МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.11.2026 **№ 562-ОД**

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области» (приложение).

2. Контроль за качеством и соблюдением сроков предоставления государственной услуги возложить на заместителя министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии — директора департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии тульской области Вертиеву А.С.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области **О.В. Вехина**

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии Тульской области
от 05.11.2026 № 562-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги[1].

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющим лицензию на пользование участками недр местного значения, расположенные на территории Тульской области.

3. От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической

---

[1]Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в результате их оформления;

2) выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в результате их переоформления;

3) отказ в оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода;

4) отказ в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, включают в себя горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной органом государственного горного надзора.

8. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления Услуги может быть получен при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением и посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги в части оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, переоформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного

отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с пользованием недрами, составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

11. Максимальный срок предоставления Услуги в части переоформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации, составляет 20 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Плата за предоставление государственной Услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) при подаче лично в Министерстве – 1 рабочий день;

2) при почтовом отправлении – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала (при технической возможности) - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: СМЭВ и Единый портал (при технической возможности).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

24. Формы запроса о предоставлении Услуги приведена в форме № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставления Услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие запроса и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) обнаружение недостоверных сведений в запросе и проекте горного отвода, представленных заявителем;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, подготовивших проект горного отвода.

28. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для получения Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросу, документов

и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность.

2) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

34. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является УФНС;

2) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является УФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Решения о предоставлении Услуги в части оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, переоформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с пользованием недрами, либо об отказе в оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, принимается

Министерством в срок, не превышающий 25 календарных дней с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Решения о предоставлении Услуги в части переоформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации, либо об отказе в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, принимается Министерством в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

41. Способы получения результата предоставления Услуги:

3) при личном обращении в Министерство - на бумажном носителе;

2) посредством почтового отправления – на бумажном носителе;

3) в личном кабинете на Едином портале – в форме электронного документа.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня оформления передает 1 экземпляр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в орган государственного горного надзора.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

44. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство и посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области»;

Услуга - государственная услуга «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Тульской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru);

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

заявитель - индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие лицензию на пользование участками недр местного значения, расположенные на территории Тульской области;

представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕГРИП - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»;

ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц;

УФНС - Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области;

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

простая электронная подпись - ключ простой электронной подписи;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации на Едином портале;

документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода - документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, (горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Орган государственного надзора - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Правила - Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1465.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат предоставления Услуги: 1) выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в результате их оформления; 2) выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в результате их переоформления.		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно	В
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	Г

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (по категориям)	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	1. Запрос по форме № 1 к настоящему Административному регламенту; 2. Проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными органом государственного горного надзора.	Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 3 экземплярах. Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 3 экземплярах.
2	Б, Г	1. Копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Министерство – на бумажном носителе в 3 экземплярах. Почтовое отправление - на бумажном носителе в 3 экземплярах.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	А, Б	1) Выписка из ЕГРЮЛ.	Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 3 экземплярах. Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 3 экземплярах.
4	В, Г	1) Выписка из ЕГРИП.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги		
1	несоответствие запроса и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;	А-Г
2	обнаружение недостоверных сведений в запросе и проекте горного отвода, представленных заявителем;	А-Г
3	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, подготовивших проект горного отвода.	А-Г

V. Формы документов и заявления, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

кому: Министерство сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области
от кого:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
наименование организации с указанием
ее организационно-
правовой формы – для юридических лиц)

_____
(ФИО представителя, реквизиты
доверенности)

_____
(адрес места жительства (пребывания)
индивидуального предпринимателя/
адрес регистрации юридического лица)

_____
данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального
предпринимателя

_____
(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

_____
номер телефона

Заявление
об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель: _____
полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН

_____
контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)

направляет: _____
(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии (нужное подчеркнуть)

на пользование недрами _____ для осуществления:
(серия, номер, дата регистрации)

_____

_____

_____

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае ее переоформления)

Способ получения документов:

┌ в Министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области

└ почтовым отправлением

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

_____