

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НАУКЕ И ИННОВАТИКЕ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 августа 2026 г.

№ 53/296-осн

Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году в образовательные организации высшего образования, зарегистрированные на территории Тульской области, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве в 2026 году и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% стоимости обучения

В соответствии с пунктом 5 указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», Положением о комитете Тульской области по науке и инноватике, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 03.03.2021 № 83, Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527

п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году в образовательные организации высшего образования, зарегистрированные на территории Тульской области, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве в 2026 году и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% стоимости обучения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета Тульской области по науке и инноватике и министра социальной защиты Тульской области.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ комитета Тульской области по науке и инноватике, министерства социальной защиты Тульской области и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Тульский государственный университет» от 24.07.2026 № 51/272-осн/1369 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по образовательным программам высшего образования в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году в образовательные организации высшего образования, которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве в 2026 году и предоставляют скидку на оплату обучения в размере 50% стоимости обучения».

**Председатель комитета Тульской
области по науке и инноватике**



А.В. Панкратов

**Первый заместитель министра
социальной защиты
Тульской области**



А.В. Макаренко

**Порядок и условия
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
оплаты обучения по образовательным программам высшего
образования в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году в
образовательные организации высшего образования,
зарегистрированные на территории Тульской области, которые
заключили с Правительством Тульской области соглашение о
сотрудничестве в 2026 году и предоставляют скидку на оплату обучения
в размере 50% стоимости обучения**

1. Настоящие условия и порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения (далее – оплата обучения) по образовательным программам высшего образования в очной форме по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета детям из многодетных семей, проживающим на территории Тульской области, зачисленным в 2026 году на 1-й курс в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» или федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», которые заключили с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве в 2026 году и осуществляют снижение стоимости платных образовательных услуг в размере 50% от стоимости обучения (далее – образовательная организация).

2. Оплата обучения предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заявление подано членом многодетной семьи, поименованной в пункте 7 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», которой установлена льготная категория многодетной семьи для получения мер социальной поддержки на территории региона (далее – заявитель);

2) заявитель заключил договор об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение о предоставлении скидки с образовательной организацией при условии заключения такого договора в год предоставления заявителю меры поддержки;

3) заявитель зачислен на 1-й курс в образовательную организацию на обучение по образовательной программе бакалавриата или специалитета на очную форму обучения в рамках приемной кампании 2026 года.

2.1. Оплата второго и последующих семестров обучения гарантируется при соблюдении следующих условий: заявитель не подлежит отчислению из образовательной организации на момент формирования реестра граждан, имеющих право на оплату 50% стоимости обучения; образовательная организация предоставляет заявителю скидку на оплату обучения в размере 50% стоимости обучения.

3. Заявитель обращается в период с 17 по 21 августа 2026 года с копией паспорта, заявлением на предоставление оплаты обучения (приложение № 1) и согласием на обработку персональных данных по форме, рекомендуемой в приложении № 2, лично в комитет Тульской области по науке и инноватике (далее - Комитет) по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 2.

Прием заявлений осуществляет по графику: с понедельника по пятницу включительно, с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в Комитете.

Заявление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, регистрируется в регистрационном журнале с указанием даты и времени подачи заявления в Комитет.

4. Заявление принимается при соблюдении следующих условий в совокупности:

1) заявитель на дату подачи заявления является ребенком из многодетной семьи, поименованной в пункте 7 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;

2) заявитель имеет результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена не ниже минимальных баллов вступительных испытаний, установленных правилами приема в образовательную организацию для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденных приказом образовательной организации и размещаемых на сайте Комитета.

5. В течение 2 рабочих дней со дня окончания приёма заявлений Комитет запрашивает:

1) сведения, подтверждающие наличие у заявителей льготной категории многодетной семьи Тульской области для получения мер социальной поддержки на территории региона, - в министерстве социальной защиты Тульской области;

2) сведения о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) для отбора первых десяти заявителей по наибольшему суммарному значению баллов ЕГЭ - в министерстве образования Тульской области.

6. В течение 2 рабочих дней со дня получения официальных сведений, указанных в пункте 5, Комитет формирует перечень кандидатов от Тульской области, заинтересованных в обучении в образовательной организации и

претендующих на получение меры социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости обучения (далее – перечень).

7. В случае соответствия кандидатуры условиям, указанным в пункте 4, Комитет включает заявителя в перечень. Решение о включении заявителей в перечень по итогам конкурсного отбора утверждается внутренним приказом Комитета.

О принятии решения о включении заявителя в перечень заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством телефонной связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

О принятии решения об отказе во включении заявителя в перечень заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством телефонной связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

8. Комитет направляет в образовательную организацию перечень в срок не позднее 28 августа текущего года. Предельное число кандидатов, направляемых от региона в рамках приемной кампании текущего года, не должно превышать 10 человек.

Отбор 10 кандидатов среди подавших заявления осуществляется по наибольшему количеству баллов, полученных заявителем по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и (или) результатам вступительных испытаний, испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

В случае равенства баллов отбор осуществляется по очередности подачи заявления.

8.1. В случае если заявитель имеет менее трех результатов единого государственного экзамена, для участия в конкурсном отборе учитываются результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, при условии наличия их результатов на момент проведения конкурсного отбора.

8.2. В случае если заявитель имеет четыре и более результатов единого государственного экзамена, для участия в конкурсе учитываются три предмета с наивысшими полученными баллами. Результаты по остальным общеобразовательным предметам при расчете суммы конкурсных баллов и ранжировании списков поступающих не рассматриваются.

9. Комитет в срок до 5 сентября текущего года направляет официальный запрос в образовательную организацию для получения:

- 1) копии из приказа о зачислении заявителя в образовательную организацию, заверенной образовательной организацией;
- 2) копии договора об оказании образовательных услуг, заверенной образовательной организацией;

3) копии дополнительного соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования, заверенной образовательной организацией.

В последующие учебные семестры Комитет направляет запрос о подтверждении продолжения обучения заявителем в образовательную организацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания учебного семестра.

10. В случае наличия заявителя в перечне, а также предоставления образовательной организацией документов, указанных в пункте 9, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9, принимает решение о включении заявителя в реестр граждан, имеющих право на оплату 50% стоимости обучения (далее - Реестр) (приложение № 3), оформленный в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра (приложение № 4).

О принятии решения о включении заявителя в Реестр заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством телефонной связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

О принятии решения об отказе во включении заявителя в Реестр заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством телефонной связи или на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

11. Предоставление оплаты обучения осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление), начиная с 2026 - 2027 учебного года, в беззаявительном порядке на основании Реестра.

Комитет предоставляет Реестр в Управление в срок не позднее 15 сентября 2026 г., а в дальнейшем:

1) при оплате второго, четвертого, шестого, восьмого, десятого учебных семестров – не позднее 20 июля текущего года;

2) при оплате третьего, пятого, седьмого и девятого учебных семестров – не позднее 10 февраля текущего года.

Реестры, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направляются Комитетом в Управление по защищенным каналам связи.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра представляет в министерство социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением оплаты обучения.

13. При поступлении на счет Управления средств Управление в течение 2 рабочих дней перечисляет их на счет образовательной организации в кредитную организацию, указанный в приложении к Реестру.

14. Управление в течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств информирует Комитет о перечислении.

15. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств направляет запрос в образовательную организацию о подтверждении факта получения оплаты стоимости обучения заявителей за учебный семестр в соответствии с договором об оказании образовательных услуг и соглашением о предоставлении скидки на оплату обучения по образовательной программе высшего образования.

16. Оплата обучения не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

17. Заявитель сохраняет право на оплату 50% стоимости обучения на весь период обучения в образовательной организации в случае соблюдения условий, указанных в пунктах 2 и 2.1.

18. Споры по вопросам, регулируемым настоящим Порядком разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде оплаты обучения
по образовательным программам высшего образования
в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году
в образовательные организации высшего образования,
зарегистрированные на территории Тульской области,
которые заключили с Правительством Тульской области
соглашение о сотрудничестве в 2026 году
и предоставляют скидку на оплату обучения
в размере 50% стоимости обучения

В комитет Тульской области по науке
и инноватике

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

**действующего с согласия
законного представителя:**

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ,
подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выплату в размере 50% стоимости обучения

(Ф.И.О. лица, претендующего на получение выплаты)

в случае зачисления и последующего продолжения обучения по образовательной программе высшего образования в очной форме, зачисленному в 2026 году в образовательную организацию высшего образования, которая заключила с Правительством Тульской области соглашение о сотрудничестве.

Прошу выплачивать меру социальной поддержки через кредитную организацию на счет образовательной организации, указанный в договоре об оказании образовательных услуг.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

В случае прекращения льготной категории многодетной семьи для получения мер социальной поддержки на территории Тульской области в связи с достижением возраста совершеннолетия и окончания общеобразовательного учреждения обязуюсь и в течение 5 рабочих дней с момента начала обучения в образовательной организации высшего образования предоставить в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения» справку, подтверждающую обучение в образовательной организации.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде оплаты обучения
по образовательным программам высшего образования
в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году
в образовательные организации высшего образования,
зарегистрированные на территории Тульской области,
которые заключили с Правительством Тульской области
соглашение о сотрудничестве в 2026 году
и предоставляют скидку на оплату обучения
в размере 50% стоимости обучения

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата)

(кем выдан)
контактная информация: _____
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных – комитету Тульской области по науке и инноватике (ОГРН: 1217100003064, ИНН: 7100003223), зарегистрированному по адресу: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2 (далее – оператор).

Цель обработки персональных данных: для предоставления меры поддержки в виде оплаты стоимости обучения за учебный семестр.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты); сведения об образовании.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет с использованием защищенных каналов связи.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

«__» _____ 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде оплаты обучения
по образовательным программам высшего образования
в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году
в образовательные организации высшего образования,
зарегистрированные на территории Тульской области,
которые заключили с Правительством Тульской области
соглашение о сотрудничестве в 2026 году
и предоставляют скидку на оплату обучения
в размере 50% стоимости обучения

Реестр
граждан, имеющих право на оплату 50% стоимости обучения

Фамилия получате ля	Имя получателя	Отчество получателя	СНИЛС	Дата рождения (день, месяц, год)	Паспорт серия	Паспорт номер	Паспорт дата выдачи	Паспорт кем выдан	Адрес регистрац ии район	Адрес регистрации населенный пункт	Адрес регистрации улица	Адрес регистра ции дом	Адрес рег ист рац ии кор пус	Адрес регистра ции кварта ра	Сумма к выплат е
---------------------------	-------------------	------------------------	-------	--	------------------	------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------

Приложение: реквизиты счета (лицевого счета) образовательной организации

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде оплаты обучения
по образовательным программам высшего образования
в очной форме лицам, зачисленным в 2026 году
в образовательные организации высшего образования,
зарегистрированные на территории Тульской области,
которые заключили с Правительством Тульской области
соглашение о сотрудничестве в 2026 году
и предоставляют скидку на оплату обучения
в размере 50% стоимости обучения

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ по формированию реестров лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «І», «О», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «О», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8

Пенсионный страховой номер	STRAHN M	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Населенный пункт регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдан	PKEMVID	C	50
Сумма к выплате	SUMMA	N	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля

«Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязателен (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или «». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального

деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» могут содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

Поле «Номер корпуса» должно содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения», «Год рождения носителя льгот»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме оплаты за обучение.

11. Правила формирования имени файла

В имени файла должно быть не более пяти символов - Y_SSSS.dbf, где:

Y - семестр, за который осуществляется оплата обучения;

SSSS - год, за который осуществляется оплата обучения.
