

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 июля 2026 г.

№ 239-осн

**О внесении дополнений и изменений в приказы министерства
социальной защиты Тульской области от 27 мая 2026 г. № 175-осн,
от 5 июня 2026 г. № 193-осн**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 «О временном размещении граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Тульской области в экстренном массовом порядке», руководствуясь Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дополнения и изменения, которые вносятся в приказы министерства социальной защиты от 27 мая 2026 г. № 175-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения», от 5 июня 2026 г. № 193-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 5 июня 2026 года.

**Министр социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области

от 6 июля 2026 г. № 239-осн

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказы министерства социальной защиты
от 27 мая 2026 г. № 175-осн «Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения»,
от 5 июня 2026 г. № 193-осн «Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения»**

1. В наименовании приказа министерства социальной защиты Тульской области от 27 мая 2026 г. № 175-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения» после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения».

2. В приложении к приказу министерства социальной защиты Тульской области от 27 мая 2026 г. № 175-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения»:

1) в наименовании после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения»;

2) в пункте 1 после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения (далее - компенсация)»;

3) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Компенсация за наем одного жилого помещения, расположенного на территории Тульской области, выплачивается в размере ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенным гражданином с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг).

Компенсация платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения (услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах, санаториях, базах отдыха, кемпингах, включенных в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии)

выплачивается в размере, установленном договором предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения за месяц.

Размер компенсации не может превышать:

20000 (двадцать тысяч) рублей одиноко проживающему гражданину;

30000 (тридцать тысяч) рублей семьям указанных граждан.»;

4) в пункте 3 после слова «помещения» дополнить текстом «договора предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения,»;

5) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) договор найма жилого помещения, заключенный с собственником (собственниками) жилого помещения (при необходимости);

3) договор предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения (при необходимости);

4) о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства

5) согласие на обработку персональных данных, в том числе наймодателя (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему порядку).»;

6) пункт 10 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Сотрудник учреждения проверяет сведения о включении гостиниц, санаториев, баз отдыха, кемпингов в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии на сайте национальной системы аккредитации (tourism.fsa.gov.ru) в разделе «Гостеприимство».»;

7) пункт 12 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, списков граждан, выехавших из пунктов временного размещения в связи с заключением договора найма жилого помещения, договора предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения.»;

8) в подпункте 3 пункта 13 после текста «найма,» дополнить текстом «гостиница, санаторий, база отдыха, кемпинг, с которыми заключен договор предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения,»;

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения,
платы за предоставленные гостиничные услуги
и услуги средств размещения

В государственное учреждение Тульской области «Управление
социальной защиты населения Тульской области» от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя _____

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: _____

(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов за наем жилого
помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения по
адресу: _____

с последующим перечислением в кредитную организацию _____

(реквизиты банка, № лицевого счета)

Сообщаю сведения о членах семьи, совместно проживающих по состоянию на
«_____» _____ 202__ года в жилом помещении по
адресу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Дата рождения	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС

Выехал(а) из ПВР _____

(наименование, адрес ПВР)

Мною представлены следующие документы (сведения):

N п/ п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			

Обязуюсь своевременно информировать ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения.

Предупрежден, что в случае неправомерного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
(рег. № заявления)

принял _____

(дата, подпись специалиста)

проверил _____

(дата, подпись специалиста)

Приложение № 3
к Порядку предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения,
платы за предоставленные гостиничные услуги
и услуги средств размещения

**Согласие
на обработку персональных данных
(примерная форма)**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт

(серия и номер)

выдан

(дата)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б, на обработку с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи).

3. В наименовании приказа министерства социальной защиты Тульской области от 5 июня 2026 г. № 193-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения» после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения».

4. В приложении к приказу министерства социальной защиты Тульской области от 5 июня 2026 г. № 193-осн «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения»:

1) в наименовании после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения»;

2) в пункте 1 после слова «помещения» дополнить текстом «, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения (далее - компенсация)»;

3) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Компенсация за наем одного жилого помещения, расположенного на территории Тульской области, выплачивается в размере ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенным гражданином с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг).

Компенсация платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения (услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах, санаториях, базах отдыха, кемпингах, включенных в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии) выплачивается в размере, установленном договором предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения за месяц.

Размер компенсации не может превышать:

20000 (двадцать тысяч) рублей одиноко проживающему гражданину;

30000 (тридцать тысяч) рублей семьям указанных граждан.»;

4) в пункте 3 после слова «помещения» дополнить текстом «договора предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения,»;

5) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) договор найма жилого помещения, заключенный с собственником (собственниками) жилого помещения (при необходимости);

3) договор предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения (при необходимости);

4) о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства

5) согласие на обработку персональных данных, в том числе наймодателя (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему порядку).»;

6) пункт 10 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Сотрудник учреждения проверяет сведения о включении гостиниц, санаториев, баз отдыха, кемпингов в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии на сайте национальной системы аккредитации (tourism.fsa.gov.ru) в разделе «Гостеприимство».»;

7) в пункте 11:

в абзаце 3 после текста «новый договор» дополнить текстом «найма жилого помещения или договор предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения»;

в абзаце 4 после текста «новый договор» дополнить текстом «найма жилого помещения или договор предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения»;

8) в пункте 12:

в абзаце 1 число «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце 2 текст «3 рабочих дней» заменить текстом «1 рабочего дня»;

в абзаце 3 текст «3 рабочих дней» заменить текстом «1 рабочего дня»;

дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, списков граждан, выехавших из пунктов

временного размещения в связи с заключением договора найма жилого помещения, договора предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения.»;

9) в пункте 13:

в подпункте 3 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) назначение компенсации одному из членов семьи;

5) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных.»;

10) пункт 14 изложить в новой редакции:

«Выплата компенсации производится в период действия приказа. Основаниями для прекращения выплаты компенсации является расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения, договора предоставления гостиничных услуг или услуг средств размещения.»;

11) в абзаце 2 пункта 15 текст «3 рабочих дней» заменить текстом «1 рабочего дня»;

12) приложения №№ 1 - 3 к Порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения,
платы за предоставленные гостиничные услуги
и услуги средств размещения

**Список граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территориях Украины и Российской
Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на
территорию Тульской области в экстренном массовом порядке,
выехавших из пункта временного размещения в связи с заключением
договора найма жилого помещения, договора предоставления
гостиничных услуг или услуг средств размещения**

(наименование, адрес пункта временного размещения)

№ п/ п	Ф.И.О. выехавшего из ПВР гражданина, дата рождения	Члены семьи выехавшего из ПВР гражданина: Ф.И.О., дата рождения, степень родства	Факт проживания гражданина в ПВР на 19.05.2026 (да/нет)	Дата выезда гражданина из ПВР

Директор комплексного центра
социального обслуживания населения
(наименование учреждения
указывается полностью

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения,
платы за предоставленные гостиничные услуги
и услуги средств размещения

В государственное учреждение Тульской области «Управление
социальной защиты населения Тульской области» от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя _____

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения по адресу: _____
с последующим перечислением в кредитную организацию _____

(реквизиты банка, № лицевого счета)

Сообщаю сведения о членах семьи, совместно проживающих по состоянию на «_____» _____ 202__ года в жилом помещении по адресу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Дата рождения	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС

Выехал(а) из ПВР _____
(наименование, адрес ПВР)

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/ п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			

Обязуюсь своевременно информировать ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения.

Предупрежден, что в случае неправомерного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а

также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____
 Заявление № _____ и документы гр. _____
 (рег. № заявления)
 принял _____
 (дата, подпись специалиста)
 проверил _____
 (дата, подпись специалиста)

Приложение № 3
 к Порядку предоставления ежемесячной денежной
 компенсации за наем жилого помещения,
 платы за предоставленные гостиничные услуги
 и услуги средств размещения

Согласие на обработку персональных данных (примерная форма)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
 (серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б, на обработку с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения, платы за предоставленные гостиничные услуги и услуги средств размещения следующего перечня моих персональных

данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи).
