

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

П Р И К А З

29.07.2026

№ 23

**О внесении изменения в приказ инспекции Тульской области по
государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники от 03.02.2025 № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (вместе с «Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники»)), постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 03.02.2025 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственному надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники
(Гостехнадзор)**



В.А. Шуваев

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники

от 29.07.2026 № 23

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники

от 03.02.2025 № 4

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам или через уполномоченного представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

4. Технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

2.3. Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

в) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в АИС «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

7. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги, указанного в пункте 6 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении Услуги.

8. Результат предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 6 настоящего административного регламента может быть предоставлен по выбору заявителя при личном обращении в Инспекцию, с использованием Единого портала или в МФЦ в пределах Тульской области.

2.4. Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в независимости от категории (признаков) заявителя посредством Единого

портала, лично в Инспекции, через МФЦ составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление Услуги предусмотрена уплата:

а) государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сборы в размерах, установленных постановлением правительства Тульской области от 03.03.2015 № 93 «Об установлении размеров сборов, взимаемых инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

Государственная пошлина уплачивается путем безналичного перевода денежных средств при подаче заявления и документов в Инспекцию или МФЦ по платежному поручению (квитанции) в отделениях банков, с использованием мобильного приложения банка, в МФЦ по карте (при наличии технической возможности) или Единого портала.

11. Сведения о реквизитах и размере государственной пошлины размещены на Едином портале, в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Регистрация заявления от заявителя, поступившего лично или через МФЦ осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом и Правилами проведения технического осмотра.

15. Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга,

размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- б) Единый портал;
- в) ГИС ГМП;
- г) ФГИС УСМТ;
- д) РИС ПТО.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в пределах Тульской области, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего административного регламента, имеется.

Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем предоставление Услуги и результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются непредоставление заявителем следующих документов, а также возникновение сомнений в их подлинности:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

б) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя);

в) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя.

Основания для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

26. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) осмотр техники;
- д) приостановление предоставления Услуги (при наличии оснований);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

27. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Инспекцию или на Едином портале на основе:

- а) Типа (признаков) заявителя;
- б) Сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;
- в) Результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3 Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

30. Для получения Услуги заявителю независимо от категории (признаков) необходимо представить лично в Инспекцию, в МФЦ на территории Тульской области или с использованием Единого портала заявление и документы, приведенные в таблице № 2 приложения № 1 (с учетом дополнительных требований прилагаемых документов) к настоящему административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ, в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя в пределах Тульской области в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

34. Регистрация заявления и документов от заявителя независимо от категории (признаков), поступивших из МФЦ или лично в Инспекцию, осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений

является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является АО «НСИС»;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт»;

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба, или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или РИС ПТО.

3.5. Осмотр техники

36. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о проведении технического осмотра техники.

37. Технический осмотр техники осуществляется сотрудником Инспекции по месту подачи заявления о проведении технического осмотра техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы машин - по месту нахождения машин.

38. При техническом осмотре проводится:

а) проверка соответствия техники данным, указанным в представленных документах, и идентификацию техники;

б) проверка технического состояния техники (за исключением техники, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил технического осмотра производится без проверки их технического состояния).

39. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к технике и обратно.

40. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником Инспекции решение о предоставлении Услуги или отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Приостановление предоставления Услуги

41. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Сотрудник Инспекции направляет межведомственные запросы.

43. Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления.

44. Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента

45. На время получения ответа на запрос предоставление Услуги приостанавливается на срок не более чем на 30 календарных дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

47. Основания для принятия решение об отказе в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.8. Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) МФЦ, при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги;

б) МФЦ, при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра или отказ в предоставлении Услуги;

в) с использованием Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра или отказ в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

50. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Технический осмотр самоходных машин
и других видов техники»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - предоставление государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) заявитель или владелец техники - собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или их представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации));
- г) Инспекция - инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- д) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система «Автоматизированная информационная система управления органами Гостехнадзора» (Версия Гостехнадзор Эксперт);
- е) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- ж) ФГИС УСМТ - Федеральная государственная информационная система учета самоходных машин и других видов техники;

з) Правила проведения технического осмотра - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

и) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» - реестровая запись, вносимая в АИС «Гостехнадзор Эксперт», которая должна содержать следующие сведения: документ, идентифицирующий технику (серия, номер, дата выдачи), код субъекта РФ, информация о регистрационных действиях, свидетельство о регистрации самоходной машины, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, состоит на учете, запрет на отчуждение, запрет на регистрационные действия, наложен арест, тип владельца, Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП с последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

к) свидетельство о государственной регистрации - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» и в приложении № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

л) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

м) электронный паспорт техники - электронный паспорт самоходной машины и других видов техники;

н) паспорт техники - паспорт самоходной машины и других видов техники;

о) единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

п) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

р) РИС ПТО - региональная информационная система Правительства Тульской области. Используется в целях получения сведений, содержащихся в

едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа, преобразованный в электронный образ документа;

К - копия документа;

КН - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

ОРГ - документы подаются непосредственно в Инспекцию;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

МФЦ - документы подаются в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Результат Услуги, за которым обращается заявитель « Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»	
	Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	ТО

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Требования к представлению документов	Способы подачи документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ТО	заявление по форме, предусмотренной	О, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

		приложением № 2 Правил проведения технического осмотра		
2	ТО	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя	О	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
3	ТО	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (для представителя владельца техники). При подаче в электронной форме заявления, указанного в подпункте «д» пункта 8 Правил проведения технического осмотра, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием единого портала	О; КН; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
4	ТО	документ, подтверждающий право заявителя на управление техникой, представленной для прохождения технического осмотра	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
5	ТО	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	О; К; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

6	ТО	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для техники, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации до 1 ноября 2022 г.) или сведения о номере электронного паспорта техники со статусом «действующий» (указываются непосредственно в таком заявлении)	О; К; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
7	ТО	документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины (в случае если у заявителя имеются основания для освобождения от уплаты государственной пошлины)	О; К, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
8	ТО	свидетельство о государственной регистрации	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
9	ТО	информацию об уплате государственной пошлины; сборов	К, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
10	ТО	выписка из электронного паспорта техники	К; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

11	ТО	государственный регистрационный знак (при наличии)	О	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
12	ТО	Выписка из Единый государственный реестр юридических лиц	К	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
13	ТО	Выписка из Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	К	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

**Дополнительные требования к предоставлению документов,
указанных в таблице № 2**

1. Документы, представляемые для проведения технического осмотра техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2. Заявление о проведения технического осмотра техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию лично либо с использованием Единого портала, в МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра техники по форме согласно приложению № 2 Правил проведения технического осмотра. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

3. Сведения о ходе предоставления услуги, а также результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги и способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о государственной регистрации техники.

В случае подачи заявления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в Инспекцию лично сведения из такого поданного заявления, о ходе и результатах его рассмотрения вносятся органом гостехнадзора в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональную информационную систему, используемую Инспекцией, с последующим направлением посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - системы учета).

4. Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала.

5. При подаче заявления посредством Единого портала к интерактивной форме заявления:

а) электронные образы документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 настоящего административного регламента, прикрепляются в формате PDF, ZIP, XML.

б) документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими, чтобы при их печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Электронный образ каждого документа должен представляться в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа и количество листов в нем.

Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивных и мультимедийных элементов, внедренных сценариев на любых языках программирования.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (владельца техники), оформляется в виде машиночитаемой доверенности или составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ документа путем сканирования.

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца

техники (физического лица), не являющегося законным представителем, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Для получения Услуги, нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, может не предоставляться в случае обращения представителя владельца техники (физического лица) (не являющегося законным представителем) с предоставлением документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося владельцем техники, документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность в простой письменной форме).

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральным законодательством.

8. Лично в Инспекции, посредством Единого портала предоставляются заявление и подлинники документов, указанных в пунктах «2-7» таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, для снятия с него копии. После сверки оригинала с копией подлинник возвращается заявителю, о чем делается удостоверительная запись на копии документа с росписью заявителя о получении оригинала.

В МФЦ заявителем предоставляются подлинник заявления и документов, указанных в пунктах «1-7» («8-13» по собственной инициативы) таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, для формирования электронного образа документа. Направляются электронные образы заявления и документов посредством защищенных каналов связи в Инспекцию.

9. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов сверяются с электронными образами документов прикрепленные к интерактивной форме Единого портала при условиях, указанных в пункте 5 дополнительных требований к предоставлению документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков)
---	--------------------	-------------------------------------

		заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2	непредоставление документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в их подлинности	ТО
3	непредоставление свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя), а также при возникновении сомнений в их подлинности	ТО
4	непредоставление паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя, а также при возникновении сомнений в их подлинности	ТО
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
5	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	ТО
6	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	ТО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Технический осмотр самоходных машин
и других видов техники»

Решение
об отказе в проведении технического осмотра техники

« » 20 г.

№ .

В соответствии с _____ постановления Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (вместе с «Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники») и _____ административного регламента предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники», утвержденного приказом инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от «___» № _____, инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники принято решение **об отказе в проведении технического осмотра техники** в отношении самоходной машины (прицепа):

Марка, модель _____;
Заводской (идентификационный) номер (VIN, PIN) _____;
Модель, номер двигателя (двигателей) _____;
Год выпуска _____ г.;
Цвет _____.

на основании рассмотрения заявления, зарегистрированного от
«___» _____ 20__ № _____,

(причины, послужившие основанием для принятия решения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*оборотная сторона решения
(требуется при личном получении заявителем)*

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего
решение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
