



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2014 г.

№ 514-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 28.04.2005 № 18-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением получения ими жилья» внести следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 8 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

1.2. В абзаце шестом пункта 9 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

1.3. В пункте 16 и подпункте «а» пункта 20 наименование Департамента образования и науки Тюменской области изложить с прописной буквы.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 15.02.2011 № 28-п «Об утверждении Порядка обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» внести следующие изменения:

2.1. В пункте 2 постановления наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

2.2. В приложении к постановлению:

2.2.1. По всему тексту слова «организации здравоохранения» заменить словами «медицинской организации».

2.2.2. В абзаце первом пункта 4 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

2.2.3. В абзаце шестом пункта 5 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 10.02.2014 № 50-п «О дополнительной мере социальной поддержки семей

сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей» внести следующие изменения:

3.1. В абзаце первом пункта 3 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

3.2. В абзаце шестом пункта 5 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

4. В постановление Правительства Тюменской области от 10.03.2009 № 73-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении, в Тюменской области» внести следующие изменения:

4.1. В абзаце первом пункта 4 постановления, пункте 2 приложения № 1 к постановлению наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

4.2. В приложении № 1 к постановлению:

4.2.1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях настоящего Положения под оздоровительным лечением понимается комплекс мероприятий, направленных на поддержание общего состояния организма, поднятие жизненного тонуса. Под санаторно-курортным лечением понимается комплекс мероприятий, направленных на реабилитацию нарушенных функций организма, восстановление нормальной реактивности организма, усиление функциональной активности всех органов и систем.

Граждане, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта также имеют право на обеспечение санаторно-курортным лечением за счет средств федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 394-п «О порядке осуществления переданных федеральных полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».

4.2.2. Пункт 6 после слов «в виде набора социальных услуг» дополнить словами «по их выбору».

4.2.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, нуждающиеся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-оздоровительный центр, для их получения обращаются в Центр с заявлением (форма установлена в приложении № 4 к настоящему Положению) лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием

электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

#### 4.2.4. В пункте 12:

в подпункте «д» слова «серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан» исключить;

в подпункте «ж» слова «дата, номер справки» исключить».

4.2.5. В подпункте «б» пункта 13 и подпункте «б» пункта 14 слова «территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение».

#### 4.2.6. Пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист Центра при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Центр документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

4.2.7. В абзаце втором пункта 18 слова «новую Справку» заменить словами «информацию о получении новой Справки».

4.2.8. Пункты 22 и 24 после слов «адрес, указанный в заявлении» дополнить словами «, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

#### 4.2.9. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления в электронной форме уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину оздоровительной или санаторно-курортной путевки направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

4.2.10. Приложение № 4 к Положению об обеспечении отдельных категорий граждан оздоровительными и санаторно-курортными путевками в социально-оздоровительный центр Тюменской области изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. В постановление Губернатора Тюменской области от 30.10.2006 № 79 «О медали «Материнская слава» внести следующие изменения:

5.1. По тексту постановления и приложения № 1 к постановлению наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

5.2. В приложении № 1 к постановлению:

5.2.1. В абзаце третьем пункта 13.1 слова «, а в случае отсутствия электронной подписи требуемого вида направляется без подписи» исключить.

5.2.2. В абзаце шестом пункта 13.2 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

6. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте» внести следующие изменения:

6.1. По всему тексту приложения к постановлению наименования Главного управления строительства Тюменской области и Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

6.2. Второй абзац пункта 1 после слов «на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtumen.ru](http://www.uslugi.admtumen.ru))» дополнить словами «(далее – федеральный и региональный порталы)».

6.3. В пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Граждане, получившие право на возмещение расходов на оплату проезда, или их представители от их имени подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда в территориальные органы социальной защиты населения по месту жительства лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов»;

абзацы восемнадцатый и девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«– о наименовании органа социальной защиты населения Тюменской области, выдавшего справку о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах».

6.4. Подпункты «в», «г» пункта 5.1 исключить.

6.5. В пункте 5.2:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия справки о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, выдаваемой органами социальной защиты населения (в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения);»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения).».

6.6. Пункт 6 дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«Территориальный орган социальной защиты населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальный орган социальной защиты населения документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

6.7. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Территориальный орган социальной защиты населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме денежной выплаты либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

Уведомление о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме денежной выплаты либо об отказе в предоставлении меры

социальной поддержки с указанием причины отказа направляется гражданину на адрес, указанный им в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

6.8. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Граждане, указанные в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения, подают в территориальные органы социальной защиты населения по месту жительства заявление о возмещении расходов на оплату проезда согласно форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению, один раз в год (туда и обратно) лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

6.9. Пункт 15.3 дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Территориальный орган социальной защиты населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальный орган социальной защиты населения документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

6.10. В пункте 17:

в абзаце первом слова «по адресу, указанному в заявлении,» исключить; дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уведомление направляется гражданину на адрес, указанный им в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

6.11. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. В постановление Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 101-п «О единовременном денежном пособии в случае гибели работника организации здравоохранения при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга» внести следующие изменения:

7.1. В наименовании постановления, подпункте «а» пункта 3 приложения к постановлению слова «организации здравоохранения» заменить словами «медицинской организации».

7.2. По всему тексту постановления и приложения к постановлению слова «государственная организация здравоохранения, находящаяся в ведении Тюменской области,» в соответствующем падеже заменить словами «медицинская организация государственной системы здравоохранения Тюменской области» в соответствующем падеже.

7.3. В приложении к постановлению:

7.3.1. По всему тексту слова «государственная организация здравоохранения» в соответствующем падеже заменить словами «медицинская организация государственной системы здравоохранения» в соответствующем падеже.

7.3.2. В подпункте «б» пункта 4 и абзаце втором пункта 12 наименование Департамента здравоохранения Тюменской области изложить с прописной буквы.

7.3.3. В абзаце первом пункта 5 слова «, а в случае отсутствия электронной подписи требуемого вида направляется без подписи» исключить.

7.3.4. В абзаце шестом пункта 5.3 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

8. В постановление Правительства Тюменской области от 25.07.2005 № 123-п «О патронатном воспитании в Тюменской области» внести следующие изменения:

8.1. По всему тексту постановления и приложения к постановлению наименования Департамента социального развития Тюменской области и Департамента образования и науки Тюменской области изложить с прописной буквы.

8.2. В приложении к постановлению:

8.2.1. В пункте 3.1:

в абзаце втором слова «, а в случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида – направляет заявление без подписи» исключить;

в абзаце третьем слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

8.2.2. Подпункт «и» пункта 3.1.1 исключить.

8.2.3. В пункте 3.1.2:

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.»;

подпункт «и» дополнить словами «(для лиц, основным источником доходов которых является страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)».

8.2.4. В пункте 3.2:

в абзаце шестом слова «и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить;

абзац восьмой исключить;

в абзаце девятом слова «и рассматривает материалы в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от всех органов» исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Обследование условий проживания лица, желающего взять ребенка на патронатное воспитание, осуществляется в течение трех календарных дней со дня представления в орган опеки и попечительства документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, и (или) поступления подтверждающей информации от всех органов. Акт обследования оформляется в течение трех календарных дней со дня проведения обследования условий проживания лица, желающего взять ребенка на патронатное воспитание»;

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицу, желающему взять ребенка на патронатное воспитание, в течение трех календарных дней со дня утверждения акта, другой хранится в органе опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, и (или) поступления подтверждающей информации от всех органов на основании указанных документов и акта обследования принимает решение в форме заключения о возможности или невозможности гражданина быть патронатным воспитателем».

9. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 27.06.2007 № 136-п «О дополнительной мере социальной поддержки инвалидов в Тюменской области» внести следующие изменения:

9.1. В пункте 5 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.



9.2. В абзаце шестом пункта 7 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

9.3. В пункте 10 наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

9.4. В пункте 14 слова «организует размещение заказа на поставку» заменить словами «осуществляет закупку».

10. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 157-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на обеспечение детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания» внести следующие изменения:

10.1. В пункте 8:

в абзаце третьем слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить;

в абзаце четвертом слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

10.2. В абзацах третьем и шестом пункта 9 слова «территориальных управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение».

10.3. В абзаце шестом пункта 10 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

11. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 177-пк «О предоставлении материальной помощи для погребения» внести следующие изменения:

11.1. В пункте 5:

в абзаце первом слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить;

в абзаце втором слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить, наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

11.2. В пункте 6:

подпункт «б» исключить;

в подпункте «в» слова «территориальных управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение».

11.3. В пункте 7:

в подпункте «в» слова «территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение»;

подпункт «г» исключить.

11.4. В абзаце шестом пункта 8 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

12. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 182-пк «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров» внести следующие изменения:

12.1. Абзац второй пункта 1 после слов «на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtyuмен.ru](http://www.uslugi.admtyuмен.ru))» дополнить словами «(далее – федеральный и региональный порталы)».

12.2. В пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Лица, имеющие право на доплату к пенсии, или их представители подают в территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения по месту жительства заявление о назначении доплаты к пенсии лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах».

12.3. Пункт 4.2 после слов «лица, имеющего право на доплату к пенсии,» дополнить словами «или его представителя».

12.4. В пункте 5:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной

защиты населения или учреждение социального обслуживания населения документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

12.5. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Уведомление направляется на адрес, указанный в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

12.6. Приложение № 2 к Положению о доплате к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации и ведомственные знаки отличия в сферах образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

13. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 183-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях граждан» внести следующие изменения:

13.1. По всему тексту приложения к постановлению наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

13.2. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о выплате вознаграждения опекунам, попечителям, приемным родителям и денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или в приемных семьях, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtumen.ru](http://www.uslugi.admtumen.ru)) (далее – федеральный и региональные порталы)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.3. В пункте 7.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о выплате вознаграждения опекунам, попечителям, приемным родителям представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием

электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.»;

в абзаце третьем слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

13.4. Пункт 7.2.5 изложить в следующей редакции:

«7.2.5. Орган опеки и попечительства при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в орган опеки и попечительства документы, указанные в пункте 7.2.2. настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 7.2.3. настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

13.5. В абзаце втором пункта 7.2.7 слова «а при направлении заявления в электронной форме – на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении» заменить словами «а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

13.6. Абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении денежных средств на содержание ребенка (детей) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

13.7. В абзаце первом пункта 14.2 слова «При подаче заявления на бумажном носителе» заменить словами «При приеме заявления, поданного лично,».

13.8. Пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Орган опеки и попечительства при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в орган опеки и попечительства документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

13.9. В абзаце втором пункта 15 слова «а при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении» заменить словами «а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

14. В приложение № 1 к постановлению Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк «Об оказании адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в Тюменской области» внести следующие изменения:

14.1. В пункте 7:

в абзаце втором слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида – направляют заявление без подписи» исключить;

в абзаце третьем слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить.

14.2. В подпункте «б» пункта 7.2 и подпункте «а» пункта 7.3 слова «территориальных управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение».

14.3. В абзаце шестом пункта 10 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

15. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 09.08.2007 № 193-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, в Тюменской области» внести следующие изменения:

15.1. По всему тексту приложения слова «медицинская организация» в соответствующем падеже заменить словами «государственное или

муниципальное учреждение здравоохранения Тюменской области» в соответствующем падеже».

15.2. В пункте 5 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи».

15.3. В подпункте «д» пункта 5.1 слово «выдавшей» заменить словом «выдавшего».

15.4. В подпункте 5.2:

подпункт «б» дополнить предложением следующего содержания: «Направления на обеспечение Граждан Изделиями выдают лечебно-профилактические медицинские организации, за исключением организаций, оказывающих протезно-ортопедическую помощь»;»;

в подпункте «в» слова «территориальных управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение»;

подпункт «г» исключить, изменив дальнейшую литерацию подпунктов.

15.5. В пункте 5.3:

в подпункте «б» слова «территориальных управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, – для Граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения».

15.6. В абзаце шестом пункта 7 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

15.7. В пункте 10 наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

15.8. Пункт 12 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) предоставление направления на обеспечение Гражданина Изделием, выданного не уполномоченной на это организацией.».

16. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 04.09.2006 № 197-п «О пособии инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий при прохождении военной службы по призыву» внести следующие изменения:

16.1. В абзаце первом пункта 4 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

16.2. В абзаце шестом пункта 6 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

16.3. Приложение к Порядку назначения и выплаты пособия инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий, при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств, проходившим военную службу по призыву, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

17. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 199-пк «О Порядке изготовления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан» внести следующие изменения:

17.1. По всему тексту приложения к постановлению наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

17.2. Абзац пятый пункта 1 после слов «на Интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtumen.ru](http://www.uslugi.admtumen.ru))» дополнить словами «(далее – федеральный и региональный порталы)».

17.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения удостоверений граждане подают в территориальное управление социальной защиты населения по месту жительства заявление (приложения № 4–6) с приложением документов, указанных в настоящем Порядке. Заявление подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

17.4. Пункт 4.1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Территориальное управление социальной защиты населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной защиты населения документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

17.5. Пункт 4.2 дополнить абзацами четырнадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«Территориальное управление социальной защиты населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной защиты населения копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства, а также может представить копии документов о его реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

17.6. Пункт 4.3 дополнить абзацами тринадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«Территориальное управление социальной защиты населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной защиты населения копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства, а также может представить справку о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

17.7. В пункте 6:

в абзацах первом и втором слова «с даты» заменить словами «со дня»;



абзац второй после слов «на адрес, указанный в заявлении» дополнить словами «, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

17.8. Приложения № 4–7 к Порядку изготовления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан изложить в редакции согласно приложениям № 5–8 к настоящему постановлению.

18. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 202-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи» внести следующие изменения:

18.1. Подпункт «у» пункта 2 после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации».

18.2. Пункт 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

18.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для возмещения расходов на оплату услуг граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, подают в территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов».

18.4. Подпункт «ж» пункта 15.1 изложить в следующей редакции:

«ж) сведения о наименовании органа социальной защиты населения Тюменской области, выдавшего справку о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки (для многодетной семьи);».

18.5. Подпункты «в», «д» пункта 15.2 исключить, изменив дальнейшую литературу подпунктов.

18.6. В пункте 15.3:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия справки о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, выданной органами социальной защиты населения (в отношении граждан, указанных в подпункте «н» пункта 2 настоящего Положения);»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.».

#### 18.7. Пункт 15.4:

дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«Территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 15.3 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления»;

абзац восьмой после слов «адрес, указанный в заявлении» дополнить словами «, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

#### 18.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату услуг вследствие его злоупотребления (в частности, непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение одного месяца со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат на возмещение расходов на оплату услуг, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке».

#### 18.9. В пункте 30:

в абзаце втором слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида – направляют заявление без подписи» исключить;

в абзаце третьем наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы, слова «, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ» исключить;

в абзаце двадцать втором слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

18.10. Приложения № 1, 2 к Положению о возмещении расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи изложить в редакции согласно приложениям № 9, 10 к настоящему постановлению.

19. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 09.06.2012 № 217-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел» внести следующие изменения:

19.1. В абзаце первом пункта 3 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

19.2. В абзаце шестом пункта 6 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

19.3. Приложение к Положению о мерах социальной поддержки семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

20. В приложение № 1 к постановлению Правительства Тюменской области от 12.12.2005 № 239-п «О порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью» внести следующие изменения:

20.1. По всему тексту приложения № 1 к постановлению наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

20.2. В абзаце втором пункта 1 слова «(далее – Портал государственных и муниципальных услуг), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru))» заменить словами «на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) (далее – федеральный и региональный порталы)».

20.3. В пункте 3:

в абзаце первом пункта 3 слова «на бумажном носителе лично или по почте либо направляют в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах».

20.4. В пункте 8:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, Учреждения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Управление, Учреждение документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

20.5. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Уведомление направляется на адрес, указанный в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

20.6. Приложение к Положению о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью, изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

21. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 252-п «О дополнительной мере социальной поддержки семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей» внести следующие изменения:

21.1. В абзаце первом пункта 3 слова «, а в случае отсутствия у них электронной подписи требуемого вида направляют заявление без подписи» исключить.

21.2. В абзаце шестом пункта 5 слова «, и проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если оно было направлено без электронной подписи» исключить.

21.3. В пункте 7 наименование Департамента социального развития Тюменской области изложить с прописной буквы.

22. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 15.10.2012 № 411-п «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей» внести следующие изменения:

22.1. Абзац второй пункта 1 после слов «на Интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtumen.ru](http://www.uslugi.admtumen.ru))» дополнить словами «(далее – федеральный и региональный порталы)».

22.2. В пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Лица, имеющие право на выплату, подают в территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения по месту жительства заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению лично или по почте либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов»;

подпункт «д» исключить, изменив дальнейшую литерацию подпунктов;

в подпункте «ж» слова «, в соответствии с документами, удостоверяющими личность» исключить;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах».

22.3. В подпункте «д» пункта 6 и подпункте «в» пункта 7 слова «территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области» заменить словами «органах, осуществляющих пенсионное обеспечение».

22.4. Пункт 8 дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет гражданину уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального

портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении выплаты гражданин может получить по телефону, письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления».

22.5. Пункт 14 после слов «адрес, указанный в заявлении» дополнить словами «, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина, в случае указания его при подаче заявления».

22.6. В приложении к Положению о ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей строки:

«Наименование органа, организации, располагающих сведениями о гражданах, совместно зарегистрированных в жилом помещении

---

(администрация МР, ГО, сельского поселения, ТРИЦ, ТСЖ, др., адрес их местонахождения)»

исключить.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Ф.И.О. (полностью, без сокращения), дата рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность льготника, когда и кем  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания, телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заполняется в случае представления интересов гражданина, нуждающегося в  
оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-  
оздоровительный центр, третьим лицом:

Ф.И.О. (без сокращения) представителя гражданина, дата рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя  
гражданина, когда и кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания представителя гражданина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (номер  
документа, кем выдан, дата выдачи документа): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории, кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, выдавшей справку для получения путевки формы 070/у-04: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие рекомендаций в оздоровлении и (или) санаторно-курортном лечении (согласно справке для получения путевки по ф. 070/у-04) (нужное отметить V):

имеются  отсутствуют

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

Прошу обеспечить меня/представляемого мной гражданина (нужное отметить):

оздоровительной путевкой на 14 дней на льготных условиях;

оздоровительной путевкой на 21 день на льготных условиях;

оздоровительной бесплатной путевкой на 14 дней в рамках специализированного заезда для ветеранов войны или реабилитированных лиц (нужное подчеркнуть);

санаторно-курортной путевкой на 21 день на льготных условиях.

Рекомендуемые сезоны (нужное отметить V):

зима  весна  лето  осень

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен(-а) с порядком предоставления оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр. Обязуюсь по истечении действия справки для получения путевки формы 070/у-04 представить информацию о получении новой справки.



К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
заполняется специалистом органа социальной защиты населения

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Расписку органа социальной защиты населения о приеме моего заявления и прилагаемых к нему документов получил(-а):

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
линия отреза

### Расписка

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с приложением документов на \_\_\_ л. принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок \_\_\_\_\_

По истечении действия справки для получения путевки формы 070/у-04 (срок действия справки шесть месяцев со дня ее выдачи) Вам необходимо после «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить информацию о получении новой справки.



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда  
на городском транспорте, автомобильном транспорте  
пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного  
межмуниципального сообщения, а также на пригородных  
и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении,  
связывающих городские поселения, которые являются  
административными центрами муниципальных районов,  
с населенными пунктами данных муниципальных районов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
телефон и электронный адрес: \_\_\_\_\_ ,  
временно пребываю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих в ХМАО-Югре  
или ЯНАО, указываются адрес и период пребывания)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_ ,  
являюсь \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать  
«представителем»)

на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется представителем гражданина, указываются реквизиты  
документа, дающего право представлять интересы)

представляю интересы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
(заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., льготная  
категория, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность гражданина, чьи интересы представляются)

что подтверждается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
(вид документа(-ов), подтверждающего льготную категорию,  
его (их) серия, номер, дата выдачи)

прошу (далее гражданином ставится отметка в зависимости от выбранной заявителем  
формы получения меры социальной поддержки):

выдать единый проездной билет (электронную транспортную карту) для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов (отметить выбранный способ выплаты):

через отделение почтовой связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

через кредитную организацию путем зачисления на личный счет

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер личного счета)

Условия предоставления возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заполняется только для категории «дети из многодетных семей»:

Состав семьи

Ф.И.О. всех членов семьи*	Дата рождения	Степень родства	Место обучения ребенка с указанием местонахождения организации


\* В отношении ребенка в данной графе также указывается наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

Справка о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки выдана

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты, выдавшего справку)

Об изменении сведений о составе семьи и полученных членами семьи доходах, являвшихся основанием для выдачи единого проездного билета, обязуюсь письменно сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

-----  
линия отрыва

Отметка о принятии заявления

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении доплаты к пенсии

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу (согласно регистрации): \_\_\_\_\_

фактическое проживание: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем, дата выдачи)

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на доплату к пенсии, третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность  
гражданина, чьи интересы представляются)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

-----  
в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331  
«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской  
области» прошу установить мне/представляемому мной гражданину (нужное  
подчеркнуть) доплату к пенсии и сообщаю, что я/представляемый мной  
гражданин оплачиваемой работы не имею/не имеет, предпринимательской  
деятельностью не занимаюсь/не занимается.

О поступлении на оплачиваемую работу, о занятии предпринимательской  
деятельностью обязуюсь сообщить в управление социальной защиты  
населения по месту жительства.

К заявлению прилагаю документы о почетном звании Российской Федерации  
или ведомственном знаке отличия:

1. \_\_\_\_\_

2. Копия трудовой книжки.

Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин являюсь/является  
получателем пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с

Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» («О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») с \_\_\_\_\_  
(указать дату назначения пенсии)

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

по адресу регистрации

фактического проживания

на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

-----  
линия отрыва

### РАСПИСКА

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
об установлении доплаты к пенсии за заслуги перед Тюменской областью  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, подпись лица, принявшего заявление)



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении пособия вследствие военной травмы, полученной  
в результате боевых действий при прохождении  
военной службы по призыву

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (согласно регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

Заполняется в случае представления интересов гражданина, имеющего право на пособие,  
третьим лицом:

Ф.И.О. (без сокращения) представителя гражданина, дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания представителя гражданина: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина

(вид документа)

(серия)

(номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (номер  
документа, кем выдан, дата выдачи документа): \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне/представляемому мной гражданину пособие, как \_\_\_\_\_

(указать группу и причину инвалидности, сведения о прохождении военной  
службы по призыву и участие в боевых действиях)

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

по адресу регистрации

фактического проживания

на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
заполняется специалистом управления социальной защиты населения

Заявление гр. \_\_\_\_\_

с приложением документов \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

-----  
линия отреза

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с приложением документов \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок \_\_\_\_\_





Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче удостоверения ветерана труда

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании записи в паспорте)  
прошу выдать удостоверение ветерана труда (нужное подчеркнуть):  
на мое имя;  
на имя представляемого мной гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина, чьи интересы  
представляются (заполняется представителем гражданина): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Интересы гражданина представляются на основании (заполняется  
представителем гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

Сведения о наличии награды: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид награды, серия и номер удостоверения к награде, кем принято)  
\_\_\_\_\_ (решение о награждении, кем выдана награда, дата принятия решения  
о награждении)

Сведения о продолжительности трудового стажа: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять  
уведомление о выдаче удостоверения: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы для назначения:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1	Документы, подтверждающие награждение гражданина орденами и медалями, либо почетными званиями СССР или Российской Федерации, либо ведомственными знаками отличия в труде и наличие трудового стажа, необходимого для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, – для лиц, являющихся ветеранами труда на основании пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Тюменской области от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области»	
2	Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности гражданина в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и наличие трудового стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, – для лиц, являющихся ветеранами труда на основании пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Тюменской области от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области»	
3	Документы, подтверждающие наличие наград Тюменской области или почетных званий Тюменской области, предусмотренных Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области», либо Почетной грамоты Исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов, либо Почетной грамоты Администрации Тюменской области и наличие трудового стажа не менее 30 лет для мужчин, 25 лет для женщин или 20 лет для женщин, имеющих трех и более детей, – для лиц, являющихся ветеранами труда на основании пункта 1 части 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области» (для женщин, имеющих трех и более детей, также свидетельств о рождении или усыновлении детей)	
4	Сведения об удостоверении о награждении медалью «Материнская слава» – для многодетных матерей, являющихся ветеранами труда на основании пункта 2 части 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области»	

Я проинформирован(-а) о порядке получения удостоверения.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче удостоверения реабилитированного лица или лица,  
признанного пострадавшим от политических репрессий

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании записи в паспорте)

прошу выдать удостоверение реабилитированного лица/лица, признанного  
пострадавшим от политических репрессий (нужное подчеркнуть):

на мое имя;

на имя представляемого мной гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина, чьи интересы  
представляются (заполняется представителем гражданина): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Интересы гражданина представляются на основании (заполняется  
представителем гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять  
уведомление о выдаче удостоверения: \_\_\_\_\_

Сведения о документе о реабилитации гражданина или о признании его  
пострадавшим от политических репрессий, выдаваемых уполномоченными  
государственными органами: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я проинформирован(-а) о порядке получения удостоверения.  
Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче удостоверения участника вооруженных конфликтов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании записи в паспорте)

прошу выдать удостоверение участника вооруженных конфликтов (нужное подчеркнуть):

на мое имя;

на имя представляемого мной гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина, чьи интересы представляются (заполняется представителем гражданина): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Интересы гражданина представляются на основании (заполняется представителем гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

Сведения о справке, выдаваемой уполномоченным государственным органом, о выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять уведомление о выдаче удостоверения: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

Я проинформирован(-а) о порядке получения удостоверения.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною

сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата удостоверения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(на основании записи в паспорте)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

прошу выдать дубликат удостоверения \_\_\_\_\_

выданного (нужное подчеркнуть):

на мое имя;

на имя представляемого мной гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Интересы представляются на основании \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(обстоятельства утраты (порчи)

взамен утраченного (испорченного) удостоверения серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданного управлением социальной защиты населения

(района, города)

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять уведомление о выдаче дубликата удостоверения: \_\_\_\_\_

Я проинформирован(-а) о порядке получения дубликата удостоверения.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_



### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 9  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, статус)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(на основании записи в паспорте)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг,  
третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность  
гражданина, чьи интересы представляются)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

Сведения о документе, подтверждающем принадлежность гражданина к соответствующим категориям граждан (кроме работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ц», «ш» пункта 2 Положения): \_\_\_\_\_

Сведения о записях в трудовой книжке (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ц», «ш» пункта 2 Положения): \_\_\_\_\_

Сведения о составе семьи: \_\_\_\_\_

Справка о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, выдана (для многодетной семьи) \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты, выдавшего справку)

Сведения о форме собственности жилого помещения и общей площади жилого помещения: \_\_\_\_\_

Виды получаемых и оплачиваемых жилищно-коммунальных услуг:

- содержание и текущий ремонт жилья
- лифт
- вывоз бытовых отходов
- наем жилья (для государственного и муниципального жилищного фонда)
- электроснабжение
- газоснабжение

в том числе:

- сетевой природный газ
- сетевой сжиженный газ
- газ в баллонах
- водоснабжение
- горячее водоснабжение
- водоотведение (канализация)
- теплоснабжение (отопление)
- дрова
- уголь

другие услуги: \_\_\_\_\_

Сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения): \_\_\_\_\_

Сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.)

Способ выплаты (нужное отметить):

- через почтовое отделение связи
- по адресу регистрации
- на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять уведомление о принятом решении: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

Я проинформирован(-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг.  
 Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 10  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов на оплату установки  
квартирного проводного телефона

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, статус)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании записи в паспорте)  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещении расходов на оплату установки квартирного  
проводного телефона, третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность  
гражданина, чьи интересы представляются)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

-----  
Сведения о документе, подтверждающем принадлежность гражданина к  
соответствующим категориям граждан: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о документах, подтверждающих произведенные расходы на оплату  
единовременной установки квартирного проводного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оператор связи, дата, номер договора, номер квитанции, счета на оплату  
услуг, размер оплаты)

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

по адресу регистрации

на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо отправлять уведомление о принятом решении: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы для назначения:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1	Копия документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона: копия договора на оказание услуг связи; копия квитанции, счета, подтверждающих оплату услуг связи	

Я проинформирован(-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг.  
Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 11  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В управление социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_  
(города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении пособия родителю (вдове) погибшего (умершего)  
военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (согласно регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Заполняется в случае представления интересов гражданина, имеющего право на пособие,  
третьим лицом:

Ф.И.О. (без сокращения) представителя гражданина, дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания представителя гражданина: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина:

\_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (номер  
документа, кем выдан, дата выдачи документа): \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне/представляемому мной гражданину пособие, как  
родителю (вдове) погибшего (умершего) военнослужащего в период  
прохождения военной службы по призыву (контракту), сотрудника органов  
внутренних дел \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. погибшего военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел,  
родственные отношения, период прохождения военной службы, место прохождения  
военной службы)

Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин от выполнения  
обязанностей родителя не уклонялся, родительских прав в отношении  
погибшего (умершего) не лишен (заполняется родителем погибшего (умершего)

военнослужащего либо его представителем) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация о выданных документах:  
свидетельство о рождении (о заключении брака)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
справка военкомата (органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата, органа внутренних дел, выдавшего документ)  
Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

по адресу регистрации

фактического проживания

на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес)

Обязуюсь извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пособия (выезд за пределы Тюменской области, вступление в повторный брак), в сроки, установленные действующим законодательством.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
заполняется специалистом управления социальной защиты населения

Заявление гр. \_\_\_\_\_

с приложением документов \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

-----  
линия отреза

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с приложением документов \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок \_\_\_\_\_





Приложение № 12  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 10 октября 2014 г. № 514-п

В Департамент социального  
развития Тюменской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении доплаты к пенсии

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(согласно регистрации)  
фактическое проживание \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(когда, кем, дата выдачи)

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на доплату к пенсии, третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность гражданина, чьи интересы представляются)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

-----  
прошу установить мне/представляемому мной гражданину (нужное подчеркнуть)  
доплату к пенсии за заслуги перед Тюменской областью. Заявляю, что  
я/представляемый мной гражданин оплачиваемой работы не имею/не имеет,  
предпринимательской деятельностью не занимаюсь/не занимается.

О поступлении на оплачиваемую работу, о занятии предпринимательской  
деятельностью обязуюсь сообщить в управление социальной защиты  
населения или учреждение социального обслуживания по месту жительства в  
течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю:

1. Документы о государственных наградах или о получении персональной  
пенсии союзного или республиканского значения:

а) \_\_\_\_\_;  
б) \_\_\_\_\_.

2. Копию трудовой книжки.

Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин являюсь/является  
получателем пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с

Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с \_\_\_\_\_.

(указать дату назначения пенсии)

Способ выплаты (нужное отметить):

- через почтовое отделение связи
- по адресу регистрации
- фактического проживания
- на счет в банке

номер счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

линия отрыва

### РАСПИСКА

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
об установлении доплаты к пенсии за заслуги перед Тюменской областью  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, подпись лица, принявшего заявление)

