

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.09.2026

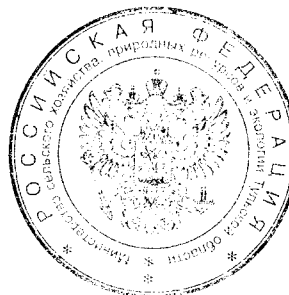
№437-ОД

**Об утверждении состава региональной комиссии по отбору проектов
и порядка ее работы**

В соответствии с приложением 22(4) постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Тульской области от 10 августа 2026 г. № 479 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Тульской области в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса», на основании подпункта 6 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать региональную комиссию по отбору проектов и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить порядок работы региональной комиссии по отбору проектов (приложение № 2).
3. Отделу кадровой политики и общих вопросов разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Храмову Е.В.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



О.В. Вехина

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 02.09.2026 № 437 ОД

**Состав
региональной комиссии по отбору проектов**

Вехина Оксана Владимировна	Министр сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, председатель региональной комиссии по отбору проектов
Храмова Екатерина Викторовна	Директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии
Липатова Ольга Викторовна	Главный советник отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, секретарь региональной конкурсной комиссии
Белянков Анатолий Петрович	Председатель сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Калита» (по согласованию)
Болотов Михаил Сергеевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Бухаров Дмитрий Викторович	Генеральный директор ООО «Агрофармтрест» (по согласованию)
Гирлина Ольга Геннадьевна	Начальник отдела «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» ГУ ТО «Природа» (по согласованию)
Дьячков Алексей Викторович	Глава К(Ф)Х «Возрождение» (по согласованию)
Григорьева Ирина Васильевна	Начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Лосева Надежда Анатольевна	Заместитель директора по производственной работе Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.

	Ефанова» (по согласованию)
Петухова Ксения Ильинична	Генеральный директор ООО «Тульский бык», индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Титаренко Надежда Николаевна	Заместитель директора Тульского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Севастьянова Татьяна Юрьевна	Начальник коммерческого отдела акционерного общества «Тульский аграрный центр» (по согласованию)
Селезнева Светлана Михайловна	Председатель комитета ветеринарии Тульской области – главный государственный ветеринарный инспектор Тульской области (по согласованию)
Кириенко Виктор Иванович	Глава К(Ф)Х «Элита» (по согласованию)
Коликов Кирилл Михайлович	Заместитель начальника инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - заместитель главного государственного инженера-инспектора Тульской области (по согласованию)

**Порядок работы
региональной комиссии по отбору проектов**

1. Региональная комиссия по отбору проектов (далее – Комиссия) осуществляет отбор получателей субсидии в виде грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлениям:

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

грант «Агромотиватор»;

грант на развитие фермерского хозяйства.

2. Порядок работы Комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Порядком.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к Проектам и участникам отбора, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

6. Состав Комиссии ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

7. В рамках отбора взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется в электронной форме с использованием

документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

8. Комиссия определяет размер грантов заявителей.

Грант не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

9. Комиссия осуществляет:

9.1. Рассмотрение и оценку заявок на получение гранта (далее - заявки) в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

9.2. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения направлений расходования гранта (плана расходов).

9.3. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения результатов (плановых показателей деятельности).

10. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

12. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе посредством участия в видео-конференц-связи, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки Проектов;

подписывать сформированное на едином портале экспертное заключение простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
выступать на заседаниях Комиссии;
проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения выступлений участников заседаний.

15. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.

16. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

18. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

19. Решения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами Комиссии.

20. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов проекта грантополучатель направляет в Комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов проекта, которое должно содержать обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, с приложением измененного плана расходов проекта (далее - заявление).

Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании грантополучателю измененного плана расходов проекта.

Комиссия вправе принимать решения по вопросам рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов проекта путем проведения заседаний в форме очного или заочного голосования.

Решение о проведении заседания в форме очного или заочного голосования принимает председатель Комиссии по согласованию с членами Комиссии.

21. Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов проекта, если:

1) вносимые изменения не соответствуют целям и условиям предоставления грантов;

2) вносимые изменения могут привести к снижению производственных показателей проекта;

3) на дату подачи заявления средства гранта использованы в полном объеме либо вносимые изменения касаются уже израсходованной части гранта;

4) наличие вносимых изменений влияет на количество присвоенных грантополучателю баллов на момент проведения отбора на предоставление гранта;

5) вносимые изменения не соответствуют документам, предоставленным грантополучателем при прохождении отбора на предоставление грантов (за исключением плана расходов проекта);

6) внесение изменений приведет к превышению предельно допустимых сроков освоения средств гранта.

22. Грантополучатель имеет право в течение периода реализации проекта внести изменения в значения плановых показателей деятельности, предусмотренные проектом, значения которых установлены соглашением, по согласованию с Комиссией в случае обоснованных и документально подтвержденных причин их недостижения.

Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, допускается при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений плановых показателей деятельности, перечень которых установлен в порядках предоставления грантов.

23. Грантополучатель представляет в Комиссию следующие документы:

1) письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений показателей, составленное в произвольной форме, подписанное грантополучателем и заверенное печатью (при наличии);

копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, заверенные грантополучателем.

Комиссия в течение 60 календарных дней со дня получения документов рассматривает данные документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменения значений плановых показателей деятельности.

24. Основаниями для отказа в согласовании изменения значений показателей являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) представленные документы не соответствуют установленным требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают причины недостижения значений показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

25. В случае согласования Комиссией изменения значений показателей деятельности, грантополучатель представляет в Министерство актуализированный проект с учетом новых, согласованных Комиссией значений показателей, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения актуализированного проекта, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению с учетом новых значений показателей.
