

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.07.2026

№ 99

Об утверждении типовых форм документов министерства туризма Тульской области, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

В соответствии с частью 2 и 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 19.5 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», постановлением Правительства Тульской области от 11.06.2025 года № 344 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии», постановлением Правительства Тульской области от 02.03.2026 года № 105 «Об утверждении Положения о министерстве туризма Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые формы документов:

1) типовую форму задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение 1);

2) типовую форму протокола осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 2);

3) типовую форму протокола опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 3);

4) типовую форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 4);

5) типовую форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 5);

6) типовую форму справки-отчета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 6);

7) типовую форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита (приложение 7);

8) типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 8);

9) типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (приложение 9);

10) типовую форму акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 10);

11) типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 11);

12) форму журнала регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение 12);

13) форму журнала учета консультирования контролируемых лиц в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение 13);

14) форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере туристской индустрии и возражений контролируемых лиц (приложение 14);

15) форму журнала учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере туристской индустрии (приложение 15).

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и туризма Тульской области от 21.01.2026 № 8 «Об утверждении типовых форм документов министерства культуры и туризма Тульской области, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр туризма
Тульской области**



Е.Г. Мартынова

Приложение 1
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026

№ 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

З А Д А Н И Е

**на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
в рамках осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в сфере туристской индустрии**

№ _____

город Тула

«__» _____ 20__ года

В соответствии со *статьей 74 / статьей 75* Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(нужное подчеркнуть)

1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – мероприятие).

2. Вид мероприятия: *наблюдение за соблюдением обязательных требований / выездное обследование*

(нужное подчеркнуть)

3. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на проведение мероприятия: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

4. Мероприятие проводится в отношении:

- деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти.

5. Предметом настоящего мероприятия является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований в сфере туристской индустрии, включая:

- наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;
- соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным положением о классификации средств размещения;
- соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;
- соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;
- наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;
- соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

6. Срок проведения мероприятия:

с «__» _____ г. __ ч. __ мин.

по «__» _____ г. __ ч. __ мин.

Должность

ФИО

С заданием ознакомлен:

Приложение 2
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

«__» _____ Г., __ ч. __ мин.
(дата и время составления протокола)

(место составления протокола осмотра)

**Протокол осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

При проведении _____
(указываются вид и наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(указываются наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический
адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для
физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

Должностными лицами (контрольного) надзорного органа

1. _____
 2. _____
- (указываются фамилии, инициалы, должности лиц, проводивших осмотр)

Проведен осмотр

(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество и иные
идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение
для контрольного (надзорного) мероприятия)

Расположенных по адресу: _____
(указывается место проведения осмотра)

Осмотр начат в __ ч. __ мин. «__» _____ Г.

При проведении осмотра присутствовали*:

1. _____
 2. _____
- (указывается ФИО, адрес места проживания контролируемого лица и (или) его представителей, № телефона)

на основании _____

(указывается дата и номер доверенности, либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

***в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются**

В ходе осмотра установлено:

(указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлен с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке или видеозаписи)

Осмотр осуществлен с использованием средств дистанционного взаимодействия: видео-конференц-связь/мобильное приложение «Инспектор»

(нужное подчеркнуть)

Осмотр завершен в ____ ч. ____ мин. «__» _____ г.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Копию протокола осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, ФИО руководителя и (или) представителя; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о направлении протокола осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

(указывается дата и способ направления)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц и (или) их представителей с протоколом осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия¹:

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа протокола осмотра в ходе проведения контрольного(надзорного) мероприятия.

Приложение 3
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июня 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

«__» _____ Г., __ Ч. __ МИН.
(дата и время составления протокола)

(место составления протокола осмотра)

**Протокол опроса в ходе проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

При проведении _____
(указываются вид и наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(указываются наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический
адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для
физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

Должностными лицами (контрольного) надзорного органа

1. _____
2. _____
(указываются фамилии, инициалы, должности лиц, проводивших осмотр)

Проведен опрос

(указывается ФИО, адрес места проживания опрашиваемого лица (лиц), № телефона)

В ходе проведения опроса установлено:

(указываются результаты опроса)

Опрос осуществлен с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке или видеозаписи)

Опрос осуществлен с использованием средств дистанционного взаимодействия:

видео-конференц-связь/мобильное приложение «Инспектор»

(нужное подчеркнуть)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Достоверность изложенных мною сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемых лиц:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших опрос:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Копию протокола опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, ФИО руководителя и (или) представителя; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о направлении протокола опроса в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

(указывается дата и способ направления)

Приложение 4
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

Требование о представлении документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий

«__» _____ Г.

Должностное лицо (контрольного) надзорного органа

(указывается должность, фамилия, инициалы, должностного лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" контролируемому лицу:

(контролируемое лицо, адрес, вид объекта государственного надзора)

при осуществлении:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

проводимой на основании:

(номер и дата решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

представить следующие необходимые и (или) имеющие значение документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации:

по адресу:

в срок до «__» _____ г.

Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу¹.

В соответствии с ч.4 ст.80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Подпись должностного лица контрольного (надзорного) органа

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос направлен по адресу:

путем направления

(письмо с уведомлением, адрес электронной почты)

¹ Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Приложение 5
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026

№ 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

«__» _____ г.

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
физического лица

Куда: _____
(место жительства, адрес места
нахождения, адрес фактического
осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением контрольного
(надзорного) органа от "___" _____ 20__ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято
решение: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального
предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания
или адрес фактического осуществления подконтрольной(поднадзорной) деятельности)

на основании

_____ (указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), по адресу (адресам): _____

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
будет проводиться

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

прилагается к настоящему уведомлению: на ____ л. в 1 экз.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с уведомлением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия¹:

Отметка о направлении уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

(указывается дата и способ направления)

¹ Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления.

Приложение 6
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026

№ 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

СПРАВКА-ОТЧЕТ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

«__» _____ Г.

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденным

(указывается фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

"__" _____ 20__ года с "__" часов "__" минут до "__" часов "__" минут

в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии провели контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование (нужное выбрать)

по адресу:

(указывается адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контролируемые лица, ответственные за соблюдение обязательных требований, которым принадлежат объекты контроля:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, ФИО руководителя; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Контрольное (надзорное) мероприятие осуществлено с целью выявления возможного нарушения обязательных требований, установленных

путем: изучения информации, полученной путем мониторинга информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иных общедоступных данных/выезда по вышеуказанному адресу (нужное выбрать).

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указываются сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов, а также сведения о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иных способах фиксации доказательств)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 7
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о планируемом проведении обязательного профилактического визита

«__» _____ Г.

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
физического лица

Куда: _____
(место жительства, адрес места
нахождения, адрес фактического
осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

Министерство туризма Тульской области уведомляет:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

о проведении обязательного профилактического визита

"__" _____ 20__ года с "__" часов "__" минут

на основании ст. 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и задания «__»:

(указываются реквизиты задания на проведение профилактического мероприятия)

Обязательный профилактический визит будет проведен в форме профилактической беседы:

- по месту осуществления деятельности контролируемого лица по адресу:

(указывается адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

- путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»:

(указывается ссылка для подключения к конференции)

В соответствии с частью 3 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Копия задания о проведении профилактического визита прилагается к настоящему уведомлению: на ____ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с уведомлением о проведении обязательного профилактического визита:¹

Отметка о направлении уведомления о проведении обязательного профилактического визита почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

(указывается дата и способ направления)

¹ Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления.

Приложение 8
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июня 2016 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
физического лица

Куда: _____
(место жительства, адрес места
нахождения, адрес фактического
осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. По результатам проведенного министерством туризма Тульской области:

_____ (указывается дата и вид контрольного (надзорного) мероприятия)

2. В отношении

_____ (указывается для юридического лица: наименование, юридический/фактический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес; для физического лица: ФИО, ИНН, адрес)

3. На основании

_____ (указывается вид документа с реквизитами (дата, номер))

4. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия составлен акт

_____ (указываются реквизиты соответствующего акта)

5. Выявлены нарушения обязательных требований в действиях:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический/фактический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, место жительства, место фактического осуществления им деятельности, ОГРНИП, ИНН; для физического лица: ФИО, место жительства, адрес регистрации, паспортные данные; № телефона для всех лиц)

№ п/п	Описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативно правового акта, содержащего нарушение обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований (дата)	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований	Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

6. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Министерство туризма Тульской области

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 5 настоящего предписания нарушения обязательных требований, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О результатах исполнения настоящего предписания, указанных в пункте 5 настоящего предписания, следует проинформировать Министерство туризма Тульской области в письменной форме по адресу 300041, г.Тула, проспект

Ленина, д.2, либо в электронной форме на адрес электронной почты tourism@tularegion.ru с приложением копий подтверждающих документов до даты, указанной в пункте 5 настоящего предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 или (статьи 14.51) - (нужное выбрать) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Приложение к предписанию (при наличии): на ____ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Отметка о вручении или направлении настоящего предписания:

(дата, ФИО, подпись уполномоченного представителя юр.лица, индивидуального предпринимателя и (или) его представителя, физического лица и (или) его представителя, адрес электронной почты или отметка о направлении через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Отметка о выполнении/невыполнении настоящего предписания:

(факт выполнения/невыполнения настоящего предписания, дата фиксации)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, зафиксировавшего факт выполнения/невыполнения настоящего предписания)

(подпись)

Приложение 9
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

**Акт
о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия, предусматривающего взаимодействие
с контролируемым лицом**

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа от
" ____ " ____ 20 ____ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее - решение) по адресу: _____,
(указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", должностными лицами, уполномоченными на проведение

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должности, ФИО должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)
было установлено, что проведение/завершение _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

невозможно ввиду:

(указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия, невозможности завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

(указываются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства)

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии):

Адрес места жительства (№ телефона):

Подпись:

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии):

Адрес места жительства (№ телефона):

Подпись:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

С актом о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом¹:

Отметка о направлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта.

Приложение 10
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июня 2026

№ 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

Акт

**о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников
контролируемого лица, ограничения доступа в помещения,
воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия**

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа от
" ____ " ____ 20__ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

по адресу: _____,
(указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", должностными лицами, уполномоченными на проведение

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должности, ФИО должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)
было установлено, что:

(указывается обстоятельства и условия, которые препятствуют проведению опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничивают доступ в помещения, препятствуют проведению контрольного (надзорного) мероприятия)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

С актом о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия¹:

Отметка о направлении акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта.

Приложение 11
к приказу министерства туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

Акт

**о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым
лицом документов и материалов, запрошенных при проведении
контрольного (надзорного) мероприятия**

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа от
" ____ " ____ 20 ____ года № ____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

по адресу: _____,
(указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации", должностными лицами, уполномоченными на проведение

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должности, ФИО должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)
было установлено, что контролируемым лицом не представлены (несвоевременн
о) представлены следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших контрольное
(надзорное) мероприятие:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

С актом о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия¹:

Отметка о направлении акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта.

Приложение 12
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 29 июня 2026 № 99

Начат «__» _____ 20__ г.

Журнал
регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

№ п/п	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Сведения о контролируемом лице (наименование (ОГРН, ИНН, ОГРНИП юридический/факт ический адрес)	Сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия	ФИО должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(ФИО, должность)

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

Приложение 13
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

Начат «___» _____ 20__ г.

Журнал
учета консультирования контролируемых лиц в рамках регионального государственного контроля (надзора) в
сфере туристской индустрии

№ п/п	Дата консультирова ния	Способ осуществления консультирования (личный прием, письменное обращение, видеоконференция, по телефону либо в ходе профилактического или контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	ФИО должностного лица
1	2	3	4	5

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(ФИО, должность)
Окончен «___» _____ 20__ г.
На _____ листах

Приложение 14
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 29 июля 2016 № 99

Начат «__» _____ 20__ г.

Журнал
учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере туристской индустрии
и возражений контролируемых лиц

№ п/п	Номер и дата выданного предостереж ения	Наименование ИНН, ОГРН, ОГРНИП адрес лица, которому выдано предостережение	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	ФИО должностного лица, выдавшего предостережение	Реквизиты поданного возражения контролируемым лицом (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(ФИО, должность)
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

Приложение 15
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 29 июля 2026 № 99

Начат «__» _____ 20__ г.

Журнал
учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№ п/п	Номер и дата выданного предписани я	Основание выдачи предписан ия	Наименовани е ИНН, ОГРН, ОГРНИП адрес лица, которому выдано предписание	Краткое содержание нарушения	Срок исполнения	ФИО должностного лица, выдавшего предписание	Отметка об исполнении предписания	Принятые меры в случае неисполнения предписания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(ФИО, должность)

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах