

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 августа 2026 г.

№ 310-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства социальной защиты Тульской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
специализированного жилищного фонда Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Административный регламент
министерства социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилых
помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области».

Круг заявителей

2. Заявителями являются следующие категории граждан:
граждане, состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Тульской области.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Тульской области¹ и его территориальные отделы.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги с приложением выписки из распоряжения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением выписки из распоряжения об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. В результате предоставления государственной услуги реестровая запись не формируется.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

а) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги).

г) в территориальном отделе министерства;

д) в министерстве.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту

Вне зависимости от способа предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оно направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный отдел министерства.

При подаче документов, предусмотренных таблицей №2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заявитель заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде на Едином портале.

При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в территориальный отдел министерства, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) подлежит регистрации в день обращения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Региональный портал, Единый портал (при наличии технической возможности) подлежит регистрации в территориальном отделе министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел министерства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) Региональный портал, Единый портал;

в) региональная информационная система Правительства Тульской области (далее – РИС ПТО), в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

г) подсистема РИС ПТО «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь 2.0» (далее - АС «АСП»);

д) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

е) федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

18. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются в территориальный отдел министерства лично либо направляются (подаются) в электронной форме путем заполнения формы заявления через личный кабинет на Едином портале.

20. Предоставление государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ территориальным отделом министерства по результатам предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- б) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);
- г) в территориальном отделе министерства.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав запроса и перечня документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном отделе министерства, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством Регионального портала, Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

33. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги), посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

34. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

35. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел министерства.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения государственной услуги территориальный отдел министерства в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет следующие информационные запросы:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном

информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), ли региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о рождении». Указанный информационный запрос по выбору направляется в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного

реестра ЗАГС сведений заключении брака». Указанный информационный запрос по выбору направляется в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос по выбору направляется в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос по выбору направляется в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), или региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в формате «запрос – ответ»; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Указанный информационный запрос по выбору направляется в Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия формате «запрос – ответ»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года». Указанный информационный запрос по выбору направляется в Министерство обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в формате «запрос – ответ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 приложения к Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения территориальным отделом министерства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

39. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в МФЦ - в виде документа на бумажном носителе (при наличии соглашения о предоставлении данной государственной услуги), в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) в территориальном отделе министерства в виде документа на бумажном носителе .

40. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет 1 рабочий день.

41. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при

обращении за оказанием государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

43. Реализована возможность предварительной записи в территориальные отделы министерства на Региональном портале.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

государственная услуга - государственная услуга «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

министерство - министерство социальной защиты Тульской области;

территориальные отделы министерства - территориальные отделы министерства социальной защиты Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

ЕПГУ - способ подачи документа – Единый портал.

ТО – способ подачи документа – территориальные отделы министерства социальной защиты Тульской области.

РП - способ подачи документа – Региональный портал.

МФЦ - способ подачи документа – государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Граждане, состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Тульской области	1А

		Представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации и за ее пределами состоящего в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированног о жилищного фонда Тульской области	2А
--	--	--	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, представляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	Единый портал - интерактивная форма; региональный портал - интерактивная форма; МФЦ - оригинал;

			ТО - оригинал
2	2А	Доверенность представителя, действующего от имени заявителя	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
3	1А-2А	Заявление	Единый портал - интерактивная форма; региональный портал - интерактивная форма; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
4	1А-2А	Документ иностранного государства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
5	1А-2А	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык(в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
6	1А-2А	Документ иностранного государства о перемене имени, отчества, фамилии и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
7	1А-2А	Сведения о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал;

			ТО - оригинал
8	1А-2А	Справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с Приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 396 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей и Порядка предоставления войсками национальной гвардии Российской Федерации сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»	Единый портал – скан образ; региональный портал – скан образ; МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
9	1А-2А	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А-2А	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал

2	1А-2А	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
3	1А-2А	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
4	1А-2А	Сведения о перемене имени, отчества, фамилии	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
5	1А-2А	Сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал
6	1А-2А	Сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года	МФЦ - оригинал; ТО - оригинал

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 Административного регламента	1А

2	Наличие противоречий и (или) несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	1А
---	---	----

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

указывается наименование территориального органа министерства социальной защиты Тульской области по месту жительства заявителя от
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя по доверенности)) состоящего на регистрационном учете по адресу: _____
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
Номер контактного телефона:
Паспорт:
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи (реквизиты доверенности))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области

Я состою в списке детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Тульской области.

☐ Я выражаю желание получить жилое помещение специализированного жилищного фонда Тульской области на территории _____ (города, района) Тульской области.

☐ Я добровольно отказываюсь от получения жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области на территории _____ (города, района) Тульской области.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и _____ документы _____ гр.
(рег. № заявл _____)

принял и проверил _____
(дата, подпись специалиста)

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о предоставлении заявителю государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области»

Куда _____

Угловой штамп

Кому _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и представленных документов принято решение о предоставлении Вам жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской _____ области по адресу: _____.

Вы будете приглашены в министерства социальной защиты Тульской области по адресу: _____, для заключения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение: документы на _____ листах.

Должность ответственного лица /_____/

Подпись _____

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области»

Угловой штамп

Куда _____

Кому _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и
представленных документов, в соответствии с _____

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)
принято решение об отказе в предоставлении Вам жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Тульской области).

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение: документы на _____ листах.

Должность ответственного лица /_____/

Подпись _____

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Я (заявитель или представитель заявителя по доверенности),

дата рождения _____.
паспорт серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан (реквизиты доверенности):

проживающий (ая) по адресу: _____.

Являюсь нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

по договору найма жилого помещения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству социальной защиты Тульской области и Центру технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства социальной защиты Тульской области на обработку (любое действие, операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, другой информации).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях передачи данных в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации.

Согласие на обработку персональных данных действительно на период действия договора найма вышеуказанного жилого помещения.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

№ _____

г. Тула

**Об предоставлении _____ (ФИО) жилого помещения
специализированного жилищного фонда Тульской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей**

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», рассмотрев представленные документы на граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Законом Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 19.02.2013 № 48 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области» в части обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527:

1. Предоставить жилое помещение (квартиру) специализированного жилищного фонда Тульской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу _____.

2. Отделу организации опеки, попечительства и жилищного обеспечения департамента организации помощи семье и детям, опеки и попечительства министерства социальной защиты Тульской области:

а) уведомить _____ (ФИО гражданина) и территориальный отдел министерства социальной защиты Тульской области о принятом решении;

б) исключить _____ (ФИО гражданина) из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра — директора департамента организации помощи семье и детям, опеки и попечительства министерства социальной защиты Тульской области.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

№ _____

г. Тула

Об отказе в предоставлении _____ (ФИО) жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», рассмотрев представленные документы на граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Законом Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 19.02.2013 № 48 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области» в части обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527: (Причина отказа).

1. Отказать в предоставлении жилого помещения (квартиры) специализированного жилищного фонда Тульской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отделу организации опеки, попечительства и жилищного обеспечения департамента организации помощи семье и детям, опеки и попечительства министерства

социальной защиты Тульской области:

а) уведомить _____ (ФИО гражданина) и территориальный отдел министерства социальной защиты Тульской области о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра — директора департамента организации помощи семье и детям, опеки и попечительства министерства социальной защиты Тульской области.

Должность

Подпись

Ф.И.О.
