

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 июля 2026 г.

№ 264-осн

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 26.12.2022 № 785-осн «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области
от 15 июля 2026 г. № 264-осн

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане, не имеющие группу инвалидности, постоянно проживающие на территории Тульской области, имеющие заключение врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области, оказывающего лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями¹ (далее – заключение), уполномоченный представитель, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

4. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

¹ утверждено приказом министерства здравоохранения Тульской области от 01.08.2018 № 677-осн «Об утверждении Формы и Порядка оформления заключения врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области о нуждаемости в обеспечении жителей Тульской области протезно-ортопедическими изделиями»

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование Услуги

5. Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услугу предоставляет государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о постановке на учет для оказания бесплатной протезно-ортопедической помощи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

в) решение о выплате компенсации за протезно-ортопедическое изделие, приобретенное за собственный счет (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждении.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации Учреждением заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий;

д) некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

11. Решение об отказе в приеме документов дается по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

12. Основанием для приостановления предоставления Услуги является неполучение в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней.

13. Уведомление о продлении сроков рассмотрения заявления направляется заявителю по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Тульской области на день обращения;

б) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

в) установлено наличие инвалидности;

г) заявитель не имеет медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

д) заключение утратило силу;

е) представленные документы противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ж) не истек срок использования ранее предоставленного протезно-ортопедического изделия.

15. Основания для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления Услуги, а также отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления в Учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) при личном обращении в Учреждении – 1 рабочий день;

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждение в сети «Интернет», а также на Едином портале.

19. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);
- г) региональная информационная система Правительства Тульской области (далее – РИС ПТО), в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- д) подсистема РИС ПТО «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь 2.0» (далее – АС «АСП»).

22. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Учреждения.

23. Услуга не предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Услуга не предусматривает возможность предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) при личном обращении в Учреждение, МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Таблице 2 Приложения № 1 к Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Учреждение, МФЦ – основной документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

32. Заявление регистрируется сотрудниками Учреждения в АС «АСП».

33. Срок регистрации заявления:

- а) при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения (поступления);
- б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги направляются межведомственные информационные запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

- а) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина на территории Тульской области – запросы по выбору

направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

б) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета – запросы по выбору направляются в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

в) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – запросы по выбору направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния – запросы по выбору направляются в ФГИС «ЕГР ЗАГС», РИС ПТО в режиме «запрос – ответ»;

д) сведения об установлении инвалидности – запрос направляется в ЕЦП;

е) сведения о наличии заключения – запрос направляется в РИС ПТО.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

37. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение, МФЦ – решение о постановке на учет для оказания бесплатной протезно-ортопедической помощи;

б) посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение, МФЦ – решение о выплате компенсации за протезно-ортопедическое изделие, приобретенное за собственный счет.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

39. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

40. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. МФЦ - в МФЦ
3. О - оригинал
4. СО - скан-образ
5. Учр - при личном обращении в Учреждении

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи	граждане, нуждающиеся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, не имеющие группу инвалидности	1А
2		уполномоченный представитель	2А
3	выплата компенсации за протезно-ортопедическое изделие, приобретенное за собственный счет	граждане, нуждающиеся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, не имеющие группу инвалидности	1Б
4		уполномоченный представитель	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставлен ия, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А 1Б-2Б	документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя)	О=>Учр О=>МФЦ
2.	2А-2Б	документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность; распоряжение об опеке)	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
3.	1А-2А 1Б-2Б	документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
4.	1Б-2Б	документы, подтверждающие приобретение ПОИ	О=>МФЦ О=>Учр СО=>ЕПГУ
5.	1Б-2Б	реквизиты лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитном учреждении	О=>МФЦ О=>Учр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А-2А 1Б-2Б	документы о регистрации по месту жительства	О=>МФЦ О=>Учр
7.	1А-2А 1Б-2Б	документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	О=>МФЦ О=>Учр
8.	1А-2А 1Б-2Б	документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния	О=>МФЦ О=>Учр
9.	1А-2А 1Б-2Б	документы, подтверждающие наличие нуждаемости в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями (заключение)	О=>МФЦ О=>Учр

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	а) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги; г) подача заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий; д) некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	неполучение в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие регистрации по месту жительства на территории Тульской области на день обращения	1А-2А 1Б-2Б
отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации	1А-2А 1Б-2Б
установлено наличие инвалидности	1А-2А 1Б-2Б
заявитель не имеет медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями	1А-2А 1Б-2Б
заключение утратило силу	1А-2А 1Б-2Б
представленные документы противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	1А-2А 1Б-2Б
не истек срок использования ранее предоставленного протезно-ортопедического изделия	1А-2А 1Б-2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

ФИО заявителя (представителя) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
наименование документа

_____ кем и когда выдан

адрес регистрации: _____

Представитель (родитель, опекун, попечитель, по доверенности) _____
заполняется при обращении представителя получателя услуги

Прошу предоставить государственную услугу «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи» и обеспечить

ФИО получателя государственной услуги

проживающего (ую) по адресу: _____
адрес места жительства

протезно-ортопедическим (ими) изделием (ями) _____

в форме

☐ обеспечения в натуральном виде

☐ выплаты компенсации, за ПОИ, приобретенное за собственный счет

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

Государственное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение о постановке на учет для оказания бесплатной
протезно-ортопедической помощи**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
представленных документов, принято решение о постановке на учет по
обеспечению протезно-ортопедическими изделиями

ФИО получателя, дата рождения

Наименование протезно-ортопедического (их) изделия (-й):

Наименование организации, которая обеспечивает протезно-
ортопедическими изделиями, _____

Дополнительная информация: _____

**Должность
ответственного лица**

/ _____ /

Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

Государственное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Оказание
бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в
предоставлении государственной услуги

ФИО получателя, дата рождения

по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Должность
ответственного лица**

/ _____ /
Подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

Государственное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение о выплате компенсации за протезно-ортопедическое изделие,
приобретенное за собственный счет**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и представленных документов, принято решение о выплате компенсации за
протезно-ортопедическое(ие) изделие(я), приобретенное(ые) за собственный
счет, _____

ФИО получателя, дата рождения

Наименование протезно-ортопедического (их) изделия (-й):

Размер компенсации составляет: _____

Дополнительная информация: _____

**Должность
ответственного лица**

/ _____ /
Подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

Государственное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в приеме документов

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме
документов по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____,
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической
помощи» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность
ответственного лица

/_____/ _____
Подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание бесплатной протезно-
ортопедической помощи»

Государственное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление о продлении сроков рассмотрения заявления о
предоставлении государственной услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, принято решение о продлении сроков
рассмотрения заявления на 10 рабочих дней по следующим
основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____

**Должность
ответственного лица**

/ _____ /
Подпись