

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.07.2026

№ 338-ОД

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», приказами Минприроды РФ от 25.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», от 26.11.2025 № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий, постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области от 25.12.2025 № 522-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. Контроль за качеством и соблюдением сроков предоставления государственной услуги возложить на заместителя министра — директора департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Вертиеву А.С.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



О.В. Вехина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование плана
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических
условий»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий негативного воздействия на окружающую среду, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», на которых расположены источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услугу.

Круг заявителей предусмотрен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за согласованием плана мероприятий результатами предоставления Услуги являются:

а) информационно-аналитическое заключение по результатам рассмотрения плана мероприятий с письмом о соответствии плана мероприятий приказу Минприроды России;

б) письмо Министерства о несоответствии плана мероприятий.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, посредством электронного взаимодействия.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, для всех категорий (признаков) заявителей, составляет 15 рабочих дней вне зависимости от способа подачи запроса и документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление Услуги осуществляется с учетом пунктов 7 - 11 Требований.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации запроса и документов составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества предоставления Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы для предоставления Услуги не используются.

18. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Запрос о предоставлении Услуги оформляется по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

21. План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий оформляется по форме, являющейся приложением к Требованиям.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги для отказа в предоставлении Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги являются:

а) обращение за предоставлением Услуги лица, не указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) запрос и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

в) отсутствие информации о внесении сведений об объекте негативного воздействия в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду по заявленному объекту;

г) план мероприятий разработан для двух и более объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

23. Основанием для приостановления предоставления Услуги является несоответствие плана мероприятий положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требованиям.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление доработанного плана мероприятий в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 11 Требованиям;

б) несоответствие плана мероприятий Требованиям;

в) несоответствие мероприятий плана Требованиям к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий, утвержденным приказом Минприроды России.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги. Форма отказа приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;
- д) приостановление Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется при личном обращении в Орган власти на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов,

документов и (или) информации приведены в приложениях №№ 2-3 к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением - копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
- в) по электронной почте - квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Заявитель вправе в течение 22 рабочих дней представить недостающие документы, устранить недостатки, выявленные в ходе проведения рассмотрения документов со дня получения уведомления о необходимости доработки материалов.

33. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

35. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, может направить в течение 24 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Федеральную налоговую службу - «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе - юридическом лице; «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе».

Приостановление предоставления Услуги

37. Приостановление предоставления Услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента, приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. В случае наличия оснований для приостановления предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Услуги, в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя способом, указанным в заявлении, лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты, уведомление за подписью уполномоченного должностного лица Министерства с указанием замечаний и необходимости доработки в течение 22 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя плана мероприятий в периоды НМУ.

39. С даты направления заявителю, представителю заявителя уведомления о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ предоставление Услуги приостанавливается.

40. В случае непредставления заявителем, представителем заявителя в течение 22 рабочих дней доработанного плана мероприятий в периоды НМУ должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Услуги, в течение 1 рабочего дня направляет заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги, за подписью министра (лица, его замещающего).

41. Предоставление Услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;
- б) при личном обращении в Орган власти - документ на бумажном носителе;

в) посредством направления по адресу электронной почты – в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Органе власти независимо от места жительства или места пребывания для индивидуальных предпринимателей или места нахождения для юридических лиц при личном обращении или обращении его законного представителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса может осуществляться посредством Единого портала, а также по адресу электронной почты либо по посредством телефонной связи.

Приложение № 1 к Административному регламенту
государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - государственная услуга «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

заявитель — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

план мероприятий - план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

приказ Минприроды России – Приказ Минприроды России от 26.11.2025 № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Требования - требования к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения

плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

НМУ — неблагоприятные метеорологические условия;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификатор ы категорий (признаков)
Результат Услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»			
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Индивидуальный предприниматель	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

Приложение № 3
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A-B	Запрос на согласование плана мероприятий, оформленный по форме приложения № 5 к Регламенту	Орган власти – оригинал; Почтовое отправление оригинал Электронный формат – копия, подписанная квалифицированной электронной подписью	
2	A-B	Документ, подтверждающий полномочия лица	Орган власти – оригинал или заверенная копия документа; Почтовое отправление – оригинал или заверенная копия документа Электронный формат – копия документа, подписанного электроно-цифровой подписью	
3	A-B	План мероприятий, разработанный в соответствии с Требованиями к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662, оформленный по форме,	Орган власти – оригинал или заверенная копия документа; Почтовое отправление – оригинал или заверенная копия документа Электронный формат – документ, подписанный электроно-цифровой подписью	В случае подачи документов в бумажном виде, документ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен заверительной записью (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования,

		являющейся приложением к Требованиям	учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
4	A-B	Отчет об инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненной в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 ноября 2021 г. № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»	В случае подачи документов на бумажном носителе, документ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен заверительной записью (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
5	A-B	Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненные в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.06.2017 № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных	В случае подачи документов на бумажном носителе, документ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен заверительной записью (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации

(загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе», с учетом требований п. 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.08.2020 № 581, а также на основании пп.2.2 п.2 ст. 12 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»	хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1	А,В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе - юридическом лице	Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа Электронный формат - копия документа	Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги
2	Б,В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе	Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа Электронный формат - копия документа	Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги

Приложение № 4
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Обращение за предоставлением Услуги лица, не указанного в пункте 2 Регламента	А-В
2	Запрос и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ	А-В
3	Отсутствие информации о внесении сведений об объекте негативного воздействия в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду по заявленному объекту.	А-В
4	План мероприятий разработан для двух и более объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	А-В
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
1	Несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требований	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие доработанного плана мероприятий Требованиям	А-В
2	Непредставление плана мероприятий в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 11 Требований	А-В
3	Несоответствие мероприятий плана Требованиям к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий, утвержденным приказом Минприроды России	А-В

Приложение № 5
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области

Заявление о предоставлении государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Прошу предоставить государственную услугу «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
в части _____

(указывается результат предоставления Государственной услуги)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

ИНН _____

(юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Контактное лицо (ФИО), телефон _____

Руководитель (для юридического лица) _____

(должность, ФИО)

Основной вид деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя: _____

Фактический адрес осуществления деятельности на объекте негативного воздействия на окружающую среду (НВОС) _____

Код объекта НВОС _____, категория объекта НВОС _____

ФИО представителя от юридического лица / индивидуального предпринимателя, ответственного за проведение мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий: _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

/ _____ /
(должность Заявителя (при наличии должности))

(подпись)

(расшифровка подписи)

К Заявлению прилагаю:

- 1.1. _____
1.2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

М.П. « ____ » _____ 20__

Приложение № 6
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

Форма письма о направлении материалов на доработку

(оформляется на бланке министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области)

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

О направлении материалов на доработку

Настоящим информируем, что принято решение о направлении представленных материалов на доработку по следующим основаниям:

(перечисление оснований для направления материалов на доработку в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента)

Подпись заместителя министра

или лица, его замещающего _____

Фамилия, инициалы

Фамилия ответственного исполнителя
номер телефона

Приложение № 7
к Административному регламенту
государственной услуги
«Согласование плана мероприятий
по снижению выбросов
загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных
метеорологических условий»

**Форма письма об отказе в согласовании плана мероприятий по
снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в
периоды неблагоприятных метеорологических условий**

(оформляется на бланке министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области)

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Настоящим информируем, что принято решение об отказе в согласовании плана мероприятий по
снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с пунктом 24 настоящего
Административного регламента)

Подпись министра

или лица, его замещающего _____ Фамилия, инициалы

Фамилия ответственного исполнителя
номер телефона
