

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 мая 2026 г.

№ 181-осн

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции» (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области

от 29 мая 2026 г. № 181-осн

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков
участникам специальной военной операции»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции»¹.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу (представителю по доверенности):

1) Героям Российской Федерации, удостоенным звания за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

2) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором

¹Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на Едином портале (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют министерство социальной защиты Тульской области, государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» .

6. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги. Предоставление государственной услуги в МФЦ (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по формам, утвержденным постановлением Правительства Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной министерством социальной защиты Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в виде электронного документа на электронную почту заявителя или на бумажном носителе почтовой связью по выбору заявителя, в личном кабинете на Едином портале, или в управлении социальной защиты (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в ведомственной информационной системе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в управлении социальной защиты или МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в управление социальной защиты, МФЦ подлежит

регистрации в управлении социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Единый портал подлежит регистрации в управлении социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте управления социальной защиты и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте управления социальной защиты в сети «Интернет» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту), а также на Едином портале.

14. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта управления социальной защиты в сети «Интернет».

Инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях предоставляется в управлении социальной защиты.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

ведомственная информационная система;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал граждане или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в управление подлинники указанных .

17. В случае обращения заявителя лично в управление либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним гражданам.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

20. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, в том числе МФЦ принимает решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги утверждена постановлением Правительства Тульской области (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) к заявлению приложен не полный пакет документов, установленных Перечнем прилагаемых к заявлению документов;
- 4) непредставление подлинников документов согласно Перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в течение 5 рабочих дней после дня их подачи через портал.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, гражданин может вновь обратиться с заявлением о постановке на учет.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не установлены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие сведений (документов) об участии в специальной военной операции;
- 2) реализация гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или реализация им права на получение единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Тульской области, или по другим основаниям, или по другим нормативным правовым актам;
- 3) неподтверждение регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе особенности выполнения

**административных процедур (действий) в электронной форме, особенности
выполнения административных процедур (действий) в
многофункциональных центрах**

Перечень административных процедур

25. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:
 - а) постановка (отказ в постановке) граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
 - б) предложение гражданам приобрести в собственность бесплатно земельный участок,
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в МФЦ;
- 3) в управлении социальной защиты.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

27. Форма запроса (заявления) утверждена министерством социальной защиты Тульской области.

28. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса (заявления), документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в управлении социальной защиты, МФЦ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

31. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

32. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в управление социальной защиты, МФЦ подлежит регистрации в управлении социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Единый портал подлежит регистрации в управлении социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в СВО (по линии Минобороны России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в СВО (не по линии Минобороны России)». Указанный информационный запрос направляется в федеральный орган исполнительной власти (федеральном государственном органе), направлявший (привлекавший) граждан для участия в специальной военной операции, посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о неполучении гражданином аналогичной меры социальной поддержки по месту постоянного жительства». Указанный информационный запрос направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту постоянного жительства гражданина посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

34. Максимальный срок направления запроса – 3 рабочих дня со дня регистрации в учреждении заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги:

постановка (отказ в постановке) граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность
бесплатно

35. Решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, принимает министерство социальной защиты Тульской области по формам, утвержденным министерством социальной защиты Тульской области.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту

36. Срок принятия решения о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в управлении социальной защиты и составляет 15 рабочих дней.

предложение гражданам приобрести в собственность бесплатно
земельный участок

37. Управление социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня поступления Перечней земельных участков в порядке межведомственного взаимодействия проверяет по состоянию на день получения Перечня наличие

(отсутствие) у граждан, состоящих на учете для получения земельного участка, следующие обстоятельства:

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Тульской области, снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области; гибель (смерть) гражданина, признания его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявления умершим; реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или реализация права на получение единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка в соответствии с федеральными или региональными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у гражданина указанных обстоятельств, министерство социальной защиты Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления из управления результатов проверки, направляет гражданину предложение приобрести в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечне земельных участков по форме, установленной постановлением Правительства Тульской области.

38. Предложение направляется в виде электронного документа или на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении) по выбору заявителя, указанному в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги

39. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в управлении социальной защиты – в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

40. Гражданин в течение 20 календарных дней со дня поступления предложения направляет в управление по месту жительства или месту пребывания согласие на приобретение предложенного земельного участка или заявление об отказе от предложенного земельного участка по формам, установленным постановлением Правительства Тульской области.

Согласие на приобретение земельного участка или заявление об отказе от предложенного земельного участка направляется гражданином на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес управления или в виде электронного документа на адрес электронной почты управления. Указанные документы могут быть представлены лично гражданином или его представителем в управление по месту жительства или пребывания.

41. Министерство социальной защиты Тульской области в течение 5 рабочих дней после получения от гражданина согласия на приобретение предложенного земельного участка направляет его в администрацию муниципального образования по месту нахождения участка для принятия решения (постановления) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала, электронной почты заявителя, указанной в запросе (заявлении) или по телефону, указанному в запросе (заявлении).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность бесплатно
земельных участков участникам
специальной военной операции»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков участникам специальной военной операции»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявители - физические лица, их представители из категорий граждан, являющихся Героями Российской Федерации, удостоенными звания за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; военнослужащими, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, награжденными орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимися ветеранами боевых действий;

управление социальной защиты - государственное учреждение Тульской

области «Управление социальной защиты населения Тульской области»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

форма «Решение об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

форма «Решение о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» - утверждены министерством социальной защиты Тульской области - приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19.07.2024 № 406-осн «Об утверждении форм решения о постановке на учет, отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, заявления об оставлении на учете по первичному месту постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, уведомления о нахождении на учете по месту первичной постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, реестра граждан и членов семьи, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, порядка ведения реестра граждан, членов семьи, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, случаев исключения граждан, членов семьи из реестра граждан, членов семьи, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты»;

форма «Предложение приобрести земельный участок, предназначенный для предоставления гражданам в собственность бесплатно»;

форма «Согласие на приобретение предложенного земельного участка»;

форма «Заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» - утверждены постановлением Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279 «О мерах по реализации частей 2, 3, 5, 7 статьи 4, статей 5, 10 Закона Тульской области «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, удостоенных государственных наград, и членов их семей».

Таблица № 1

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Решение о постановке граждан на учёт в качестве лиц, имеющих

		<p>право на получение земельных участков в собственность бесплатно.</p> <p>Предложение приобрести земельный участок, предназначенный для предоставления гражданам в собственность бесплатно</p>
1.	Герои Российской Федерации, удостоенные звания за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;	А
2.	военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий)	Б
3.	Представить заявителей, указанных в пунктах 1-2 пункта 2 настоящего административного регламента	В
№	Наименования отдельных признаков заявителей	решение об отказе в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно
1.	Герои Российской Федерации, удостоенные звания за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	А
2.	военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий	Б

3.	представить заявителей, указанный в пунктах 1-2 пункта 2 настоящего административного регламента	В
----	--	---

Таблица № 2

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А - В	Заявление ²	Единый портал – интерактивная форма, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги в одном экз.
2.	А - В	Паспорт ³	МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал	представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги лично в управление социальной защиты или в МФЦ в одном экз.
3.	А	Удостоверение установленного образца, подтверждающее статус	Единый портал – скан-образ (с последующим	представляется Героями Российской Федерации

² абзац 1 пункта 1 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

³ абзац 2 пункта 1 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

		Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы ⁴	донесением оригинала в течение 5 рабочих дней после дня подачи), МФЦ - заверенная в установленном порядке копия (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет и отдает оригинал заявителю)	в одном экз.
4.	Б	Документ, подтверждающий награждение гражданина одним из орденов Российской Федерации, установленных подпунктом «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» ⁵	Единый портал – скан-образ, (с последующим донесением оригинала в течение 5 рабочих дней после дня подачи); МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	представляется участниками СВО, награжденными орденами РФ в одном экз.
5.	Б	Удостоверение ветерана	Единый портал – скан-образ (с последующим	представляются участниками СВО, награжденными

⁴ абзац 3 пункта 1 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

⁵ абзац 3 пункта 2 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

		боевых действий ⁶	донесением оригинала в течение 5 рабочих дней после дня подачи), МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	орденами РФ в одном экз.
6.	А-Б	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (при наличии) ⁷	Единый портал – скан-образ (с последующим донесением оригинала в течение 5 рабочих дней после дня подачи), МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты - оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Представляется Героями РФ и участниками СВО. награжденными орденами РФ, только при наличии у них данного документа в одном экз.
7.	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал (МФЦ делает скан-копию);	представляется только представителем заявителя в одном экз.

⁶ абзац 5 пункта 2 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

⁷ абзацы 4 пунктов 1 и 2 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

		заявителя ⁸	управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - В	Сведения об участии в СВО ⁹	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Не представляется при отсутствии у заявителя
2.	А - В	Сведения о регистрации по месту жительства ¹⁰	Единый портал – скан-образ, МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	Не представляется при отсутствии у заявителя
3.	А-В	Сведения о неполучении	Единый портал –	Не представляется

⁸ абзац 5 пункта 1 и абзац 6 пункта 2 Перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, документов приложения № 1 постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

⁹ абзац 4 пункта 6 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹⁰ абзац 2 пункта 6 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

	гражданином аналогичной меры социальной поддержки по месту его жительства ¹¹	скан-образ, МФЦ – оригинал, (МФЦ делает скан-копию), управление социальной защиты – оригинал (делает копию, заверяет ее и отдает оригинал заявителю)	при отсутствии у заявителя
--	---	--	----------------------------

Таблица № 3

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений ¹²	А-В
2.	документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание ¹³	А-В
3.	к заявлению приложен не полный пакет документов, установленных Перечнем прилагаемых к заявлению документов ¹⁴	А-В

¹¹ абзац 4 пункта 6 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹² подпункт 1 пункта 8 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹³ подпункт 2 пункта 8 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹⁴ подпункт 3 пункта 8 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

4.	непредставление подлинников документов согласно Перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в течение 5 рабочих дней после дня их подачи через портал ¹⁵	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не установлен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие сведений (документов) об участии в специальной военной операции ¹⁶	А - В
2.	реализация гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или реализация им права на получение единовременной денежной выплаты взамен получения земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Тульской области, или по другим основаниям, или по другим нормативным правовым актам ¹⁷	А - В
3.	неподтверждение регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области ¹⁸	А - В

¹⁵ подпункт 4 пункта 8 приложения № 1 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹⁶ подпункт 1 пункта 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹⁷ подпункт 2 пункта 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279

¹⁸ подпункт 3 пункта 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Тульской области от 14.06.2024 № 279