МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.11.2026 **№ 1890/210/226-осн/66-осн/444-осн/840**

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, Положения о министерстве культуры Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 30.01.2013 № 20, Положения о министерстве спорта Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485, Положения о министерстве молодежной политики Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02.11.2016 № 494, Положения о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в Тульской области (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) Приложение).

2. Руководителям государственных учреждений Тульской области, подведомственных министерству образования Тульской области, министерству культуры Тульской области, министерству молодежной политики Тульской области, министерству спорта Тульской области, министерству здравоохранения Тульской области, министерству социальной защиты Тульской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, обеспечить оказание государственной услуги в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу пункты 1-2 приказа министерства образования Тульской области от 27.12.2024 № 1979 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования Тульской области

О.А. Осташко

Министр культуры Тульской области

Е.В. Арбекова

Министр спорта Тульской области

М.В. Трунов

Заместитель министра молодежной политики Тульской области

И.Г. Рябова

Министр социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

Министр здравоохранения Тульской области

С.И. Мухин

Приложение
к приказу министерства образования Тульской области, министерства культуры Тульской области, министерства спорта Тульской области, министерства молодежной политики Тульской области, министерства социальной защиты Тульской области, министерства здравоохранения Тульской области

от 10.11.2026

№ 1890/210/226-осн/66-осн/444-осн/840

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента[1] являются отношения, связанные с предоставлением Услуги[2], которая устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется заявителю[3]:

1) родителю (законному представителю) ребенка;

2) уполномоченному представителю родителя (законного представителя) ребенка по доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

---

[1] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[2] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[3] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг[4] и на Едином портале[5].

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству образования Тульской области, министерству культуры Тульской области, министерству спорта Тульской области, министерству молодежной политики Тульской области, министерству социальной защиты Тульской области, министерству здравоохранения Тульской области, реализующими дополнительные общеобразовательные программы[6], указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с формой приложения № 3 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с формой приложения № 4 к настоящему административному регламенту).

---

[4] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[5] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[6] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем при личном обращении в Учреждение, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, посредством регионального Навигатора[7], посредством Навигатора спорта[8].

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 86 рабочих дней со дня регистрации заявления[9] заявителя о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством регионального Навигатора, посредством Навигатора спорта.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) на Едином портале – в день поступления заявления;

---

[7] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[8] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[9] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

2) в региональном Навигаторе – в день поступления заявления;

3) в Навигаторе спорта - в день поступления заявления;

4) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

5) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

14. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

15. Иные требования к предоставлению Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) региональный Навигатор;

3) Навигатор спорта;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) региональная информационная система Правительства Тульской области.

17. Услуга предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

18. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым заявителем на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги:

заявителю на Едином портале, в Учреждении, по почте, на региональном Навигаторе, на Навигаторе спорта;

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, в Учреждении на бумажном носителе.

19. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги через МФЦ[10], не осуществляется.

20. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления о предоставлении Услуги, необходимая для предоставления Услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

---

[10] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) ликвидация Учреждения;

2) отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу. Наполняемость объединения (группы) обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

3) несоответствие возраста ребенка, указанного заявителем, возрасту обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе. Возраст обучающихся, допускаемых к освоению дополнительной общеобразовательной программы, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

4) наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности по отдельным видам искусства, дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

5) отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний (при необходимости). Проведение вступительных (приемных) испытаний устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, установленные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, содержат недостаточную и (или) недостоверную информацию. После устранения нарушений документы могут быть поданы повторно;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, установленные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, поданы не полностью или не соответствуют требованиям настоящего административного регламента. После устранения нарушений документы могут быть поданы повторно;

8) подача заявления на дополнительную общеобразовательную программу, не реализуемую Учреждением;

9) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в Учреждение, в котором локальным нормативным актом Учреждения предусмотрено предоставление Услуги только детям, находящимся в этом Учреждении.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1. профилирование заявителя;
2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признака) заявителя осуществляется:

1) на Едином портале;
2) посредством регионального Навигатора;
3) посредством Навигатора спорта;
4) в Учреждении при личном обращении;
5) посредством почты.

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Форма заявления для предоставления Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) при личном обращении – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством регионального Навигатора – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) посредством Навигатора спорта – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении посредством Единого портала, или регионального Навигатора, или Навигатора спорта.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) посредством Единого портала – в день поступления заявления и документов;

2) посредством регионального Навигатора – в день поступления заявления и документов;

3) посредством Навигатора спорта – в день поступления заявления и документов;

4) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

5) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для предоставления Услуги необходимо направление Учреждением посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО[11];

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный межведомственный запрос направляется в Социальный фонд России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

[11] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральная налоговая служба России или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта иностранного гражданина». Указанный межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности документа, удостоверяющего личность лица без гражданства». Указанный межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении иностранного гражданина». Указанный межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении лица без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

8) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО[12], сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Максимальный срок направления межведомственного запроса без использования федеральной государственной информационной системы

[12] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления заявителя.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 20 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата Услуги

36. Результат предоставления Услуги может быть получен:

1) в личном кабинете на Едином портале – в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) в личном кабинете в региональном Навигаторе – в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) в личном кабинете в Навигаторе спорта – в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) в Учреждении - в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) посредством почтовой связи – в форме документа на бумажном носителе.

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала и (или) регионального Навигатора, Навигатора спорта.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

Услуга — государственная услуга «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», которая предусматривает прием заявления заявителя и зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в государственном учреждении;

заявитель — родитель (законный представитель) ребенка; уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Учреждение — государственное учреждение Тульской области, подведомственное министерству образования Тульской области / министерству культуры Тульской области / министерству спорта Тульской области / министерству молодежной политики Тульской области / министерству социальной защиты Тульской области / министерству здравоохранения Тульской области, реализующее дополнительные общеобразовательные программы;

региональный Навигатор — подсистема региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области «Навигатор дополнительного образования Тульской области»;

Навигатор спорта — региональная подсистема «Программный продукт для управления сферой физической культуры и спорта»;

заявление — заявление заявителя о предоставлении Услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

межведомственный запрос — межведомственный информационный запрос, осуществляемый Учреждением для получения необходимой информации с целью предоставления Услуги;

РИС ПТО - региональная информационная система Правительства Тульской области;

СВО – специальная военная операция.

Таблица 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
1	Родитель (законный представитель) ребенка	А
2	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности от родителя (законного представителя) ребенка	Б

Таблица 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно*			
1	А, Б	Заявление (приложение № 5)	При личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи – оригинал; посредством Единого портала, регионального Навигатора, Навигатора спорта – в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
		Документ, удостоверяющий личность	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия; посредством почтовой связи – копия документа, посредством Единого портала, регионального Навигатора,

			Навигатора спорта – не требуется
		Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия; посредством почтовой связи – копия документа; посредством Единого портала, регионального Навигатора, Навигатора спорта – не требуется
		Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия; посредством почтовой связи – копия документа; посредством Единого портала, регионального Навигатора, Навигатора спорта – не требуется
		Справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при необходимости)	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия
		Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия
		Согласие на обработку персональных данных	При личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи – оригинал
2	Б	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	При личном обращении в Учреждение – оригинал и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
* *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык*			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
	А, Б	Документ о праве на льготу (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (лицам, указанным в примечании к настоящей таблице)
		Справка об инвалидности ребенка (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал

Примечание

Лица, которые вправе представить документ, подтверждающий право на льготу, по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а именно: лица, которым в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» предоставляются в первоочередном порядке места в Учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы спортивной подготовки детей.

Таблица 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Ликвидация Учреждения	А, Б
2	Отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу. Наполняемость объединения (группы) обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения	А, Б
3	Несоответствие возраста ребенка, указанного заявителем, возрасту обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе. Возраст обучающихся, допускаемых к освоению дополнительной общеобразовательной программы, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения	А, Б
4	Наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности по отдельным видам искусства, дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей	А, Б
5	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний (при необходимости). Проведение вступительных (приемных) испытаний устанавливается локальным нормативным актом Учреждения	А, Б
6	Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, установленные в таблице 2 настоящего приложения, содержат недостаточную и (или) недостоверную информацию. После устранения нарушений документы могут быть поданы повторно	А, Б
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, установленные в таблице 2 настоящего приложения, поданы не полностью или не соответствуют требованиям настоящего административного регламента. После устранения нарушений документы могут быть поданы повторно	А, Б

8	Подача заявления на дополнительную общеобразовательную программу, не реализуемую Учреждением	А, Б
9	Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в Учреждение, в котором локальным нормативным актом Учреждения предусмотрено предоставление Услуги только детям, находящимся в этом Учреждении	А, Б

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам»

Государственные учреждения Тульской области, предоставляющие государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

№ п/п	Наименование государственного учреждения Тульской области
1	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»
2	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Алексинская школа»
3	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Барсуковская школа имени А.М. Гаранина»
4	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа»
5	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 1»
6	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
7	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовский областной центр образования»
8	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
9	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Кимовская школа»
10	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
11	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
12	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский областной центр образования»
13	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова»
14	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская начальная школа»
15	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
16	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4»
17	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования»
18	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Щекинская

	школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
19	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого»
20	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Узловский детский сад»
21	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
22	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Тульский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
23	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум»
24	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
25	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
26	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Богородицкий политехнический колледж»
27	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»
28	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум»
29	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»
30	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский многопрофильный колледж»
31	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
32	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум железнодорожного транспорта им. Б.Ф. Сафонова»
33	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
34	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
35	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»
36	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
37	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
38	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»
39	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»
40	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»
41	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»
42	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

43	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж»
44	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж»
45	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»
46	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ясногорский технологический техникум»
47	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»
48	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»
49	Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Единый центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания молодежи Тульской области»
50	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной медицинский колледж»
51	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»
52	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульская областная клиническая больница»
53	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»
54	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Новомосковская городская клиническая больница»
55	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной противотуберкулезный диспансер № 1»
56	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульская областная клиническая психиатрическая больница № 1 имени Н.П. Каменева»
57	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Клинический центр детской психоневрологии имени Б.Д. Зубицкого»
58	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка» имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.»
59	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский специализированный областной дом ребенка»
60	Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной наркологический диспансер № 1»
61	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»
62	Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва»
63	Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»
64	Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Спортивная школа «Центр адаптивных видов спорта»

65	Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Спортивная школа «Центр игровых видов спорта»
66	Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»
67	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания для детей «Головеньковский дом заботы»
68	Государственное учреждение Тульской области «Центр развития и сопровождения»
69	Государственное учреждение Тульской области «Отделение реабилитации»
70	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1»
71	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»
72	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»
73	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»
74	государственное учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»
75	Государственное учреждение Тульской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам»

Решение о предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Заявление принято «____» _____ 20__, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

оказать государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в _____
(наименование Учреждения)

по программе_____.
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Руководитель _____
М.П. (подпись)

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам»

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Заявление принято «____» _____ 20__, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» на основании

_____.

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель _____

М.П. (подпись)

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам»

ФОРМА,
поданная при личном обращении в Учреждение

Директору _____
_____
(наименование Учреждения)

_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя_____
отчество _____/
(при наличии)

уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка по доверенности:
фамилия _____
имя_____
отчество _____ ,
(при наличии)

номер и серия доверенности: _____,
дата выдачи доверенности:_____ .
Место регистрации:
город _____ ,
улица _____,
дом _____ корп. _____ кв. _____,
телефон _____,
e-mail _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
_____ ,

заявление.

Прошу предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» для ребенка (сына, дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

(число, месяц, год рождения, СНИЛС)

проживающего по адресу:

_____,

на обучение в 20___/20___ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе _____,

(название программы полностью)

реализуемой педагогом дополнительного образования

_____

(ФИО (последнее при наличии) педагога дополнительного образования)

с «___» _____20___ года.

С Уставом_____,

(наименование Учреждения)

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе *(при наличии таковых)* ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также при проведении вступительных испытаний *(при наличии таковых)* ребенок **нуждается / не нуждается** *(нужное подчеркнуть).*

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении, **мне лично / уполномоченному представителю родителя (законного представителя) ребенка по доверенности** *(нужное подчеркнуть)*

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) уполномоченного представителя)

_____.

(сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя)

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

К заявлению прилагаю *(нужное подчеркнуть):*

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка / уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка по доверенности;

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (по усмотрению заявителя):

_____.
(наименование документов)

"___" _____20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА,
поданная в электроном виде

Директору _____
_____
(наименование Учреждения)

_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя_____
отчество _____/
(при наличии)

уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка по доверенности:
фамилия _____
имя_____
отчество _____ ,
(при наличии)

номер и серия доверенности: _____,
дата выдачи доверенности: _____.
Место регистрации:
город _____ ,
улица _____,
дом _____ корп. _____ кв. _____,
телефон _____,
e-mail _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
_____ ,

заявление.

Прошу предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» для ребенка (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
(число, месяц, год рождения, СНИЛС)

проживающего по адресу:

_____,

на обучение в 20___/20___ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе _____,
(название программы полностью)

реализуемой педагогом дополнительного образования

_____
(ФИО (последнее при наличии) педагога дополнительного образования)

с «___» _____20___ года.

С Уставом_____,
(наименование Учреждения)

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе *(при наличии таковых)* ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также при проведении вступительных испытаний *(при наличии таковых)* ребенок **нуждается / не нуждается** *(нужное подчеркнуть)*.

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

К заявлению прилагаю *(нужное подчеркнуть):*

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка / уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка по доверенности;

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (по усмотрению заявителя):

_____.
(наименование документов)

"___" _____20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)