



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

21.10.2014

№ 191-рп

О внесении изменения в распоряжение
председателя областной Думы
от 20.03.1998 № 21-рп

В соответствии с распоряжением председателя областной Думы от 24.12.2009 № 165-рп «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Тюменской областной Думе», руководствуясь частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы» и частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы внести в приложение к распоряжению председателя Тюменской областной Думы от 20.03.1998 № 21-рп изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).



С.Е. Корепанов

Приложение к распоряжению
председателя
областной Думы
от 21.10.2014 № 191-рп

«Приложение к распоряжению
председателя Тюменской
областной Думы
от 20.03.98 № 21-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной депутата Тюменской областной Думы
в избирательном округе

1. Общие положения

1.1. Приемная депутата Тюменской областной Думы в избирательном округе (далее – приемная) создается в целях организации работы депутатов Тюменской областной Думы (далее также – депутаты областной Думы) в избирательных округах с избирателями: приема граждан, рассмотрения обращений, изучения общественного мнения, работы по подготовке депутатских запросов и другой депутатской деятельности.

1.2. Правовую основу деятельности приемной составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Тюменской области, законы Тюменской области, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, Регламент Тюменской областной Думы, Положение о помощнике депутата Тюменской областной Думы, Инструкция по работе с обращениями граждан в Тюменской областной Думе, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи и функции приемной

2.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности депутата областной Думы.

2.2. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти при решении вопросов социально-политической, экономической и культурной жизни населения.

2.3. Прием граждан, рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории избирательного округа, объединений граждан, в том числе юридических лиц, расположенных (зарегистрированных) на территории избирательного округа.

3. Организация деятельности приемной

3.1. Правовое и организационное обеспечение деятельности приемной осуществляется помощником депутата областной Думы.

3.2. Местонахождение приемной определяется депутатом областной Думы в соответствии с постановлением Тюменской областной Думы «О положении о помощнике депутата Тюменской областной Думы» от 12.02.98 № 32.

3.3. Приемная (помощник депутата областной Думы):

- организует прием граждан депутатом областной Думы согласно графику приема, проводит прием граждан по поручению депутата областной Думы, рассматривает обращения;

- ведет делопроизводство согласно номенклатуре дел приемной.

4. Права и обязанности приемной (помощника депутата областной Думы)

4.1. По вопросам, отнесенным к компетенции приемной, помощнику депутата областной Думы предоставляется право в случае необходимости вносить предложения депутату областной Думы о привлечении к работе (в том числе на договорной основе) экспертов, специалистов для рассмотрения обращения граждан.

4.2. Помощник депутата областной Думы, обеспечивающий деятельность приемной, обязан совершенствовать формы и методы работы по своевременному и качественному разрешению обращений граждан, соблюдая их законные права и интересы.

5. Прекращение деятельности приемной

5.1. Приемная депутата областной Думы в избирательном округе прекращает деятельность по окончании срока полномочий соответствующего депутата областной Думы.».