МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2026 г. **№ 440-осн**

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, п р и к а з ы в а ю :

1 Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.12.2022 № 802-осн «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр социальной защиты Тульской области **Т.А. Абросимова**

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области

от 9 ноября 2026 г. № 440-осн

Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»[1].

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу:

гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области не менее 5 лет, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории Тульской области.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в

[1]Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на Едином портале (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Управление).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о постановке на учет по формам, утвержденным постановлением Правительства Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в постановке на учет по форме, утвержденной министерством социальной защиты Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту);

3) формирование реестровой записи в реестре многодетных граждан, формируемый в хронологической последовательности регистрации поступивших в уполномоченный орган заявлений о постановке на учет.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги (при наличии технической возможности).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в виде электронного документа на электронную почту заявителя или на бумажном носителе почтовой связью по выбору заявителя, а также в Управлении и в государственном бюджетном учреждении Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в ведомственной информационной системе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении или МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Управление, МФЦ подлежит регистрации в Управлении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

При приеме документов специалист управления (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

Заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал подлежит регистрации в Управлении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления и МФЦ

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту), а также на Едином портале.

13. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта Управления в сети «Интернет», а также оставить обратную связь об услуге во всех точках её предоставления.

Инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях предоставляется в Управлении.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

ведомственная информационная система;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал граждане в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обязаны представить в Управление подлинники этих документов.

16. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги, в том числе МФЦ принимает решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в части выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

17. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно предоставить результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной

услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена постановлением Правительства Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) к заявлению приложен неполный пакет документов, установленных Перечнем прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, установленных в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту;

4) непредставление подлинников документов в Управление согласно Перечню документов, необходимых в соответствии с пунктом 15 настоящего регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно, в течение 3 рабочих дней после дня их подачи через портал.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, гражданин может вновь обратиться с заявлением о постановке на учет.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не установлены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Тульской области от 21.11.2011 № 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей";

2) выявление в представленных многодетным гражданином документах недостоверных сведений;

3) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Перечень административных процедур

22. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

23. Профилирование заявителя осуществляется:

1) на Едином портале;

2) в МФЦ;

3) в управлении социальной защиты.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Форма заявления утверждена постановлением Правительства Тульской области.

25. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

26. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в Управлении, МФЦ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

28. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя по его месту жительства обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

29. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Управление, МФЦ подлежит регистрации в управлении социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

Заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал подлежит регистрации в Управлении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и документов. Срок предоставления государственной услуги – 7 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка сведений о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии), о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии), об

установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства на территории Тульской области заявителя, его супруга (супруги) и детей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и всех членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный Фонд России».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Тульской области детей заявителя (при отсутствии у ребенка (детей) регистрации по месту жительства на территории Тульской области)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий (в случае, если заявитель признан в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий)». Указанный информационный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя на территории Тульской области.

31. Максимальный срок направления запросов – 4 рабочих дня со дня регистрации в учреждении заявления. Максимальный срок направления ответа межведомственными учреждениями – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

32. Срок принятия решения о постановке гражданина (отказе в постановке) на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного

участка в собственность бесплатно исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и составляет 7 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

33. Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения уведомляет многодетного гражданина путем направления ему сообщения в виде электронного документа или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности направления указанного сообщения в виде электронного документа). В случае принятия решения об отказе в постановке многодетного гражданина на учет указываются основания отказа.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в Управлении – в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в МФЦ - в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления услуги возможно получить в Управлении или МФЦ независимо от его места жительства или места пребывания на территории Тульской области.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала, электронной почты заявителя, указанной в заявлении или по телефону, указанному в заявлении.

35. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги вне зависимости от варианта предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

36. Предусмотрена обязанность предложить заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.

37. Предусмотрена возможность оставить обратную связь об услуге на всех точках ее предоставления.

38. Определены условия, при которых услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

государственная услуга - государственная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявители – физические лица, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тульской области не менее 5 лет, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории Тульской области;

управление социальной защиты населения Тульской области - государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

форма «Заявление о внесении изменений в учетные данные»;

форма «Заявление об отсутствии изменений в учетных данных» - утверждены Правительством Тульской области – постановление Правительства Тульской области от 07.07.2016 № 296 «О мерах реализации части 2 статьи 2-1 Закона Тульской области от 21 декабря 2011 года № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей».

Таблица № 1

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Решение о постановке граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно. Предложение приобрести земельный участок, предназначенный для предоставления гражданам в собственность бесплатно
1.	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тульской области не менее 5 лет, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, и (или) совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения и (или(проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории Тульской области	А
№	Наименования отдельных признаков заявителей	решение об отказе в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно
1.	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тульской области не менее 5 лет, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, и (или) совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения и (или(проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проживающих с ними на территории Тульской области	А

Таблица № 2

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А	Заявление[2]	Единый портал – интерактивная форма, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
2.	А	Паспорт[3]	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (управление социальной защиты делает скан-копию)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги лично в управление социальной защиты или в МФЦ в одном экз.
3.	А	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам	Единый портал – скан-образ, МФЦ - заверенная в установленном порядке копия (МФЦ делает скан-копию),	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги

[2] абзац 1 пункта 1 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 2 к постановлению Правительства Тульской области от 07.07.2016 № 296

[3] абзац 2 пункта 1 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 2 к постановлению Правительства Тульской области от 07.07.2016 № 296

		соответствующего иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык)	управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет и отдает оригинал заявителю)	в одном экз.
4.	А	Свидетельство об установлении отцовства (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык)	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
5.	А	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык)	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
6.	А	Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально заверенным	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию),	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.

		переводом на русский язык)	управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	
7.	А	Свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык)	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию); управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
8.	А	Документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего ребенка заявителя в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию); управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются заявителями, в случае обучения совершеннолетнего ребенка в образовательных организациях всех форм обучения любых организационно-правовых форм, при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
9.	А	Документ, подтверждающий прохождение совершеннолетним	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает	представляются заявителями, в случае прохождения совершеннолетним

		ребенком заявителя срочной военной службы по призыву, но не более чем до достижения им возраста 23 лет	скан-копию); управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	ребенком срочной военной службы по призыву, при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Тульской области заявителя, его супруга (супруги) и детей	МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Не представляется при отсутствии у заявителя
2.	А	Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и всех членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования	МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Не представляется при отсутствии у заявителя
3.	А	Документы, подтверждающие	МФЦ – оригинал, (МФЦ	Не представляется при отсутствии у

		регистрацию по месту пребывания на территории Тульской области детей заявителя (при отсутствии у ребенка (детей) регистрации по месту жительства на территории Тульской области)	делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	заявителя
4.	А	Документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий (в случае если заявитель признан в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий)	МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Не представляется при отсутствии у заявителя
5.	А	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	МФЦ - заверенная в установленном порядке копия (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
6.	А	Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии)	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.

7.	А	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии)	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
8.	А	Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии)	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
9.	А	Свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии)	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию); управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.

Таблица № 3

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	А
2.	документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А
3.	к заявлению приложен неполный пакет документов, установленных Перечнем прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	А
4.	непредставление подлинников документов согласно Перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в течение 3 рабочих дней после дня их подачи через портал	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не установлен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно[4]	А
2.	выявление в представленных многодетным гражданином документах недостоверных сведений[5]	А

[4] абзац 1 пункта 5 статьи 2-1 Закона Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трёх и более детей»

[5] абзац 2 пункта 5 статьи 2-1 Закона Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трёх и более детей»

3.	реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно[6]	А

[6] абзац 3 пункта 5 стаьи 2-1 Закона Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трёх и более детей»

ФОРМА
заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

В Управление социальной защиты населения Тульской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

_____

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС: _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, для _____
_____.
(индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома)

Состою на учете как нуждающийся в улучшении жилищных условий ___.
(да, нет)

Сведения о составе семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Дата и место рождения	Место жительство по паспорту	Адрес фактического проживания	Степень родства	Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	Реквизиты актовой записи о регистрации брака, о расторжении брака (номер, дата и	Паспортные данные	Гражданство

								наименование органа, оставившего запись) - для супруга и в случае смены Ф.И.О.		

Ранее мною не реализовывалось право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Я *признан/не признан* нуждающимся в улучшении жилищных условий.
(нежное подчеркнуть)

Заявитель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

"_____" _____ 20___ г.

Подпись гр. _____ подтверждаю.

_____ _____

(должность, Ф.И.О. должностного (подпись) лица, удостоверяющего заявление гражданина)

М.П.

Я предупрежден (а):

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен (на) на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости представления сведений об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____

(рег. № заявления)

принял _____

(дата, подпись специалиста)

ФОРМА
решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

РЕШЕНИЕ
о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего _____
(адрес места регистрации в Тульской области)

Управление социальной защиты населения Тульской области, рассмотрев заявление от _____ и представленные документы, принимает решение принять _____ на учет в
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО "О предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей" и включить в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

Должность должностного лица **ФИО должного лица**

Исп._____
Тел._____

ФОРМА
решения об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

РЕШЕНИЕ
об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего _____
(адрес места регистрации в Тульской области)

Управление социальной защиты населения Тульской области, рассмотрев заявление от _____ и представленные документы, принимает решение отказать в постановке _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, на основании подпункта ____ пункта 5 статьи 2-1 Закона Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО "О предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей" (_____).
(указать подробное основание отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской области.

Должность должностного лица **ФИО должностного лица**

Исп._____
Тел._____