МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.10.2026 № 1845/202

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы

общего образования».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

3. Признать утратившими силу пункты 1-2 приказа министерства образования Тульской области от 31.03.2025 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня опубликования и действует до 1 сентября 2029 года.

Заместитель министра образования Тульской области — **Л.Ю. Сорокина**

Заместитель министра культуры Тульской области — **И.В. Иванова**

Приложение
к приказу министерства
образования
Тульской области, министерства
культуры Тульской области

от 30.10.2026 № 1845/202

Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента[1] являются отношения, связанные с предоставлением Услуги[2].

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется заявителю[3]:

1) поступающему[4];

2) родителю (законному представителю) ребенка;

3) уполномоченному представителю поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требование предоставления заявителю Услуги

[1] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[2] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[3] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[4] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг[5] и на Едином портале[6] (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, подведомственными министерству образования Тульской области или министерству культуры Тульской области, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в том числе не проживающих на закрепленной территории; за приемом заявлений о зачислении в десятый класс; за приемом заявлений о зачислении в порядке перевода, поданного в Учреждение, результатами предоставления Услуги являются:

приказ о зачислении в Учреждение[7] (в соответствии с формой, утвержденной Учреждением);

решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата

---

[5] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[6] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[7] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги:

1) заявителем, являющимся гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь, могут быть получены:

- при личном обращении в Учреждение;

- посредством почты[8];

- посредством Единого портала

– посредством РИС УСО ТО[9];

2) заявителем, являющимся иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, могут быть получены:

- посредством почты;

- посредством Единого портала;

- посредством Регионального портала[10] или РИС УСО ТО.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления[11] для граждан Российской Федерации и Республики Беларусь не должен превышать:

66 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней со дня регистрации заявления в первый класс и документов и (или) информации, поданных в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

5 рабочих дней со дня регистрации заявления в десятый класс и документов и (или) информации, указанных в таблице 2 приложения № 1 к

---

[8] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[9] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[10] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

[11] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

настоящему Административному регламенту;

3 рабочих дня со дня регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода и документов и (или) информации, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления для иностранных граждан и лиц без гражданства:

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 9 настоящего Административного регламента;

3 рабочих дня со дня регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода и документов и (или) информации, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (в том числе для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства при переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

1) Единый портал, Региональный портал, РИС УСО ТО – в день подачи заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ[12] и особенности предоставления Услуги в электронной форме

17. Иные требования к предоставлению Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) Региональный портал;

3) РИС УСО ТО;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) РИС ПТО[13].

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

---

[12] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[13] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги:

1) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего:

во время личного приема заявителя;

в личном кабинете на Едином портале;

в личном кабинете на Региональном портале;

посредством почтовой связи;

2) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым заявителем на получение результатов Услуги посредством почтовой связи.

21. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги через МФЦ, не осуществляется.

22. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги гражданам Российской Федерации, гражданам Республики Беларусь, или поступающему, являющемуся

гражданином Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги иностранному гражданину (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицу без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) в случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непредъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации, и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) и лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3) в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя для предоставления Услуги;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) получение дополнительных сведений от заявителя;

5) направление на тестирование и получение результата тестирования;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

31. При предоставлении Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя для предоставления Услуги

32. Профилирование заявителя для предоставления Услуги, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признака) заявителя, осуществляется:

1) на Едином портале;

2) на Региональном портале;

3) в Учреждении при личном обращении или обращении посредством почты;

4) в РИС УСО ТО.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Форма заявления для предоставления Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

35. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) при личном обращении – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме;

4) посредством РИС УСО ТО – региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся, отвечающий за прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации;

5) по почте – в почтовом отделении.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении посредством Единого портала, Регионального портала или РИС УСО ТО.

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал, РИС УСО ТО, Региональный портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги для граждан Российской Федерации необходимо направление следующих межведомственных запросов[14]:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в

[14] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральная налоговая служба России или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

6) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО[15], сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации

41. Для получения Услуги для иностранных граждан или лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта иностранного гражданина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности документа, удостоверяющего личность лица без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего законность

---

[15] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

8) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение ребенку страхового номера индивидуального лицевого счета, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

11) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО, сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

42. Для получения Услуги для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства для иностранных граждан».Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

межведомственный запрос «Проверка действительности свидетельства о рождении ребенка иностранного гражданина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

5) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО, сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

43. Для получения Услуги для граждан Республики Беларусь необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Проверка действительности свидетельства о рождении ребенка иностранного гражданина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

4) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО, сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

44. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме такое взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

45. Максимальный срок направления информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления заявителя.

46. Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен повлечь превышения максимального срока предоставления Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является получение через Единый портал, Региональный портал заявления о приеме на обучение:

1) в 1 класс :

- детей, являющихся гражданами Российской Федерации и Республики Беларусь, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в период с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

- детей, являющихся иностранными гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, заявитель по почте в период с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

- детей, являющихся гражданами Российской Федерацией и Республики Беларусь, не проживающих на закрепленной территории, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в период начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

- детей, являющихся иностранными гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства, не проживающих на закрепленной территории, заявитель по почте в период начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) со 2 класса по 11(12) класс:

- детей, являющихся гражданами Российской Федерацией и Республики Беларусь, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в течение календарного года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

- детей, являющихся иностранными гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства, заявитель по почте в течение календарного года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

48. Необходимость для приостановления предоставления Услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

Направление на тестирование и получение результата тестирования

49. Основанием для направления на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, является подтверждение достоверности документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Административного регламента.

50. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

51. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

52. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

53. Информация о результатах тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь)

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Оснований для отказа в предоставления Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

1) в 1 класс:

- в течение 3 рабочих дней, исчисляемых после даты завершения приема заявлений и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, поданных в период не позднее 1 апреля текущего года и до 30 июня текущего года (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства);

- в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты приема заявления и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, поданных в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь);

- в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования[16] ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства от тестирующей организации[17], необходимых для принятия решения после подачи заявления и получения Учреждением всех документов и сведений в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года;

2) со 2 класса по 11(12) классы:

- не превышающий 3 рабочих дней, исчисляемых с даты приема Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства при переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение);

---

[16] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

[17] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

- в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после дня приема заявления и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения (для граждан Республики Беларусь);

- в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, необходимых для принятия решения после подачи заявления и получения Учреждением всех документов и сведений в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

Предоставление результата Услуги

56. Результаты предоставления Услуги родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь могут быть получены посредством:

1) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – зачисление в Учреждение;

2) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение о предоставлении Услуги;

3) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Результаты предоставления Услуги родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут быть получены посредством:

1) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – зачисление в Учреждение;

2) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение о предоставлении Услуги;

3) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя или МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги производится:

для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь:

1) при подаче заявления посредством Единого портала;

2) при подаче заявления по почте, лично в Учреждение посредством личного обращения в Учреждение;

для иностранных граждан (за исключением граждан Республики Беларусь) или лиц без гражданства:

1) при подаче заявления посредством Регионального портала, посредством личного кабинета на Едином портале;

2) при подаче заявления по почте.

Приложение № 1
к административному регламенту оказания государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования», утвержденному приказом министерства образования Тульской области, министерства культуры Тульской области
от 30.10.2026 № 1845/202

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запросов о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»;

Услуга — государственная услуга «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»;

заявитель — поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности;

поступающий - лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, изъявившее желание поступать в государственную образовательную организацию Тульской области, реализующую программы общего образования, подведомственную министерству образования Тульской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Учреждение — государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного

общего и(или) среднего общего образования, подведомственная министерству образования Тульской области или министерству культуры Тульской области;

почта - почтовая связь общего пользования;

РИС УСО ТО – региональная информационная система управления сферой образования Тульской области;

Региональный портал - региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;

заявление — заявление о приеме на обучение, поданное заявителем на предоставление Услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

РИС ПТО - региональная информационная система Правительства Тульской области;

межведомственный запрос — межведомственный информационный запрос, осуществляемый Учреждением для получения необходимой информации с целью предоставления Услуги;

СВО – специальная военная операция;

тестирование - тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

тестирующая организация – государственная общеобразовательная организация, подведомственная министерству образования Тульской области, или муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

Таблица 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат предоставления Услуги: Приказ о зачислении ребенка в Учреждение Решение о предоставлении Услуги Решение об отказе в предоставлении Услуги		
1	Поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	А
2	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации	Б
3	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства	В
4	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства	Г

5	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Д
6	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Е
7	Поступающий, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь	Ж
8	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь	З
9	Поступающий, являющийся иностранным гражданином, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	И
10	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	К
11	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	Л

12	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	М
13	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности от родителя (законного представителя) ребенка	Н

Таблица 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно*			
При поступлении в Учреждение			
1	А, Б, Н	Заявление (приложение № 5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Паспорт гражданина Российской Федерации	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал

		Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документы, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (далее – документ о праве на льготу). Перечень льготных категорий граждан указан в примечании № 1 в настоящей таблице	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (за исключением лиц, которые вправе представить указанный документ по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в примечании № 2 к настоящей таблице)
		Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования	Вне зависимости от способа подачи

		представляется аттестат об основном общем образовании (при необходимости)	заявления представляются лично в Учреждение оригинал
		Разрешение приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет, выданное министерством образования Тульской области/министерством культуры Тульской области на основании заявления по форме примечания № 3 к настоящей таблице (в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации) (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
2	В, Г, И, К, Л, М, Н	Заявление (приложение № 5)	Посредством Единого портала или Регионального портала – интерактивная форма; по почте – оригинал заявления (оформляется на русском языке)
		Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической	По почте – копия документа

		регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством

		ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет, выданное министерством образования Тульской области/министерством культуры Тульской области на основании заявления по форме примечания № 3 к настоящей таблице (в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации) (при необходимости)	По почте – оригинал документа
3	Д, Е, Н	Заявление (приложение № 5)	Посредством Единого портала или Регионального портала – интерактивная форма; по почте – оригинал заявления (оформляется на русском языке)
		Свидетельство о рождении ребенка	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в

			установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Справка о регистрации по месту жительства	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Паспорт	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет, выданное министерством образования Тульской области/министерством культуры Тульской области на основании заявления по форме примечания № 3 к настоящей таблице (в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации) (при необходимости)	По почте – оригинал документа
4	Ж, З, Н	Заявление (приложение № 5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал и копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном

			законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал и копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет, выданное министерством образования Тульской области/министерством культуры Тульской области на основании заявления по форме примечания № 3 к настоящей таблице (в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации) (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
При переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение			
1	А-Н	Заявление (приложение № 5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Личное дело обучающегося	Вне зависимости от

			способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
		Справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
2	Н	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение гражданами Российской Федерации и Республики Беларусь копия и оригинал; По почте иностранными гражданами и лицами без гражданства – копия документа (представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык)
* *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык*			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*			
1	А - Н	Справка об инвалидности (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ о праве на льготу (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (лицам,

			указанным в примечании № 2 к настоящей таблице)
* *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык*			

Примечание № 1 к таблице 2:

Перечень льготных категорий граждан:

1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

4) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

5) детям, указанным в части 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

6) детям, указанным в части 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

4) детям, указанным в пунктах 5, 6 статьи 8 Федерального закона от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

3. Преимущественное право при приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования имеет:

1) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью, в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Примечание № 2 к таблице 2:

Лица, которые вправе представить документ, подтверждающий право на льготу, по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

лица, которым в соответствии с Указами Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 30 декабря 2025 года № 210 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами, и членов их семей» предоставляются в первоочередном (внеочередном) порядке места в Учреждении и от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области».

Примечание № 3 к таблице 2:

Министру образования Тульской области/
Министру культуры Тульской области

_____

_____

(ФИО полностью родителя (законного представителя)

_____

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

e-mail_____

тел.:_____

заявление

на разрешение приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет.

Прошу разрешить прием моего ребенка (меня)_____

(ФИО полностью, дата рождения)

_____

в _____

(указать Учреждение)

_____

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

«____»_____ _____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Таблица 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представление неполного пакета документов, указанного в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, за исключением документов, находящихся в распоряжении Учреждения, предоставляющего Услугу	В - Е, И - М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	А - Н
2	В случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», непредъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации, и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) и лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	В - Е, И - Н
3	В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении	А - Н

Приложение № 2 к административному регламенту оказания государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования», утвержденному приказом министерства образования Тульской области, министерства культуры Тульской области
от 30.10.2026 № 1845/202

Государственные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования Тульской области

№ п/п	Наименование
1	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Алексинская школа»
2	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Барсуковская школа имени А.М. Гаранина»
3	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
4	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа»
5	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 1»
6	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
7	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовский областной центр образования»
8	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
9	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Кимовская школа»
10	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
11	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
12	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский областной центр образования»
13	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова»

14	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская начальная школа»
15	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
16	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4»
17	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования»
18	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Щекинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
19	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого»
20	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа»
21	Отделение общеобразовательных дисциплин (школа) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»

Приложение № 3
к административному регламенту
оказания государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление в
государственные образовательные
организации Тульской области,
реализующие программы общего
образования», утвержденному приказом
министерства образования Тульской
области, министерства культуры
Тульской области
от 30.10.2026 № 1845/202

Решение о предоставлении Услуги

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято «____» _____ 20__, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

оказать Услугу (прием заявления и зачисление в _____
_____

со дня поступления оригиналов документов в Учреждение.

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 4
к административному регламенту
оказания государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление в
государственные образовательные
организации Тульской области,
реализующие программы общего
образования», утвержденному приказом
министерства образования Тульской
области, министерства культуры
Тульской области
от 30.10.2026 № 1845/202

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято «____» _____ 20__, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги в соответствии с _____.

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 5
к административному регламенту
оказания государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление в
государственные образовательные
организации Тульской области,
реализующие программы общего
образования», утвержденному приказом
министерства образования Тульской
области, министерства культуры
Тульской области
от 30.10.2026 № 1845/202

ФОРМА

для подачи заявления в электронном виде

Директору _____
(наименование Учреждения)

_____

_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка/поступающего (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс:_____

субъект Российской Федерации:_____

_____

населенный пункт:_____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок, шоссе:_____

номер дома (владения):_____ корп. _____

кв. _____

номер телефона:_____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

_____

_____
(дата, серия и номер доверенности)

заявление в ООО.

Прошу принять моего ребенка/меня _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

_____

в _____ класс _____

(наименование Учреждения)

_____

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможности здоровья)*.

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной*

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможности здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

_____

(наименование Учреждения)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие для прохождения _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования *(заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства).*

«____» _____ _____ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

по адресу _____, паспорт серии _____

(адрес субъекта персональных данных)

номер_____,

выдан_____

(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ «__» _____ г.

(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)
_____
(адрес представителя субъекта персональных данных)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления в государственную образовательную организацию Тульской области, реализующую программы общего образования, даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

_____

_____

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз

данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____,

проживающего по адресу _____

_____,

(адрес ребенка,

_____

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении),

_____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ «___»_____г.

(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

_____

ФОРМА

для подачи заявления на бумажном носителе

Директору _____
(наименование Учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)/уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка/поступающего (нужное подчеркнуть):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
место регистрации (пребывания):
почтовый индекс:_____
субъект Российской Федерации:_____
_____
населенный пункт:_____
улица, бульвар, проспект, проезд, переулок, шоссе:_____
номер дома (владения):_____ корп. _____
кв. _____
номер телефона:_____
(при наличии)
адрес электронной почты: _____
(при наличии)
_____
_____
(дата, серия и номер доверенности)

заявление в ООО.

Прошу принять моего ребенка/меня _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,
_____,
число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
в _____ класс _____
(наименование Учреждения)

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможности здоровья).*

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможности здоровья).*

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

_____

(наименование Учреждения)

ознакомлен(-а).

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении*,

_____.

(ФИО (последнее при наличии) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)

_____

(сведения о документе удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, адрес регистрации)

_____

*Данное право может быть реализовано при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие для прохождения _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования *(заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).*

«____» _____ _____ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА
для подачи согласия
на обработку
персональных данных
на бумажном носителе

Рекомендуемая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)

номер_____,
выдан_____
(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ «__» _____ г.
(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)
_____
(адрес представителя субъекта персональных данных)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления в государственную образовательную организацию Тульской области, реализующую программы общего образования, даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

_____

_____

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____,

проживающего по адресу _____

_____,

(адрес ребенка,

_____

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении),

_____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

_____ «____»_____г.

(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

_____