов ежегодно с учетом финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы, уточняет мероприятия Программы, сроки их реализации и объемы финансирования. Государственным архивам – непосредственным исполнителям мероприятий Управление по делам архивов ежегодно направляет государственное задание и плановые показатели эффективности Программы.

Финансовые (экономические) мероприятия Программы

1. Подготовка приказа Управления «О субсидиарном финансировании государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам архивов Тюменской области»; подготовка и заключение с подведомственными Управлению государственными бюджетными учреждениями соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ); перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2. Подготовка и заключение государственных контрактов, перечисление средств исполнителям государственных контрактов.

Организационные мероприятия Программы

1. Формирование архивных фондов, обеспечение их сохранности и использования.

2. Субвенции муниципальным образованиям.

3. Мониторинг высокопроизводительных рабочих мест.

Реализация правовых мероприятий не предусмотрена.

Раздел 8. Мониторинг реализации государственной программы Тюменской области

Внутренний мониторинг осуществляет Управление. Государственные архивы представляют в Управление отчеты за месяц, квартал, год. На основании отчетов архивов Управление составляет сводные отчеты о достижении показателей реализации Программы и финансировании Программы за полугодие и год, которые направляет в Департамент экономики Тюмен-

ской области, Департамент финансов Тюменской области, Счетную палату Тюменской области в установленные сроки.

Показатели Программы отражены в приложении 4 к Программе.

Методика расчета показателей приводится в приложении 5 к Программе.

Перечень основных мероприятий государственной программы Тюменской области
"Основные направления развития архивного дела" до 2020 года

Государственный заказчик Управление по делам архивов Тюменской области

№ п/п	Виды затрат и мероприятия	Условное обозначение направления расходов	Объем финансирования в 2013 году, тыс. руб., (отчет)	Объем финансирования в 2014 году (план), тыс. руб.	Предложения по финансированию программы, тыс. руб.						Наименования и реквизиты федеральных и региональных НПА, поручений Президента и Правительства РФ	Получатели бюджетных средств (в соответствии с ведомственной классификацией областного бюджета)
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Всего по программе, в том числе:		89 466	103 916	93 804	150 874	159 428	159 428	159 428	159 428	Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ; Закон Тюменской области от 28.12.2004 №313	Управление по делам архивов
2	Бюджетные инвестиции, всего											
3	НИОКР, всего											
4	Текущие расходы, всего		89 466	103 916	93 804	150 874	159 428	159 428	159 428	159 428		Управление по делам архивов
5	в т.ч. расходы на управление, всего		13 889	19 537	16 757	16 757	17 192	17 192	17 192	17 192		Управление по делам архивов
6	из общего объема											
7	1. Мероприятия на выполнение поручений Президента, Правительства РФ											
8	2. Софинансирование из областного бюджета федеральных полномочий											
9	3. Софинансирование в рамках ФЦП, ФАИП, иных программ федеральных министерств и ведомств											
10	4. Субсидии и субвенции местным бюджетам	4	8 838	8 844	8 889	8 904	9 152	9 152	9 152	9 152	Закон Тюменской области от 01.11.2013 №85	Муниципальные образования
11	в том числе:											
12	4.1. на выполнение полномочий РФ и субъекта РФ	4.1.	8 838	8 844	8 889	8 904	9 152	9 152	9 152	9 152		
13	4.2. на выполнение иных мероприятий											
14	5. Сумма расходов на мероприятия, направленные на оказание услуг и улучшение их качества											
15	6. Сумма расходов на строительство (реконструкцию) объектов, участие в уставном капитале организации и т.д.											
16	7. Прочие мероприятия (без учета расходов на управление)	7	66 739	75 535	68 158	125 213	133 084	133 084	133 084	133 084		
17	8. Справочно: Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, рассчитанный нормативным методом											
18	Цель: Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия											
19	Расходы по Цели, всего		75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236		

№ п/п	Виды затрат и мероприятия	Условное обозначение направления расходов	Объем финансирования в 2013 году, тыс. руб., (отчет)	Объем финансирования в 2014 году (план), тыс. руб.	Предложения по финансированию программы, тыс. руб.						Наименования и реквизиты федеральных и региональных НПА, поручений Президента и Правительства РФ	Получатели бюджетных средств (в соответствии с ведомственной классификацией областного бюджета)
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
20	Текущие расходы по Цели, всего		75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236		
21	Расходы по задачам:											
22	Задача 1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг											
23	Текущие расходы		75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236		Управление по делам архивов
24	в том числе по мероприятиям:											
25	1.1. Формирование архивных фондов, обеспечение их сохранности и использования	7	66 739	75 535	68 158	125 213	133 084	133 084	133 084	133 084		Управление по делам архивов
26	1.2. Субвенции муниципальным образованиям	4.1.	8 838	8 844	8 889	8 904	9 152	9 152	9 152	9 152		Управление по делам архивов
27	Всего на задачу 1.		75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236		Управление по делам архивов
Распределение средств в составе программы по каждому бюджетополучателю												
	1. Управление по делам архивов Тюменской области		80 628	95 072	84 915	141 970	150 276	150 276	150 276	150 276		
	2. Муниципальные образования Тюменской области		8 838	8 844	8 889	8 904	9 152	9 152	9 152	9 152		

Объемы и источники финансирования государственной программы Тюменской области

"Основные направления развития архивного дела" до 2020 года

Государственный заказчик (государственный заказчик -координатор) Управление по делам архивов Тюменской области

тыс.руб.

№ п/п	1	Плановый период					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1	2	3				4
1	ВСЕГО на достижение цели программы, в том числе:	98704	155874	164528	164628	164628	164628
2	областной бюджет	93804	150874	159428	159428	159428	159428
3	из них						
4	средства областного бюджета	93804	150874	159428	159428	159428	159428
5	субвенции федерального бюджета						
6	федеральный бюджет						
7	внебюджетные средства	4900	5000	5100	5200	5200	5200
8							
9	Цель: Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия						
10	Задача 1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг	81947	139117	147336	147436	147436	147436
29	в том числе:						
30	областной бюджет	77047	134117	142236	142236	142236	142236
31	из них						
32	средства областного бюджета	77047	134117	142236	142236	142236	142236
33	субвенции федерального бюджета						
34	федеральный бюджет						
35	внебюджетные средства	4900	5000	5100	5200	5200	5200
36							
37	Расходы на управление	16757	16757	17192	17192	17192	17192

**План мероприятий по реализации
государственной программы Тюменской области «Основные направления развития архивного дела»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия			Ожидаемый результат реализации мероприятия (контрольное событие)
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
	Цель: Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия					
	Задача 1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг					
1.1	Формирование архивных фондов, обеспечение их сохранности и использования	Государственные архивы Тюменской области	01.01.2015-31.12.2015	01.01.2016-31.12.2016	01.01.2017-31.12.2017	Сохранение доли принятых в архивы документов от общего объема дел, подлежащего приему на уровне 100%, ежегодно
1.2.	Субвенции муниципальным образованиям	Муниципальные архивные органы (учреждения)	01.01.2015-31.12.2015	01.01.2016-31.12.2016	01.01.2017-31.12.2017	Сохранение доли принятых в архивы документов от общего объема дел, подлежащего приему на уровне не менее 80%, ежегодно

**Показатели государственной программы Тюменской области
"Основные направления развития архивного дела" до 2020 года**

№ п/п	Ед. изм.	Направленность показателя (прямого/обратного счета)	Весовой коэффициент	Базовое значение показателя 2013 г. (факт)	2014 г. Оценка	Период реализации программы						Целевое значение показателя	Обоснование прогнозных и целевых значений	Примечание	
						2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель: Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Тюменской области в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия														
2.	Показатель: Доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	%	п	1	90,6	90,6	90,6	90,6	90,6	90,6	90,6	90,6	90,6		
	Финансовые затраты по цели	тыс. руб.			75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236			
Задача 1. Обеспечение сохранности архивных фондов, их эффективного формирования и повышение качества предоставления информационных услуг															
3.	Показатель 1: Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки	%	п		100,0	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Финансовые затраты по задаче 1.	тыс. руб.			75 577	84 379	77 047	134 117	142 236	142 236	142 236	142 236			
	Расходы на управление	тыс. руб.			13 889	19 537	16 757	16 757	17 192	17 192	17 192	17 192			
	Итого финансирование по программе	тыс. руб.			89 466	108 716	98 704	155 874	164 528	164 628	164 628	164 628			
	<i>в т.ч. областной бюджет</i>	тыс. руб.			89 466	103 916	93 804	150 874	159 428	159 428	159 428	159 428			
	<i>федеральный бюджет</i>	тыс. руб.													
	<i>внебюджетные источники</i>	тыс. руб.			0	4800	4900	5000	5100	5200	5200	5200			

**Мониторинг реализации государственной программы Тюменской области
"Основные направления развития архивного дела" до 2020 года**
(название государственной программы Тюменской области)

Государственный заказчик Управление по делам архивов Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя	Назначение и характеристика показателя	Направленность показателя (прямого/обратного счета)	Получение информации госзаказчиками			Алгоритм расчета	Периодичность мониторинга
				Источник получения	Вид информации (ведомственная/статистическая), наименование отчетной формы	Сроки получения информации		
1	Доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	Оценивает положение наиболее приоритетной области архивной деятельности	прямого счета	Паспорта государственных архивов Тюменской области	ведомственная отчетность, Паспорт государственного архива	ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	$D = AD_n / AD * 100\%$ где: D - доля; AD _n - объем документов государственных архивов, хранящихся в нормативных условиях, ед. хранения AD - суммарный объем документов, хранящихся в государственных архивах, ед. хранения	февраль
2	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные	Оценивает степень удовлетворения потребностей граждан архивной информации	прямого счета	отчеты государственных архивов Тюменской области	ведомственная отчетность, отчет о выполнении государственного задания	ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным	$D = 3n / 3 * 100\%$, где: D - доля; 3 n - количество запросов социально-правового	февраль, июль

	сроки						характера, исполненных за отчетный период в установленные сроки, запросов; 3 - общее количество запросов социально-правового характера, исполненных в течение отчетного периода, запросов	
--	-------	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

