

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.04.2026г.

№ 128

О внесении изменения и дополнения в приказ министерства культуры и туризма Тульской области от 15.04.2025 № 121

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 10.04.2025 № 216 «О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве культуры Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 30.01.2013 № 20,

п р и к а з ы в а ю :

1. Приложения № 1-3 к приказу министерства культуры и туризма Тульской области от 15.04.2025 № 121 «Об утверждении порядка отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплата работнику культуры, прибывшему (переехавшему на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра
культуры Тульской области**



И.В. Иванова

Порядок отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области и критерии оценки заявок претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области.

2. Условия проведения отбора

2.1. Министерство культуры Тульской области (далее Министерство) 15 апреля размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture.tularegion.ru>) объявление о приеме заявок на участие в отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области.

2.2. Объявление должно содержать информацию:

- 1) Срок начала и окончания подачи заявок.
- 2) Место нахождения, почтовый адрес Министерства.
- 3) Адрес электронной почты Министерства: culture@tularegion.ru.
- 4) Перечень вакантных должностей работников культуры Тульской области, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата в 2025 году.
- 5) Постановление Правительства Тульской области от 10.04.2025 № 216

«О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области».

6) Образец заявки на участие в отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области.

7) Образец согласия на обработку персональных данных.

8) Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия, и требования к ним:

а) заявка на участие в отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области с приложением следующих документов:

б) копии документа, удостоверяющего личность (заполненные страницы);

в) копии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, о наличии ученой степени (при наличии);

г) копии документа, подтверждающего уровень квалификационной категории (при наличии);

д) копии диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки (при наличии);

е) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

ж) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии полученного в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) документы, подтверждающие наличие поощрений и наград (при

наличии);

л) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования .

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинников документов копии документов заверяются должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются работником культуры на бумажном носителе в Министерство лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Рассмотрение и оценка поступивших в Министерство заявок осуществляется комиссией по отбору претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работнику культуры , прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области (далее – Комиссия).

3. Критерии отбора

3.1. В целях оценки представленных документов используются следующие критерии:

- а) уровень образования и квалификации:
 - высшее профессиональное образование – 5 баллов;
 - среднее профессиональное образование – 3 балла;
 - завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году проведения отбора – 10 баллов;
 - наличие документа о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) в сфере культуры в период не ранее 5 лет до дня подачи документов – 3 балла.

Документами, подтверждающими уровень образования и квалификации, являются документы об образовании (дипломы) и (или) о квалификации (копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке работников, прошедших обучение).

б) трудовой стаж претендента в сфере культуры:

- до 1 года – 1 балл;
- от 1 до 5 лет – 2 балла;
- от 5 до 10 лет – 3 балла;
- свыше 10 лет – 5 баллов.

Документом, подтверждающим стаж претендента в сфере культуры, является копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

в) осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы:

- от 1 до 3 лет – 1 балл;
- от 3 до 5 лет – 3 балла;

- от 5 до 10 лет – 5 баллов;
- более 10 лет – 7 баллов.

Документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

г) наличие государственных, региональных, ведомственных наград в области культуры и искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (учитывается уровень наивысшего достижения при наличии участия в мероприятиях одного уровня):

- муниципальный уровень – 3 балла;
- региональный уровень – 4 балла;
- федеральный уровень – 5 баллов;
- международный уровень – 6 баллов.

Документом, подтверждающим наличие государственных, региональных, ведомственных наград в области культуры и искусства, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие информацию о наличии поощрений (благодарственные письма, почетные грамоты и т.д.).

Документами, подтверждающими достижения в профессиональной сфере, являются копии дипломов лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства, заверенные в установленном порядке.

3.2. По итогам проведения отбора Комиссия определяет рейтинговый балл каждого претендента путем суммирования баллов по каждому критерию отбора.

Данные о рейтинговании претендентов заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.3. Победителями отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее – победитель отбора).

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов. При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший заявление и документы в полном объеме и надлежаще оформленные ранее других претендентов, это подтверждается записью даты и номера их регистрации в реестре поступления документов.

Количество победителей отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году.

Комиссия по результатам отбора формирует список претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры и туризма
Тульской области
от 15.04.2025 № 121

ОБРАЗЕЦ

Министерство культуры Тульской области

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявка

**на участие в отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельский
населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа,
либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на
территории Тульской области области**

Прошу допустить меня, _____

(Ф.И.О. претендента)

паспорт серия: _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда)

для участия в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Тульской области области

Наименование вакантной должности:

Наименование учреждения культуры:

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенного на территории Тульской области:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

и т.д.

«___» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу министерства культуры и туризма
Тульской области
от 15.04.2025 № 121

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в министерстве культуры Тульской области

*(для участников конкурса на предоставление единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт,
либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50
тыс. человек, расположенный на территории Тульской области)*

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____

_____,
(серия, номер) (дата)

(кем выдан)

_____,
контактная информация: _____

_____,
(номер телефона)

_____,
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных – **министерству культуры Тульской области**, зарегистрированному по адресу: 300041, Тульская область, город Тула, пр. Ленина, д. 2, ИНН 7107542055, ОГРН 1137154009960 (далее – Оператор).

Информационный ресурс Оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным и иные действия с персональными данными субъекта - <https://culture.tularegion.ru/>.

Цель обработки персональных данных: опубликование (распространение неограниченному кругу лиц) на официальном информационном ресурсе Оператора.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

персональные данные - фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; место работы; контактные данные (номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты);

биометрические персональные данные - изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств (фотография, видеосъемка и т. п.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие:

- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизация;
- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передача (распространение);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование;
- ☐ удаление;
- ☐ уничтожение.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизация;
- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передача (распространение);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) :

- ☐ только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;
- ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- ☐ без передачи полученных персональных данных.

Срок действия согласия.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента приема заявок на конкурс на предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Тульской области и до завершения конкурса/окончания действия заключенного служебного контракта (трудового договора);

2) настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 202__

(подпись)

(расшифровка подписи)