

МИНИСТЕРСТВО МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.09.2026

№ 31-ОСК

Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в области средств массовой информации «Мы разные, но мы вместе»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 09.08.2018 № 310 «О ежегодных премиях Правительства Тульской области в области средств массовой информации», на основании Положения о министерстве массовых коммуникаций Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 10.10.2024 № 525, приказываю:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в области средств массовой информации «Мы разные, но мы вместе» (приложение).

2. Референту отдела взаимодействия со СМИ департамента по информационной политике министерства массовых коммуникаций Тульской области Шляхтиной М.А. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства массовых коммуникаций Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minkom.tula-region.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр массовых
коммуникаций Тульской
области



В.С. Терехин

ПОРЯДОК РАБОТЫ
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в
области средств массовой информации
«Мы разные, но мы вместе»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по подведению итогов открытого конкурсного отбора в области средств массовой информации «Мы разные, но мы вместе» (далее - Конкурсная комиссия) определяет формат, состав, регламент, критерии оценки конкурсных материалов и определения победителей.

1.2. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурсного отбора в области средств массовой информации «Мы разные, но мы вместе» (далее – Конкурсный отбор).

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку конкурсных работ в соответствии с установленными критериями и порядком оценки результатов конкурсного отбора на основании методики по оценке конкурсных работ (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- определяет победителей конкурсного отбора.

II. Порядок формирования и полномочия Конкурсной комиссии.

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министерства массовых коммуникаций Тульской области (далее - Министерство).

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят от 7 до 13 человек - представители Министерства, органов исполнительной власти Тульской области, медиасферы, силовых структур, общественных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- принимает решения о формате работы и проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

2.5. Для технического обеспечения работы Конкурсной комиссии приказом Министерства назначается координатор (далее – Координатор), который не является членом Конкурсной комиссии и не обладает правом голоса при оценке работ.

2.6. Координатор формирует и рассылает конкурсную документацию, ведет учет поступивших оценочных листов, составляет итоговую таблицу, готовит проекты документов.

2.7. Основной формой работы Конкурсной комиссии является заочная (дистанционное взаимодействие с использованием средств связи). При этом допускается проведение очных заседаний по решению председателя Конкурсной комиссии.

2.8. Подведение итогов проводится как заочно (путем заполненных оценочных листов), так и очно. Приоритетной является заочная форма.

2.9. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии при заочной работе и при очном заседании считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.11. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.12. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

2.13. Конкурсная работа, в отношении которой установлен факт плагиата, снимается с Конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии.

III. Организация работы и порядок оценки конкурсных работ.

3.1. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации конкурсной документации передает конкурсную документацию в Конкурсную комиссию либо принимает мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе принимается Министерством в случаях, предусмотренных пунктом 13 Положения о ежегодных премиях Правительства Тульской области в области средств массовой информации, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 09.08.2018 № 310. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе Министерство уведомляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления соискателя премии, в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения. При этом конкурсная документация не возвращается.

3.2. Координатор в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных материалов направляет на адреса электронной почты, указанные членами Конкурсной комиссии, настоящий Порядок и оценочный лист по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в который вносит ФИО участника, наименование СМИ, наименование конкурсного материала (проекта).

3.3. Каждый член Конкурсной комиссии самостоятельно оценивает конкурсные работы в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных материалов.

3.4. Оценка конкурсных работ осуществляется по 10-балльной шкале (от 1 до 10 баллов), где «1» – самый низкий балл, а «10» – самый высокий балл), по следующим критериям согласно Методике по оценке конкурсных работ:

- актуальность;
- творческий подход (оригинальность);
- полнота раскрытия темы;
- профессионализм (мастерство подачи материала);
- общественная значимость.

3.5. По итогам рассмотрения конкурсных материалов член Конкурсной комиссии заполняет оценочный лист, подписывает его и направляет (передает) Координатору в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных материалов.

3.6. При отсутствии балла в оценочном листе по какому-либо критерию Координатор в течение 1 рабочего дня со дня получения оценочного листа от члена Конкурсной комиссии возвращает оценочный лист члену Конкурсной комиссии для устранения технических ошибок.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания работы Конкурсной комиссии Координатор суммирует баллы членов Конкурсной комиссии по каждой конкурсной работе и составляет сводный оценочный лист, который направляет всем членам Конкурсной комиссии.

3.8. Члены Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения сводного оценочного листа направляют Координатору уведомление об утверждении итогов Конкурсного отбора или мотивированное письменное несогласие с итогами Конкурсного отбора.

3.9. Итоги Конкурсного отбора считаются утвержденными при отсутствии поступивших от членов Конкурсной комиссии письменных возражений.

3.10. При поступлении от членов Конкурсной комиссии мотивированного письменного несогласия с итогами Конкурсного отбора (в случае если в сводном оценочном листе у двух или более участников, претендующих на одно призовое место, совпадает итоговый балл) Координатор передает их Председателю Конкурсной комиссии, который принимает решение: провести повторное заочное голосование по спорным работам, либо созвать очное заседание. После проведения повторного голосования Координатор в течение 1 рабочего дня вносит изменения в сводный оценочный лист и направляет всем членам Конкурсной комиссии для окончательного утверждения.

IV. Подведение итогов, определение победителей.

4.1. По итогам оценки работ Конкурсная комиссия определяет победителей.

- Первое место: 1 (один) победитель;

- Второе место: 2 (два) победителя;
- Третье место: 3 (три) победителя.

4.2. Победителем Конкурсного отбора является сотрудник или коллектив сотрудников средств массовой информации, конкурсная работа которых набрала наибольшее количество баллов.

4.3. Второе и третье места определяются, исходя из рейтинга полученных баллов от наибольшего к наименьшему.

4.4. Решение по итогам Конкурсного отбора оформляется протоколом.

4.5. В протоколе Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны номинации, победители конкурсного отбора и размер премии по каждой номинации. Протокол Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора подписывает Председатель Конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов.

4.6. Протокол об итогах конкурсного отбора Конкурсная комиссия передает в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Методика по оценке конкурсных работ

Для определения победителей конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии проводят оценку заявленных материалов (проектов) по следующим критериям:

Актуальность - конкурсный материал (проект) своевременный, вызывает заинтересованность аудитории, учитывает социальный заказ общества, привлекает внимание к существующей ситуации (событию);

Творческий подход (оригинальность) – конкурсный материал (проект) имеет в себе креативный контент (концепцию), отличается оригинальностью исполнения (достижения целей).

Профессионализм (мастерство подачи материала) – конкурсный материал исполнен качественно, суть понятна аудитории (например, статьи имеют грамотный стиль изложения, фотоматериалы имеют композиционное решение и эмоциональную окраску, аудио- и телематериалы оцениваются по грамотной речи журналистов, стилистики, видеоряду), материалы соответствуют современным тенденциям.

Полнота раскрытия темы - достоверность и информационная насыщенность материала, степень интереса и доверия читателей (зрителей, слушателей).

Общественная значимость – в материале (проекте) содержится социально важная информация, которая интересует подавляющую часть населения, привлекает внимание широкой целевой аудитории к событиям и мероприятиям.

Оценка ведется по 10 - балльной шкале (от 1 до 10 баллов), где «1» – самый низкий балл, а «10» – самый высокий балл.

9-10 баллов	образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»
7-8 баллов	высокий уровень, соответствует оценке «хорошо» (в целом конкурсная работа очень хорошая, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество)
4-6 баллов	средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно» (информация изложена качественно, но не достаточно убедительно, что не позволяет поставить более высокую оценку)
1-3 балла	низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно» (конкурсные материалы выполнены некачественно, не соответствуют основным целям и задачам конкурса)

Приложение 2
к Порядку работы Конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурсного отбора
журналистских работ
«Мы разные, но мы вместе»

Оценочный лист конкурсного отбора журналистских работ «Мы разные, но мы вместе»

Член конкурсной комиссии (ФИО) _____

Дата _____

Подпись _____

№	Наименование конкурсного материала (проекта), ФИО участника, СМИ, ссылка на материал	Актуальность	Творческий подход (оригиналь- ность)	Полнота раскрытия темы	Профессио- низм/ мастерство подачи материала	Обществен- ная значимость	ИТОГО	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								
5..								