



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2014 г.

№ 581-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 24.12.2012  
№ 555-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 24.12.2012 № 555-п «О Порядке предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» внести следующие изменения:

1. В пункте 1.1 слова «долгосрочной целевой программы «Основные направления развития научно-инновационной сферы Тюменской области» (далее – Долгосрочная целевая программа)» заменить словами «государственной программы Тюменской области «Основные направления развития научно-инновационной сферы» (далее – Государственная программа)».

2. В пункте 1.2 и абзаце втором пункта 5.8 слова «Долгосрочной целевой программы» заменить словами «Государственной программы».

3. По всему тексту приложения к постановлению наименование Комитета по инновациям Тюменской области изложить с прописной буквы.

4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru))».

5. В пункте 2.1:

5.1. Подпункт 2.1.1 дополнить словами «и в государственные внебюджетные фонды».

5.2. Дополнить подпунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. Присоединившимся к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012».

6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Определение соответствия Претендента требованиям, установленным подпунктами 2.1.1–2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем рассмотрения предоставленных Претендентом и полученных по запросам Уполномоченного органа документов, предусмотренных подпунктами 3.1.5–3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Определение соответствия Претендента требованию, установленному подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем изучения сведений, содержащихся в «Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», размещенном на портале [www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru)».

7. В пункте 3.1:

7.1. В подпункте 3.1.5 слова «не позднее 1 месяца до даты подачи заявки» заменить словами «не ранее одного месяца до даты подачи Заявки».

7.2. Подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Заверенные Претендентом копии документов (и оригиналы для обозрения), подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее одного месяца до дня подачи заявки на получение государственной поддержки в форме субсидии, согласно подпунктам 3.1.6.1–3.1.6.3 настоящего Порядка:

3.1.6.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности, или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся перед бюджетной системой Российской Федерации задолженности, с отметкой банка.

3.1.6.2. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся задолженности.

3.1.6.3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся задолженности».

7.3. Дополнить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Заверенная Претендентом копия документа, подтверждающего присоединение субъекта предпринимательства к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012)».

8. Пункт 3.5 после слов «в Федеральной налоговой службе,» дополнить словами «Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации,».

9. В подпункте 4.3.1 слова «, с соблюдением условия пункта 4.2 настоящего Порядка и в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка» исключить.

10. В подпункте 4.4.1 слова «в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Порядка, с соблюдением условия пункта 4.2» заменить словами «, указанного в пункте 5.18».

11. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между Уполномоченным органом и Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и надлежащего исполнения ими обязательств, предусмотренных данным Соглашением. Обязательным приложением к Соглашению является представленный Претендентом План расходования средств. Соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 5.10– 5.16 настоящего Порядка».

12. Раздел 4 дополнить пунктами 4.7–4.9 следующего содержания:

«4.7. Субсидия предоставляется при условии закрепления в Соглашении согласия Претендента, с которым Уполномоченным органом заключено Соглашение (далее – получатель субсидии), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.8. Субсидия предоставляется при условии предоставления Претендентом достоверных сведений, указанных в документах в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.1, 3.2 и 3.7 настоящего Порядка».

4.9. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии (остаток субсидии) подлежат возврату в бюджет Тюменской области в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Порядка».

13. Пункт 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «При этом Претендент вправе повторно подать заявку на получение субсидии после опубликования Уполномоченным органом новой информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка».

14. Абзац второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления Претендентом документов, указанных в подпунктах 3.1.5, 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем регистрации документов, запрашивает информацию, указанную в этих подпунктах, в Федеральной налоговой службе, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия. Информация, поступившая от Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, рассматривается

Уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня ее поступления с целью установления соответствия требованиям настоящего Порядка».

15. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае несоответствия Претендента критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и/или несоответствия документов Претендента требованиям настоящего Порядка, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания проверки документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет Претендента заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Претендента, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

При этом Претендент имеет право на возврат тех документов, которые были поданы им с Заявкой в виде оригиналов. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Претендента лично (лицу, подписавшему Заявку, либо лицу, имеющему право представлять интересы Претендента без доверенности, либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу).

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии Претендент вправе повторно обратиться за получением субсидии до окончания срока, установленного Уполномоченным органом для принятия заявок, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. При этом в случае повторного обращения за получением субсидии Претендент вправе не представлять ранее представленные им в Уполномоченный орган документы, если они соответствуют требованиям настоящего Порядка на дату повторного обращения».

16. Абзац второй пункта 5.15 исключить.

17. Пункт 5.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменения в Соглашение и План расходования средств вносятся на основании письменного мотивированного обращения получателя субсидии по решению Уполномоченного органа и оформляются в виде дополнительных соглашений, при этом общая сумма субсидии, установленная в Соглашении, увеличению не подлежит».

18. Подпункты 5.17.1, 5.17.2 исключить.

19. Подпункты 5.17.3, 5.17.4 изложить в следующей редакции:

«5.17.1. Основанием для перечисления субсидии Претенденту является подписанное Соглашение и заверенные им копии документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате по указанным в пункте 5.11 настоящего Порядка договорам (в случае, если такие документы предусмотрены данными договорами).

5.17.2. Предоставление средств субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя бюджетных средств, указанный в Соглашении, в

течение 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом от Претендента документов, указанных в подпункте 5.17.1 пункта 5.17 настоящего Порядка».

20. Подпункт 5.17.5 исключить.

21. Подпункт 5.18.3 изложить в следующей редакции:

«5.18.3. В случае соответствия предоставленной в научно-техническом отчете информации условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 и пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки отчета осуществляется предоставление средств субсидии путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя бюджетных средств, указанный в Соглашении».

22. Раздел 5 дополнить пунктом 5.19 следующего содержания:

«5.19. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии (остаток субсидии) получатель субсидии возвращает в бюджет Тюменской области в установленном порядке и в течение пяти рабочих дней со дня перечисления средств письменно уведомляет об этом Уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих факт перечисления средств (заверенные банком копии платежных поручений)».

23. Раздел 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

24. Раздел 7 исключить.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 18 ноября 2014 г. № 581-п

**6. ПРОВЕДЕНИЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ  
УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ  
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОРЯДОК  
ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ  
УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

6.1. Проведение обязательных проверок осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку Фонда, в соответствии с настоящим Порядком, является Уполномоченный орган.

6.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле» и настоящего Порядка.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в форме камеральных и выездных проверок.

6.4. Камеральные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных Соглашением и настоящим Порядком, проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии всех документов и материалов, предусмотренных подпунктами 6.4.1–6.4.3 настоящего пункта, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

6.4.1. Получатели субсидий, имеющие Государственный контракт, заключенный с Фондом на выполнение НИОКР в рамках реализации программы «Старт», обязаны представить в Уполномоченный орган:

6.4.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления субсидии из областного бюджета отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт оплаты (копии платежных поручений с отметкой банка).

6.4.1.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения

обязательств по заключенным договорам:

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (накладные, акты приемки выполненных работ, акты приемки-передачи продукции, товаров, работ, услуг; свидетельства о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение, кадастровые паспорта), и оригиналы для обозрения;

информационный отчет о ходе реализации инновационного проекта.

6.4.2. Получатели субсидий, имеющие Государственный контракт, заключенный с Фондом на выполнение НИОКР в рамках реализации программы «УМНИК», в срок не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления средств на счет получателя бюджетных средств, указанный в Соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на выполнение НИОКР (договоры, копии платежных поручений с отметкой банка, акты приемки выполненных работ, сводная ведомость по начисленной заработной плате сотрудников).

6.4.3. В дополнение к пунктам 6.4.1, 6.4.2 настоящего Порядка получатели субсидий в срок не позднее трех месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки работ по Государственному контракту, заключенному с Фондом, представляют в Уполномоченный орган заверенную получателями субсидий копию данного акта и оригинал для обозрения, а также выписку с банковского счета получателя субсидии, подтверждающую поступление средств из Фонда по Государственному контракту, либо копии соответствующих платежных поручений с отметкой банка.

В случае внесения изменений в Государственный контракт получатели субсидий обязаны уведомить об этом Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента внесения таких изменений, с приложением заверенных получателем субсидии копий подтверждающих документов.

6.4.4. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчета(-ов) и подтверждающих документов условиям Соглашения и настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчета(-ов) и подтверждающих документов направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны акт приема-передачи отчета заказным письмом на почтовый адрес, указанный в Соглашении.

Получатель субсидии обязан подписать со своей стороны акт приема-передачи отчета и представить его в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом.

6.4.5. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчета(-ов) и подтверждающих документов условиям Соглашения и настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчета(-ов) и подтверждающих документов

направляет получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в Соглашении, заключение о результатах проверки отчета(-ов) и подтверждающих документов с указанием замечаний, на основании которых отчет(-ы) не может(-ут) быть принят(-ы).

В этом случае получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения (днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом) либо устранить указанные в заключении Уполномоченного органа замечания и представить в Уполномоченный орган доработанный(-е) отчет(-ы) и подтверждающие документы с учетом устранения замечаний, либо согласно пункту 6.6 настоящего Порядка представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки.

Проверка доработанного(-ых) отчета(-ов) и подтверждающих документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6.4 настоящего Порядка.

6.5. Выездные проверки проводятся выборочным методом по месту нахождения получателя субсидии.

6.5.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

6.5.2. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

6.5.3. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской



области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

6.5.4. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей субсидий;

б) размер субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

6.5.5. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг, в связи с которыми предоставлена субсидия;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Уполномоченный орган письменные возражения и замечания на заключение или акт, оформленные по результатам камеральной или выездной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения или акта (днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом). Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки.

Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется руководителям получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

6.7. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

6.8. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

6.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в абзаце первом пункта 6.6 настоящего Порядка срока для представления письменных возражений и замечаний получателя субсидии (составляющего пять рабочих дней) направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

