

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 сентября 2026 г.

№ 346-осн

**Об утверждении порядка подтверждения права на выдачу
региональной карты поддержки «Забота»**

В соответствии с Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подтверждения права на выдачу региональной карты поддержки «Забота» (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной
защиты Тульской
области**



Т.А. Абросимова

от 10 сентября 2026 г. № 346-осн

**Порядок подтверждения права на выдачу
региональной карты поддержки «Забота»**

1. Настоящий Порядок определяет правила подтверждения права на выдачу региональной карты поддержки «Забота» лицам, проживающим на территории Тульской области:

заклучившим в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшим задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, являющиеся ветеранами боевых действий;

заклучившим контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, являющимся ветеранами боевых действий, а также члены их семей (далее - Порядок, получатель).

2. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на выдачу региональной карты поддержки «Забота» получатель подает заявление (приложение к Порядку) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - Управление) лично либо через региональный портал государственных услуг Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал) при наличии технической возможности или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр» (далее - МФЦ).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

3. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в Управление в случае подачи заявления с использованием портала или в случае его подачи через МФЦ).

При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление о подтверждении льготного статуса, дающего право на выдачу региональной карты поддержки «Забота», в Управление.

Управление формирует электронное личное дело заявителя.

4. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на выдачу региональной карты поддержки «Забота», вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя, при личном обращении в Управление, МФЦ;

2) лица, заключившие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены их семей представляют сведения, подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены их семей представляют документы (сведения), подтверждающие их участие в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе если обращаются родители участника операции);

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель получателя;

7) удостоверение ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как ветеран боевых действий);

8) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

9) документы, подтверждающие факт проживания на территории Тульской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания);

10) согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при личном обращении в управление, МФЦ;

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются получателем в Управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о рождении, о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) получателя, о действительности паспорта получателя, - из Министерства внутренних дел Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

3) сведения об участии в специальной военной операции лиц, заключившие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года гражданина (сына, супруга, отца) - в Министерстве обороны Российской Федерации;

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

6. В личном кабинете заявителя на портале размещаются статусы о ходе подтверждения права на выдачу региональной карты поддержки «Забота» и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество услуги на портале, с помощью официального сайта Управления, а также при личном обращении в Управление на любом этапе предоставления услуги.

7. Управление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на выдачу региональной карты поддержки «Забота». Срок принятия решения о подтверждении права получателя на выдачу региональной карты поддержки «Забота» 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Решение о подтверждении (отказе в подтверждении) права получателя на выдачу региональной карты поддержки «Забота» направляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о праве (отсутствия права) получателя на выдачу карты поддержки «Забота» через личный кабинет или любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого решения.

9. Основаниями для отказа в установлении права на выдачу региональной карты поддержки «Забота» являются:

несоответствие получателя категориям лиц, поименованным в пункте 1 Порядка;

наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;

установление факта выдачи региональной карты поддержки «Забота» по ранее поданному заявлению;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Приложение к Порядку
подтверждения права на выдачу
региональной карты поддержки «Забота»

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(место регистрации заявителя: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира, дата
регистрации)

Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

(место регистрации представителя заявителя:
почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Номер контактного телефона:

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и номер документа, наименование
органа, выдавшего документ, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне региональную карту поддержки «Забота» как:
☐ лицу, заключившему в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября
2023 года соглашение (имевшему иные правоотношения) с Министерством
обороны Российской Федерации и выполнявшему задачи в составе
специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной
операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, являющиеся ветеранами
боевых действий, ;

_____ лицу, заключившему контракт (имевшему иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, являющиеся ветеранами боевых действий;

_____ члену семьи лица, заключившего в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашение (имевшего иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, являющегося ветераном боевых действий;

_____ члену семьи лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, являющегося ветераном боевых действий.

Я предупрежден:
об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

_____ (дата, время, подпись специалиста)

Дата подачи заявления _____

_____ Подпись заявителя

Заявление № ____ и документы гр. ____ рег. № заявления принял
