

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 октября 2026 г.

№ 387-осн

**Об утверждении Административного регламента  
министерства социальной защиты Тульской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание  
попечителей и их несовершеннолетних подопечных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Тульской области  
от 9 октября 2026 г. № 387-осн

**Административный регламент  
министерства социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на  
раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних  
подопечных»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных».

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются следующие категории граждан:

граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет, и дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста шестнадцати лет и воспитываемые в опекунской или приемной семье, обучающиеся или работающие за пределами муниципального образования, на территории которого находится попечитель.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4.В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.Государственную услугу предоставляют территориальные отделы<sup>1</sup>.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6.Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (далее - разрешение) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги с последующей выдачей распоряжения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с последующей выдачей распоряжения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

7.В результате предоставления государственной услуги реестровая запись не формируется.

8.Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги).

г) в министерстве.

Вне зависимости от способа предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оно направляется заявителю в форме

---

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9.Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в министерство.

При подаче документов, предусмотренных таблицей №2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заявитель заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде на Едином портале.

При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10.Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) подлежит регистрации в день обращения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Региональный портал, Единый портал (при наличии технической возможности) подлежит регистрации в территориальном отделе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Региональный портал, Единый портал;
- в) региональная информационная система Правительства Тульской области (далее – РИС ПТО), в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- г) подсистема РИС ПТО «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь 2.0» (далее – АС «АСП»);
- д) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

18.В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

19.Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются в территориальный отдел лично либо направляются (подаются) в электронной форме путем заполнения формы заявления через личный кабинет на Едином портале.

20.Предоставление государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ территориальным отделом по результатам предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

23.Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

наличие противоречий и (или) несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

29. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- б) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);
- г) в территориальном отделе.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством Регионального портала, Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги), посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

35. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

36. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Для получения государственной услуги территориальный отдел в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет в единый реестр населения следующие информационные запросы:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел

Российской Федерации (ведомственная информационная система), РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос по обучению в ВУЗ и СПО сведений об обучении на основных образовательных программах». Указанный информационный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. При отсутствии информации в СМЭВ заявитель обязан предоставить указанную информацию самостоятельно;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос по обучению в СПО или общеобразовательной организации, находящейся на территории Тульской области». Указанный информационный запрос направляется в министерство образования Тульской области. При отсутствии информации в СМЭВ заявитель обязан предоставить указанную информацию самостоятельно;

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 приложения к административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения территориальным отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

40.Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) решение о предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной Услуги), в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной Услуги), в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня вынесения решения территориальным отделом и составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

41.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

---

Приложение  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
социальной защиты  
Тульской области  
от 9 октября 2026 г. № 387-осн

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

министерство - министерство социальной защиты Тульской области;

территориальные отделы - территориальные отделы министерства социальной защиты Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

ЕПГУ - способ подачи документа – Единый портал.

ТО – способ подачи документа – территориальные отделы министерства социальной защиты Тульской области.

РП - способ подачи документа – Региональный портал.

МФЦ - способ подачи документа – государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Результат предоставления Услуги                                                                                                                                                                    | Наименование отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Решение о предоставлении государственной услуги с последующей выдачей распоряжения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных                     | граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет                                                                                                                                              | 1А                                          |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с последующей выдачей распоряжения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, достигшими возраста шестнадцати лет и воспитываемые в опекунской или приемной семье, обучающиеся за пределами муниципального образования, на территории которого находится попечитель. | 2А                                          |
| 3 |                                                                                                                                                                                                    | граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, достигшими возраста шестнадцати лет и воспитываемые в опекунской или приемной семье, работающие за пределами муниципального образования, на территории которого находится попечитель.  | 3А                                          |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

| №                                                                                                                                                                                                     | Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителя | Расшифровка видов документов,<br>представляемых заявителем, кол-во<br>документов из группы                                                                                                                                                                                                                                                                | Способ предоставления,<br>требования                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                     | 1А- 3А                                               | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Единый портал -<br>интерактивная форма;<br>региональный портал –<br>интерактивная форма;<br>МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал |
| 2                                                                                                                                                                                                     | 2А, 3А                                               | заявление несовершеннолетнего,<br>оставшегося без попечения родителей,<br>достигшего возраста шестнадцати лет и<br>воспитывающегося в опекунской или<br>приемной семье                                                                                                                                                                                    | Единый портал - скан образ;<br>региональный портал – скан<br>образ;<br>МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал                      |
| 3                                                                                                                                                                                                     | 1А                                                   | заявление попечителя<br>несовершеннолетнего, оставшегося без<br>попечения родителей, достигшего<br>возраста шестнадцати лет                                                                                                                                                                                                                               | Единый портал -<br>интерактивная форма;<br>региональный портал -<br>интерактивная форма;<br>МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал |
| 4                                                                                                                                                                                                     | 1А                                                   | документ, подтверждающий<br>необходимость раздельного проживания<br>попечителя и его несовершеннолетнего<br>подопечного:<br>- справка с места учебы подопечного в<br>ВУЗ;<br>-справка с места учебы подопечного в<br>СПО или общеобразовательной<br>организации, находящейся за пределами<br>Тульской области;<br>- копия трудового договора (контракта)) | Единый портал - скан образ;<br>региональный портал - скан<br>образ;<br>МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал                      |
| 5                                                                                                                                                                                                     | 1А-3А                                                | согласие на обработку персональных<br>данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал                                                                                             |

| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1А - 3А | документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1А      | справка с места учебы подопечного в СПО или общеобразовательной организации, находящейся на территории Тульской области за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель.<br>При отсутствии информации в СМЭВ заявитель обязан предоставить указанную информацию самостоятельно.                                                                                                                       | МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1А      | документ, подтверждающий необходимость раздельного проживания попечителя и его несовершеннолетнего подопечного:<br>- справка с места учебы подопечного в ВУЗ;<br>- справка с места учебы подопечного в СПО или общеобразовательной организации, находящейся за пределами Тульской области;<br>- копия трудового договора (контракта)<br>При отсутствии информации в СМЭВ заявитель обязан предоставить указанную информацию самостоятельно | МФЦ - оригинал;<br>ТО - оригинал |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

| №<br>п/п                                                                            | Перечень оснований                                                                                                                                                                                    | Идентификатор<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| 1.                                                                                  | Несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 административного регламента                                                                                                             | 1А, 2А, 3А                                              |
| 2.                                                                                  | Наличие противоречий и (или) несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия | 1А, 2А, 3А                                              |

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

указывается наименование территориального  
отдела министерства социальной защиты  
Тульской области по месту жительства заявителя

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс,

\_\_\_\_\_

город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

попечителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, достигшего  
возраста шестнадцати лет и воспитывающегося в опекунской или приемной семье

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являясь попечителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,

(указать акт о назначении опеки)

прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим подопечным в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(рег. N заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

указывается наименование территориального  
органа министерства социальной защиты  
Тульской области по месту жительства  
заявителя

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

состоящего на регистрационном учете  
по адресу: \_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс,

город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей,  
достигшего возраста шестнадцати лет и воспитывающегося  
в опекунской или приемной семье

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являясь подопечным \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) попечителя)

на основании \_\_\_\_\_,

(указать акт о назначении опеки)

прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим попечителем в связи  
с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(рег. N заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

Заявитель \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении заявителю государственной услуги «Выдача разрешения  
на раздельное проживание попечителей и их  
несовершеннолетних подопечных»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и  
представленных документов принято решение о выдаче разрешения на раздельное  
проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. получателя, дата рождения

Вы будете приглашены в территориальный отдел \_\_\_\_\_

министерства социальной защиты Тульской области по адресу: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 эл. почта \_\_\_\_\_  
 Представитель \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 эл. почта \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги «Выдача разрешения на  
 раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных  
 »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и представленных  
 документов, в соответствии с \_\_\_\_\_

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)  
 принято решение об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их  
 несовершеннолетних подопечных \_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя, дата рождения  
 по следующим основаниям:

Нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении  
 Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в  
 уполномоченный орган или в судебном порядке.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_

Примерная форма  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  
Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: министерство социальной защиты Тульской области, адрес: г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29, на обработку с целью оказания мне \_\_\_\_\_

( наименование государственной услуги)

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иные персональные данные, указанные в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)