

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.09.2026

№ 1522

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу пункт 1 приказа министерства образования Тульской области от 19.11.2024 № 1747 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Приложение к приказу
министерства образования
Тульской области
от 10.09.2026 № 1522

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет и
направление детей в государственные образовательные учреждения
Тульской области, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента¹ являются отношения, связанные с предоставлением Услуги², которая устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется заявителю³:

- 1) родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации;
- 2) родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 3) уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

² Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

³ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг⁴, на Едином портале⁵ и на Региональном портале⁶.

4. В личном кабинете заявителя на Едином портале и на Региональном портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями Тульской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования, подведомственными министерству образования Тульской области, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

1) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 настоящим Административным регламентом);

2) решение о постановке на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение⁷ (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 настоящего Административного регламента)

⁴ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

⁵ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

⁶ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

⁷ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

4) уведомление о комплектовании Учреждения (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 настоящего Административного регламента);

5) уведомление о приостановке действий по заявлению о предоставлении Услуги в части направления ребенка в Учреждение (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 7 настоящего Административного регламента);

6) уведомление о направлении ребенка в Учреждение (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 8 настоящего Административного регламента).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления⁸ составляет 28 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

⁸ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения.

14. Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала, либо Регионального портала, регистрируется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

17. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

18. Иные требования к предоставлению Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) региональная информационная система Правительства Тульской области.

20. Услуга предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество

(при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

21. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги:

1) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего:

во время личного приема заявителя;

в личном кабинете на Едином портале;

в личном кабинете на Региональном портале;

посредством почтовой связи;

2) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым заявителем на получение результатов Услуги посредством почтовой связи.

22. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги через МФЦ⁹, не осуществляется.

23. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги, необходимая для предоставления Услуги, приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых

⁹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение, являются:

1) представление неполного пакета документов, указанного в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административного регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении Учреждения, предоставляющего Услуги;

2) представление документов, не соответствующих следующим требованиям:

заявление может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

заявление подписывается лично заявителем;

текст заявления должен быть написан разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) выявление недостоверных данных в заявлении или документах для предоставления Услуги.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для приостановления предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение является неподтверждение заявителем потребности в получении места в Учреждении.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение, являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в части направления ребенка в Учреждение является отказ заявителя от предоставленного места в Учреждении.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение, основания для приостановления предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение, основания для отказа в предоставлении Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

32. При обращении заявителя за предоставлением Услуги:

1) профилирование заявителя для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

2) прием заявления и документов необходимых для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

3) межведомственное информационное взаимодействие для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

4) получение дополнительных сведений от заявителя в части направления ребенка в Учреждение;

5) приостановление предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение (в случае необходимости);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

33. Профилирование заявителя для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские

сады) заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признака) заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) на Региональном портале;
- 3) в Учреждении при личном обращении.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов необходимых для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

35. Форма заявления для предоставления Услуги приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

36. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель лично с предъявлением документа удостоверяющего личность в течение 21 рабочего дня с даты регистрации заявления представляет в Учреждение оригиналы и копии следующих документов:

- акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о праве на льготу (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- 1) при личном обращении – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении посредством Единого портала или Регионального портала.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения;

2) посредством Единого портала либо Регионального портала регистрируется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие для предоставления Услуги в части постановки на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО¹⁰;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

¹⁰ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральная налоговая служба России или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта иностранного гражданина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности документа, удостоверяющего личность лица без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении иностранного гражданина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении лица без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО;

10) по получению сведений, подтверждающих участие в СВО¹¹, сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО,

¹¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

42. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме такое взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

43. Максимальный срок направления информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления заявителя.

44. Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен повлечь превышения максимального срока предоставления Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя в части направления ребенка в Учреждение

45. Основанием для получения от заявителя дополнительной информации в процессе предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение является получение заявителем уведомления о комплектовании Учреждения.

46. Срок для подтверждения заявителем согласия с предоставленным местом в Учреждении составляет 15 рабочих дней со дня получения уведомления о комплектовании Учреждения.

47. В случае отсутствия согласия с предоставленным местом в Учреждении предоставление Услуги приостанавливается.

Приостановление предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение (в случае необходимости)

48. Основание для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

49. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления по истечении 15 рабочих дней, необходимых для подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте в Учреждении, которые начинаются на следующий рабочий день после направления уведомления о направлении ребенка в Учреждение.

50. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Учреждение административных действий не осуществляет.

51. Учреждение возобновляет предоставление Услуги при подтверждении заявителем потребности в получении места в Учреждении.

52. Учреждение возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

55. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

1) в личном кабинете на Едином портале, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале – решение о постановке на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение;

2) в личном кабинете на Едином портале, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги в части регистрации ребенка в реестре будущих воспитанников.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя или МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

58. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

Приложение № 1 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запросов о предоставлении
государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

Услуга — государственная услуга «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

заявитель — родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал — региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;

Учреждение — государственная образовательная организация Тульской области, реализующая образовательные программы дошкольного образования, подведомственная министерству образования Тульской области;

заявление — заявление заявителя о предоставлении Услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

межведомственный запрос — межведомственный информационный запрос, осуществляемый Учреждением для получения необходимой информации с целью предоставления Услуги;

РИС ПТО - региональная информационная система Правительства Тульской области;

СВО – специальная военная операция.

Таблица 1

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат предоставления Услуги: Решение о постановке на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение Уведомление о направлении ребенка в Учреждение		
1	Родитель (законный представитель) ребенка	А
2	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности от родителя (законного представителя) ребенка	Б
3	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	В
4	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Г

Таблица 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
---	---	---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно*			
1	А, Б	Заявление (приложение № 7)	При личном обращении – оригинал; посредством Единого портала или Регионального портала – интерактивная форма
		Паспорт гражданина Российской Федерации	При личном обращении – оригинал и копия; посредством Единого портала или Регионального портала – не требуется
		Акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ о праве на льготу (при необходимости). Перечень льготных категорий граждан указан в примечании № 1 в настоящей таблице	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (за исключением лиц, которые вправе представить указанный документ по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в примечании № 2 к настоящей таблице)
		Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
2	Б	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
3	Б, В, Г	Заявление (приложение № 7)	При личном обращении – оригинал; посредством Единого портала или Регионального портала – интерактивная форма
		Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	При личном обращении – оригинал и копия; посредством Единого портала или Регионального портала – не требуется
		Акт об установлении опеки	Вне зависимости от способа подачи

		или попечительства (при необходимости)	заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
4	Г	Свидетельство о рождении ребенка	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Справка о регистрации по месту жительства	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
<i>* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык</i>			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*			
1	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Справка об инвалидности (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ о праве на льготу	Вне зависимости от способа подачи

		(при необходимости)	заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (лицам, указанным в примечании № 2 к настоящей таблице)
2	В	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал

		Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
<i>* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык</i>			

Примечание № 1:

Перечень льготных категорий граждан:

1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

2) детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) детям судей;

4) детям прокуроров, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания);

5) детям руководителей следственных органов Следственного комитета, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

6) детям погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению

деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров) (при представлении родителем (законным представителем) решения суда о признании пропавшим без вести, справки из отдела кадров), а также сотрудников и гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

7) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

9) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

10) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе детям, находившимся на иждивении указанного сотрудника полиции, по месту жительства их семей;

11) детям сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе детям, находившимся на иждивении указанного сотрудника по месту жительства их семей;

12) детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

13) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

2. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, за исключением детей, указанных в подпункте 10 пункта 1 настоящего Примечания;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции за исключением детей, указанных в подпункте 10 пункта 1 настоящего Примечания;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта;

7) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации,

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, за исключением детей, указанных в подпункте 11 пункта 1 настоящего Примечания;

9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, за исключением детей, указанных в подпункте 11 пункта 1 настоящего Примечания;

10) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 7-11 настоящего пункта;

13) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

14) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

15) детям из многодетных семей, проживающих на территории Тульской области;

16) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

17) детям одиноких матерей;

18) детям гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных

функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации;

19) детям учителей;

20) детям Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

21) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы;

22) детям лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

23) детям лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

24) детям лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия);

25) несовершеннолетним иждивенцам лиц, указанных в подпунктах 22 - 24 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (члены семьи поименованы в указе Губернатора Тульской области от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области»);

26) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

3. Преимущественное право при приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью, в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением

Примечание № 2

Лица, которые вправе представить документ, подтверждающий право на льготу, по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) лица, которые в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» обеспечиваются местами в Учреждении в первоочередном порядке;

2) лица, которым в соответствии с Указами Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 30 декабря 2025 года № 210 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами, и членов их семей» и от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области» предоставляются в первоочередном (внеочередном) порядке места в Учреждении.

Таблица 3

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение</i>		
1	Представление неполного пакета документов, указанного в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, за исключением документов, находящихся в распоряжении Учреждения, предоставляющего Услуги	А - Г
2	Представление документов, не соответствующих следующим требованиям: заявление может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств; заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике; заявление подписывается лично заявителем; текст заявления должен быть написан разборчиво; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адреса их мест жительства должны	А - Г

	экземпляре – подлиннике; заявление подписывается лично заявителем; текст заявления должен быть написан разборчиво; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адреса их мест жительства должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;	
3	Выявление недостоверных данных в заявлении или документах для предоставления Услуги.	А - Г
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в части направления ребенка в Учреждение</i>		
1	Неподтверждение заявителем потребности в получении места в Учреждении	А - Г
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части постановки на учет ребенка, планируемого к зачислению в Учреждение</i>		
1	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;	А - Г
2	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.	А - Г
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части направления ребенка в Учреждение</i>		
1.	Отказ заявителя от предоставленного места в Учреждении.	А - Г

Приложение № 2 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

Перечень государственных образовательных учреждений Тульской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственные министерству образования Тульской области

№ п/п	Наименование
1	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Алексинская школа»
2	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовский областной центр образования»
3	Государственное образовательное учреждение Тульской области «Кимовская общеобразовательная школа-интернат»
4	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
5	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская начальная школа»
6	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Тульский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
7	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа»
8	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Узловский детский сад»
9	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Приложение № 3 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

Заявителю

(ФИО заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с

(причина отказа)

М.П.

Руководитель

Приложение № 4 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

**Решение о постановке на учет ребенка, планируемого к зачислению в
Учреждение**

Выдано _____ 20 ____ года родителю (законному
представителю)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

о том, что в автоматизированной информационной системе «Е-услуги.
Образование» заявление зарегистрировано под № _____ с желаемой
датой зачисления _____ 20 ____ г.

Копии документов, подтверждающих льготное предоставление места в
учреждении, представлены (не представлены) _____.

М.П

(подпись руководителя)

Приложение № 5 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

Заявителю

(ФИО заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

Решение

**об отказе в предоставлении государственной услуги «Постановка на учет и
направление детей в государственные образовательные учреждения
Тульской области, реализующие образовательные программы
дошкольного образования» в части постановки на учет ребенка,
планируемого к зачислению в Учреждение**

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине

_____ (указывается причина, по которой по заявлению
принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата
по заявлению).

М.П.

Руководитель

Приложение № 6 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

Уведомление о комплектовании Учреждения

Сообщаем _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

о том, что «_____» _____ 20__ года проведено комплектование, в
результате которого Ваш ребенок направлен

_____ (наименование государственной образовательной организации)

Вам необходимо _____

_____.
(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)

М.П

Руководитель

Приложение № 7 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»
ФОРМА

Заявителю

(ФИО заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

Уведомление

**о приостановке действий по заявлению о предоставлении государственной
услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные
образовательные учреждения Тульской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования» в части
направления ребенка в Учреждение**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу
«Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные
учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы
дошкольного образования».

По результатам рассмотрения заявления принято решение о приостановке
действий по заявлению в связи с

(причина приостановки)

М.П.

Руководитель

Приложение № 8 к
административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Постановка на учет и
направление детей в
государственные
образовательные
учреждения Тульской
области, реализующие
образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

Уведомление о направлении ребенка в Учреждение

Выдано _____ 20____ года родителю (законному
представителю)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

О том, что предоставлено место в

(наименование образовательной организации)

Вам необходимо _____
(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)

М.П

Руководитель

Приложение № 9 к
административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
государственные образовательные
учреждения Тульской области,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
для подачи заявления
в электронном виде

Руководителю

(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя (законного представителя)

Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
адрес электронной почты, номер телефона)

Документ удостоверяющий личность:

(серия /номер) (кем и когда выдан)

Доверенное лицо:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)

Документ удостоверяющий личность:

(серия /номер) (кем и когда выдан)

Документ подтверждающее доверенность:

(дата, номер доверенности)

Имею/Не имею (поставить отметку) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Учреждения:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на Едином портале, Региональном портале по адресу: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус «Направлен в ДОУ»);

- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____;

- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____;

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)

номер _____,

выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ « _____ » _____ г.
(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)
(адрес представителя субъекта персональных данных)
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное

образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

проживающего по адресу _____,

(адрес ребенка,

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении),

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), данные документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

« ____ » _____ Г.

(дата, месяц и год заполнения)

ФОРМА
для подачи заявления
на бумажном носителе

Руководителю

(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя (законного представителя))

Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
адрес электронной почты, номер телефона)

Документ удостоверяющий личность:

(серия /номер) (кем и когда выдан)

Доверенное лицо:

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(контактный телефон и e-mail)

Документ удостоверяющий личность:

(серия /номер) (кем и когда выдан)

Документ подтверждающее доверенность:

(дата, номер доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет и направлении ребенка в государственную
образовательную организацию Тульской области, реализующую
образовательные программы дошкольного образования**

Прошу поставить на учет ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В качестве нуждающегося в предоставлении места в _____

(наименование образовательной организации)

в группу _____, с пребываем

(направленность группы)

(указать режим пребывания)

(далее – Организация), желаемая дата зачисления ребенка в Организацию

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____.

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(ФИО (последнее при наличии)

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающегося в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Учреждения:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на Едином портале, Региональном портале по адресу: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус «Направлен в ДООУ»);

- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____;

- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____;

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные образовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении*,

(ФИО (последнее при наличии) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)

(сведения о документе удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, адрес регистрации)

* Данное право может быть реализовано при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

ФОРМА
для подачи согласия
на обработку
персональных данных
на бумажном носителе

**Рекомендуемая форма согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)
номер _____,
выдан _____,
(указать орган, которым выдан паспорт) _____
« ____ » _____ Г.
(дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)
(адрес представителя субъекта персональных данных)
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48Б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании и персональных данных ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес ребенка,

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении).

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания, данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), данные документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), данные документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

« ____ » _____ Г.

(дата, месяц и год заполнения)
