

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

2 июля 2026

№ 448-осн

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 04.05.2012 № 589-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Тульской области от 01.08.2025 № 466 «О внесении изменения в постановление Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666», на основании Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 04.05.2012 № 589-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» (далее – приказ) следующее изменение:

Приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Тульской области Захарова А.В.

3. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр здравоохранения  
Тульской области**



**С.И. Мухин**

Приложение  
к приказу министерства  
здравоохранения  
Тульской области  
от 2 июля 2026 № 448-осн

Приложение  
к приказу министерства  
здравоохранения и социального  
развития  
Тульской области  
от 04.05.2012 №589-осн

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ ГРАЖДАНАМ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О  
ПРОВЕДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ АКТА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ГРАЖДАНИНА, ПРИЗНАННОГО ИНВАЛИДОМ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области<sup>1</sup>.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) законный представитель.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной**

---

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту

## **информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)<sup>2</sup>

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности) и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **Наименование государственной услуги**

4. Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

#### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области, указанные в приложении № 3 к Административному регламенту.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления являются:

а) направление на прохождение медико-социальной экспертизы (в форме электронного документа (при наличии технической возможности) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, в соответствии с формой № 088/у, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.08.2022 № 488н/551н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения»;

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861

б) обоснованный отказ в выдаче направления на прохождение медико-социальной экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, при наличии технической возможности), содержащий информацию, позволяющую заявителю самостоятельно обратиться в Бюро медико-социальной экспертизы<sup>3</sup>.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или при личном обращении в Учреждение.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении в Учреждение.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

---

<sup>3</sup> В соответствии с пп. «д» п. 33 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2020 № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу выдается медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения).

В целях выдачи справки применяются локальные формы документа, утверждаемые на уровне медицинских учреждений.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Учреждение – в день обращения;
- б) посредством Единого портала – в день обращения (при наличии технической возможности).

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

В зависимости от показателей доступности и качества государственной услуги определены условия<sup>4</sup>, при которых услуга проверяется на соответствие потребностям заявителей и при необходимости направляется на оптимизацию.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности) или с помощью официального сайта министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

13. Заявителю (законному представителю) предоставляется информация о действиях, которые он должен совершить для получения услуги.

14. При подаче заявления от заявителя (законного представителя) не предусматривается запрос информации (документов), имеющих в государственных информационных системах (за исключением сведений, обеспечивающих идентификацию заявителя (законного представителя) при подаче заявления на государственную услугу).

---

<sup>4</sup> В соответствии с приказом министерства здравоохранения Тульской области от 19.09.2024 № 918-осн «Об утверждении Порядка проведения реинжиниринга процессов в министерстве здравоохранения Тульской области»

15. При подаче заявления от заявителя (законного представителя) автоматическое заполнение информации посредством витрины данных не предусматривается.

16. В случае выявления недостатков в комплекте документов, представленном заявителем, заявителю предоставляется возможность устранения данных недостатков.

17. При принятии решения о предоставлении негативного результата оказания услуги (отличающегося от результата, который запрашивал заявитель) заявителю указываются конкретные обстоятельства, которые послужили причиной для формирования такого решения.

18. Заявителю (законному представителю) предлагается оценить удобство процесса получения услуги:

- при выдаче результата предоставления услуги;
- на каждом этапе предоставления.

19. Проактивное информирование по государственной услуге не предусматривается.

20. Заявителю (законному представителю) предлагается выбрать канал для получения уведомлений, связанных с рассмотрением услуги, в том числе уведомления об изменении статуса рассмотрения заявления, из числа возможных (Региональный портал, Единый портал, при наличии технической возможности).

21. Для заявителя (законного представителя) обеспечивается возможность удаленно записаться на определенную дату и время для личного посещения из доступных временных интервалов (Региональный портал, Единый портал в части записи на прием к врачу).

22. Для заявителя (законного представителя) обеспечивается возможность получения напоминаний о предстоящем личном посещении по одному из как минимум двух каналов связи из числа возможных (Региональный портал, Единый портал, при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) Региональный портал (при наличии технической возможности);
- в) Региональная информационная система здравоохранения Тульской области.

25. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случаях, когда состояние здоровья гражданина не позволяет ему выразить свою волю и отсутствует лицо, представляющее его интересы, для освидетельствования гражданина представляется заявление, подписанное лечащим врачом и председателем врачебной комиссии (заместителем главного врача организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь гражданину).

26. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусматривается.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из региональной информационной системы здравоохранения Тульской области, не предусматривается.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. В таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые в соответствии с законодательным или иными нормативными правовыми актам Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они (при наличии технической возможности) подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о трудовой деятельности;
- б) свидетельство о рождении.

29. Форма заявления утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2025 № 632н «Об утверждении формы заявления о проведении медико-социальной экспертизы».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает Учреждение при наличии следующего основания:

а) несоответствие категории заявителя, установленной п. 2 Административного регламента;

б) отсутствие документов (представление документов с нарушением требований), установленных п. 28 Административного регламента.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) предоставление заявителем недостоверной информации и документов;

б) отсутствие медицинских показаний (данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами) для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения N 1 к Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

34. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

35. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения N 1 к Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Заявление на получение государственной услуги осуществляется в режиме реального времени в момент обращения в Учреждение, через Единый портал (при наличии технической возможности), в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2025 № 632н.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения №1 к Административному регламенту.

37. Способы установление личности и (идентификации) заявителя являются:

- а) при личном обращении в Учреждение – основной документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных (при наличии технической возможности).

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице №3 приложения №1 к Административному регламенту.

39. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любое по его выбору Учреждение (из приложения № 3 к Административному регламенту) в пределах территории Тульской области в части подачи заявления по экстерриториальному принципу при наличии действующего прикрепления к Учреждению (для учреждений амбулаторного звена).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Учреждении – в день обращения;

б) посредством Единого портала – в день обращения (при наличии технической возможности).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения государственной Услуги необходимо (при наличии технической возможности) направление следующего межведомственного запроса:

1) сведения о трудовой деятельности. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги;

3) сведения о рождении. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги.

42. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявителем документов на заседании врачебной комиссии учреждения не позднее 20 рабочих дней с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

### **Предоставление результата государственной услуги**

44. При наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, заявителю (в день заседания врачебной комиссии) выдается направление на медико-социальную экспертизу.

В ином случае заявителю даются указания об обследованиях, которые необходимо пройти для направления на медико-социальную экспертизу. После

прохождения обследований при выявлении данных, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами учреждение самостоятельно передает направление в бюро медико-социальной экспертизы в течение 3 рабочих дней.

При отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем недостоверной информации и документов заявителю в течение 1 рабочего дня направляется уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

45. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной  
экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы,  
предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина,  
признанного инвалидом»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

#### **Перечень условных обозначений и сокращений**

##### **Сокращения**

Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»;

заявление - заявление о предоставлении государственных услуг в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области;

заявитель(и) - граждане, обратившиеся за получением направлений на прохождение медико-социальной экспертизы, а также законные представители заявителя;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Учреждение(я) – государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

врачебная комиссия – коллегиальный орган, принимающий решение о направлении заявителя на проведение медико-социальной экспертизы.

### Условные обозначения

ЕПГУ - посредством Единого портала;

О(1Э) – оригинал документа в одном экземпляре;

О - оригинал;

СО – скан-образ;

Учр - при личном обращении в Учреждение.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	Граждане, обратившиеся за получением услуги	1А
2.		Граждане, обратившиеся за получением услуги, не достигшие 14-летнего возраста	2А
3.		Законный представитель	3А

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А	1) заявление о проведении медико-социальной экспертизы	О => Учр О=> ЕПГУ (при наличии технической возможности)
2.	1А, 2А, 3А	2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации/свидетельство о рождении несовершеннолетнего или документ, его заменяющий (для получения направления на МСЭ на ребенка, не достигшего 14 лет) в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства	О(1Э) => Учр
3.	3А	3) документ, подтверждающий право представлять интересы гражданина	СО => ЕПГУ (при наличии технической возможности) О => Учр
4.	1А, 3А	4) Документы, свидетельствующие о несчастном случае на производстве и (или) профессиональном заболевании (акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания/решение суда об установлении факта несчастного случая на	О(1Э) => Учр О=> ЕПГУ (при наличии технической возможности)

		<p>производстве или профессионального заболевания/ заключение государственного инспектора по охране труда либо других должностных лиц (органов), осуществляющих контроль и надзор за состоянием охраны труда и соблюдением трудового законодательства, о причинах повреждения здоровья или медицинское заключение о профессиональном заболевании, выданные в соответствии с порядком, действовавшим до вступления в силу Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (до 6 января 2000 г.)/ заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию)</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>			
1.	1А	1) сведения о трудовой деятельности	СО=>Учр СО=>ЕПГУ
2.	2А, 3А	2) свидетельство о рождении	СО=>Учр СО=>ЕПГУ

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги**

## или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Несоответствие категории заявителя, установленной п. 2 Административного регламента;	1А, 2А, 3А
Отсутствие документов (представление документов с нарушением требований), установленных п. 27 Административного регламента.	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Предоставление заявителем недостоверной информации и документов	1А, 2А, 3А
Отсутствие медицинских показаний (данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами) для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы	1А, 2А

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной  
экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы,  
предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина,  
признанного инвалидом»

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных**

Я,						
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))					
зарегистрированный(ая) по адресу:						
паспор т		,	выдан		,	
	(серия и номер)			(дата)		(кем и когда выдан)
(кем и когда выдан)						
(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)						
Представитель субъекта персональных данных:						
_____						
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)						
_____						
(адрес представителя субъекта персональных данных)						
_____						
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)						
_____						
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)						
_____						

даю согласие оператору персональных данных:

на обработку с целью предоставления мне

(наименование государственной услуги)

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иные персональные данные, указанные в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной  
экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы,  
предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина,  
признанного инвалидом»

**Список организаций, предоставляющих государственную услугу «Выдача  
направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы,  
прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы,  
предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы  
гражданина, признанного инвалидом»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты, официальный сайт учреждения	График работы
1.	ГУЗ «Алексинская районная больница № 1 имени профессора В.Ф. Снегирева»	301369, Тульская область, г. Алексин, ул. Санаторная, д. 15 +7 (48753) 2-19-45 guz.rb1.aleksin@tularegion.ru <a href="https://aleksinzdrav.gosuslugi.ru">https://aleksinzdrav.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Четверг: 8.00 - 17.00, Пятница: 8.00 - 16.00, Перерыв: 12.00 - 12.48
2.	ГУЗ «Белевская центральная районная больница»	301530, Тульская область, Белевский р-н, г Белев, ул Мира, д. 13 +7 (48742) 4-20-50 tcrb.belev@tularegion.ru <a href="https://belev-crb.gosuslugi.ru">https://belev-crb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 - 18.00 Воскресенье: 8.00 - 15:00
3.	ГУЗ «Богородицкая центральная районная больница»	301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Пушкинская, д. 23 +7 (48761) 2-22-80 tcrb.bogorod@tularegion.ru <a href="https://med-b-bogorodickaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-bogorodickaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 - 18.00 Воскресенье: 9.00 - 15:00
4.	ГУЗ «Городская больница №10 г. Тулы»	300036, г. Тула, 18-й проезд Мясново, дом 104 +7 (4872) 33-83-81 guz.gbtula10@tularegion.ru <a href="https://gb10tula.gosuslugi.ru">https://gb10tula.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 - 18.00 Воскресенье: 9.00 - 15:00
5.	ГУЗ «Городская больница №11 г. Тулы»	300016, г. Тула, ул. Чаплыгина д.13 +7 (4872) 21-61-90 guz.grb11@tularegion.ru <a href="https://med-b-gorodskaya11-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-gorodskaya11-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 - 18.00 Воскресенье: 9.00 - 15:00
6.	ГУЗ «Городская больница №3 г. Тулы»	300910, г. Тула, пос. Менделеевский, пос. 2-ой Западный, ул. Пушкина, 17 + 7 (4872) 21-62-25 guz.grb03@tularegion.ru <a href="https://med-b-gb3-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-gb3-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 - 18.00 Воскресенье: 9.00 - 15:00
7.	ГУЗ «Городская больница №7 г. Тулы»	300012, Тульская Область, г.о. Город Тула, г Тула, Коминтерна 18	Понедельник - Пятница: 8.00-20.00

		300012, Тульская Область, г.о. Город Тула, г Тула, Первомайская, 11 +7 (4872) 36-73-06 guz.gb7.tula@tularegion.ru <a href="https://med-b-gorodskaya7-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-gorodskaya7-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 8.00 – 15:00
8.	ГУЗ «Городская больница №9 г. Тулы»	300004, г. Тула, Новомедвенский проезд, д. 2 300004, г. Тула, Марата, 39 +7 (4872) 77-03-93 guz.gb9@tularegion.ru <a href="https://gb9tula.gosuslugi.ru">https://gb9tula.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
9.	ГУЗ «Городская клиническая больница №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева»	300002, г. Тула, ул. Комсомольская, д.1 +7 (4872) 33-80-06 guz.gbtula2@tularegion.ru <a href="https://gkb2tula.gosuslugi.ru">https://gkb2tula.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
10.	ГУЗ «Детская городская клиническая больница г. Тулы»	300041, Тульская область, Тула, Оборонная 21 +7 (4872) 77-01-37 guz.dib2@tularegion.ru <a href="https://dgkb-tula.gosuslugi.ru">https://dgkb-tula.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
11.	ГУЗ «Донская городская больница №1»	301770, г. Донской, мкр.Центральный, ул.30 лет Победы, д36 +7 (48746) 4-00-10 guz.gb1.donskoy@tularegion.ru <a href="https://guzdgb1.gosuslugi.ru">https://guzdgb1.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
12.	ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени А.И. Козлова»	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Дачная, дом 4 +7 (48741) 6-22-90 guz.rbefremov@tularegion.ru <a href="https://med-b-erkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-erkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
13.	ГУЗ «Заокская центральная районная больница»	301000 Тульская область Заокский район рп. Заокский ул. Садовая 23 +7 (48734) 2-05-35 guz.tcrbzaoksk@tularegion.ru <a href="https://zaoksk-crb.gosuslugi.ru">https://zaoksk-crb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Суббота: 8.00-20.00
14.	ГУЗ «Кимовская центральная районная больница»	301721 Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д. 2 +7 (48735) 5-37-88 guz.tcrb.kimovsk@tularegion.ru <a href="https://med-b-kimovskaya-crb-r71.gosweb.gosuslugi.ru/">https://med-b-kimovskaya-crb-r71.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
15.	ГУЗ «Куркинская центральная районная больница»	301940, Тульская область, р-н. Куркинский, рп.Куркино, пер. Больничный, д. 12 +7 (48743) 5-12-26 tcrb.kurkino@tularegion.ru <a href="https://kurkino-crb.gosuslugi.ru">https://kurkino-crb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
16.	ГУЗ «Ленинская районная больница»	301130, Тульская область, Ленинский район, пос. Ленинский, ул. Механизаторов, д. 34 +7 (4872) 33-83-21 guz.rb.leninsky@tularegion.ru <a href="https://lenrb-tula.gosuslugi.ru">https://lenrb-tula.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
17.	ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»	301650, Тульская обл., г.Новомосковск, ул.Калинина, 39 +7 (48762) 7-000-3	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00

		guz.gkb.nmsk@tularegion.ru <a href="https://med-b-ngkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-ngkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Воскресенье: 9.00 – 15:00
18.	ГУЗ «Одоевская центральная районная больница им. П.П. Белоусова»	301440, Тульская область, Одоевский район, рп. Одоев, Дачная ул., д.2 +7 (4872) 33-83-77 guz.tcrb.odoev@tularegion.ru <a href="https://odoevcrb.gosuslugi.ru">https://odoevcrb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
19.	ГУЗ «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина»	301470, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И.Ульянова д.80 +7(48752)21198 tcrb.plavsk@tularegion.ru <a href="https://plavskcrb.gosuslugi.ru">https://plavskcrb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
20.	ГУЗ «Суворовская центральная районная больница»	301430, Тульская область, Суворовский район, город Суворов, ул. Ленинского Юбилея, д.2 +7 (4876) 32-60-62 guz.tcrb.suvorov@tularegion.ru <a href="https://guzsuvorov.gosuslugi.ru">https://guzsuvorov.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Суббота: 8.00-20.00 Воскресенье: 9.00 – 18:00
21.	ГУЗ «Тепло-Огаревская центральная районная больница»	301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, пос. Теплое, пер. Строителей, д. 5 +7 (48755) 21-149 guz.tcrb.tepl-ogr@tularegion.ru <a href="https://to-crb.gosuslugi.ru">https://to-crb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
22.	ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»	300034 Тульская обл. г. Тула ул. Первомайская, 13 +7 (4872) 33-80-22 bsmp@tularegion.ru <a href="https://bsmp71.gosuslugi.ru">https://bsmp71.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
23.	ГУЗ «Тульская областная клиническая больница №2 им. Л.Н. Толстого»	300045, г. Тула, ул. Демьянова, 22 +7(4872) 21-62-80 guz.ob2.tula@tularegion.ru <a href="https://tokb-2.gosuslugi.ru">https://tokb-2.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
24.	ГУЗ «Тульский областной противотуберкулезный диспансер № 1»	301105, Тульская область, Ленинский район, пос. Петелино, уч1 +7 (906) 534-96-36 guz.toptd1@tularegion.ru <a href="https://toptd1.gosuslugi.ru/">https://toptd1.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-18.00
25.	ГУЗ «Узловская районная больница»	301600, Тульская область, г.Узловая, ул. Беклемищева, дом 38 а +7 (48731) 7-87-18 guz.rb.uzlovaya@tularegion.ru <a href="https://med-b-uzlovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-uzlovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
26.	ГУЗ «Щекинская районная больница»	301247, Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, д. 1 +7 (48751) 20-371 guz.rbshekino@tularegion.ru <a href="https://schrb71.gosuslugi.ru">https://schrb71.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
27.	ГУЗ «Ясногорская районная больница»	301030, Тульская обл., г.Ясногорск, ул.Черняховского, д.6 +7 (48766) 2-12-75 guz.rb.yasnogorsk@tularegion.ru <a href="https://yasnogorskrb.gosuslugi.ru">https://yasnogorskrb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
28.	ГУЗ ТО «Тульская областная клиническая	300053, г. Тула, ул. Яблочкова, д. 1-А	Понедельник – Пятница: 8.00-17.00 (КДЦ)

	больница»	300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 58 +7 (4872) 77-05-19 <a href="https://med-b-tokb-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-tokb-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Стационар: круглосуточно
29.	ГУЗ ТО «Киреевская центральная районная больница»	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 44 +7 (48754) 6-21-73 <a href="mailto:guz.tcrb.kireevsk@tularegion.ru">guz.tcrb.kireevsk@tularegion.ru</a> <a href="https://med-b-kireevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru">https://med-b-kireevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru</a>	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00